

## Załącznik nr 5

## Karta oceny merytorycznej

LP.	KRYTERIUM	CZYNNIK OCENY	SKALA PUNKTOWA (0 – 100 pkt)	UWAGI DOTYCZĄCE PUNKTACJI
a)	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– doświadczenie oferenta w realizacji zadania publicznego o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości;</li> <li>– kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;</li> <li>– spójność i racjonalność harmonogramu realizacji zadania;</li> </ul>	0-20	
b)	proponowana jakość wykonania zadania publicznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uzasadnienie potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania;</li> <li>– zasadność doboru narzędzi służących realizacji zadania, w tym służących dotarciu do wskazanych w ofercie grup odbiorców;</li> <li>– wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komunikacji umożliwiających skuteczne dotarcie do grup docelowych (w tym, istniejące portale, serwisy internetowe, media społecznościowe);</li> <li>– wskazanie w ofercie, w jaki sposób zadanie publiczne będzie stanowił impuls do powstania i utrzymania trwałych relacji z partnerami zagranicznymi oraz czy będzie możliwość kontynuacji działań w przyszłości;</li> <li>– udział i sposób zaangażowania partnerów w realizację zadania, w tym partnerów zagranicznych;</li> <li>– zakładane cele i rezultaty realizacji zadania;</li> </ul>	0-50	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– zakładane metody monitoringu i ewaluacji realizacji zadania;</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– zakładane formy promocji działań;</li> </ul>		
c)	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wkład rzeczowy oferenta (punkt IV. 12 oferty oraz kosztorys) i/lub partnerów w realizację zadania;</li> <li>– kwalifikacje i liczba wolontariuszy oraz innych osób wykonujących społecznie pracę przy realizacji zadania;</li> </ul>	0-10	
d)	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, szczególnie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wysokość i sposób kalkulacji kosztów w odniesieniu do rodzaju, zakresu i przewidywanych efektów ilościowych i jakościowych działania publicznego;</li> <li>– przejrzystość i spójność budżetu z planowanymi działaniami oraz z harmonogramem;</li> <li>– zasadność i racjonalność wysokości poszczególnych pozycji kosztorysu;</li> </ul>	0-10	

e)	planowany przez oferenta <b><u>udział środków finansowych własnych i/lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł</u></b> niż Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej na realizację zadania publicznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>– stosunek finansowego wkładu własnego oferenta i/lub pochodzącego z innych źródeł niż MGMIŻŚ w odniesieniu do całości kosztów realizacji zadania publicznego</li> </ul> <p>oferenci otrzymają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– od 0 do 5 punktów w przypadku, gdy deklarowany <b><u>wkład finansowy własny</u></b> będzie niższy niż minimalna wysokość wkładu własnego określonego w §6 ust. 3 niniejszego regulaminu;</li> <li>– 6 punktów w przypadku, gdy deklarowany <b><u>wkład finansowy własny</u></b> będzie równy minimalnej wysokości wkładu własnego określonego w §6 ust. 3 niniejszego regulaminu;</li> <li>– od 7 do 10 punktów w przypadku, gdy deklarowany <b><u>wkład finansowy własny</u></b> będzie wyższy niż minimalna wysokość wkładu własnego określonego w §6 ust. 3 niniejszego regulaminu</li> </ul>	0-10	
----	--	--	------	--

Sporządził : .....

(data, imię i nazwisko członka komisji dokonującego oceny merytorycznej)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis Przewodniczącego Komisji)