

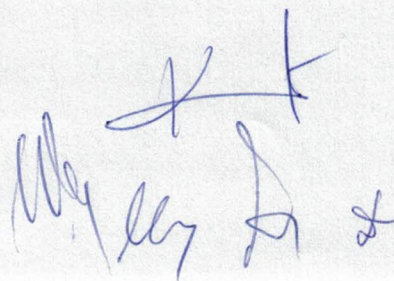
Rada Nadzorcza Spółki „Uzdrowisko Krynica-Żegiestów” S.A., działając na podstawie § 24, § 25 ust. 1 i ust. 2 oraz § 29 ust. 3 pkt 1 i pkt. 3 Statutu Spółki:

**ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Członka Zarządu Spółki
„Uzdrowisko Krynica-Żegiestów” S.A. IX kadencji**

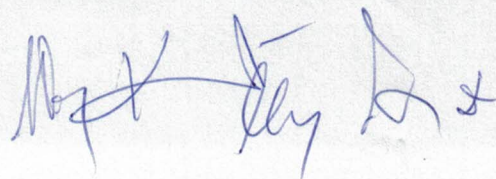
1. Każdy kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki powinien spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

2. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,
 - e) wykonuje aktywność społeczną lub zarobkową rodzącą konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Zgłoszenia kandydatów powinno obejmować:
 - a) życiorys zawodowy (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego,



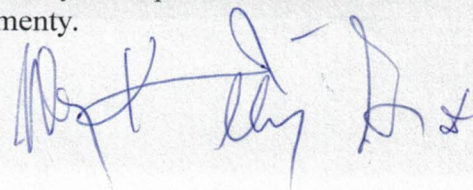
- d) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
 - e) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy;
 - f) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności z zakresu zarządzania spółką kapitałową, wiedzę o sektorze, w którym działa Spółka (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty)
 - g) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - h) oświadczenie o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych,
 - i) oświadczenie o korzystaniu z pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - j) oświadczenie o nie podleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych
 - k) oświadczenie o nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika, braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i braku świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - l) oświadczenie o nie wchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - m) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - n) oświadczenie o nie pełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,
 - o) oświadczenie o nie wykonywaniu aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
 - p) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią informacji Administratora Danych Osobowych,
 - q) oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego tylko w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku. Kandydaci zobowiązani są do złożenia Prezesowi Rady Ministrów oświadczenia lustracyjnego lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 1633) .
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. a,b,g i oświadczenia kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata, przy czym kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Zgłoszenia należy składać osobiście lub listem poleconym w siedzibie Spółki, na adres: ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój, sekretariat Ip, w godz. 8:00 – 14:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki „Uzdrowisko Krynica-Żegiestów” S.A. – nie otwierać*”
6. Zgłoszenia przyjmowane będą w dniach **od 23.01.2023 do 31.01.2023 roku, do godz. 14:30**. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki w tym terminie.



7. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w **dniach 01-02.02.2023 roku**.
8. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie określonym w pkt. 6 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane w dalszej części postępowania kwalifikacyjnego a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
9. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia, ich zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
10. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
11. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w **dniu 04.02.2023 roku** w siedzibie Spółki.
O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata, co najmniej na **2 dni** przed terminem rozmowy. Niestawienie się kandydata we wskazanym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu – chyba, że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata takie jak siła wyższa lub wypadek losowy.
12. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
13. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, będą proszeni o okazanie Radzie Nadzorczej dokumentu tożsamości, celem potwierdzenia tożsamości osoby przystępującej do rozmowy.
14. Zakresy zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmować będą w szczególności:
 - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego
 - d) doświadczenie niezbędne do pełnienia funkcji członka zarządu w Spółce,
 - e) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania , rachunkowości zarządczej, sprzedaży i marketingu, audytu, projektów inwestycyjnych.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą mieli prawo do prezentacji swoich doświadczeń i kompetencji, a także koncepcji rozwoju Spółki.

15. Do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń kandydat może uzyskać do wglądu w siedzibie Spółki podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim wysłaniu zapytania na adres: sekretariat@krynica.pl oraz złożeniu przez kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić kandydatom do wglądu następujące dokumenty Spółki tj.:
 - a) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2021,
 - b) sprawozdanie F-01 z 31.12.2021 roku.
16. Rada Nadzorcza Spółki pisemnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu powiadomi kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego. Kandydatowi, który nie został powołany na daną funkcję w Zarządzie Spółki w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, zostaną zwrócone do rąk własnych za pokwitowaniem lub przesyłką rejestrowaną wszystkie złożone przez niego dokumenty.



17. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie i bez podania przyczyny.
18. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Klauzula informacyjna dla kandydatów na Członka Zarządu Spółki „Uzdrowisko Krynica-Żegiestów” S.A.

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwana dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych, przekazanych spółkę Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. przez kandydata na potrzeby przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu i Członka Zarządu spółki Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. jest spółka Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. z siedzibą w Krynicy-Zdroju (33-380), ul. Nowotarskiego 9/4.
2. Zebrane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu i Członka Zarządu Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A.
3. Podstawą prawną przetwarzania w stosunku do danych osobowych kandydata wymienionych w zgłoszeniu kandydata do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym jest wyrażenie zgody, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c RODO.
4. Dane będą przetwarzane przez czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa. Dokumenty przesłane przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani przez Radę Nadzorczą Spółki Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. zawierające dane osobowe zostaną zwrócone do rąk własnych za pokwitowaniem lub przesyłką rejestrowaną, względnie zniszczone jeżeli wysłana przesyłka rejestrowana wróci do nadawcy jako nieodebrana.
5. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Kandydat ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Dane osobowe kandydata nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Uzdrowisko Krynica-Żegiestów S.A. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@kryniczanka.pl

