**Zapytanie ofertowe**

1. **Zamawiający**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu

ul. Kościuszki 57

61-891 Poznań

tel.: 61-639-64-00, fax: 61-639-64-47

e-mail: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. **Określenie przedmiotu rozpoznania.**

Przedmiotem zapytania jest zakup:

* stalowej siatki ocynkowanej o następujących parametrach: 1,5 m wysokości siatki, 60x60 mm oczko siatki i grubości drutu 2,5 mm,

**2. Szczegółowy opis przedmiotu rozpoznania.**

Zakup siatki ocynkowanej o następujących parametrach: 1,5 m wysokości siatki, 60x60 mm oczko siatki i grubości drutu 2,5 mm. Cena siatki powinna zawierać w sobie jej transport do około 10 dowolnych miejsc na terenie województwa wielkopolskiego, które zostaną wskazane przez RDOŚ w Poznaniu. **Kwota zaplanowana na realizację zadania to około 50 000 zł**

**III. Warunki stawiane wykonawcom**

1. W ramach zamówienia wykonawca sprzeda siatkę ocynkowaną i słupki wskazane w pkt. II i dostarczy ją do około 10 dowolnych miejsc na terenie województwa wielkopolskiego.

**IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 31 grudnia 2024 r.

**V. Sposób przygotowania oferty:**

1. w ofercie należy podać koszt jednostkowy pełnego metra bieżącego siatki.
2. oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczątką imienną) przez osobę upoważnioną,
3. wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz na załączonym druku ofertowym (załącznik nr 1 do oferty),
4. cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto.

**VI. Termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2024r.** Przesłanie oferty po wyznaczonym terminie skutkuje jej odrzuceniem.
2. Miejsce składania ofert pisemnych:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Kościuszki 57.

1. Oferty w wersji elektronicznej należy składać na adres poczty elektronicznej: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl.

**VI. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu z wykonawcami**

Celina Pielach

tel: 61 639 64 22, 783-923-646, e-mail: celina.pielach@poznan.rdos.gov.pl

**VII. Sposób wyboru oferty (kryteria oceny):**

1. Cena 1 mb siatki - 100 %.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub do rezygnacji z wykonania zadania bez podania przyczyny.

**VIII. Sposób dokonania płatności:**

Przelew na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktur VAT/ rachunku.

**IX. Inne istotne postanowienia:**

1. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia rozeznania cenowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
7. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
8. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia lub ulegnie ono proporcjonalnemu obniżeniu.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zwrot całego lub części wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia.
11. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.