

Poznań,08..11..2013...

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI
PROBLEMOWEJ/ SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ
PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI I MŁODZIEŻY
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W KĘPNIE
ul. Poczтовая 1-3, 63-600 Kępno**

1. Data kontroli: 10.10.2013r.

2. Znak pisma: DN-HD.1611.1.7.2013

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:

Stanowisko Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej (PSSE) w Kępnie

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS - upoważnienie nr 7/2013 z dnia 08.10.2013r.:

- młodszy asystent Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży

Wojewódzkiej Stacji Sanitarно - Epidemiologicznej (WSSE) w Poznaniu,

starsza pielęgniarka Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży WSSE

w Poznaniu.

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Kępnie:

asystent na Stanowisku Pracy ds. Higieny Dzieci i Młodzieży PSSE

w Kępnie

4. Zakres kontroli:

Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce oświatowo - wychowawczej oraz sprawdzenie poprawności wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

5. Wyniki kontroli:

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

W dniu 10.10.2013r., zgodnie z harmonogramem nadzoru nad obiektami PSSE w Kępnie, odbyła się kontrola bieżącego stanu sanitarnego Przedszkola Samorządowego w Mikorzynie. Po przedstawieniu osób biorących udział w kontroli, okazaniu legitymacji służbowej i upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, a także przedstawieniu celu i zakresu kontroli, pracownik PSSE w Kępnie przystąpił do wykonywania czynności kontrolnych. Skontrolowano wszystkie pomieszczenia placówki tj. sale zajęć dla dzieci, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne, miejsce przechowywania odzieży wierzchniej, otoczenie oraz plac zabaw.

Podczas wykonywania czynności kontrolnych osoba kontrolująca zadawała pytania, informowała o zauważonych w trakcie kontroli drobnych uchybieniach i sporządzała notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

W dalszej części kontroli zapoznano się z dokumentacją zdrowotną pracowników, protokołem kontroli obiektów należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu, protokołem z przeglądu przewodów kominowych, dymowych, spalinowych, protokołem kontroli dot. oceny stanu technicznego urządzeń pod kątem bezpieczeństwa użytkowania, certyfikatami mebli i sprzętu na placu zabaw, rejestrem mycia i dezynfekcji zabawek, a następnie wypełniono dokumentację kontrolną.

Dokumentacja kontrolna została wypełniona na aktualnych drukach: „Protokół kontroli” F1/PT/01 oraz „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” F/HDM/02. W punkcie III.1 protokołu kontroli opisano aktualny stan sanitarno-higieniczny kontrolowanej placówki, a w punkcie V protokołu kontroli zawarto informację, iż formularz „Ocena stanu sanitarnego przedszkola” wypełniono w jednym egzemplarzu i jest dostępny do wglądu stronie kontrolowanej w siedzibie PSSE. Prowadzone zapisy odpowiadają na zadawane w poszczególnych punktach pytania. Nie wszystkie wolne miejsca wypełnionych druków zostały wykreślone, co umożliwi wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Po wypełnieniu dokumentacji kontrolnej pracownik PSSE w Kępnie zapoznał przedstawiciela kontrolowanej placówki z treścią protokołu, omawiając wyniki kontroli. Kontrolę przeprowadzono obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01 „Sposób wykonywania działań w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń”.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie dotyczy

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:

nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie*** do 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Kępnie, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta ponumerowane od do

0
W

08 11 2013

Zastępca Wielkopolskiego Państwowego Wojewódzkiego
Inspektora Sanitarnego

data, podpis WPWIS

dr Jadwiga Kucza-Napierata
Specjalista epidemiolog

* - niepotrzebne skreślić

** wpisać właściwą komórkę organizacyjną

*** termin ustala WPWIS