



**PROKURATURA OKRĘGOWA
W PŁOCKU**
09-404 Płock, Plac Obrońców Warszawy 8
tel. 24 267-45-60, faks 24 267-45-80

Płock, dnia 25 lutego 2020 roku

PO VII WB 262.1.2020

**OGŁOSZENIE
O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usług ochrony osób i mienia
w pomieszczeniach i budynkach prokuratur okręgu płockiego**

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty,
o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie

Zatwierdził:

**Prokurator Okręgowy
Przemysław Tarczyński**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Płocku
Adres zamawiającego: Plac Obrońców Warszawy 8
Kod i miejscowość: 09-404 Płock
Telefon: 24 267-45-60
Faks: 24 267-45-83
Adres poczty elektronicznej: budzet@plock.po.gov.pl
Adres strony internetowej: <http://www.plock.po.gov.pl>
Godziny urzędowania: pn. - pt., godz. 7:30 - 15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielone zostanie na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE: usługi detektywistyczne i ochroniarskie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszym ogłoszeniu części zamówienia – od Zadania nr 1 do Zadania nr 8. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie Zadanie lub Zadania.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz zamawiającego usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w pomieszczeniach i budynkach oraz terenów należących do Prokuratury Okręgowej w Płocku oraz Prokuratur Rejonowych w Gostyninie, Mławie, Płocku, Płońsku, Sierpcu, Sochaczewie i Żyrardowie oraz terenu wokół budynków.
 - 2) Przedmiot zamówienia w zakresie:
 - a) Zadanie nr 1 – jeden pracownik ochrony 7 dni w tygodniu całodobowo (dotyczy budynków Prokuratury Okręgowej w Płocku przy Pl. Obrońców Warszawy 8 i ul. Kościuszki 11) oraz całodobowy patrol interwencyjny przez 7 dni w tygodniu (dotyczy budynku Prokuratury Okręgowej w Płocku przy ul. Kazimierza Wielkiego 46);
 - b) Zadanie nr 2 – jeden pracownik ochrony w dni robocze w godzinach:
od 7:30 do 17:00 – poniedziałek,
od 7:30 do 16:30 – wtorek,
od 7:30 do 15:30 – środa, czwartek, piątek
(dotyczy budynku Prokuratury Rejonowej w Gostyninie przy ul. Wojska Polskiego 56);
 - c) Zadanie nr 3 – jeden pracownik ochrony w dni robocze w godzinach:
od 7:30 do 16:30 – poniedziałek,
od 7:30 do 15:30 – wtorek, środa, czwartek, piątek
(dotyczy pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Mławie przy ul. Grabskiego 10);
 - d) Zadanie nr 4 – jeden pracownik ochrony w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17:00 (dotyczy budynku Prokuratury Rejonowej w Płocku przy ul. Padlewskiego 4) oraz patrol interwencyjny w godzinach od 17:00 do 7:00 dnia następnego i całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy (dotyczy budynku Prokuratury Rejonowej w Płocku przy ul. Padlewskiego 4);
 - e) Zadanie nr 5 – jeden pracownik ochrony w dni robocze w godzinach:
od 7:00 do 16:30 – poniedziałek,

- od 7:00 do 15:30 – wtorek, środa, czwartek, piątek
(dotyczy budynku Prokuratury Rejonowej w Płońsku przy ul. Płocka 39);
- f) Zadanie nr 6 – jeden pracownik ochrony w dni robocze w godzinach:
od 7:30 do 16:30 – poniedziałek,
od 7:30 do 15:30 – wtorek, środa, czwartek, piątek
(dotyczy budynku Prokuratury Rejonowej w Sierpcu przy Pl. Kard. Wyszyńskiego 16);
- g) Zadanie nr 7 – jeden pracownik ochrony w dni robocze w godzinach:
od 7:30 do 17:00 – poniedziałek,
od 7:30 do 15:30 – wtorek, środa, czwartek, piątek
(dotyczy budynku Prokuratury Rejonowej w Sochaczewie przy ul. Ziemowita 10);
- h) Zadanie nr 8 – jeden pracownik ochrony w dni robocze w godzinach:
od 7:30 do 16:30 – poniedziałek,
od 7:30 do 15:30 – wtorek, środa, czwartek, piątek
(dotyczy pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Żyrardowie przy ul. Okrzei 58).
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy pracownika ochrony w zależności od bieżących potrzeb jednostki, a w przypadku zmiany siedziby Prokuratury Rejonowej, o której mowa ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia pracownika ochrony do nowej lokalizacji.
- 4) Ochrona będzie realizowana przez pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (jedn. tekst: Dz. U. z 2018, poz. 2142, z późn. zm.).
- 5) Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
- a) W trybie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby bezpośrednio wykonujące czynności zatrudnione były przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
- b) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, ze wskazaniem czynności, które te osoby będą wykonywały w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z postanowieniem zawartym w pkt. a) (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy).
- c) W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy wykaz, o którym mowa w pkt. b) będzie aktualizowany na bieżąco, najpóźniej na dwa dni przed zmianą. Zmiana ta nie będzie stanowić zmiany treści Umowy.
- d) Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany składać na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego określonym do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z osobami, o których mowa w pkt. a), z których powinno wynikać zawarcie umowy o pracę z osobą/osobami (imię i nazwisko oraz wymiar etatu - powinny pozostać nie zanonimizowane), o których mowa w pkt. b) i c).
- e) W ramach zanonimizowania umów o pracę, a także w zakresie składanych wyjaśnień, Wykonawca ma prawo nie ujawniać: danych osobowych z wyjątkiem imienia i nazwiska oraz wymiaru etatu tych osób, w tym wynagrodzenia tych osób i jego składników, ani innych dodatków do wynagrodzenia, stanowiska, zakresu czynności, miejsca i czasu wykonywania pracy itd.
- 6) Osoby realizujące przedmiot zamówienia muszą:
- a) posiadać zaświadczenie o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji;
- b) być wyposażone w ręczne wykrywacze metalu, kajdanki, pałkę obronną wielofunkcyjną (np. „Tonfa”) we wszystkich prokuraturach okręgu plockiego;

- c) posiadać w godzinach urzędowania prokuratur okręgu plockiego, odpowiedni ubiór będący w nienagannym stanie (czysty, wyprasowany, bez widocznych oznak zużycia), składający się z:
- w okresie zimowym – spodnie prasowane w kant, marynarka, koszula wizytowa, krawat, pasek, półbuty wiązane. Marynarka i spodnie w tym samym kolorze czarnym lub granatowym, koszula biała lub niebieska, buty czarne;
 - w okresie letnim – spodnie prasowane w kant, koszula wizytowa krótki lub długi rękaw, krawat, pasek, półbuty wiązane. Spodnie w kolorze czarnym lub granatowym, koszula biała lub niebieska, buty czarne.

Na umundurowaniu musi być identyfikator firmy.

Nie dopuszcza się kombinezonów, podkoszulek, obuwia sportowego.

- 7) W przypadku realizacji Zadania nr 1 w części dotyczącej całodobowego patrolu interwencyjnego przez 7 dni w tygodniu, Wykonawca zobowiązany jest:
- a) do obserwowania i odbierania sygnałów z lokalnego systemu alarmowego z budynku przy ul. Kazimierza Wielkiego 46 po torze transmisji GSM;
 - b) w przypadku otrzymania sygnału alarmowego z monitorowanego obiektu, do podjęcia interwencji przez zmotoryzowane patrole interwencyjne, uzbrojone w broń palną bojową, w czasie do 7 minut od odebrania sygnału alarmowego, z równoczesnym powiadomieniem upoważnionych osób Zamawiającego;
 - c) do podjęcia przez załogę patrolową działań zmierzających do zapobieżenia powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów;
 - d) do nadzorowania monitorowanego obiektu po podjęciu działań interwencyjnych, w przypadku stwierdzenia w monitorowanym obiekcie przestępstwa (włamania, napadu) lub uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego, do czasu przybycia do obiektu upoważnionej osoby Zamawiającego, nie dłużej jednak niż jedną godzinę od chwili otrzymania powiadomienia;
 - e) do płatnego nadzorowania po upływie jednej godziny od chwili otrzymania powiadomienia po stawce zaproponowanej w ofercie.
- 8) W przypadku realizacji Zadania nr 4 w części dotyczącej patrolu interwencyjnego w godz. od 17:00 do 7:00 dnia następnego i całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy, Wykonawca zobowiązany jest:
- a) do obserwowania i odbierania sygnałów z lokalnego systemu alarmowego z budynku przy ul. Padlewskiego 4 po torze transmisji GSM;
 - b) w przypadku otrzymania sygnału alarmowego z monitorowanego obiektu, do podjęcia interwencji przez zmotoryzowane patrole interwencyjne, uzbrojone w broń palną bojową, w czasie do 7 minut od odebrania sygnału alarmowego, z równoczesnym powiadomieniem upoważnionych osób Zamawiającego;
 - c) do podjęcia przez załogę patrolową działań zmierzających do zapobieżenia powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów;
 - d) do nadzorowania monitorowanego obiektu po podjęciu działań interwencyjnych, w przypadku stwierdzenia w monitorowanym obiekcie przestępstwa (włamania, napadu) lub uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego, do czasu przybycia do obiektu upoważnionej osoby Zamawiającego, nie dłużej jednak niż jedną godzinę od chwili otrzymania powiadomienia;
 - e) do płatnego nadzorowania po upływie jednej godziny od chwili otrzymania powiadomienia po stawce zaproponowanej w ofercie.
- 9) Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy zostały ujęte w projekcie umowy, który stanowi załącznik do ogłoszenia.
4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.

5. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31 marca 2021 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej; Wykonawca musi wykazać, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia w zakresie usług ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, o wartości proporcjonalnej do przedmiotu zamówienia, a w przypadku składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę części zamówienia – o wartości proporcjonalnej do tych części zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszego ogłoszenia.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia,

zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
4. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - A.1. Formularz Ofertowy Wykonawcy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (wzór druku stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia).
 - A.2. Formularze Cenowe Wykonawcy w zakresie wybranych przez wykonawcę części zamówienia – od Zadania nr 1 do Zadania nr 8 – wypełnione i podpisane przez wykonawcę (wzór druków stanowią załączniki od nr 2.1 do nr 2.8 do ogłoszenia).
 - A.3. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym (wzór druku stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia).
 - A.4. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (wzór druku stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia).
 - A.5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
 - B.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- B.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór druku stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia).
- C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków należy złożyć następujące dokumenty:
- C.1. Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- C.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór druku stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia).
- C.3. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł.
- D. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. A, B i C należy dołączyć do oferty.
- E. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
- E.1. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- E.2. Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- E.3. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.4. i A.5. dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- E.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. C. składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- F. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:
- F.1. Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
- F.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- F.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- F.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- F.5. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- F.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- F.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

G. Postanowienia dotyczące dokumentów Podmiotów udostępniających zasoby:

G.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. A.4.

G.2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (jednolity tekst: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pomocą faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.).

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem postańca należy kierować/przekazywać na adres zamawiającego podany w rozdziale I niniejszego ogłoszenia.

2) za pomocą faksu należy kierować na numer faksu podany w rozdziale I niniejszego ogłoszenia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w rozdziale I niniejszego ogłoszenia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- stanowisko: Główny specjalista ds. zamówień publicznych,

- imię i nazwisko: Marcin Strzałkowski,

- telefon: 24 267-45-89,

- faks: 24 267-45-83,

- w godzinach: pracy zamawiającego,

oraz

- stanowisko: Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego,

- imię i nazwisko: Elżbieta Gabryszewska,

- telefon: 24 267-45-71,

- faks: 24 267-45-83,

- w godzinach: pracy zamawiającego.

2) Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do potwierdzenia wpływu oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną są:

- stanowisko: Główny specjalista ds. zamówień publicznych,
- imię i nazwisko: Marcin Strzałkowski,
- telefon: 24 267-45-89,
- faks: 24 267-45-83,
- w godzinach: pracy zamawiającego,

oraz

- stanowisko: Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego,
- imię i nazwisko: Elżbieta Gabryszewska,
- telefon: 24 267-45-71,
- faks: 24 267-45-83,
- w godzinach: pracy zamawiającego.

4. Wyjaśnienie treści ogłoszenia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
- 2) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej podanej w rozdziale I niniejszego ogłoszenia.
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Modyfikacja treści ogłoszenia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść ogłoszenia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej podanej w rozdziale I niniejszego ogłoszenia.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2020-04-01.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszego ogłoszenia.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego ogłoszenia.
 - 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 10) Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia rozdziału VII. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia* pkt. E w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
 - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszego ogłoszenia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
Oferta – Świadczenie usług ochrony osób i mienia
w pomieszczeniach i budynkach prokuratur okręgu plockiego”
oraz
„Nie otwierać przed 03 marca 2020 roku do godz. 10:00”.
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
 - potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
 - innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
 - pełnomocnictw.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
 - c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 03 marca 2020 roku do godz. 9:30 w siedzibie zamawiającego:
Prokuratura Okręgowa w Płocku,
Plac Obrońców Warszawy 8, 09-404 Płock,
Biuro podawcze – parter.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia 03 marca 2020 roku o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego:
Prokuratura Okręgowa w Płocku,
Plac Obrońców Warszawy 8, 09-404 Płock,
Budynek A – pokój nr 100.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty w zakresie każdego Zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia – poszczególnych Zadań oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia – poszczególne Zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Ceny za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia – Zadań, należy wyliczyć w poszczególnych „Formularzach Cenowych Wykonawcy” stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia, a następnie tak obliczone ceny przenieść do „Formularza Ofertowego Wykonawcy”.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniem;
 - 2) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt.).
4. Wybór oferty w zakresie każdej części zamówienia - od Zadania nr 1 do Zadania nr 8 - zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena (C)	100
Suma	100

Szczegółowy opis kryterium:

- 1) **Cena (C)** – przyznaje się wagę 100%, dlatego maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 100 punktów. Zamawiający przyzna w kryterium „Cena” maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, którego oferta będzie posiadała najniższą cenę.

Zamawiający przyzna liczbę punktów dla tego kryterium według następującego wzoru:

$$C = \frac{C.min.}{C.ofe.} \times 100pkt. \quad , \text{ gdzie } \mathbf{C.min.} \text{ oznacza cenę w złotych brutto najtańszej oferty,}$$

spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu, a **C.ofe.** – cenę w złotych brutto badanej oferty.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zakresie każdego z Zadań podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zamieści informację o udzieleniu zamówienia, podając w szczególności nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w zakresie każdej z części zamówienia – od Zadania nr 1 do Zadania nr 8.
3. Informacja o udzieleniu zamówienia zamieszczona zostanie:
 - 1) na stronie internetowej zamawiającego podanej w rozdziale I niniejszego ogłoszenia;
 - 2) w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
4. O nie udzieleniu zamówienia w części, w zakresie poszczególnych Zadań, zamawiający niezwłocznie zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia:

- 1) na stronie internetowej zamawiającego podanej w rozdziale I niniejszego ogłoszenia;
 - 2) w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
 6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do ogłoszenia.

XVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część ogłoszenia:

1. Formularz Ofertowy Wykonawcy (wzór druku).
- 2.1 Formularz Cenowy Wykonawcy – Zadanie nr 1 (wzór druku).
- 2.2 Formularz Cenowy Wykonawcy – Zadanie nr 2 (wzór druku).
- 2.3 Formularz Cenowy Wykonawcy – Zadanie nr 3 (wzór druku).
- 2.4 Formularz Cenowy Wykonawcy – Zadanie nr 4 (wzór druku).
- 2.5 Formularz Cenowy Wykonawcy – Zadanie nr 5 (wzór druku).
- 2.6 Formularz Cenowy Wykonawcy – Zadanie nr 6 (wzór druku).
- 2.7 Formularz Cenowy Wykonawcy – Zadanie nr 7 (wzór druku).
- 2.8 Formularz Cenowy Wykonawcy – Zadanie nr 8 (wzór druku).
3. Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym (wzór druku).
4. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór druku).
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór druku).
6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (wzór druku).
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
8. Projekt umowy.