

**Zasadnicza treść uzgodnień oraz informacje związane z współadministrowaniem danymi osobowymi przez Kasę Zapomogowo-Pożyczkową przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim i Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim**

**przy realizacji zadań określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o kasach zapomogowo-pożyczkowych**

Niniejsza informacja jest związana z wypełnieniem obowiązków określonych w szczególności w art. 26 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej także RODO.

### **Współadministratorzy danych i ich dane kontaktowe**

Współadministratorami danych osobowych jest Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim, zwana dalej także KZP oraz Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim, zwany dalej także KP PSP, jednocześnie zwani są dalej łącznie „Współadministratorami”, a osobno „Współadministratorem”.

Informacje o siedzibach i danych kontaktowych poszczególnych Współadministratorów:

- Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim -  
adres: 08-300 Sokołów Podlaski ul. Kolejowa 21; tel.: (25) 781-70-09 lub 606 956 760,  
e-mail: [sokolow@mazowsze.straz.pl](mailto:sokolow@mazowsze.straz.pl)
- Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim –  
adres: 08-300 Sokołów Podlaski ul. Kolejowa 21.

Dla Współadministratora:

- w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: [ochrona.danych@mazowsze.straz.pl](mailto:ochrona.danych@mazowsze.straz.pl).

### **Wspólne uzgodnienia między Współadministratorami**

Współadministratorzy, w drodze porozumienia, uzgodnili zakres odpowiedzialności oraz podział zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych przy realizacji zadań określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o kasach zapomogowo-pożyczkowych. Zasadnicza treść uzgodnień jest dostępna na stronie internetowej KP PSP oraz w jego siedzibie.

### **Cel, sposób i zakres przetwarzania**

W ramach współadministracji przetwarzane są dane osobowe związane z niesieniem pomocy w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy o kasach zapomogowo-pożyczkowych, przez KP PSP Kasie Zapomogowo -Pożyczkowej przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim.

Realizacja działań Współadministratorów prowadzona jest w oparciu o przepisy prawa, w tym wynikające z zapisów art. 6 ust. 1 RODO.

Celem działania jest realizacja zadań określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o kasach zapomogowo-pożyczkowych, w tym dookreślonych w umowach zawartych między współadministratorami na mocy art. 6 ust. 2 wskazanej ustawy, w tym:

- zwiększenie efektywności działań przewidzianych w przepisach prawa realizowanych przez każdego z Współadministratorów,
- zmniejszenie obciążeń związanych z realizacją uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach prawa.

W ramach współadministracji przetwarzane są dane osobowe członków KZP, poręczycieli, osób uprawnionych oraz pracowników i funkcjonariuszy zatrudnionych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim przy niesieniu pomocy KZP.

Każdy z Współadministratorów jest zobowiązany do wykonywania obowiązku informacyjnego w procesie pozyskiwania danych osobowych i ich dalszego przetwarzania. Zasadnicza treść uzgodnień związanych z współadministrowaniem udostępniana jest osobom, których dane dotyczą poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej KP PSP i w jego siedzibie.

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Współadministratorzy zobowiązują się do administrowania danymi osobowymi w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z postanowieniami RODO.
2. Współadministratorzy zapewniają bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych oraz wdrażają odpowiednie środki organizacyjne i techniczne służące ochronie danych osobowych, oraz w razie potrzeby, aktualizują te środki. Środki te będą uwzględniać stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, a także ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
3. Dane osobowe muszą być zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem, określonych w załączniku nr 1 do Porozumienia, celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami.
4. Zbierane dane osobowe muszą być merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane.
5. Zabronione jest zbieranie wszelkich danych nieistotnych, niemających znaczenia, o większym stopniu szczegółowości niż wynika to z określonego celu.
6. Zabronione jest przetwarzanie danych osobowych, dla których zakres, cel przetwarzania i sposoby przetwarzania nie zostały ustalone przez administratora, z wyjątkiem danych osobowych wynikających wprost z przepisów prawa.
7. Dane mogą być przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
8. Okres przechowywania danych może zostać wydłużony nawet po osiągnięciu celu przetwarzania, jeżeli przepisy ustaw szczególnych takie postępowanie dopuszczają.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane po wcześniejszej rejestracji procesów z tym związanych w rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych administratora.

## Podział obowiązków współadministratorów oraz zakres ich odpowiedzialności

Lp	Zadanie	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim	Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokołowie Podlaskim
1.	Wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej, w tym zapewnienie realizacji procedur bezpieczeństwa opisanych w przyjętych instrukcjach i polityce ochrony danych	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania, w tym zapewnienie realizacji procedur bezpieczeństwa opisanych w statucie, a także przyjętych instrukcjach i polityce ochrony danych obowiązujących u Komendanta Powiatowe PSP jeżeli przetwarzanie odbywa się w jego obiektach
2.	Analiza ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
3.	Ocena skutków dla ochrony danych osobowych	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
4.	Zapewnienie adekwatności danych do celu	X - na etapie projektowania procesów przetwarzania określa zakres danych - dokonuje okresowego przeglądu danych w odniesieniu do celu i usuwa zbędne dane, które uprzednio wprowadził, chyba że przepis prawa stanowi inaczej	X - na etapie projektowania procesów przetwarzania określa zakres danych - dokonuje okresowego przeglądu danych w odniesieniu do celu i usuwa zbędne dane, które uprzednio wprowadził, chyba że przepis prawa stanowi inaczej
5.	Zapewnienie rozliczalności operacji przetwarzania	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
6.	Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
7.	Powierzenie przetwarzania danych, np.: w związku ze zlecaniem obsługi technicznej systemu, brakowania dokumentacji	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
8.	Udostępnianie danych, które nie jest powierzeniem danych	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
9.	Zgłaszanie naruszeń i postępowanie po ich stwierdzeniu	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
10.	Wykonanie obowiązku informacyjnego	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej,	X w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej
11.	Udostępnienie treści uzgodnień osobom, których dane dotyczą	X - umieszczenie zasadniczej treści uzgodnień na stronie internetowej oraz w siedzibie	-
11.	Realizacja praw osób, których dane dotyczą, w tym zawiadomianie osoby, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
12.	Współpraca z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych i zapewnienie współpracy z organem nadzorczym	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	-
13.	Realizacja zadań punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania
14.	Kontrole, audyty, a także regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania	X - wewnętrzne	X - wewnętrzne
15.	Przestrzeganie obowiązujących przepisów, a także procedur wewnętrznych/statutu	X w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej, w tym obowiązujących procedur bezpieczeństwa opisanych w przyjętych instrukcjach i polityce ochrony danych	X w odniesieniu do własnego przetwarzania, w tym obowiązujących procedur bezpieczeństwa opisanych w statucie, a także przyjętych instrukcjach i polityce ochrony danych obowiązujących u Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego PSP jeżeli przetwarzanie odbywa się w jego obiektach
16.	Przekazywanie danych do państw trzecich	-	-
17.	Realizacja polityki prywatności domyślnej i prywatności w fazie projektowania	X - w odniesieniu do przetwarzania we własnej jednostce organizacyjnej	X - w odniesieniu do własnego przetwarzania