Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 19/2024  
z dnia 20 listopada 2024 r.  
Dyrektora ZSM

**REGULAMIN INDYWIDUALNEGO ROZKŁADU ZAJĘĆ**

**W PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I i II st.**

**W ZESPOLE SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM.M.J.ŻEBROWSKIEGO**

**W CZĘSTOCHOWIE**

**1.** Indywidualny rozkład zajęć może być przyznawany jako wyróżnienie i pomoc w rozwijaniu wyjątkowych uzdolnień muzycznych dla uczniów klas VII i VIII POSM I st. oraz wszystkich klas POSM II st.

**2**.Indywidualny rozkład zajęć może być przyznawany uczniom, którzy legitymują się już osiągnięciami na przesłuchaniach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich lub międzynarodowych (w wyjątkowych sytuacjach rokującym takie nadzieje).

**3.**Warunkiem przyznania indywidualnego rozkładu zajęć jest co najmniej bardzo dobra ocena z przedmiotu głównego, bardzo dobra ocena zachowania oraz pozytywne oceny na koniec danego półrocza.

**4**.Wniosek (załącznik nr 1) o przyznanie indywidualnego rozkładu zajęć składają do dyrektora szkoły rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, zaś Rada Pedagogiczna decyduje w głosowaniu o przyznaniu lub odmowie Indywidualnego rozkładu zajęć na najbliższym zebraniu po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu głównego (załącznik nr 2) i wychowawcy.

**5.**Indywidualny rozkład zajęć przyznaje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej na okres półrocza (załącznik nr 3).

**6**.Uczeń, któremu przyznano indywidualny rozkład zajęć realizuje program obowiązujący w szkole. Realizacja indywidualnego rozkładu zajęć polega na obniżeniu ilości godzin obowiązkowej obecności na wybranych przedmiotach ogólnokształcących.

**7.**Dyrektor szkoły wyznacza wychowawcę klasy i nauczyciela przedmiotu głównego do monitorowania przebiegu indywidualnego rozkładu zajęć.

**8**.Uczeń, któremu został przyznany indywidualny rozkład zajęć i zwolnienie z obowiązkowej obecności na danym przedmiocie, zgłasza swoją obecność w szkole przed rozpoczęciem zajęć nauczycielowi tego przedmiotu; uczeń przebywa na terenie szkoły i w wyznaczonej salce realizuje samodzielną pracę z przedmiotu głównego.

**9.**Uczeń ustala z nauczycielem termin i zakres materiału do zaliczenia.

**10.**Indywidualny rozkład zajęć nie zwalnia ucznia z zajęć orkiestry, chóru, zespołu kameralnego, zespołu instrumentalnego oraz przedmiotów ogólnomuzycznych a także przedmiotów, które kończą się egzaminem ósmoklasisty i egzaminem maturalnym.

**11.**Uczeń, któremu przyznano indywidualny rozkład zajęć obowiązkowo uczestniczy w lekcjach, na których przewidziane są sprawdziany i inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

**12.**Za zgodą Dyrektora Szkoły oraz za pisemną zgodą rodziców w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu głównego w uzasadnionych przypadkach uczeń może być całkowicie zwolniony z zajęć szkolnych do 2 tygodni przed konkursem.

**13.**W uzasadnionych przypadkach indywidualny rozkład zajęć może być odebrany przez Dyrektora Szkoły lub zawieszony do najbliższej Rady Pedagogicznej (naruszenie Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu).

Załącznik nr 1

………………………………………………………………………….. ……………….….……………………………….

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna) lub pełnoletniego ucznia miejscowość i data

………………………………………………………………………………….

Adres mailowy

…………………………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy

**WNIOSEK**

do Dyrekcji Zespołu Szkół Muzycznych im. Marcina Józefa Żebrowskiego w Częstochowie

o udzielenie zezwolenia na

**INDYWIDUALNY ROZKŁAD ZAJĘĆ**

Zwracam się z prośbą o udzielenie zezwolenia na indywidualny rozkład zajęć mojej córce/ mojemu

synowi/ mnie \*…………………………………………………………………………….. uczennicy/uczniowi \* klasy …………..

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

cyklu ……………………… specjalność ………………………………….. przedmiot główny ………………………………………..

8-letniego, 4-letniego instrumentalistyka, rytmika,

6-letniego wokalistyka

Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej ………………………………, w półroczu pierwszym/drugim\*

I stopnia, II stopnia

roku szkolnego …………………………………………………

Uzasadnienie wniosku ……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Forma realizacji ……………………………………………………………………………………………………………….…………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

Podpis rodzica (opiekuna) lub pełnoletniego ucznia

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

………………………………………………………………………….. ……………….….……………………………….

Imię i nazwisko nauczyciela miejscowość i data

…………………………………………………………………………………..

Telefon kontaktowy

**OPINIA NAUCZYCIELA PRZEDMIOTU GŁÓWNEGO**

o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i dotychczasowych osiągnięciach ucznia ………………………………………………………… ubiegającego się o udzielenie zezwolenia na

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

**INDYWIDUALNY ROZKŁAD ZAJĘĆ**

**…………** …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Podpis nauczyciela

Załącznik nr 3

……………….….……………………………….

miejscowość i data

**DECYZJA DYREKTORA**

Zespołu Szkół Muzycznych im. Marcina Józefa Żebrowskiego w Częstochowie

dotycząca wniosku o zezwolenie na

**INDYWIDUALNY ROZKŁĄD ZAJĘĆ**

Po uzyskaniu pozytywnej/negatywnej\* opinii Rady Pedagogicznej w dniu ……………………………………………..

Dyrektor szkoły zezwala/nie zezwala\* uczniowi/uczennicy\*………………………………………………………………….

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

na realizowanie indywidualnego rozkładu zajęć w półroczu pierwszym/drugim\* w roku szkolnym

……………………………………………

Zgoda na realizowanie w indywidualnym trybie następujących przedmiotów:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

\* niepotrzebne skreślić