

**UWAGA!** Przed złożeniem wniosku na określone niżej zadanie dodatkowe należy zapoznać się z treścią załącznika nr 1 do *OGŁOSZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO w sprawie zmian w zakresie realizacji zadań finansowanych na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie naboru do programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rok 2020, realizowanego w terminie do 29 listopada 2019 r.*

## 2.05. Program **Kultura ludowa i tradycyjna**. Zakres zadania dodatkowego.

### 2.05.A/1. Charakterystyka zadania

rodzaj zadania	Limity finansowe (na każdy rok realizacji zadania)			Informacje dotyczące zakresu zadania		
	maksymalna kwota dotacji	zasady określania kwoty dotacji	maksymalny % poziom dotacji w budżecie zadania	wymagania dotyczące zakresu zadania	możliwość finansowania zadań wieloletnich	pomoc publiczna
<b>Zadanie dodatkowe:</b> działania multimedialne, realizowane w całości on-line, prezentujące i popularyzujące zagadnienia szeroko pojętej kultury ludowej i tradycyjnej	150 000 zł	<b>patrz:</b> sekcja 2.05.A/2	100%	<b>patrz:</b> sekcja 2.05.A/3 sekcja 2.05.A/4	<b>patrz:</b> §6 ust. 3-7 załącznika nr 1	<b>patrz:</b> sekcja 2.05.A/4

### 2.05.A/2. Zasady określania kwoty dotacji

<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>do kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w przyznanej wysokości na realizację zadania określonego w sekcji 2.05.A/1.</li> <li>2) Beneficjenci, którzy otrzymali dotacje w ramach programu <b>powyżej kwoty 150 000 zł</b> – otrzymują dotację w wysokości 150 000 zł na realizację zadania określonego w sekcji 2.05.A/1.</li> <li>3) Kwoty dotacji, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2 mogą zostać obniżone na wniosek Beneficjenta.</li> </ol>
---

**2.05.A/3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego**

kwalifikujące się działania	możliwość finansowania ze środków MKIDN	Informacje dodatkowe
<ul style="list-style-type: none"> <li>Działania kreatywne i edukacyjne, w szczególności: warsztaty, konsultacje, webinaria, kursy e-learningowe, wideoblogi i podcasty z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1 realizowane on-line, służące przekazywaniu unikalnej wiedzy i umiejętności, podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców</li> </ul>	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.</li> <li>W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją zadania – bez publikacji/prezentacji efektów realizacji zadania.</li> <li>Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</li> <li>Beneficjent, przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zadania jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji zadania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, tj. umieszczenia na stronach internetowych i/lub portalach społecznościowych.</li> <li><b>Do 20% dotacji</b> może być przeznaczony na kwalifikujące się działania z zakresów innych niż zakres programu – pod warunkiem wykazania ich spójności z ogólną koncepcją zadania.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wydarzenia kulturalne/artystyczne on-line z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1, w szczególności: konkursy, krótkie formy audiowizualne udostępniane w Internecie, koncerty, spektakle, czytania, recitale, spotkania z twórcami/artystami; udostępnianie zapisów w/w wydarzeń kulturalnych;</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Udostępnianie i ponowne wykorzystywanie cyfrowych zasobów, audiowizualnych oraz archiwalnych z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1 – w tym tworzenie stron internetowych lub aplikacji, popularyzujących zasoby cyfrowe z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1</li> </ul>	<b>TAK</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tworzenie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych z zakresu określonego w sekcji 2.05.A/1;</li> </ul>	<b>TAK</b>	

**2.05.A/4. Zakres zadania dodatkowego - wyłączenia**

możliwość uzyskiwania przychodów przez wnioskodawcę	<b>NIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wnioskodawca <b>nie może uzyskiwać przychodów</b> z tytułu realizacji zadania. Z tego względu <b>nie przewiduje się udzielania dotacji jako pomocy publicznej</b>. Dla zapewnienia zgodności zadania z zakresem zadania dodatkowego i wyłączenia dotacji z pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia Programów na rok 2020.</li> </ul>
wydawanie czasopism i publikacji literackich on-line	<b>NIE</b>	
zamówienia kompozytorskie		
działania z zakresu digitalizacji		

**2.05.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
honoraria/wynagrodzenia/usługi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordynacja zadania</li> <li>• Twórcy, wykonawcy, realizatorzy</li> <li>• Edukatorzy, animatorzy, instruktorzy, , jurorzy</li> <li>• Prowadzący warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodnicy podczas zwiedzania on-line, prelegenci, autorzy wideoblogów/podcastów, wykładowcy</li> <li>• Pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy)</li> <li>• Dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna)</li> <li>• Osoby odpowiadające za promocję</li> <li>• Przygotowanie i modernizacja stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier)</li> <li>• Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych)</li> <li>• Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika</li> <li>• Kwerenda, wybór utworów, materiałów</li> <li>• Opracowanie, redakcja i korekta tekstów wystaw, stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych</li> <li>• Koszty tłumaczeń na potrzeby realizacji zadania</li> <li>• Obsługa finansowa/księgowa/prawna</li> </ul>	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>• faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>• umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul> <p><b>UWAGA!</b> Łączne koszty obsługi finansowej, księgowej i prawnej nie mogą wynosić więcej niż 10% kwoty dotacji!</p> <p><b>UWAGA!</b> Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>

**2.05.B. Wykaz kosztów kwalifikowanych – pozostałe koszty**

- Wykaz dotyczy wyłącznie **kosztów realizowanych w ramach dofinansowania MKiDN**;
- Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją zadania.

kategoria kosztów	szczegóły	zastrzeżenia
Koszty techniczne/materiały/koszty obsługi/wynajmu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami;</li> <li>• Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (do przeprowadzenia warsztatów/webinariów, do przygotowania scenografii/strojów, do archiwizacji – pamięć masowa (płyty CD/DVD, pendrive'y, karty pamięci).</li> <li>• Wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, rzutniki).</li> <li>• Koszt przygotowania i modernizacji witryn www i aplikacji mobilnych.</li> <li>• Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-video i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu.</li> <li>• Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych.</li> <li>• Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>
Scenografia i stroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekt, wykonanie, wypożyczenie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> <li>• Z wyłączeniem zakupu strojów ludowych</li> </ul>
Koszty noclegów/transportu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty noclegów, transportu i wyżywienia realizatorów zadania.</li> <li>• Koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania.</li> </ul>	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faktura/rachunek za usługę transportową;</li> <li>• bilet komunikacji zbiorowej;</li> <li>• faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów;</li> <li>• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania;</li> <li>• faktura/rachunek za parking;</li> <li>• opłaty za autostrady.</li> </ul>
Inne koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</li> <li>• Zakup zdigitalizowanych materiałów i/lub licencji/majątkowych praw autorskich.</li> <li>• Opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania.</li> <li>• Niezbędne ubezpieczenia.</li> <li>• Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego).</li> <li>• Nagrody finansowe/rzeczowe dla uczestników konkursów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do tej pozycji nie kwalifikują się koszty produkcji gadżetów promocyjnych oraz materiałów promocyjnych w postaci druków.</li> <li>• W ramach zadania nie można dokonywać zakupów środków trwałych o jednostkowej wartości ewidencyjnej powyżej 10.000 zł.</li> <li>• Zakupy do wartości 10 000 zł: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ wymagają uzasadnienia przez beneficjenta;</li> <li>✓ muszą być ewidencjonowane przez beneficjenta na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1387)</li> </ul> </li> </ul>