

Instrukcja użytkownika do skoroszytu Informacja_Rolnictwo_4

na potrzeby ubiegania się o pomoc w ramach części inwestycji: "Wsparcie w zakresie rolnictwa 4.0 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności"

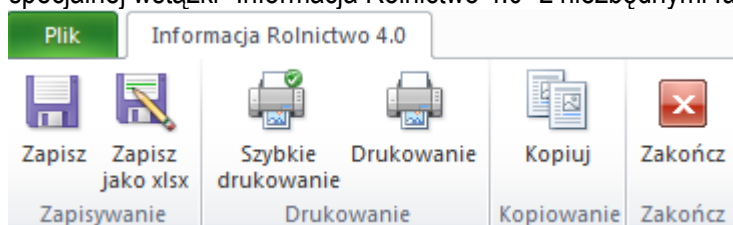
1. Uwagi wstępne:

1.1. Przed rozpoczęciem wprowadzania danych do skoroszytu konieczne jest zapoznanie się z instrukcją wypełniania.

1.1.1. Informacja o gospodarstwie została opracowana jako skoroszyt w wersji MS Excel 2007 (Informacja_Rolnictwo_4.xlsb). Skoroszyt ten obsługiwany jest przez MS Excel 2010, 2013, 2016 oraz nowszych działających w systemach MS Windows. Do obsługi skoroszytu zaleca się MS Excel 2010 lub 2016.

1.1.2. Skoroszyt "Informacja_Rolnictwo_4" powinien być jedynym otwartym skoroszytem w trakcie pracy w MS Excel.

1.1.3. W trakcie pracy ze skoroszytem interfejs MS Excel jest wyłączony, obsługa odbywa się za pomocą specjalnej wstążki "Informacja Rolnictwo 4.0" z niezbędnymi funkcjami:



Po zamknięciu skoroszytu zmiany w interfejsie MS Excel zostaną wycofane.

1.1.4. **W celu przesłania informacji o gospodarstwie do ARiMR należy użyć przycisku "Zapisz jako xlsx", aby zapisać plik w formacie akceptowalnym przez systemy informatyczne ARiMR. Plik o rozszerzeniu "xlsx" należy przesłać do ARiMR.**

1.1.5. Niektóre funkcje Excela są nieaktywne lub zmodyfikowane, ze względu na zastosowanie makr.

2. Wymagania:

2.1. Przed pierwszym uruchomieniem konieczne jest sprawdzenie i/lub właściwe ustawienie poziomu zabezpieczenia makr w MS Excel:

Należy wejść do wstążki Plik\Opcje, a następnie na zakładce "Centrum zaufania" należy nacisnąć przycisk "Ustawienia Centrum zaufania...". W oknie "Centrum zaufania", na zakładce "Ustawienia makr" należy ustawić poziom "Wyłącz wszystkie makra i wyświetl powiadomienie". Wybór należy zatwierdzić naciskając przycisk "Ok".

Przed otwarciem skoroszytu trzeba zapisać plik z szablonem informacji o gospodarstwie na dysku twardym swojego komputera (nie wolno zmieniać nazwy, ani rozszerzenia pliku).

W przypadku wpisania w komórce dużej ilości tekstu może on nie być w pełni widoczny w arkuszu, co wynika z ograniczeń programu MS Excel.

3. Pierwsze uruchomienie:

3.1. Jako pierwsze pojawi się okno z podstawowymi zasadami obsługi skoroszytu. Zrozumienie oraz akceptację poszczególnych zasad należy zaznaczyć "✓", a następnie kliknąć przycisk "Rozumiem i akceptuję".

3.2. Następnie wyświetlone zostanie okno, w którym użytkownik musi podać dane identyfikacyjne producenta rolnego niezbędne do zapisania skoroszytu dla konkretnego Wnioskodawcy. Wprowadzane dane będą podlegały kontroli kompletności i poprawności.

3.2.1. Identyfikatorem, który należy podać jest numer identyfikacyjny EP (ewidencji producentów).

3.2.1.1. Należy podać numer EP osoby składającej wniosek o płatności bezpośrednio do gospodarstwa

objętego pomocą.

- 3.2.2. Należy podać rok składania wniosku o przyznanie pomocy.
- 3.2.3. Należy podać cel złożenia (złożenie/korekta).
- 3.2.4. Należy oznaczyć, czy przedsięwzięcie związane jest z produkcją ekologiczną a także, czy dotyczy produkcji roślinnej czy zwierzęcej. W zależności od wyboru zmieni się zakres skoroszytu.
- 3.2.5. Jeżeli wprowadzone zostaną niedozwolone znaki lub podany zostanie nieprawidłowy identyfikator, to niemożliwe będzie zapisanie skoroszytu.
- 3.2.6. Użytkownik zostanie poinformowany o nieprawidłowościach/konieczności podania danych/błędach czerwonym wypełnieniem.
- 3.2.7. Jeżeli wprowadzone dane będą prawidłowe i możliwe będzie zapisanie skoroszytu, to przycisk "Zapisz" zostanie udostępniony do użycia.
- 3.2.7.1. Zaprezentowane zostanie okno informujące o lokalizacji i nazwie zapisanego skoroszytu.
- 3.2.7.1.1. Skoroszyt zostanie zapisany w katalogu, w którym umieszczony jest wzór Informacji o gospodarstwie "Informacja_Rolnictwo_4.xlsb". Z tego względu konieczne jest zapisanie wzoru na lokalnym dysku komputera (zapisywanie wzoru na "pulpicie" lub otwieranie go z folderu "pobrane" lub otwieranie go jako załącznika poczty elektronicznej lub otwieranie go bezpośrednio ze skompresowanego archiwum (np. .zip) nie jest właściwe i może prowadzić do błędów w działaniu skoroszytu).
- 3.3. **Po zapisaniu skoroszytu nie wolno zmieniać jego nazwy. Korekta podanych wcześniej w specjalnym oknie danych nie będzie później możliwa w arkuszu "Strona_tytulowa".**

4. Organizacja skoroszytu:

- 4.1. Skoroszyt składa się z arkuszy do wprowadzania danych oraz arkusza informacyjnego.
- 4.2. Nazwy arkuszy mają charakter symboliczny. Pełne nazwy tabel znajdują się w pierwszym wierszu każdego arkusza.
- 4.3. **Arkusze do wprowadzania danych:**

Arkusz	Tabela
Strona_tytulowa	Strona tytułowa informacji.
Działki	Informacja o posiadanych działkach ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa.
Uprawy	Informacja o uprawach (grunty orne, plantacje wieloletnie, TUZ, sady oraz ugory).
Zwierzęta_rw	Informacja o produkcji zwierzęcej.
Pozostała produkcja	Informacja o produkcji zwierzęcej.
Maszyny i urządzenia	Posiadane maszyny i urządzenia.
Budynki i budowle	Posiadane budynki i budowle.
Rozwiązania cyfrowe	Opis stosowanych w gospodarstwie rolnym rozwiązań cyfrowych.
Pozostałe informacje	Pozostałe informacje związane z realizowanym przedsięwzięciem.

4.4. Arkusze informacyjne:

Arkusz	Tabela
Błędy importu działek	Błędy importu działek.
Błędy importu upraw	Błędy importu upraw.

- 4.4.1. Po otwarciu powyższego arkusza nastąpi automatyczne obliczenie informacji wprowadzonych we wszystkich arkuszach.

5. Korzystanie ze skoroszytu:

5.1. Zasady ogólne:

5.1.1. Nie wolno:

- formatować komórkek;
- wstawiać ani usuwać arkuszy, wierszy, kolumn ani komórek;
- wykonywać operacji na wielu arkuszach jednocześnie;
- wkopiowywać danych inaczej niż przez edycję pojedynczej komórki (po wciśnięciu F2 lub po podwójnym kliknięciu lewym przyciskiem). Próba wkopiowania danych w inny sposób może zakończyć się automatycznym zamknięciem skoroszytu bez zapisania ostatnich zmian lub zablokowaniem komórek do edycji.

5.1.2. Operacje na wielu komórkach jednocześnie należy wykonywać ostrożnie i z rozwagą. Obliczenia mogą nie być wykonywane w takiej sytuacji. W takiej sytuacji konieczna jest edycja pojedynczej komórki arkusza.

5.1.3. Skoroszyt przygotowany został jako "narzędzie samoliczące". Oznacza to, że wszelkie obliczenia zostaną wykonane automatycznie po wystąpieniu następujących zdarzeń:

- otwarcie skoroszytu,
- zapisanie skoroszytu,
- wydruk/podgląd wydruku,
- otwarcie arkuszy,
- edycja zawartości pojedynczej komórki,
- kliknięcie komórki lewym przyciskiem myszy,
- dwukrotne kliknięcie komórki lewym przyciskiem myszy,
- kliknięcie komórki prawym przyciskiem myszy.

5.1.4. W zależności od wersji systemu operacyjnego, wersji MS Excel oraz szybkości procesora i ilości dostępnej pamięci operacyjnej obliczenia będą wykonywane szybko (w optymalnych warunkach niezauważalnie dla użytkownika) lub wolno (pojawi się wtedy wskaźnik pracy komputera, np. klepsydra ⌚ - w takiej sytuacji należy poczekać na zakończenie obliczeń).

5.1.5. Skoroszyt, arkusze oraz komórki zostały **zabezpieczone przed przypadkowym** uszkodzeniem. Nie wolno łamać zabezpieczeń, ani ich omijać.

5.1.6. Komórki, których nie wolno edytować (część z nich zostanie automatycznie wypełniona) zostały wyróżnione **jasnoszarym** tłem.

5.1.7. Komórki obowiązkowe wyróżnione są czerwonym tłem. Wszystkie muszą zostać wypełnione, nawet jeżeli zdarzenie nie dotyczy Wnioskodawcy (należy wówczas wpisać odpowiednio do charakteru komórki "0" (zero), "nie dotyczy", "brak", itp.).

5.1.8. Komórki z nieprawidłowymi danymi zostaną wyróżnione czerwonym tłem (w większości wypadków do komórki zostanie dopisany komentarz z dodatkowym wyjaśnieniem).

5.1.9. Komórki, w których wprowadzanie danych odbywa się przy pomocy zamkniętych list rozwijanych zostały wyróżnione symbolem ↕.

5.1.9.1. Jeżeli w komórce nie ma jeszcze żadnych danych, to należy na nią kliknąć lewym przyciskiem myszy.



Zostanie wówczas zaprezentowana lista, z której należy wybrać właściwą pozycję (poprzez kliknięcie lub wciśnięcie ENTER).

5.1.10. Na arkuszu "Strona_titulowa" przedstawiono sumę kontrolną. Obliczana ona jest automatycznie i służy potwierdzeniu zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową.

5.1.11. Typy danych wprowadzanych do skoroszytu:

- liczby,
- daty,
- tekst.

5.1.12. Usunięcie wiersza nastąpi po wyczyszczeniu wszystkich komórek wiersza przy pomocy klawisza „Delete”.

5.2. Zasady szczegółowe:

5.2.1. **Arkusz "Strona_titulowa"** (Strona tytułowa informacji):

5.2.1.1. Dane w tym arkuszu nie mogą zostać zmodyfikowane przez edycję komórek. Mają one charakter informacyjny.

5.2.1.2. Prezentowane dane w tym arkuszu pochodzą z okna prezentowanego podczas pierwszego uruchomienia skoroszytu ("*Dane identyfikacyjne producenta rolnego niezbędne do zapisania skoroszytu*").

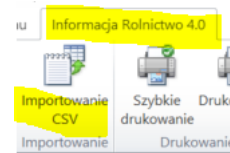
5.2.1.3. Określony zakres przedsięwzięcia wpływa na odpowiednią konfigurację skoroszytu.

5.2.2. **Arkusz "Działki"** (Informacja o posiadanych działkach ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa):

5.2.2.1. Informacje dotyczące lokalizacji poszczególnych działek należy podawać w kolejności: Województwo → Powiat → Gmina → Nazwa obrębu ewidencyjnego. Potrzebne informacje należy wybrać z list rozwijanych.

Uwaga:

Jeżeli nie zostały wprowadzone ręcznie żadne działki, to istnieje możliwość zaimportowania działek z pliku csv pobranego z systemu informatycznego ARiMR. W tym celu należy przejść na arkusz „Działki”, a następnie kliknąć na przycisk „Importowanie CSV” na wstążce „Informacja Rolnictwo 4.0”. Jeżeli wystąpią błędy podczas importowania, to informacja o tym zostanie zapisana w arkuszu „Bledy_importu_dzialek”.



Uwaga:

W przypadku uzupełniania tej tabeli należy podać powierzchnie zgodne z faktycznym użytkowaniem deklarowanym we wniosku o płatności bezpośrednie a w przypadku gdy działka nie była deklarowana we wniosku o płatności należy podać powierzchnię użytków rolnych zgodną z danymi z ewidencji gruntów i budynków.

Jeżeli do dnia złożenia wniosku nie nastąpiły zmiany gruntowe/własnościowe w odniesieniu do złożonego w 2023 r. wniosku o dopłaty bezpośrednie Wnioskodawca nie musi wypełniać tej tabeli.

5.2.3. **Arkusz "Uprawy"** (Informacja o uprawach (grunty orne, plantacje wieloletnie, TUZ, sady oraz ugory):

5.2.3.1. **Arkusz jest dostępny jedynie w przypadku deklaracji, że przedsięwzięcie dotyczy produkcji roślinnej.**

5.2.3.2. Zalecane jest wpisanie tylko tych upraw które będą związane z realizowanym przedsięwzięciem.

5.2.3.3. Nazwę uprawy należy wybrać z listy rozwijanej.

5.2.3.4. Należy podać powierzchnię w ha, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

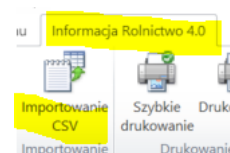
5.2.3.5. Jeżeli przedsięwzięcie dotyczy produkcji ekologicznej należy oznaczyć poprzez wybór Tak/Nie, czy z danej uprawy pozyskiwany jest produkt ekologiczny.

Uwaga:

kol. do oznaczenia produktu z produkcji ekologicznej widoczna jest jedynie po deklaracji (podczas tworzenia skoroszytu), że realizacja przedsięwzięcia związana jest z wytworzeniem lub wprowadzaniem do obrotu żywności ekologicznej.

Uwaga:

Jeżeli nie zostały wprowadzone ręcznie żadne uprawy, to istnieje możliwość zaimportowania upraw z pliku csv pobranego z systemu informatycznego ARiMR. W tym celu należy przejść na arkusz „Uprawy”, a następnie kliknąć na przycisk „Importowanie CSV” na wstążce „Informacja Rolnictwo 4.0”. Jeżeli



wystąpią błędy podczas importowania, to informacja o tym zostanie zapisana w arkuszu

„Bledy_importu_upraw”.

5.2.4. **Arkusz "Zwierzeta_rw"** (Informacja o produkcji zwierzęcej):

5.2.4.1. **Arkusz jest dostępny jedynie w przypadku deklaracji, że przedsięwzięcie dotyczy produkcji zwierzęcej.**

5.2.4.2. Należy wprowadzić dane o liczbie zwierząt w sztukach fizycznych aktualne w dniu złożenia wniosku, zgodnie z grupami wyszczególnionymi w pierwszej kolumnie. Zalecane jest wpisanie tylko tych grup technologicznych zwierząt, które będą związane z realizowanym przedsięwzięciem.

5.2.4.3. Jeżeli przedsięwzięcie dotyczy produkcji ekologicznej należy oznaczyć poprzez wybór Tak/Nie, czy z danej grupy zwierząt pozyskiwany jest produkt ekologiczny.

Uwaga: kol. do oznaczenia produktu z produkcji ekologicznej widoczna jest jedynie przy deklaracji (podczas tworzenia skoroszytu), że realizacja przedsięwzięcia związana jest z wytworzeniem lub wprowadzaniem do obrotu żywności ekologicznej.

5.2.5. **Arkusz "Pozostala_produkcja"** (Informacja o produkcji zwierzęcej):

5.2.5.1. **Arkusz jest dostępny jedynie w przypadku deklaracji, że przedsięwzięcie dotyczy produkcji zwierzęcej.**

5.2.5.2. Należy wprowadzić sztuki fizyczne dane w szt. fizycznych aktualne w dniu złożenia wniosku zgodnie z podaną jednostką miary z kol. 3 w podziale na grupy wyszczególnione w pierwszej kolumnie. Zalecane wpisanie tylko tych zwierząt które będą związane z realizowanym przedsięwzięciem.

5.2.5.3. Jeżeli przedsięwzięcie dotyczy produkcji ekologicznej należy oznaczyć poprzez wybór Tak/Nie, czy z danej grupy zwierząt pozyskiwany jest produkt ekologiczny.

Uwaga: kol. do oznaczenia produktu z produkcji ekologicznej widoczna jest jedynie po deklaracji (podczas tworzenia skoroszytu), że realizacja przedsięwzięcia związana jest z wytworzeniem lub wprowadzaniem do obrotu żywności ekologicznej.

5.2.6. **Arkusz "Maszyny_i_urzadzenia"** (Posiadane maszyny i urządzenia):

5.2.6.1. Należy wprowadzić dane dotyczące posiadanych maszyn i urządzeń. Zalecane jest wprowadzenie danych dotyczących tylko tych maszyn i urządzeń, z którymi będzie związane realizowane przedsięwzięcie.

Przykładowo: Wnioskodawca posiada starszy ciągnik rolniczy bez elektroniki i szyny komunikacyjnej ModBUS a w ramach przedsięwzięcia zamierza dokupić rozsiewacz VRA wraz z prosty czujnikiem NDVi zamocowanym przed traktorem itp. - w takim przypadku należy podać dane dotyczące tego ciągnika.

5.2.6.2. W charakterystyce należy podać informacje, wskazujące na dostosowanie posiadanych zasobów do planowanego przedsięwzięcia oraz struktury produkcji.

5.2.7. **Arkusz "Budynki_i_budowle"** (Posiadane budynki i budowle):

5.2.7.1. Należy wprowadzić dane dotyczące posiadanych budynków i budowli. Zalecane jest wprowadzenie danych dotyczących budynków i budowli związanych z realizowanym przedsięwzięciem.

5.2.7.2. Dla budynków należy podać szczegółową charakterystykę. W przypadku budynków inwentarskich należy podać np.: liczbę stanowisk dla poszczególnych grup technologicznych przebywających w budynku itp.

5.2.7.3. W charakterystyce należy podać informacje, wskazujące na dostosowanie posiadanych zasobów do planowanego przedsięwzięcia.

5.2.8. **Arkusz "Rozwiazania_cyfrowe"** (Opis stosowanych w gospodarstwie rolnym rozwiązań cyfrowych):

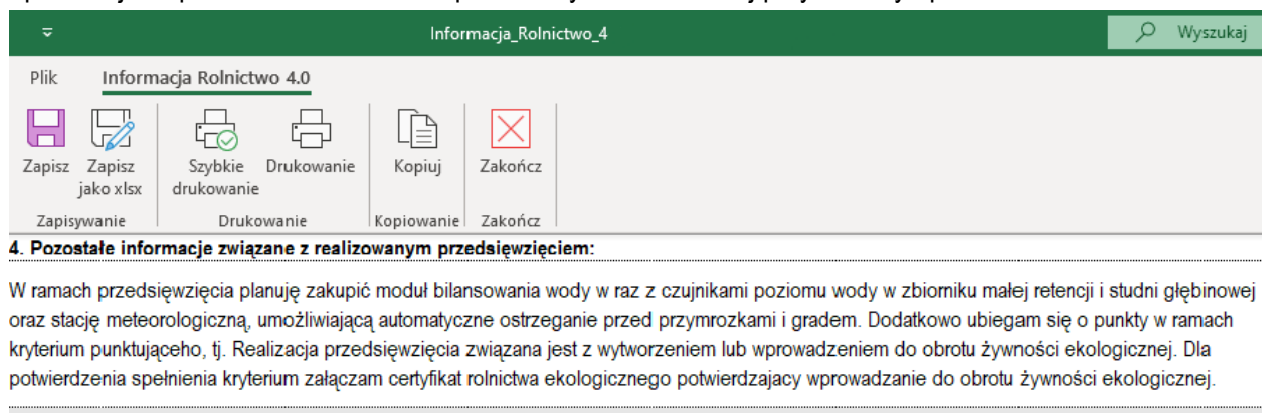
5.2.8.1. Należy opisać stosowane w gospodarstwie rolnym rozwiązania cyfrowe (cyfrowa infrastruktura gospodarstwa rolnego – jeżeli w gospodarstwie istnieją już takie rozwiązania/taka infrastruktura).

5.2.9. **Arkusz "Pozostale_informacje"** (Pozostałe informacje związane z realizowanym przedsięwzięciem):

5.2.9.1. Należy podać dodatkowe informacje związane z realizowanym przedsięwzięciem i opisać ścieżkę cyfryzacji w gospodarstwie związaną z realizowanym przedsięwzięciem.

Pomocny w tym zakresie jest Załącznik 1 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z KPO w ramach części inwestycji A 1.4.1. wsparcie w zakresie Rolnictwa 4.0 w którym dostępne są przykładowe opisy takich przedsięwzięć.

Dodatkowo w przypadku ubiegania się o punkty za spełnianie kryterium **Realizacja przedsięwzięcia związana jest z wytworzeniem lub wprowadzeniem do obrotu żywności ekologicznej** należy opisać w jaki sposób Wnioskodawca spełni to kryterium. Poniżej przykładowy opis:



4. Pozostałe informacje związane z realizowanym przedsięwzięciem:

W ramach przedsięwzięcia planuję zakupić moduł bilansowania wody w raz z czujnikami poziomu wody w zbiorniku małej retencji i studni głębinowej oraz stację meteorologiczną, umożliwiającą automatyczne ostrzeżenie przed przymrozkami i gradem. Dodatkowo ubiegam się o punkty w ramach kryterium punktującego, tj. Realizacja przedsięwzięcia związana jest z wytworzeniem lub wprowadzeniem do obrotu żywności ekologicznej. Dla potwierdzenia spełnienia kryterium załączam certyfikat rolnictwa ekologicznego potwierdzający wprowadzanie do obrotu żywności ekologicznej.

- 5.2.10. Arkusz "Bledy_importu_dzialek" (Błędy importu działek):
- 5.2.10.1. Arkusz "Bledy_importu_dzialek" zawiera automatycznie wpisane identyfikatory działek ewidencyjnych z pliku .csv, które nie zostały zaimportowane, wraz z opisem błędu.
- 5.2.11. Arkusz "Bledy_importu_upraw" (Błędy importu upraw):
- 5.2.11.1. Arkusz "Bledy_importu_upraw" zawiera automatycznie wpisane numery działek ewidencyjnych z pliku .csv, które nie zostały zaimportowane, wraz z opisem błędu.