

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie oraz jednostek terenowych Oddziału-Rejonów.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę papieru kserograficznego do n/w siedzib:

1. **Oddział GDDKiA w Krakowie**, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków;
2. **Departament Strategii i Studiów, Wydziału Prac Studialnych w Krakowie**, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków;
3. **Rejon w Krakowie**, ul. Powstania Listopadowego 67, 30-298 Kraków;
4. **Rejon w Nowym Sączu**, Podegrodzie 360, 33-386 Kraków;
5. **Rejon w Nowym Targu**, ul. Składowa 12a, 34-400 Nowy Targ;
6. **Rejon w Tarnowie**, ul. Zakładowa 6, 33-100 Tarnów;
7. **Rejon w Wadowicach**, Babica 67b, 34-100 Wadowice;
8. **Wydział Technologii-Laboratorium Drogowe**, ul. Krakowska 37b, 32-020 Wieliczka;

Ilościowy zakres zamówienia oraz wymagane parametry papieru zostały ujęte w Załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia – Wykaz papieru kserograficznego. Kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30197644-2 Papier kserograficzny.

2. CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa na zakup wraz z dostawą papieru kserograficznego obowiązywać będzie w okresie 12 miesięcy od daty jej podpisania lub do czasu wcześniejszego wyczerpania kwoty umownej. W przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty umownej, Umowa wygasa bez konieczności składania oświadczeń Stron.

3. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONYWANIA USŁUG

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych dostaw. Do wykonywania dostaw objętych przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca musi zapewnić personel posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe. Transport materiałów do magazynu w/w siedzib Zamawiającego będzie odbywał się przy użyciu sprzętu i sił Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.

4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Dostarczany papier kserograficzny musi być fabrycznie nowy, w oryginalnych opakowaniach producenta.

2. Termin ważności dostarczanego papieru kserograficznego (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy danej partii materiałów do siedziby Zamawiającego. Na dostarczone towary Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcy okresu gwarancji liczonej od dnia zrealizowanej dostawy.

3. Zamawiający ustala aktualne adresy dostarczania dostaw papieru kserograficznego oraz dane kontaktowe upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy w zakresie:

- dostarczania papieru kserograficznego,
- wystawiania i przesyłania faktur.

- 1) **Oddział GDDKiA w Krakowie**, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków;
Osoba do kontaktów: Małgorzata Sułkowska lub Anna Rutkowska
tel.12/417-23-22
- 2) **Departament Strategii i Studiów, Wydziału Prac Studialnych w Krakowie**,
ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków;
Osoba do kontaktów: Alicja Żelazkiewicz, tel.12/616-37-32
- 3) **Rejon w Krakowie**, ul. Powstania Listopadowego 67, 30-298 Kraków;
Osoba do kontaktów: Agnieszka Kosmacz, tel.12/270-10-46
- 4) **Rejon w Nowym Sączu**, Podegrodzie 360, 33-386 Podegrodzie,
Osoba do kontaktów: Agnieszka Chudy, tel.18/445-93-80
- 5) **Rejon w Nowym Targu**, ul. Składowa 12a, 34-400 Nowy Targ;
Osoba do kontaktów: Ilona Macioł, tel.18/266-97-10
- 6) **Rejon w Tarnowie**, ul. Zakładowa 6, 33-100 Tarnów;
Osoba do kontaktów: Joanna Jasica, tel.14/626-33-90
- 7) **Rejon w Wadowicach**, Babica 67b, 34-100 Wadowice;
Osoba do kontaktów: Zuzanna Bagier, tel.33/873-77-37
- 8) **Wydział Technologii-Laboratorium Drogowe**,
ul. Krakowska 37b, 32-020 Wieliczka;
Osoba do kontaktów: Agnieszka Stach-Pajdak, tel.12/284-90-66.

4. Zamawiający zastrzega, że ilości papieru wskazane w Formularzu asortymentowo cenowym są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którymi Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od ilości podanych w Formularzu asortymentowo cenowym, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej ceny brutto przedstawionej w ofercie.

5. Wykonawca wypełniając Formularz asortymentowo-cenowy jest zobowiązany dla każdej pozycji asortymentu podać nazwę handlową producenta, typ/oznaczenie zaoferowanego papieru.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć papier w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem, zamoknięciem i uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.

7. W trakcie realizacji umowy, w przypadku stwierdzenia, że dostarczone towary nie spełniają warunków określonych przez Zamawiającego, w szczególności parametrów i warunków określonych w załączniku do OPZ i Formularzu asortymentowo-cenowym, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt wymienić papier, który nie spełnia wymagań. Wymiana materiałów powinna nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia niezgodności towaru z wymaganiami (reklamacji)

8. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do w/w siedzib oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

5. TERMIN WYKONYWANIA DOSTAWY

1. Termin rozpoczęcie dostaw papieru kserograficznego - od daty zawarcia umowy.
2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń przesyłanych do Wykonawcy elektronicznie, faksem lub pisemnie.
3. Termin realizacji dostaw 3 dni robocze od dnia złożenia zlecenia.
Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 -14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

6. ROZLICZANIE WYNAGRODZENIA

Każdorazowo po dostarczeniu zamówionego towaru Wykonawca wystawi fakturę VAT. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.

Sporządził: Marta Krawczyk

Sprawdził: Wiktor Augustyn