

Rektor-Komendant Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości ogłasza KONKURS na stanowisko adiunkta w Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości

Instytucja: Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości

Miasto: Warszawa, Kalisz

Stanowisko: adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości

Link do strony: <https://bip.swws.edu.pl/oferty-pracy>

PODSTAWOWE ZADANIA:

1. Pomoc w projektowaniu, realizowanie i raportowanie badań naukowych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, zwłaszcza w zakresie zagadnień związanych ze specyfiką zadań Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości.
2. Pomoc w projektowaniu, realizowaniu i raportowaniu badań naukowych w ramach różnych dyscyplin naukowych wchodzących w skład dziedziny nauk społecznych, zwłaszcza związanych tematycznie ze specyfiką zadań SWWS.
3. Realizowanie i raportowanie różnorodnych prac rozwojowych, zwłaszcza związanych ze specyfiką zadań SWWS.
4. Opracowywanie projektów programów oddziaływań adresowanych do organizacji non profit oraz przedstawicieli biznesu.
5. Podejmowanie działalności naukowej ukierunkowanej na budowanie dorobku naukowego SWWS w tym:
 1. publikowanie w renomowanych czasopismach i wydawnictwach;
 2. popularyzacja wiedzy poprzez publikowanie w czasopismach i wydawnictwach popularnonaukowych i mediach;
 3. udział w projektach badawczych;
 4. aktywne reprezentowanie SWWS na konferencjach naukowych;
 5. proponowanie rozwiązań problemów dla organizacji biznesowych.

WYMAGANIA PODSTAWOWE:

1. posiadanie stopnia naukowego doktora nauk społecznych lub dziedziny pokrewnej,
2. posiadanie doświadczenia zawodowego z zakresu zarządzania i/lub marketingu,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwo umyślne,
5. władanie biegle językiem polskim w mowie i piśmie.

PREFEROWANE BĘDĄ OSOBY:

1. posiadające znaczący, udokumentowany dorobek naukowy;
2. będące autorami publikacji naukowych (w tym monografii jednoautorskich);

3. posiadające umiejętności projektowania, realizowania i raportowania badań naukowych w dziedzinie nauk społecznych - dysponujące udokumentowanym dorobkiem badawczym (projekty naukowo – badawcze),
4. posiadające doświadczenie w pracy dydaktycznej, popularyzacji wiedzy oraz we wdrażaniu rozwiązań w praktyce społecznej;
5. podejmujące inną aktywność w obszarach związanych z funkcjonowaniem organizacji o charakterze non profit i for profit;
6. władające językiem angielskim na poziomie umożliwiającym korzystanie z anglojęzycznej literatury naukowej z obszaru nauk społecznych i humanistycznych,
7. dające rękojmię terminowego wykonywania prac badawczych podejmowanych w SWWS,
8. wyrażające gotowość realizacji zajęć dydaktycznych w terenie (w tym, w Kaliszu, w Warszawie i jej okolicach)

OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:

1. podanie skierowane do Rektora-Komendanta;
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – zał. nr 1 i 2;
3. curriculum vitae;
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
5. wykaz dorobku naukowego oraz osiągnięć dydaktycznych;
6. kopie świadectw pracy i referencji;
7. oświadczenie o niekaralności – zał. nr 3;
8. oświadczenie o podstawowym lub dodatkowym miejscu pracy – zał. nr 4.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoba zainteresowana winna złożyć wymagane dokumenty w siedzibie Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, sekretariat: 00-155 Warszawa, ul. Karmelicka 9, w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@swws.edu.pl** w terminie do dnia **07 września 2023 r.** (liczy się data wpływu dokumentów do SWWS).

Dokumenty składane w siedzibie Uczelni powinny być w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – adiunkt w Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości”.

Rozpatrywane będą tylko kompletne zgłoszenia (dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane).

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Nie zwracamy złożonych dokumentów.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dwóch tygodni od terminu zakończenia ogłoszenia.

Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor-Komendant.

SWWS zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości, z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa.
2. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na podany adres jego siedziby lub elektronicznie pod adresem sekretariat@swws.edu.pl.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem w następujący sposób: e- mail: iod@swws.edu.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania zmierzającego do pozyskania osoby, której zostanie powierzone wykonanie określonego w niniejszym ogłoszeniu zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą w sytuacji zgłoszenia zainteresowania udziałem w kolejnych procesach.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celu, jakim jest przeprowadzenie procesu wyboru osoby do wykonania zlecenia, a także (w niezbędnym zakresie) przez okres dochodzenia praw lub roszczeń. W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie swoich danych osobowych dla celów przyszłych postępowań, dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;

- 3) żądania usunięcia danych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą;
- 6) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
- 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Udostępnione przez Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu w rozumieniu art. 22 ust. 1 RODO.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne dla przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.