**Rejestracja Przedsiębiorstwa Społecznego**

**Jak uzyskać wpis do rejestru?**

Kryteria, jakie musi spełnić podmiot ubiegający się o status Przedsiębiorstwa Społecznego, zostały opisane w ustawie o ekonomii społecznej w art. od 3 do 9. Są to następujące kryteria:

#### Prowadzenie działalności gospodarczej lub odpłatnej – art. 3 ust.1 ustawy

#### Podmiot ubiegający się o status Przedsiębiorstwa Społecznego musi prowadzić co najmniej jedną z trzech typów działalności:

#### działalność odpłatną pożytku publicznego,

#### działalność gospodarczą,

#### inną działalność o charakterze odpłatnym.

#### Brak kontroli ze strony jednostki samorządu terytorialnego - art. 3 ust. 2 ustawy

Status Przedsiębiorstwa Społecznego może być przyznany wyłącznie, jeśli Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, państwowa lub samorządowa osoba prawna nie posiadają nad tym podmiotem kontroli w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

#### Prowadzenie działalności w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub realizacji usług społecznych – art. 4 ust. 1 ustawy

Przedsiębiorstwo Społeczne musi prowadzić działania mające na celu reintegrację społeczną   
i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub realizować usługi społeczne.

#### Zatrudnienie minimum 3 pracowników – art. 5 ust. 1 ustawy

Podmiot ubiegający się o status Przedsiębiorstwa Społecznego musi zatrudniać co najmniej 3 osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Każda z tych osób musi być zatrudniona w wymiarze czasu pracy minimum 1/2 etatu.

#### Co najmniej 30% osób zatrudnionych to osoby zagrożone wykluczeniem społecznym – art. 5 ust.2 ustawy

Jeśli podmiot ubiegający się o nadanie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego ma na celu reintegrację zawodową i społeczną osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i został zweryfikowany pozytywnie jako spełniający przesłankę wskazaną w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy, to minimum 30% ogółu osób zatrudnionych muszą stanowić osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

#### Posiadanie organu konsultacyjno-doradczego – art. 7 ustawy

Przedsiębiorstwo Społeczne musi posiadać organ konsultacyjno-doradczy złożony   
z pracowników lub ich przedstawicieli. W zależności od formy prawnej Przedsiębiorstwa Społecznego, organ konsultacyjno-doradczy może przybierać różne formy organizacyjne.

#### Ograniczenia w zakresie działań prowadzonych przez podmiot – art. 8 ust. 1 ustawy

W art. 8 ust 1 ustawy o ekonomii społecznej wskazano ograniczenia dotyczące, ogólnie ujmując, dysponowania majątkiem PS w określonych sytuacjach tj. przy udzielaniu pożyczek, przekazywaniu majątku, wykorzystywaniu majątku, oraz dokonywania zakupów towarów.

#### Zasady przeznaczania zysku /nadwyżki bilansowej – art. 9 ust 1 ustawy

Zysk lub nadwyżka bilansowa, wypracowana przez Przedsiębiorstwo Społeczne nie może być przeznaczona do podziału pomiędzy członków, udziałowców, akcjonariuszy i osoby zatrudnione w tym podmiocie.

### **Procedura nadawania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego**

Procedura nadawania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego została opisana w art. 12 ustawy o ekonomii społecznej. Status Przedsiębiorstwa Społecznego nadawany jest w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wojewodę, właściwego ze względu na siedzibę podmiotu ubiegającego się o ten status.

Art. 12 ust 2 ustawy określa, co zawiera wniosek o nadanie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego. Są to: nazwa, forma prawna podmiotu, adres siedziby i miejsce wykonywanej działalności, numery NIP i REGON, numer KRS lub numer z innej ewidencji, określenie celu działalności podmiotu (reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym albo realizacja usług społecznych) oraz planowany przedmiot dominującej działalności.

Odnośnie procedowania wniosku oraz formy w jakiej ma być złożony zastosowanie mają przepisy kodeksu postepowania administracyjnego.

Dodatkowo, także art. 12 ust. 3 ustawy o ekonomii społecznej wskazuje, że do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów, jakie musi spełnić Przedsiębiorstwo Społeczne. Zapis ustawy mówi, że do wniosku należy załączyć w szczególności: statut, umowę spółki lub inny dokument o podobnym charakterze, oraz odpowiednie uchwały lub sprawozdania.

W przypadku, jeśli wniosek o nadanie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego składany jest przez spółdzielnię socjalną, nie ma ona obowiązku składania załączników potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 3, art. 4 ust. 1, art. 5 oraz art. 7–9 ustawy o ekonomii społecznej. Jednoznacznie wskazuje na to zapis art. 12 ust. 4 ustawy o ekonomii społecznej.

### **Obowiązki spoczywające na Przedsiębiorstwach Społecznych**

Podmiot, który uzyska status Przedsiębiorstwa Społecznego przyjmuje na siebie kilka obowiązków. Najważniejszym z nich jest konieczność corocznego złożenia sprawozdania. Sprawozdanie takie przygotowuje się i składa wojewodzie właściwemu ze względu na siedzibę Przedsiębiorstwa Społecznego. Wymóg ten wynika z art. 10 ustawy o ekonomii społecznej. Sprawozdanie składa się w terminie do 31 marca za poprzedni rok kalendarzowy. Składane jest ono w formie elektronicznej, wzór sprawozdania oraz szczegółowe zasady jego sporządzania są określone w rozporządzeniu ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

Przedsiębiorstwo Społeczne ma obowiązek zgłoszenia wojewodzie zmian powodujących naruszenie kryteriów, jakie Przedsiębiorstwo Społeczne powinno spełniać. Wymóg ten został opisany w art. 13 ustawy. Wymóg zgłoszenia dotyczy wyłącznie zmian, które skutkują niespełnieniem kryteriów określonych w ustawie. Zgłaszając taką sytuację, Przedsiębiorstwo Społeczne powinno wskazać przyczyny naruszenia kryteriów opisanych w ustawie. Po otrzymaniu tej informacji, wojewoda wzywa Przedsiębiorstwo Społeczne do wprowadzenia działań naprawczych. Termin na poprawę sytuacji ustawa określa jako nie krótszy niż 14 dni. Równocześnie nie określa maksymalnego terminu co oznacza, że wyjaśnienia złożone przez Przedsiębiorstwo Społeczne powinny być brane po uwagę przy wyznaczeniu terminu na skorygowanie nieprawidłowości.

Wojewoda odpowiedzialny jest nie tylko za przyznawanie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego. Wojewoda sprawuje też nadzór nad spełnianiem przez podmiot kryteriów Przedsiębiorstwa Społecznego i może zarządzić kontrolę w tym zakresie. Zasady kontroli ze strony wojewody zostały opisane z art. 16 ustawy.

**Jakie dokumenty są wymagane przy rejestracji Przedsiębiorstwa Społecznego?**

1. Wniosek o przyznanie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego,
2. Oświadczenie do wniosku o przyznanie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego,
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów opisanych w ustawie o ekonomii społecznej w art. od 3 do 9.
4. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10,00 zł za dokonanie czynności urzędowej.

**Ile czasu trwa uzyskanie wpisu?**

Organ prowadzący rejestr rozpatruje wniosek o przyznanie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego **w terminie 30 dni od dnia jego wpływu** a w przypadkusprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Odnośnie procedowania wniosku oraz formy w jakiej ma być złożony zastosowanie mają przepisy kodeksu postepowania administracyjnego.

W przypadku, jeśli po weryfikacji wniosku wojewoda stwierdza, że podmiot nie spełnia przesłanek pozwalających na nadanie mu statusu Przedsiębiorstwa Społecznego, wydaje decyzję odmowną. Od decyzji tej przysługuje odwołanie, wnoszone do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego za pośrednictwem wojewody.

**Gdzie należy złożyć dokumenty?**

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej  
Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 - pokój 245,

tel. 91 43 03 243, e-mail [zps@szczecin.uw.gov.pl](mailto:zps@szczecin.uw.gov.pl)

**Jakie są opłaty?**

**Opłatę skarbową za:**

Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Kwotę w wysokości **10,00 zł.**  wnosi się na rachunek bankowy Urzędu Miasta Szczecin:

**20 1020 4795 0000 9302 0277 9429**

tytułem: „opłata skarbowa za wydanie decyzji………”

**Uwagi:**

Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie Ministerstwa Zdrowia: [www.ekonomiaspoleczna.gov.pl](http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl).

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1812).