Załącznik nr 2

**Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania miejskiego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg**

W celu złożenia prawidłowego pod względem formalnym wniosku o dofinansowanie zadania miejskiego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, należy wypełnić wniosek zgodnie z poniższymi instrukcjami.

Dane przedstawione we wniosku muszą odzwierciedlać stan faktyczny. Podawane parametry techniczne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, w tym w szczególności określonymi w:

* rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.);
* rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735, z późn. zm.).

W przypadku projektowania przejść dla pieszych i ich oświetlenia należy obowiązkowo wykorzystać wytyczne rekomendowane przez ministra właściwego do spraw transportu:

* WR-D-41-3 - Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych
* WR-D-41-4 - Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych.

Wytyczne dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury: <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>

Uwaga! Jeśli wnioskodawca posiada dokumentację projektową lub decyzję ZRID/pozwolenie na budowę, a na etapie przygotowania inwestycji nie korzystał z zapisów wytycznych WR-D-41-3 i WR‑D‑41-4, ewentualne przyznanie dofinansowania będzie możliwe pod warunkiem złożenia oświadczenia o późniejszym dostosowaniu projektu do zapisów tych wytycznych.

Jednocześnie należy mieć na uwadze fakt, że z dniem 21 września 2022 r. wejdzie w życie nowe rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych. Tym samym inwestycje planowane po wejściu w życie tego rozporządzenia (tj. po 21 września br.), muszą być projektowane zgodnie z nowymi przepisami.

Wypełniając wniosek, należy korzystać wyłącznie ze wzoru określonego przez ministra właściwego do spraw transportu.

Wnioskodawca wypełnia jedynie pola zaznaczone na biało. W części pól można wybrać jedynie opcję z listy. Nie należy uzupełniać pól zaznaczonych na szaro ani zmieniać wpisanych w nie wartości.

Opis wypełniania wniosku:

1. **Dane zarządcy drogi**

Należy wpisać dane teleadresowe ustawowego zarządcy drogi.

1. **Kategoria drogi, numer drogi, nazwa ulicy**

Należy wskazać kategorię drogi w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, wpisać numer drogi oraz nazwę ulicy. W przypadku braku numeru należy wpisać „Brak numeru”.

1. **Nazwa zadania**

Należy wpisać nazwę zadania. Zaleca się stosowanie krótkich i zrozumiałych dla odbiorcy nazw, które zmieszczą się na tablicach informacyjnych z zachowaniem wymiarów i proporcji. Rodzaj robót budowlanych musi być zgodny z definicjami ujętymi w ustawie Prawo budowlane.

1. **Okres realizacji zadania**

Należy wskazać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania. Należy również zaznaczyć znakiem X czy jest to zadanie jednoroczne czy wieloletnie. W tym celu należy wybrać opcję z rozwijanego menu.

1. **Koszt realizacji zadania**

W tym miejscu należy wpisać całkowity koszt realizacji zadania. Od tej wartości będzie wyliczany poziom dofinansowania.

*Uwaga! Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o RFRD, do kosztów realizacji zadania nie można zaliczyć kosztów nabywania nieruchomości pod pasy drogowe.*

1. **Podstawowe informacje i parametry planowanej drogi**

W tej części należy podać informacje dotyczące planowanego zadania. Parametry obowiązkowo muszą być zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi i wytycznymi dotyczącymi przejść dla pieszych i ich oświetlenia rekomendowanymi przez ministra właściwego do spraw transportu, a także dokumentacją projektową i decyzjami, jeśli wnioskodawca je posiada. Z rozwijanego menu należy wybrać odpowiednią klasę drogi z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.). Przy przebudowie dróg krajowych, wojewódzkich oraz powiatowych dopuszcza się przyjęcie klasy o jeden poziom niższej.

Jeśli nie jest planowana budowa któregoś z wymienionych elementów, należy wpisać „nie dotyczy”.

1. **Harmonogram finansowy realizacji zadania**

Należy wpisać podział kosztów w poszczególnych latach. Całkowity koszt realizacji zadania musi być równy pozycji z pkt. 5.

1. **Charakterystyka zadania według kryteriów oceny merytorycznej**

**Kryterium 1** – Poprawa dostępności transportowej ośrodków życia społeczno-gospodarczego

W tym przypadku należy zaznaczyć znakiem X (wybieranym z rozwijanej listy):

W podpunkcie A – obiekty, w których prowadzona jest działalność gospodarcza. W podpunkcie B – obiekty użyteczności publicznej.

*Uwaga! Elementy zaznaczone w kryterium 1 muszą zostać również naniesione na mapę poglądową w sposób, który pozwoli na identyfikację każdej z zaznaczonych kategorii obiektów. Obiekty muszą znajdować się bezpośrednio przy drodze, będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie.*

**Kryterium 2** - Zapewnienie spójności sieci dróg publicznych

Należy w formie opisowej przedstawić znaczenie realizacji inwestycji dla zapewnienia ciągłości i spójności projektowanego odcinka drogi z innymi drogami publicznymi.

**Kryterium 3** - Poprawa jakości życia mieszkańców

Należy podać parametry planowanej dedykowanej infrastruktury dla niechronionych uczestników ruchu.

**Kryterium 4** - Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego

Należy uzupełnić tabelę zgodnie z podziałem na lata i liczbą zdarzeń każdego rodzaju. Dane dotyczące tej części należy pozyskać od policji.

W przypadku budowy drogi, tabelę należy uzupełnić o dane odnoszące się do drogi zastępowanej.

Uwaga! Do wniosku należy dołączyć pismo od policji, będące źródłem danych!

**Kryterium 5** - Podnoszenie standardów technicznych dróg publicznych oraz zachowanie jednorodności sieci dróg publicznych pod względem spełniania tych standardów

Należy wskazać dopuszczalny nacisk pojedynczej osi napędowej.

W przypadku remontu drogi należy wskazać obecny nacisk.

**Kryterium 6** - Stan przygotowania zadania miejskiego, ze szczególnym uwzględnieniem posiadanych przez wnioskodawców zezwoleń, pozwoleń i innych decyzji, które są niezbędne do realizacji zadania

Należy zaznaczyć TAK lub NIE (wybór z rozwijanej listy) czy wnioskodawca posiada wymienione rodzaje dokumentacji. Należy uzupełnić wszystkie pola.

1. **Załączniki do wniosku**

Należy zaznaczyć znakiem X (rozwijanym z listy), które załączniki zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie.

Mapa poglądowa musi zawierać przebieg drogi oraz miejsca, które wnioskodawca wskazał w pkt. 8 kryterium 1ppkt. a i b. Mapa musi być przygotowana i opisana w taki sposób, aby jednoznacznie można było rozpoznać i policzyć poszczególne kategorie obiektów.

Kopie decyzji i pozwoleń muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Jeśli wniosek jest składany w formie papierowej, należy dołączyć nośnik elektroniczny zawierający dokumentację o formacie większym niż A3. W takiej sytuacji na liście załączników należy również zaznaczyć nośnik.

W przypadku chęci załączenia innych materiałów, należy je wskazać w podpunkcie h (oraz zaznaczyć ten podpunkt na liście).

1. **Osoby upoważnione do kontaktu**

Należy wskazać osoby do bieżących kontaktów roboczych w zakresie naboru wniosków oraz późniejszej realizacji zadania. Zaleca się, żeby wśród upoważnionych były osoby bezpośrednio zajmujące się inwestycją.

1. **Oświadczenie wnioskodawcy**

Złamanie zapisów z oświadczeń może skutkować zwrotem części lub całości dofinansowania lub zawiadomieniem właściwego organu nadzoru budowlanego.

1. **Podpisy i pieczątki zarządcy drogi**

W przypadku wniosku składanego drogą elektroniczną obowiązuje podpis elektroniczny.

|  |
| --- |
| Dopuszcza się możliwość ujęcia we wniosku więcej niż jednego odcinka drogi, w tym przypadku należy powielić elementy wniosku o dofinansowanie, uwzględniając liczbę odcinków. |

*W przypadku pytań lub wątpliwości, osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest:*

*Mateusz Hibner-Pałyska*

*Departament Dróg Publicznych, Wydział Dróg Samorządowych*

*tel. 22 630-17-95, e-mail: Mateusz.Hibner-Palyska@mi.gov.pl*