



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 6 lipca 2021 r.

ZRPS-II.431.2.2021

Pani
Elżbieta Kudlik
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Mazowieckim

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100; dalej: upz), w dniach 19 maja – 7 czerwca 2021 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Mazowieckim (dalej: PUP w Tomaszowie Maz.), ul. Św. Antoniego 41, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

Przedmiotem kontroli była realizacja w 2019 roku przez PUP w Tomaszowie Maz. zadań w zakresie:

- 1) organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych,
- 2) realizacji zadań określonych w rozdziale 12A upz – Program Aktywizacja i Integracja (dalej: PAI).

Wykaz aktów prawnych, w oparciu o które dokonano ustaleń kontroli:

- a) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735; w brzmieniu obowiązującym w okresie badanym),
- b) upz (w brzmieniu obowiązującym w okresie badanym),
- c) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrzytka
www.lodzkie.eu

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.lodzkie.eu w zakładce ochrona danych osobowych.

- kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864; dalej: rozporządzenie MPiPS),
- d) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743; w brzmieniu obowiązującym w okresie badanym),
 - e) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311),
 - f) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 352, str.1),
 - g) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 352, str.9),
 - h) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 190, str. 45),
 - i) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447; dalej: rozporządzenie MRPiPS),
 - j) inne akty mogące mieć zastosowanie w przedmiotowej kontroli.

Celami kontroli były:

- 1) ocena stopnia wywiązania się przez PUP w Tomaszowie Maz. z wymogów nałożonych przepisami upz, jak również rozporządzenia MPiPS w zakresie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- 2) ocena stopnia wywiązania się przez PUP w Tomaszowie Maz. z wymogów nałożonych przepisami rozdziału 12A upz – PAI, jak również rozporządzenia MRPiPS w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych,
- 3) ocena stanu wykonywania zadań przez jednostkę kontrolowaną.

Kontrolę w podanym zakresie przeprowadzili, zgodnie z upoważnieniami Wojewody Łódzkiego z dnia 14 maja 2021 r., wydanymi na podstawie art. 112 w związku z art. 10 ust. 1 upz oraz § 20 ust. 1 i ust. 3 Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka
www.lodzkie.eu

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.lodzkie.eu w zakładce ochrona danych osobowych.

w Łodzi, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, następujący pracownicy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

Izabela Adamska – inspektor wojewódzki w oddziale nadzoru rynku pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów (upoważnienie nr 4/2021),

Jacek Cybusz – starszy inspektor wojewódzki w oddziale nadzoru rynku pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (upoważnienie nr 5/2021),

Paweł Szkudlarek – główny specjalista w oddziale nadzoru rynku pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (upoważnienie nr 6/2021).

Funkcję kierownika jednostki kontrolowanej pełni Elżbieta Kudlik – Dyrektor PUP w Tomaszowie Maz. od dnia 16 maja 2007 r.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli PUP w Tomaszowie Maz.

I.

W przedmiocie realizacji przez PUP w Tomaszowie Maz. zadań związanych z organizowaniem prac interwencyjnych i robót publicznych, w trakcie kontroli ustalono, że w 2019 roku do PUP w Tomaszowie Maz. złożono 204 wnioski (z których 12 wycofano) o organizowanie prac interwencyjnych oraz 19 wniosków (z których 1 wycofano) o organizowanie robót publicznych, i że zawarto w tym okresie 192 umowy o organizowanie prac interwencyjnych, do których świadczenia skierowano 249 osób bezrobotnych, a także 18 umów o organizowanie robót publicznych, do których wykonywania skierowano 69 osób bezrobotnych.

Przedmiotem zainteresowania zespołu kontrolerów były prace interwencyjne i roboty publiczne finansowane ze środków Funduszu Pracy. W związku z tym ustalono, że kontrolowana jednostka w 2019 r. wydatkowała na aktywizację zawodową środki finansowe z tego Funduszu w następujących kwotach:

- na realizację prac interwencyjnych: 868 800,69 zł,
- na realizację robót publicznych: 395 229,05 zł.

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka
www.lodzkie.eu

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.lodzkie.eu w zakładce ochrona danych osobowych.

Doboru dokumentów do kontroli dokonano:

– w zakresie organizowania prac interwencyjnych – metodą losową i do badania pobrano pięć umów o zorganizowanie prac interwencyjnych wraz z dokumentacją dotyczącą realizacji tych umów oraz akta personalne pięciu osób bezrobotnych skierowanych do wykonywania prac interwencyjnych;

– w zakresie organizowania robót publicznych – metodą losową i do badania pobrano trzy umowy o zorganizowanie robót publicznych wraz z dokumentacją dotyczącą realizacji tych umów oraz akta personalne ośmiu osób bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych.

1) Prace interwencyjne.

Ustawodawca zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych definiuje jako zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych (art. 2 ust. 1 pkt 26 upz). Umowa ze starostą zostaje zawarta wskutek pozytywnego rozpoznania wniosku złożonego przez pracodawcę do powiatowego urzędu pracy.

W trakcie kontroli ustalono, że Urząd stosuje ujednolicony wzór wniosku o organizowanie prac interwencyjnych na zasadach określonych w upz oraz rozporządzeniu MPiPS. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

W każdym przypadku pracodawca składający wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych podlegał ocenie Urzędu pod względem możliwości przeprowadzenia tych prac prawidłowo oraz sprawdzeniu czy nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, a w szczególności w stanie likwidacji lub upadłości, a także pod względem spełniania warunków do otrzymania pomocy zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Dane pracodawcy zawarte we wniosku weryfikowane były przez Urząd na podstawie dokumentu stwierdzającego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej (aktualny odpis

z rejestru sądowego KRS lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub dokumentu potwierdzającego powołanie kierownika zakładu/jednostki.

Wszystkie zbadane umowy w sprawie organizowania prac interwencyjnych spełniały warunki określone w § 5 rozporządzenia MPiPS.

W umowach o organizowanie prac interwencyjnych zostało zawarte m. in. zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (art. 51 ust. 6 upz). Niewywiązanie się z powyższego obowiązku lub naruszenie innych warunków umowy powodowałoby zwrot uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji (art. 51 ust. 7 upz).

Refundacja kosztów zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych była dokonywana przez Urząd zgodnie z zawartą z pracodawcą umową, po przedłożeniu wniosku o zwrot kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia osoby bezrobotnej wraz z wymaganymi załącznikami. Refundacja przekazywana była przelewem na konto pracodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów w wysokości uprzednio uzgodnionej przez strony umowy nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 upz. W przypadku beneficjentów pomocy publicznej refundacja stanowiła pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Zatrudnienie bezrobotnego następowało na podstawie skierowania wystawionego przez Urząd, po stwierdzeniu spełnienia przez niego warunków określonych we wniosku. W okresie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych osoba skierowana przez Urząd posiadała status pracownika zakładu a pracodawca zawierał z bezrobotnymi stosowne umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres wynikający z umowy o organizowanie prac interwencyjnych z możliwością zastosowania okresu próbnego, z wynagrodzeniem określonym we wniosku.

W każdym z badanych przypadków, zgodnie z deklaracją zawartą w umowie w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych, pracodawca utrzymywał w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne.

Monitorowanie zatrudnienia na utworzonym stanowisku po okresie refundacji odbywało się na podstawie składanego przez pracodawcę oświadczenia potwierdzającego

zatrudnienie pracowników w ramach prac interwencyjnych przez okres nie krótszy niż 3 miesiące po zakończeniu refundacji wraz z imiennym raportem miesięcznym o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach.

Reasumując, w 2019 r. jednostka kontrolowana w sposób poprawny wykonywała zadania dotyczące organizowania prac interwencyjnych.

2) Roboty publiczne.

Zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 32 upz pod pojęciem robót publicznych rozumieć należy zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez podmioty wymienione w ustawie, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

W trakcie kontroli ustalono, że wszystkie badane wnioski organizatorów robót publicznych zostały złożone zgodnie z miejscem wykonywania tych robót, co odpowiada przepisowi § 4 ust. 2 rozporządzenia MPiPS.

Pobrane do badania kontrolnego 3 wnioski organizatorów robót publicznych spełniały wymagania wynikające z w § 4 ust. 3 MPiPS, zawierały bowiem:

- nazwę organizatora robót publicznych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
- numer REGON,
- numer NIP,
- oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
- liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych oraz okres ich zatrudnienia,
- miejsce i rodzaj prac , które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje,
- wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

Wszystkie wnioski organizatorów robót publicznych (wójtów gmin) zawierały wskazanie pracodawców (Urzędy Gmin), zgodnie z § 4 ust. 4 MPiPS.

Badaniem kontrolnym objęto również umowy pomiędzy Powiatem Tomaszowskim – Powiatowym Urzędem Pracy, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego a Urzędami Gmin występującymi jako pracodawcy, o organizowanie robót publicznych. Badanie

uwzględniało realizację umów w zakresie zawartych w nich zobowiązań stron do podjęcia koniecznych czynności i dochowania wskazanych terminów. W tym zakresie analizie poddano 3 umowy oraz dokumentację związaną z realizacją tych umów (skierowania wydane przez Urząd dla 8 osób bezrobotnych, umowy o pracę z tymi osobami, wnioski o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenia osób zatrudnionych i składki na ubezpieczenia społeczne za każdy przepracowany miesiąc). Dokonana analiza wykazała, że wszystkie objęte badaniem umowy spełniały warunki określone w § 5 rozporządzenia MPiPS.

Przeprowadzona analiza powyższych dokumentów pozwoliła na ustalenie, że zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem osób bezrobotnych w ramach robót publicznych każdorazowo był dokonywany przez Urząd na pisemny wniosek pracodawcy, zawierający rozliczenie kosztów wynagrodzenia wypłaconego osobie zatrudnionej z wyszczególnieniem wszystkich jego składników, za każdy miesiąc kalendarzowy w okresie przyjętym w umowie. Wszystkie wnioski złożone do Urzędu zostały rozpatrzone pozytywnie i dokonywano w każdym miesiącu refundacji.

Kontrolujący zweryfikowali daty występujące w przedmiotowych umowach o pracę w ramach akt dotyczących organizacji przez Urząd robót publicznych z datami występującymi na dokumentach ujętych w aktach osobowych bezrobotnych, biorąc pod uwagę:

- 8 decyzji Starosty Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim orzekającego, w odniesieniu do zatrudnionych osób bezrobotnych w ramach robót publicznych, o utracie statusu osoby bezrobotnej,
- adnotacje występujące w kartach rejestracyjnych bezrobotnych dotyczących tych osób o podjęciu pracy w ramach robót publicznych.

Dokonana analiza pozwoliła wskazać na prawidłowe sporządzanie powyższych dokumentów.

Reasumując, w 2019 r. jednostka kontrolowana w sposób poprawny wykonywała zadania dotyczące organizowania robót publicznych.

II.

W zakresie oceny stopnia wywiązania się w 2019 r. przez PUP w Tomaszowie Maz. z wymogów nałożonych przepisami określonymi w rozdziale 12A (art. art. 62a, 62b i 62c) upz, w trakcie kontroli ustalono, że w okresie badanym jednostka kontrolowana zawarła jedno porozumienie dotyczące organizacji prac społecznie użytecznych w ramach realizacji

Programu Aktywizacja i Integracja, na który ze środków Funduszu Pracy wydatkowano kwotę 2958,60 zł, a skorzystało z niego 10 osób bezrobotnych.

Szczegółowemu badaniu kontrolnemu poddano całość zgromadzonej przez PUP w Tomaszowie Maz. dokumentacji dotyczącej realizacji PAI w 2019 roku, w tym w szczególności dokumentację realizacji zawartego w dniu 26 lutego 2019 r. pomiędzy Powiatem Tomaszowskim – Powiatowym Urzędem Pracy, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działała Dyrektor PUP w Tomaszowie Maz., a Miastem Tomaszów Mazowiecki, reprezentowanym przez Zastępcę Prezydenta Miasta, Porozumienia nr 1/2019/PAI w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, realizowanego w projekcie „Integracja II”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także akta personalne trzech losowo wybranych spośród dziesięciu osób bezrobotnych uczestniczących w ww. pracach społecznie użytecznych.

Analiza ww. dokumentów nie wykazała uchybień ani nieprawidłowości wobec wymogów nałożonych przepisami określonymi zarówno w rozdziale 12A upz jak i w art. 73a tejże ustawy oraz w odpowiednim rozporządzeniu MRPiPS.

W efekcie opisanego w niniejszym wystąpieniu kontroli Wojewoda Łódzki ocenił pozytywnie sposób realizowania przez PUP w Tomaszowie Maz. skontrolowanych zadań, w związku z czym odstępuje od wydania jednostce kontrolowanej zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 2 upz jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia do niniejszego wystąpienia pokontrolnego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej, drugi zaś pozostawiono w aktach kontroli.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Monika Senko
Kierownik Oddziału
Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale
Rodziny i Polityki Społecznej

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	3953083.12412270.11062220
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne.doc
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	ZRPS-II.431.2.2021
Data dokumentu	2021-07-06 14:21:25
Skrót dokumentu	97A2A1FB1B6F22E15BD2EC220879ED8186D 19831
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2021-07-06
Podpisane przez	Monika Senko Kierownik Oddziału
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-08-16 14:19:03
Autor wydruku:	Tomczyk Roman

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka
www.lodzkie.eu

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.lodzkie.eu w zakładce ochrona danych osobowych.