**Wyjaśnienia Instytucji Pośredniczącej dotyczące regulaminu konkursu FERS.04.06-IP.04-001/23**

Instytucja Pośrednicząca dla Działania FERS.04.06 Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego informuje, że definicja Beneficjenta wskazana w regulaminie konkursu nr FERS.04.06-IP.04-001/23 nie ma zastosowania dla wymienionych w pkt. 6.1 oraz 6.2 regulaminu kryteriów dostępu oraz kryteriów premiujących tj. w kryteriach dostępu oraz kryteriach premiujących Beneficjent rozumiany jest jako Lider partnerstwa. W pozostałych częściach regulaminu konkursu dotyczących praw i obowiązków Beneficjenta, jako Beneficjanta należy rozumieć Lidera i Partnera projektu.

**Pytania zadawane przez potencjalnych wnioskodawców**

Szczegółowe kryterium dostępu nr 1:

Beneficjentem projektu może być wyłącznie organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4.

1. **Czy Beneficjentem projektu może zostać spółdzielnia socjalna?**

**Odpowiedź:** Beneficjentem projektu może być wyłącznie organizacja
pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4.

Niemniej jednak organizacje nie spełniające definicji Beneficjent w myśl kryterium dostępu mogę pełnić rolę Partnera w projekcie pod warunkiem spełniania kryterium nr 2 tj.:
Wnioskodawca lub partner projektu (jeśli dotyczy) posiadają udokumentowane doświadczenie w co najmniej jednym z obszarów wsparcia, tj. prowadzi działania w obszarze stanowienia prawa, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych. Oznacza to łączne spełnienie wszystkich wymienionych poniżej warunków:
- prowadzone działania powinny wynikać z działalności statutowej wnioskodawcy i partnera (warunek musi spełniać każdy podmiot);
- wnioskodawca lub partner posiadają co najmniej 3 lata doświadczenia w jednym z ww. obszarów wsparcia;
- wnioskodawca lub partner muszą podać we wniosku co najmniej 3 przykłady działań (np. przeprowadzenie procesu rzeczniczego , aktywny udział w konsultacjach publicznych) zrealizowanych w co najmniej jednym z ww. obszarów wsparcia;
- do realizacji zadań merytorycznych w projekcie zaangażowane będą osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie stanowienia prawa, współkreowania i monitorowania polityk publicznych, lub prowadzenia procesu rzeczniczego.

Szczegółowe kryterium dostępu nr 2:

Wnioskodawca lub partner projektu (jeśli dotyczy) posiadają udokumentowane doświadczenie w co najmniej jednym z obszarów wsparcia, tj. prowadzi działania w obszarze stanowienia prawa, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych.

Oznacza to łączne spełnienie wszystkich wymienionych poniżej warunków:

* prowadzone działania powinny wynikać z działalności statutowej wnioskodawcy i partnera (warunek musi spełniać każdy podmiot);
* wnioskodawca lub partner posiadają co najmniej 3 lata doświadczenia w jednym z ww. obszarów wsparcia;
* wnioskodawca lub partner muszą podać we wniosku co najmniej 3 przykłady działań (np. przeprowadzenie procesu rzeczniczego , aktywny udział w konsultacjach publicznych) zrealizowanych w co najmniej jednym z ww. obszarów wsparcia;
* do realizacji zadań merytorycznych w projekcie zaangażowane będą osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie stanowienia prawa, współkreowania i monitorowania polityk publicznych, lub prowadzenia procesu rzeczniczego.

W ramach naboru podmiot będący Wnioskodawcą lub Partnerem w projekcie jest wnioskodawcą lub partnerem tylko w jednym wniosku składanym w odpowiedzi na konkurs.

1. **Czy partnerem w projekcie mogą być organizacje partnerów społecznych?**

**Odpowiedź:** Partnerem projektu może zostać instytucja, która spełnia warunki opisane w kryterium. Tym samym jeżeli organizacja partnerów społecznych spełnia ww. wymogi to może zostać partnerem w projekcie

1. **Czy kryterium musi zostać spełnione tylko przez jednego członka Partnerstwa czy przez każdego z członków? Czy wystarczającym jest gdy doświadczenie partnerów będzie się uzupełniać i wówczas kryterium też może zostać uznane za spełnione.**

**Odpowiedź:** Zgodnie z treścią kryterium Lider i Partner projektu muszą spełnić łącznie następujące przesłanki:

- prowadzone działania powinny wynikać z działalności statutowej wnioskodawcy i partnera (warunek musi spełniać każdy podmiot),

- do realizacji zadań merytorycznych w projekcie zaangażowane będą osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie stanowienia prawa, współkreowania i monitorowania polityk publicznych, lub prowadzenia procesu rzeczniczego,

Natomiast rozłącznie (wymóg spełniania tylko przez jeden podmiot) należy spełnić następujące przesłanki:

- wnioskodawca lub partner posiadają co najmniej 3 lata doświadczenia w jednym z ww. obszarów wsparcia,

- wnioskodawca lub partner muszą podać we wniosku co najmniej 3 przykłady działań (np. przeprowadzenie procesu rzeczniczego, aktywny udział w konsultacjach publicznych) zrealizowanych w co najmniej jednym z ww. obszarów wsparcia.

Szczegółowe kryterium dostępu nr 3:

Wnioskodawca zaplanuje wsparcie dla przedstawicieli/ przedstawicielek organizacji pozarządowych działających w poszczególnych obszarach polityk publicznych, np. edukacja i kształcenie, włączenie i integracja społeczna, rynek pracy, ochrona zdrowia. Wsparcie realizowane jest według koncepcji merytorycznej, obligatoryjnie załączonej do wniosku o dofinansowanie projektu (sugerowana objętość do 10 stron), w której wnioskodawca przedstawi uzasadnienie dla zaplanowanego wsparcia.

Koncepcja merytoryczna określi:

* kluczowe problemy, które Wnioskodawca chce rozwiązać,
* cele i proponowane formy wsparcia (zasady rekrutacji, planowany zakres rzeczowy i ilościowy wsparcia oraz wstępny zakres działań edukacyjnych),
* kompetencje ekspertów, których wnioskodawca zamierza zaangażować do realizacji projektu,
* sposób weryfikacji i potwierdzania (dokumentowania) wzrostu kompetencji uczestników/-czek projektu w zależności od oferowanych w projekcie form wsparcia.

Wsparcie oznacza udział w szkoleniach, warsztatach oraz innych działaniach podnoszących kompetencje, których posiadanie jest kluczowe dla efektywnego udziału w procesach stanowienia prawa, konsultacji publicznych, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych lub wzmocnienia potencjału do działań rzeczniczych i strażniczych.

Wnioskodawca musi zaplanować co najmniej 48 godzin wsparcia na uczestnika projektu.

Wnioskodawca zaplanuje wsparcie dla przedstawicieli organizacji pozarządowych na terenie co najmniej dwóch województw.

Wsparcie może mieć m.in. formę:

* Szkoleń, warsztatów lub cykli szkoleniowych;
* Mentoringu;
* Opracowania ekspertyz;
* Organizacji grup roboczych i paneli eksperckich.

Powyższe formy wsparcia są przykładem proponowanych działań, a ich katalog jest otwarty. Działania zaplanowane we wniosku o dofinansowanie powinny stanowić spójną koncepcję merytoryczną wsparcia dla grupy docelowej**.**

1. **Czy zgodnie z brzmieniem kryterium Wnioskodawca w ramach swojego projektu winien wspierać przedstawicieli organizacji pozarządowych z JEDNEGO wskazanego we wniosku i koncepcji merytorycznej OBSZARU POLITYKI PUBLICZNEJ, czy też w ramach jednego projektu wsparcie mogą uzyskać organizacje z wielu różnych obszarów polityk publicznych?**

**Odpowiedź:** Wsparcie przedstawicieli organizacji pozarządowych nie musi się koncentrować w ramach jednego obszaru. Niemniej jednak konieczność wsparcia w ramach poszczególnych obszarów musi jednoznacznie wynikać z koncepcji merytorycznej projektów, która stanowi obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie.

1. **Czy zapis dotyczący 48 godzin wsparcia na uczestnika projektu dotyczy godzin zegarowych czy lekcyjnych?**

**Odpowiedź:** Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu Wnioskodawca zaplanuje 48 godzin wsparcia (nie godzin lekcyjnych) na uczestnika projektu. Zapis ten dotyczy godzin zegarowych.

1. **Jak w konkursie rozumiane są grupy robocze i panele eksperckie?**

**Odpowiedź:** Grupy robocze czy panele eksperckie zostały wskazane w regulaminie projektu jako przykłady możliwych działań. Sama forma projektu i działania jakie zostaną w nim zrealizowane zależą od wnioskodawcy i załączonej do wniosku o dofinansowanie koncepcji merytorycznej.

1. **Czy dane zawarte w koncepcji merytorycznej muszą zostać następnie powielone w generatorze wniosków? Pytanie dotyczy np. opisu procesu rekrutacji, monitorowania wskaźników - zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie takie dane powinny znaleźć się przede wszystkim we wniosku o dofinansowanie.**

**Odpowiedź:** Koncepcja merytoryczna powinna zawierać uszczegółowienie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie tj. nie należy przeklejać do generatora wniosków wszystkich informacji zawartych w koncepcji merytorycznej. Niemniej jednak, wszystkie informacje wymagane instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie powinny się znaleźć w jego treści.

1. **Czy istotny jest obszar polityk publicznych w których działa organizacja pozarządowa? Czy natomiast wymieniony w kryterium katalog polityk publicznych ma charakter otwarty i przykładowy?**

**Odpowiedź:** Obszar polityki publicznej powinien być zbieżny z charakterem działalności danej organizacji. Wymieniony w kryterium katalog polityk publicznych ma charakter zamknięty.

Szczegółowe kryterium dostępu nr 4:

Wsparcie zaplanowane we wniosku, obejmie co najmniej 150 przedstawicieli/przedstawicielek organizacji pozarządowych działających w poszczególnych obszarach polityk publicznych (np. edukacja i kształcenie, włączenie społeczne, rynek pracy, ochrona zdrowia) i będzie dotyczyć:

* procesu stanowienia prawa i konsultacji publicznych, lub
* współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych, lub
* wzmocnienia potencjału NGO do pełnienia funkcji rzeczniczych i strażniczych.

Wsparcie zakończy się weryfikacją nabytych kompetencji i uzyskaniem dokumentów potwierdzających uzyskane efekty uczenia się przez nie mniej niż 90% uczestników projektu zgodnie z założeniami przedstawionymi w analizie potrzeb wskazanej w koncepcji merytorycznej załączonej do wniosku, o której mowa w kryterium dostępu nr 3.

Wnioskodawca w ramach projektu zrealizuje wsparcie na rzecz wzmocnienia potencjału instytucjonalnego i eksperckiego w co najmniej 10 organizacjach pozarządowych.

1. **Czy zapisy kryterium oznaczają, że wsparcie powinno otrzymać co najmniej 150 przedstawicieli organizacji z co najmniej 10 organizacji pozarządowych? Czy też zapis dotyczący 10 organizacji należy rozumieć inaczej? Szerzej? Jak?**

**Odpowiedź:** Zgodnie z brzemieniem kryterium Wnioskodawca obligatoryjnie musi objąć wsparciem 150 przedstawicieli organizacji pozarządowych z co najmniej 10 organizacji. Oznacza to, że liczba uczestników projektu nie może być mniejsza niż 150 i muszą oni wywodzić się z minimum 10 organizacji pozarządowych.

1. **Czy wsparcie musi być ukierunkowane na JEDEN z wymienionych w kryterium obszarów? Czy więcej niż jeden obszar może być przedmiotem wsparcia w ramach projektu?**

**Odpowiedź:** Wsparcie przedstawicieli organizacji pozarządowych nie musi się koncentrować w ramach jednego obszaru. Niemniej jednak konieczność wsparcia w ramach poszczególnych obszarów musi jednoznacznie wynikać z koncepcji merytorycznej projektów, która stanowi obligatoryjny załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Szczegółowe kryterium premiujące nr 2:

Wnioskodawca lub partner posiada co najmniej 5 lat doświadczenia we wspieraniu (w sposób kompleksowy, przy wykorzystaniu różnych form edukacyjnych) innych organizacji pozarządowych w co najmniej jednym z obszarów wsparcia, o których mowa w kryterium dostępu nr 4.

1. **Czy doświadczenie Lidera i Partnera może się sumować (np. 2 lata doświadczenia Lidera i 3 lata Partnera)? czy jeden z podmiotów musi posiadać 5-letnie doświadczenie odrębnie?**

**Odpowiedź:** Doświadczenia Lidera i Partnera nie można sumować tj. Lider lub Partner muszą posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie aby wniosek mógł uzyskać premię punktową.

Obligatoryjne wskaźniki wspólne:

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki)

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki)

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby)

1. **Zgodnie z zapisami regulaminu wyboru projektów wartość docelowa ww. wskaźników w projekcie może zostać określona na poziomie „0”. Czy podział na płeć powinien zostać zaznaczony?**

Odpowiedź: W przypadku gdy wskaźnik mierzony jest w „sztukach” wartość docelową ogółem tego wskaźnika należy wskazać „0” bez podziału na płeć. W przypadku gdy dany wskaźnik mierzony jest w „osobach” wartość docelową ogółem należy wskazać „0”. Wartości docelowe w podziale na płeć wynoszą kobiety „0”, mężczyźni „0”.

1. **Czy sposób wyliczenia ww. wskaźników powinien być "osobowy"?**

**Odpowiedź:** W przypadku gdy wskaźnik mierzony jest w „osobach” sposób wyliczenia wskaźnika powinien uwzględniać liczbę osób w podziale na płeć.

1. **Czy w sposobie pomiaru ww. wskaźników można wpisać "wskaźnik będzie monitorowany na etapie realizacji projektu"?**

**Odpowiedź:** W sposobie pomiaru wskaźników odnoszących się ogólnie do projektu (jednostka miary sztuka) Wnioskodawca może wskazać informację, że wskaźnik będzie monitorowany na bieżąco w trakcie realizacji projektu. Niemniej jednak w przypadku wskaźników odnoszących się do liczby osób, zgodnie z zapisami regulaminu wyboru *przynależność do danej grupy określna jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.* Tym samym w przypadku tych wskaźników we wniosku o dofinansowanie należy wskazać sposób ich pomiaru.

1. **Jak mierzyć wspólny wskaźnik produktu: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie? Czy wystarczy oświadczenie o niepełnosprawności, czy należy pobierać od uczestników projektu orzeczenia o niepełnosprawności?**

**Odpowiedź:** Dane do weryfikacji wskaźnika „Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie” mogą być zbierane bezpośrednio od uczestników projektu (np. na podstawie formularza uczestnika projektu) lub wykazywane na podstawie wiarygodnych szacunków.

1. **Czy dopuszczalne jest podpisywanie przez uczestników dokumentów projektowych z wykorzystaniem elektronicznego podpisu zaufanego?**

**Odpowiedź:** Dopuszczalne jest podpisywanie przez uczestników dokumentów projektowych z wykorzystaniem elektronicznego podpisu zaufanego. Dodatkowo, Instytucja Pośrednicząca zachęca do wykorzystywania podpisów elektronicznych.

1. **Czy  kwalifikowalne jest  zatrudnienie do realizacji części zadań merytorycznych nie tylko personelu projektu  ale również wykonawców niebędących personelem projektu np. wyłonionych zgodnie z zasadą konkurencyjności w celu świadczenia usługi trenerskiej w ramach umowy cywilnoprawnej?**

**Odpowiedź:** Dopuszczalne jest finansowanie zadań wykonywanych przez wykonawców wyłonionych zgodnie z zasadą konkurencyjności. Szczegółowe informacje znajdują się w Zasadach Finansowania Programu FERS

1. **Jak udokumentować 3 letnie doświadczenie w obszarze stanowienia prawa, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych?**

**Odpowiedź:** Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie tj. należy wskazać konkretne działania oraz daty ich prowadzenia.

1. **Czy koszty dojazdu ekspertów prowadzących warsztaty oraz uczestników mogą być określone jako ryczałt?**

**Odpowiedź:** Nie, koszty dojazdu ekspertów prowadzących warsztaty oraz uczestników nie mogą być określone na podstawie ryczałtu.

1. **Obszarem realizacji projektu będą 3 województwa - czy wystarczy wpisać osobno 3 województwa?**

**Odpowiedź**: Wystarczającym jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie osobno trzech województw.

1. **Zgodnie z zapisami regulaminu wyboru projektów działania promocyjno-informacyjne wpisują się w koszty pośrednie - w tym stworzenie strony internetowej projektu. Czy dotyczy to również stworzenia platformy edukacyjnej, na której będą umieszczane materiały dydaktyczne dla uczestników, przedstawicieli NGO oraz na której będzie również stworzony kurs e-learingowy? Czy tego typu platforma może być uznana za koszty bezpośrednie lub wkład własny?**

**Odpowiedź:** Stworzenie platformy edukacyjnej stanowi koszt bezpośredni projektu. Jeżeli zostanie on sfinansowane ze środków Wnioskodawcy może zostać uznany za wkład własny Beneficjenta. Niemniej jednak zgodnie z zapisami regulaminu wyboru projektu ppkt. 9.4.1 *ION zachęca aby w trakcie tworzenia założeń projektowych wykorzystywać dostępne na rynku narzędzia informatyczne lub inne ogólnodostępne platformy internetowe. Pojawiające się koszty związane z wytworzeniem nowych narzędzi informatycznych bez szczegółowego uzasadnienia każdorazowo będą podlegać negocjacjom*.

1. **Czy proces certyfikacji, który ma zostać zrealizowany po szkoleniach podnoszących kompetencje przedstawicieli NGO może polegać na zorganizowaniu pretestów i posttestów dla uczestników, a następnie przyznanie im wewnętrznie przygotowanego certyfikatu czy proces ten musi być zrealizowany przez jakąś jednostkę certyfikującą/ośrodek szkoleniowy spełniający konkretne wymagania?**

**Odpowiedź:** Proces badania podniesienia kompetencji może polegać na przeprowadzeniu pretestów i posttestów dla uczestników oraz przekazania im certyfikatu uczestnictwa w danym np. szkoleniu/warsztacie itp. wydanych przez osobę prowadzącą.

1. **Na czym polega różnica między szacowanym a osobowym pomiarem wskaźnika?**

**Odpowiedź:** Osobowy pomiar wskaźnika polega na pozyskiwaniu danych bezpośrednio od uczestnika projektu np. za pomocą formularza uczestnika projektu. W przypadku szacowania wartości wskaźnika nie jest koniecznie zbieranie konkretnych danych od uczestników projektu tylko wykazywanie ich na podstawie wiarygodnych szacunków opisanych w Załączniku nr 3 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (<https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>). Niemniej jednak zgodnie z zapisami regulaminu wyboru projektów Instytucja Ogłaszająca Nabór zaleca aby w momencie wyboru metody monitorowania wskaźników, Wnioskodawca wybierał „zbieranie danych od uczestników”.

1. **Jaki jest szczegółowy katalog wydatków kwalifikowanych w ramach kosztów bezpośrednich (merytorycznych projektu)? Co można sfinansować w ramach projektu?**

**Odpowiedź:** Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach kosztów bezpośrednich jest katalogiem otwartym (tj. nie został on ograniczony przez Instytucję Organizującą Nabór). Ocena kwalifikowalności poszczególnych kosztów pod względem merytorycznym zostanie dokonana na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i koncepcji merytorycznej projektu, a pod względem finansowym na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności oraz Zasad Finansowania Programu FERS.