

6

Zarządzenie Nr 6

Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej

z dnia 31 grudnia 1996 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla jednostek organizacyjnych
Państwowej Straży Pożarnej

Na podstawie § 1 pkt 4 lit. c) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 września 1992 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. Nr 69, poz. 351) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 grudnia 1992 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, zmienionym zarządzeniem Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 23 grudnia 1994 r. i zarządzeniem Nr 3 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 19 grudnia 1995 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w instrukcji kancelaryjnej dla jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia:
 - a) w § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wykaz akt: rzeczową klasyfikację akt sprawy i archiwalną ich klasyfikację,”
 - b) w § 2 wprowadza się pkt 5 w brzmieniu:

„5) dziennik korespondencyjny: książkę służącą sekretariatom komórek organizacyjnych do rejestracji korespondencji przychodzącej i wychodzącej,”
 - c) w § 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) jednostka organizacyjna: Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej, komendy rejonowe Państwowej Straży Pożarnej, jednostki ratowniczo-gaśnicze Państwowej Straży Pożarnej, szkoły Państwowej Straży Pożarnej i ośrodki szkolenia, jednostki badawczo-rozwojowe ochrony przeciwpożarowej,”
 - d) w § 2 zmianie ulega numeracja dotychczasowych pkt. 5 - 11 na odpowiednio 6 - 12.
 - e) w § 4 ust. 1 pkt 1 dodaje się następującą symbolikę: ZDS - dla Zespołu Dowódczo-Sztabowego, ZZP - dla Zespołu Zamówień Publicznych.
 - f) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przyjęty w instrukcji system kancelaryjny opiera się na rejestracji korespondencji wpływającej i wychodzącej w dziennikach korespondencyjnych, a klasyfikowaniu i grupowaniu akt sprawy zgodnie z rzeczowym wykazem akt obowiązującym w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej,”
 - g) w § 6 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Korespondencję wpływającą po godzinach pracy i w dni wolne od pracy przyjmują oficerowie dyżurni poszczególnych jednostek organizacyjnych i przekazują ją w najbliższym dniu roboczym do kancelarii ogólnej. W wypadku gdy korespondencja ma charakter pilny, oficer dyżurny niezwłocznie powiadamia adresata.”

- h) w § 7 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w których brak nadawcy, jego adresu lub daty pisma”,
- i) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Korespondencja dostarczana jest do sekretariatów komórek organizacyjnych za pokwitowaniem. Sekretariat rejestruje wpływającą korespondencję w dzienniku korespondencyjnym i przedkłada ją dyrektorowi (kierownikowi komórki równorzędnej) lub jego zastępcy.”
- j) w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W wypadku gdy przejrzana przez komendanta i jego zastępców korespondencja zawiera dyspozycję dostarczenia jej do załatwienia przez kilka biur, obowiązek powielenia dokumentów w odpowiedniej liczbie egzemplarzy spoczywa na sekretariacie osoby dekretującej korespondencję.”
- k) w § 21 wprowadza się ust. 1 w brzmieniu:

„1. Korespondencję przeznaczoną do wysłania przygotowuje sekretariat komórki organizacyjnej i jest on zobowiązany:

 - 1) sprawdzić, czy pismo zostało podpisane, opatrzone datą i znakiem sprawy oraz czy dołączono wymienione w nim załączniki,
 - 2) zarejestrować pismo w dzienniku korespondencyjnym (w części dotyczącej wysyłanej korespondencji) pod tym samym numerem porządkowym, pod którym zarejestrowano je jako pismo wpływające,
 - 3) zwrócić kopię pisma właściwemu referentowi,
 - 4) przekazać bezpośrednio pisma adresowane do innych komórek organizacyjnych danej jednostki organizacyjnej, z pominięciem kancelarii ogólnej.”
- l) w § 21 zmianie ulega numeracja dotychczasowych ust. 1, 2, 3, 4 na odpowiednio ust. 2, 3, 4, 5.
- m) po Części X „Przechowywanie akt” następuje Część XI w brzmieniu:

„Część XI. Postępowanie z aktami w wypadku reorganizacji lub likwidacji komórki organizacyjnej

§ 24

1. W wypadku reorganizacji lub likwidacji komórki organizacyjnej akta spraw zakończonych komórka ta przekazuje do archiwum.
2. Akta spraw będących w realizacji przekazuje się protokolarnie komórce organizacyjnej przejmującej zadania komórki likwidowanej.
3. W wypadku przeniesienia lub zwolnienia pracownika z zajmowanego stanowiska przełożony winien dopilnować rozliczenia pracownika z posiadanych akt.
 - 2) zmianie ulega numeracja dotychczasowej Części XI „Postanowienia końcowe” na „XII Część Postanowienia końcowe” oraz numeracja § 24 na § 25,
 - 3) tytuł załącznika nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie: „Rzeczowy wykaz akt jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej”,
 - 4) w załączniku nr 2 do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:
 - a) symbol klasyfikacyjny 0132 otrzymuje brzmienie: „Krajowe bazy sprzętu specjalistycznego i środków gaśniczych”,
 - b) dodaje się symbol klasyfikacyjny 055 w brzmieniu: „Odwołania od decyzji administracyjnych” – kategoria archiwalna BE₁₀,
 - c) dodaje się symbol klasyfikacyjny 0704 w brzmieniu: „z Rzecznikiem Praw Obywatelskich”,
 - d) symbol klasyfikacyjny 075 otrzymuje brzmienie: „z innymi instytucjami, urzędami i jednostkami organizacyjnymi” – kategoria archiwalna BE₅,
 - e) dodaje się symbol klasyfikacyjny 652 w brzmieniu: „Współpraca z organami administracji i instytucjami w zakresie ochrony przeciwpożarowej” – kategoria archiwalna BE₁₀,
 - f) dodaje się symbol klasyfikacyjny 6555 w brzmieniu: „Książka podziału bojowego” – kategoria archiwalna BE₅₀.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1997 r.

nadbryg. Feliks DELA