



**Departament Cyfryzacji i Bezpieczeństwa  
Katowice, 24.09.2024 r.  
DC.261.5.2024**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**(zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane  
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych)**

**Zamawiający, Ministerstwo Przemysłu, zaprasza do złożenia oferty na  
opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem  
inwestorskim adaptacji pomieszczeń na potrzeby budowy serwerowni  
i okablowania strukturalnego dla Ministerstwa Przemysłu  
(DC.261.5.2024).**

1. Kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania, 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dla Zamawiającego Dokumentacji Projektowej wraz z kosztorysem na wykonanie projektu serwerowni wraz z okablowaniem strukturalnym na potrzeby Ministerstwa Przemysłu w budynku zlokalizowanym przy ulicy: Powstańców 30 w Katowicach oraz świadczenie usług doradztwa merytorycznego i nadzoru autorskiego w zakresie planowanego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Projektant ma obowiązek wykazać postęp prac projektowych w trakcie wykonywania zadania (po 1 tygodniu ma przedstawić trzy modele 3D serwerowni w celu akceptacji ostatecznego rozwiązania jej funkcjonowania, po 2 tygodniach od podpisania umowy ma przedstawić szczegóły projektu wykonawczego a po 4 tygodniach ma oddać kompletny projekt do weryfikacji zamawiającego w celu naniesienia ewentualnych uwag lub odbioru dokumentacji w celu potwierdzenia u Zamawiającego dotrzymania wymagań terminowych.

Przed ostatecznym przekazaniem po ewentualnych korektach Dokumentacja Projektowa ma zostać oddana Zamawiającemu celem ponownej weryfikacji i zatwierdzenia.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania **dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim adaptacji pomieszczeń na potrzeby budowy serwerowni i okablowania strukturalnego dla Ministerstwa Przemysłu :**

4. Przedmiot zamówienia określony został w Opisie Przedmiotu obejmuje w szczególności :

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlany, projekt wykonawczy, część przedmiarowo-kosztorysową (przedmiary robót, kosztorys inwestorski, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych) polegających w szczególności na :
  - a) Opracowaniu koncepcji architektoniczno-budowlanej wraz z oszacowaniem kosztów;
  - b) Opracowaniu dokumentacji projektowej adaptacji pomieszczeń na potrzeby budowy serwerowni i okablowania strukturalnego Zamawiającego;
  - c) Uzyskaniu pozwoleń lub braku sprzeciwu od Konserwatora Zabytków
  - d) Uzyskaniu wymaganych odrębnymi przepisami pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę, jeżeli jego wydanie będzie konieczne,
  - e) Dokonaniu wszelkich uzgodnień branżowych koniecznych do wykonania zamówienia;
  - f) Uzyskaniu warunków technicznych do projektowania od właścicieli infrastruktury technicznej (instalacje wewnętrzne oraz sieci zewnętrzne (o ile będzie potrzebne)
  - g) Uzyskanie skutecznego zgłoszenia wykonania robót budowlanych lub/i decyzji o pozwoleniu na budowę (o ile będą konieczne) w tym m.in.

- i. Wykonawca (o ile będzie to konieczne) przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu w wersji edytowalnej wiosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę, złoży wnioski we właściwym urzędzie oraz będzie uczestniczył w postępowaniu administracyjnym w celu wydania przedmiotowej decyzji,
    - ii. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania materiałów oraz do udzielania stosownych wyjaśnień na wezwanie właściwego organu po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia wykonania robót budowlanych.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania w projekcie wykonawczym i części przedmiarowo – kosztorysowej wszelkich zmian i uzupełnień wynikających ze zmian w projekcie budowlanym dokonanych w trakcie postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
  - 3) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji z prawem korzystania na polach eksploatacji wymienionych w umowie ;
  - 4) Udzielenie rękojmi na wykonaną dokumentację projektową;
  - 5) Pełnienie nadzoru autorskiego, w zakresie którego do obowiązków Wykonawcy należało będzie :
    - a) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udzielani odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi;
    - b) w trakcie realizacji inwestycji sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą Prawo Budowlane – Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w tym zakresie na warunkach zawartych w ofercie w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia nn. umowy.
5. Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz materiały projektowe i inne opracowania z tym związane winny uzyskać akceptację

Zamawiającego. Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych podpisuje Zamawiający.

6. Wykonawca wraz z przedmiotem Umowy dołączy oświadczenia, w których deklaruje, iż opracowany przedmiot Umowy nie jest sprzeczny z zasadą „neutralności technologicznej”, co oznacza brak preferencji i brak dyskryminacji jakiejkolwiek technologii z jakiejkolwiek przyczyny.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, zgodnie z najnowszymi standardami oraz trendami technicznymi w projektowaniu i budowaniu Serwerowni, obowiązującym prawem wspólnotowym i prawem polskim oraz należyłą starannością.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób umożliwiający certyfikację zaprojektowanych pomieszczeń zgodnie z normą ISO 27001 oraz w zgodności z dyrektywą NIS2.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający zastosowanie zabezpieczeń zgodnych z systemem kontroli dostępu klasy SA3 lub wyższym, zgodnie z Polską Normą, a także metod ochrony umożliwiające instalację urządzeń HSM i elektronicznej skrzynki podawczej zgodnie z polskim prawem.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, nie używając określeń sugerujących nazwy wyrobów konkretnych firm, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
  5. Dokumentacja wraz z kosztorysem musi być przygotowana w formie papierowej (jeden egzemplarz) oraz wersji elektronicznej - edytowalnej, w formacie .doc, .docx, .xls, .xlsx (programu Microsoft Office) dostarczonej na zewnętrznym nośniku danych pendrive (inne formaty plików należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym). Treść wersji elektronicznej musi być identyczna z oryginałem wersji papierowej.

11. Cena musi obejmować pełną realizację przedmiotu zamówienia oraz wszelkie niezbędne do poniesienia koszty, dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  - a. we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, tj. Ministerstwo Przemysłu, ul Powstańców 30, 40-039 Katowice,
  - b. w zakresie wykonania wszelkich niezbędnych uzgodnień ze wszelkimi instytucjami/firmami/organami oraz wystąpienie o udzielenie wszelkich zgód, niezbędnych do ogłoszenia postępowania przetargowego oraz jego realizacji, zgodnie z opracowanym projektem, w tym opis przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zamówień publicznych,
  - c. wszelkie niezbędne prace projektowe, pomiarowe i inne, konieczne dla prawidłowego opracowania projektu wraz z kosztorysem inwestorskim,
  - d. dokumentacja projektowa musi zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami, normami oraz najlepszymi praktykami branżowymi.
4. Termin realizacji zamówienia:
  - a. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy przez 30 dni, chyba że wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, za obopólną zgodą obu stron.
5. Ocena oferty:
  - a. Obligatoryjne wymagania w stosunku do Wykonawcy – ocena spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z poniższych wymogów oferta nie zostanie poddana ocenie Kryterium oceny ofert i zostanie odrzucona:
    - i. co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej,
    - ii. co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjnobudowlanej,
    - iii. co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
    - iv. co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w

zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- v. referencje z ostatnich 4 latach o wykonaniu co najmniej 2 projektów serwerowni o wartości robót powyżej 2 mln zł netto.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań należy przedstawić odpowiednie dokumenty.

b. Kryteria oceny oferty:

- i. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

- całkowita łączna cena – 100%,

c. Wzór oceny:

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punkty za kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{całkowita łączna cena oferty najtańszej}}{\text{całkowita łączna cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- 6. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty: Wypełniony w języku polskim formularz „OFERTA”, według wzoru określonego w załączniku do niniejszego zapytania ofertowego, należy przesłać drogą mailową na adres: [sekretariatDC@mp.gov.pl](mailto:sekretariatDC@mp.gov.pl) (oferta składana drogą elektroniczną musi stanowić czytelny skan podpisanej oferty zapisanej w formacie „pdf”). Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**Oferty składane drogą elektroniczną, należy przesłać w zaszyfrowanym pliku .zip – zgodnie z pkt. 8.**

**Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.09.2024 r. do godz. 14:00.**

**Hasło do rozszyfrowania pliku należy przesłać na powyższy adres email nie wcześniej jak od godz. 14:01 a nie później jednak niż w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.09.2024 r. do godz. 16:00.**

- 7. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 8. **Oferta wraz z załącznikami musi zostać zaszyfrowana i przesłana w następujący sposób:**

- a. W tytule przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać znak postępowania DC.261.5.2024 oraz nazwę Wykonawcy.

- b. Podpisana oferta wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty, które składa Wykonawca) musi zostać skompresowana w programie ZIP oraz zaszyfrowana, tj. opatrzona hasłem dostępowym.
  - c. Wykonawca przesyła Zamawiającemu skan zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Datą otrzymania oferty wraz z załącznikami będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami do serwera pocztowego Zamawiającego.
  - d. Wykonawca przekazuje hasło dostępu do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert zgodnie z pkt. 6, na adres: [sekretariatDC@mp.gov.pl](mailto:sekretariatDC@mp.gov.pl).
  - e. W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę hasła dostępu do oferty Zamawiający może odrzucić ofertę.
- 9. Oferty złożone po terminie lub w innej formie niż wskazano powyżej zostaną odrzucone.
  - 10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
  - 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz do zakończenia postępowania na dowolnym etapie bez podania przyczyny.
  - 12. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
  - 13. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023r., poz. 1605 ze zm.).
  - 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 16. Wykonawca składający ofertę jest związany jej treścią w okresie 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.
  - 17. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
    - a. Budynek Ministerstwa Przemysłu, ul Powstańców 30, 40-039 Katowice

## Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Wzór Umowy

Klauzula informacyjna dla osób, których dane przetwarzane są w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych:

<b>Administrator Danych Osobowych</b>	Minister Przemysłu z siedzibą w Katowicach przy ul. Powstańców 30
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W MP <sup>1</sup> wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: <a href="mailto:iodo@mp.gov.pl">iodo@mp.gov.pl</a> .
<b>Cel przetwarzania</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia).
<b>Podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO <sup>2</sup> , tj. podstawą prawną ich przetwarzania jest ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wewnętrzne regulacje MP.
<b>Udostępnianie danych</b>	Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przekazywane będą podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi MP zawarło umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie świadczonych przez nie na rzecz MP usług.
<b>Przekazywanie danych poza EOG</b>	MP nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa

<sup>1</sup> Ministerstwo Przemysłu

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)).



<b>Okres przechowywania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez MP przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania zgodny z przepisami obowiązującego prawa, a następnie w celu archiwalnym przez okres wskazany w obowiązującym w MP jednolitym rzeczowym wykazie akt.
<b>Pani/Pana prawa</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania oraz do żądania ograniczenia przetwarzania danych.

<b>Organ nadzorczy</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
<b>Informacja o wymogu podania danych</b>	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, brak danych uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Profilowanie</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
<b>Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych</b>	Pani/Pana dane w zakresie ujętym w ofercie zostały podane bezpośrednio bądź przez potencjalnego Wykonawcę.

W celu realizacji praw wynikających z RODO wnioski można złożyć:

- osobiście w siedzibie MP,
- elektronicznie na adres mailowy: [iodo@mp.gov.pl](mailto:iodo@mp.gov.pl),
- listownie na adres siedziby MP,
- elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP, skrzynka podawcza ePUPAP:/MPrzemyslu/SkrytkaESP,