

**Rada Nadzorcza Spółki Uzdrawisko Świeradów-Czerniawa
Sp. z o.o. – Grupa PGU
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:
Wiceprezesa Zarządu**

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Spółki Uzdrawisko Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o. – Grupa PGU przy ul. Piłsudskiego 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu - nie otwierać”** dokumenty należy złożyć **w terminie do dnia 22.05.2023 r. do godziny 15.00** W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym na podany powyżej adres Spółki, decyduje data doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.

1. Kandydatem na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w pkt. a) – c) wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) posiada opinię KGHM Polska Miedź S.A.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1. kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty:
- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a);
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);
 - c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt. 1 lit. c);
 - d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d);
 - e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - f) aktualne zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi;
4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 3 d, e ,f oraz w pkt 4 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 3 a, b, c mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub

urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

6. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
7. Rada Nadzorcza przy ocenie kandydata weźmie pod uwagę następujące kryteria kompetencyjne:
 - a) wykształcenie kierunkowe i/lub doświadczenie zawodowe odpowiadające sektorowi /branży, w której funkcjonuje Spółka
 - b) doświadczenie w organach spółek kapitałowych, w tym w szczególności w pełnieniu funkcji członka zarządu,
 - c) wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania spółek handlowych, w tym organów spółek kapitałowych, oraz grup kapitałowych, w tym zasad komunikacji i współpracy,
 - d) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem,
 - e) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników,
 - f) znajomość zagadnień odnoszących się do zarządzania spółkami handlowymi i nadzoru właścicielskiego,
 - g) wiedza i doświadczenie z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
 - h) wiedza i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations,
 - i) wiedza i doświadczenie w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników
 - j) Dodatkowymi atutami będą: znajomość języków obcych, dyplom MBA, tytuł doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania, ekonomii, controlingu, audytu wewnętrznego, projektów inwestycyjnych czy finansów przedsiębiorstwa.
8. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3-6, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
 - a) list motywacyjny (w oryginale) wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) własnoręcznie podpisane oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 2; wycofanie w/w zgody jest równoznaczne z wykluczeniem kandydata z postępowania kwalifikacyjnego;
 - c) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;

9. W przypadku nieprzedstawienia przez kandydata wraz ze zgłoszeniem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 3-6, Rada Nadzorcza może wezwać kandydata do ich uzupełnienia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
10. Zgłoszenia kandydatów powinny być dostarczone do Spółki Uzdrowisko Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o. – Grupa PGU na adres: ul. Piłsudskiego 35, 59-850 Świeradów-Zdrój w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu”** w terminie **do dnia 22.05.2023 r. do godziny 15.00**, ponadto:
 - a) W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym decyduje data doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
 - b) Rada Nadzorcza może rozpatrzyć zgłoszenia kandydatów dostarczone również po tym terminie.
 - c) Jeżeli w postępowaniu będzie uczestniczył kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
11. Zgłoszenie kandydata dokonane po upływie terminu do składania zgłoszeń lub zgłoszenie nie spełniające wymagań określonych w niniejszej uchwale, może być podstawą wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
12. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Planowany termin rozmów 24.05.2023 r.
13. Decyzją Rady Nadzorczej Termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, również po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku zaproszeni kandydaci o zmianie terminu zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego
15. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmować będzie w szczególności:
 - a) wiedzę o przedmiocie działalności Spółki oraz o sektorze / branży, w której działa Spółka.
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania grup kapitałowych oraz znajomości zasad nadzoru właścicielskiego,
 - d) wiedzę i doświadczenie z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,

- e) wiedzę i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations.
16. Na wniosek kandydata zaproszonego na rozmowę kwalifikacyjną udostępnia się informacje o spółce: Umowę, Sprawozdanie Finansowe za rok 2021. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim kandydaci mogą uzyskać kierując wniosek na adres email: adm@uzdrowisko-swieradow.pl
17. Rada Nadzorcza:
- a) występuje do KGHM Polska Miedź S.A. oraz Cuprum Zdrowie Sp. z o.o. o wydanie opinii o kandydacie, dla kandydatów, którzy uzyskali pozytywną ocenę po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej.
 - b) Rada Nadzorcza może wystąpić do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych o wydanie opinii dotyczącej kandydata na zasadach i zgodnie z procedurą opisaną w Ustawie z dnia 16 grudnia 2016 o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
18. Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
19. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłonienia kandydatów.
20. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Członka Zarządu, zostaną usunięte w terminie 30 dni po zakończeniu postępowania. Nie dotyczy to dokumentów wskazanych w pkt 3 lit. a) - c) oraz pkt 6, jeśli zostaną złożone w oryginałach. W takim wypadku, w/w dokumenty zostaną zwrócone kandydatom osobiście, a w braku takiej możliwości, odesłane do kandydatów listem poleconym pod adres wskazany w zaświadczeniu o niekaralności, o którym mowa w pkt 3 lit. f) powyżej lub pod inny adres wskazany przez kandydata.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że administratorem danych osobowych Kandydata jest Spółka Uzdrowisko Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o. – Grupa PGU adres: ul. Piłsudskiego 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018377, NIP 616-101-36-31, (dalej: Administrator).

Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku z którym Kandydat przekazał swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie). Dane osobowe Kandydata mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony, itp. Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane przez czas rekrutacji na aplikowane stanowisko, a po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). Informujemy jednocześnie, że Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora. Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informujemy, że dane osobowe Kandydata nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu danych osobowych.

**Załącznik nr 2 do
Uchwały Nr 9/IX/2023 Rady Nadzorczej
z dnia 09.05.2023 r.**

(miejscowość)

(data)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Uzdrowisko Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o. – Grupa PGU adres: ul. Piłsudskiego 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, zawartych w dokumentach przekazanych w procesie rekrutacji, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Członka Zarządu, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie.

Jednocześnie oświadczam, że:

- podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest niniejsza zgoda;

- przetwarzanie będzie odbywać się w celu wskazanym powyżej;
- w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Członka Zarządu Spółki moje dane mogą być przekazywane następującym podmiotom: KGHM Polska Miedź S.A. oraz Cuprum Zdrowie Sp. z o.o. w celu wykonania uzasadnionego interesu podmiotów właścicielskich, jak również Radzie do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
- moje dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- Administrator będzie przetwarzał moje dane przez okres niezbędny dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Członka Zarządu Spółki, jednak nie dłużej niż do momentu wycofania przeze mnie niniejszej zgody;
- przysługują mi: prawo do dostępu do treści moich danych i ich sprostowania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw;
- przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody;
- przysługuje mi również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania moich danych będzie niezgodny z prawem;
- wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne i niezbędne w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Członka Zarządu Spółki.

Imię i nazwisko (czytelnie)

Podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez CUPRUM Zdrowie sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu** obejmujących: dane kontaktowe, życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej oraz poza zawodowej, informacje i dokumenty, o których mowa w art. 22(1) ustawy kodeks pracy oraz inne przekazane przeze mnie w związku z kandydowaniem na członka Zarządu spółki:

Uzdrowisko Świeradów-Czerniawa Sp. z o.o. – Grupa PGU (dalej: „**Spółka**”).

[nazwa spółki]

Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

Podane przeze mnie dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu weryfikacji spełnienia wymogów dla kandydata na członka Zarządu Spółki w celu wydania opinii przez CUPRUM Zdrowie sp. z o.o.

Oświadczam, że:

- mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie;
- zapoznałam/łem się informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z art. 14 RODO, zawartymi w przekazanej „Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych” przez CUPRUM Zdrowie sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.

Załącznik: *Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych CUPRUM Zdrowie sp. z o.o.*

Data i czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), **CUPRUM Zdrowie sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu, informuje Panią/Pana, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajdzie Pani/Pan w niniejszym dokumencie.

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CUPRUM Zdrowie sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000525497, numer NIP 8971802723 oraz numer REGON 022512941 (dalej: „**Administrator**”).

Z Administratorem można się skontaktować :

- osobiście, pod adresem: ul. Gen. W. Sikorskiego 2-8, 53-659 Wrocław
- telefonicznie pod numerem: (+48) 71 7900 180
- poprzez e-mail Agnieszka.Zak-Cisek@cuprumzdrowie.pl

2. Inspektor ochrony danych/osoba delegowana

Z osobą oddelegowaną do kontaktów w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, Panią Agnieszką Żak-Cisek, można się kontaktować poprzez email Agnieszka.Zak-Cisek@cuprumzdrowie.pl lub listownie na adres Administratora.

3. Źródło pozyskania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe dane osobowe pozyskaliśmy od Spółki.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- na podstawie Pani/Pana zgody, która została udzielona zgodnie z **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO**, w celu wskazanym w zgodzie, tj. w celu przeprowadzenia procesu weryfikacji spełnienia wymogów dla kandydata na członka Zarządu Spółki w celu wydania opinii;
- na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO**, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w szczególności w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami;
- na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO**, w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, związanych z pełnieniem przez Panią/Pana funkcji członka Zarządu Spółki – w przypadku powołania Pani/Pana do Zarządu Spółki.

5. Rodzaj danych osobowych

Będziemy przetwarzać następujące dane osobowe (o ile zostały udostępnione): dane kontaktowe, życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej oraz poza

zawodowej, informacje i dokumenty, o których mowa w art. 22(1) ustawy kodeks pracy oraz inne przekazane przez Panią/Pana w związku z kandydowaniem na członka Zarządu Spółki.

6. Przyczyny ujawnienia danych oraz konsekwencje.

Ujawnienie danych osobowych w celu wskazanym w pkt 4 powyżej jest dobrowolne.

7. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane:

- przez okres niezbędny dla realizacji procesu wydania opinii niezbędnej do powołania Pani/Pana do Zarządu Spółki;
- do czasu ustania interesów Administratora – w przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji uzasadnionych interesów Administratora – tj. upływu okresu przedawnienia roszczeń (max 3 lata);
- do dnia wniesienia uzasadnionego sprzeciwu lub cofnięcia zgody, w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora lub dobrowolna Pani/Pana zgoda;
- przez okres pełnienia przez Panią/Pana funkcji członka Zarządu w Spółce – w przypadku powołania do Zarządu Spółki. Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem.

Okresy te mogą ulec odpowiedniemu, niezbędnemu wydłużeniu, w przypadku ew. roszczeń i postępowań sądowych – o czas trwania tych postępowań oraz ich rozliczenia – a także jeśli przepisy prawa w określonych wypadkach zobowiązują nas do dłuższego ich przetwarzania.

8. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane naszym uprawnionym pracownikom, podmiotom uprawnionym z mocy przepisów prawa oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do Pani/Pana danych – w tym: prawne, finansowe i informatyczne oraz podmiotom którym udostępnienia danych wymagają przepisy prawa lub jest dokonywane w ramach naszych prawnie uzasadnionych interesów, w tym KGHM Polska Miedź S.A.

9. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – gdyż przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu określonego w pkt 4 powyżej;
- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem (dane kontaktowe w pkt 1 i 2 powyżej).

Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).