



Nr postępowania

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, stanowiący załącznik nr 1 do umowy

I. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **sprzątanie siedziby OIP Warszawa przy ul. Grójeckiej 186 (dalej też: siedziba),**
- 2) **sprzątanie lokalu przeznaczonego na archiwum przy ul. Borzymowskiej 28 (dalej: archiwum).**

II. Zakres wykonywanych prac i opis siedziby

W okresie trwania umowy w siedzibie świadczyć pracę będzie 153 pracowników Zamawiającego.

1. Do podstawowych zadań wykonawcy w siedzibie należało będzie:

1) na poziomie 0 –codzienne sprzątanie:

- a) pomieszczeń biurowych;
- b) pokoju spotkań;
- c) pomieszczeń socjalnych (kuchnia, pomieszczenie pomocnicze, 3 zaplecza) wiatrołapu, holu A, holu B, korytarza, pomieszczeń ochrony – w okresie jesienno – zimowym mycie posadzek co najmniej 2 razy dziennie (–toalet, w tym co 2 godziny kontrola czystości toalet wraz uzupełnieniem pojemników na mydło i płyn do dezynfekcji, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe,
- d) klatki schodowej ze schodami

Na poziomie tym znajduje się biuro podawcze oraz udzielane są porady prawne – średnio ok. 30 interesantów dziennie.

- a) **na poziomie 1** –codzienne sprzątanie wraz z uzupełnieniem pojemników na mydło i płyn do dezynfekcji, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe w toaletach: pomieszczeń biurowych i drukarni;
- b) pomieszczenia wypoczynkowego;
- c) pomieszczeń socjalnych (kuchnia, pomieszczenie pomocnicze)
- d) toalet. i łazienki;
- e) korytarzy komunikacyjnych
- f) serwerowni, (sprzątanie na życzenie Zamawiającego i w obecności pracownika upoważnionego);
- g) klatki schodowej ze schodami

2) na poziomie 2 codzienne sprzątanie wraz z uzupełnieniem pojemników na mydło płyn do dezynfekcji, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe w toaletach:

- a) pomieszczeń biurowych i gabinetowych oraz drukarni;



Nr postępowania

- b) sal konferencyjnych;
- c) pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń gospodarczych i pomocniczych;
- d) korytarzy komunikacyjnych;
- e) serwerowni i pomieszczenia UPS (sprzątanie na życzenie Zamawiającego i w obecności pracownika upoważnionego);
- f) klatki schodowej ze schodami

3) na poziomie 3 –codzienne sprzątanie wraz z uzupełnieniem pojemników na mydło płyn do dezynfekcji, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe w toaletach:

- a) pomieszczeń biurowych;
- b) pomieszczenia wypoczynkowego;
- c) toalet
- d) pomieszczeń socjalnych (kuchnia, pomieszczenie pomocnicze i gospodarcze)
- e) sal konferencyjnych;
- f) korytarzy komunikacyjnych;
- g) klatki schodowej ze schodami.

2. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących czynności:

- I. odkurzanie powierzchni podłóg pokrytej wykładziną dywanową wraz z listwami przypodłogowymi przy pomocy odkurzaczy, które wykonawca zapewni we własnym zakresie,
- II. usuwanie z wykładzin ewentualnych plam i zabrudzeń (zapieranie),
- III. wycieranie kurzy z biurek, stolików i innych mebli (meble biurowe wykonane są z płyt wiórowych laminowanych i okleiny naturalnej), parapetów, lampek, półek, sprzętu komputerowego, kopiarek wielofunkcyjnych, grzejników, el. dekoracyjnych itp.,
- IV. zbieranie i wynoszenie zawartości koszy na śmieci oraz wkładanie do nich nowych worków z tworzywa sztucznego,
- V. zbieranie i wynoszenie zawartości niszczarek (ścinki) oraz wkładanie do nich nowych worków z tworzywa sztucznego, (Zamawiający zaznacza, że użytkowanie przepelnionych niszczarek przez pracowników Zamawiającego powoduje uszkodzenie sprzętu, dlatego po stronie Wykonawcy leży systematyczna kontrola zawartości worków),
- VI. czyszczenie klamek, szyldów oraz napisów na drzwiach,



Nr postępowania

- VII. czyszczenie drzwi (drzwi szklane i w okleinie drewnianej) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli oraz urządzeń,
- VIII. czyszczenie koszy na śmieci,
- IX. utrzymanie czystości i konserwacja podłóg z płytek podłogowych (terakota, gres), czyszczenie lustec,
- X. czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe,
- XI. mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych, desek klozetowych,
- XII. mycie płytek ceramicznych na ścianach (np. toalety, pomieszczenia socjalne)
- XIII. aplikowanie punktowych żeli zapachowych do sanitariatów i rozkładanie odświeżaczy powietrza w toaletach,
- XIV. zakładanie ręczników papierowych białych i uzupełniania mydła w pojemnikach w toaletach,
- XV. uzupełnianie płynu do dezynfekcji w pojemnikach umieszczonych w toaletach, pomieszczeniach socjalnych, przy wejściu do budynku, na recepcji oraz przed pokojem Kadr,
- XVI. zakładanie białego papieru toaletowego w toaletach,
- XVII. mycie lodówek (po 1 szt. na kuchnię)
- XVIII. mycie kuchenek mikrofalowych (po 1 szt. na kuchnię)
- XIX. usuwanie kamienia z muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych, płytek oraz czajników,
- XX. czyszczenia fug w kuchni, łazienkach, na podłogach korytarzy i in. pomieszczeń
- XXI. co najmniej 1 raz w tygodniu wycierania kurzu z lamp, żyrandoli, ram obrazów oraz antyram, stojaków na materiały promocyjne, klimatyzatorów - jeżeli takowe są w pomieszczeniu
- XXII. zastosowanie się do wskazówek Zamawiającego w zakresie dezynfekcji w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa (dezynfekcja klamek i inne czynności).

3. Pozostałe warunki:

- 1) Usługa świadczona będzie w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w następujących godzinach:

- 13:00 – 16.00 (kilka osób, nie mniej niż 4).



Nr postępowania

- 7.00 – 15.00 – dwie osoby sprząające, będące jednocześnie odpowiedzialne za utrzymanie czystości w całym budynku – w razie zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego takiej potrzeby tj. w przypadkach zdarzeń awaryjnych;

- po godzinie 16:00 – jedna osoba do mycia maszyną czyszczącą do podłóg: holu A, holu B, wszystkich korytarzy – nie rzadziej niż dwa razy na tydzień

- 2) Do wykonania zamówienia należy stosować profesjonalne, atestowane, ekologiczne i wysokiej jakości środki do sprzątania;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby i środki - oprzyrządowanie w tym gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci, szczotki do sanitariatów, inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia itp.);
- 4) Wykonawca zapewni następujące środki czystości:
 - a) środek do czyszczenia płytek,
 - b) środek do czyszczenia fug,
 - c) środek do czyszczenia sanitariatów,
 - d) środek do czyszczenia lusterek i innych szklanych oraz plastikowych powierzchni,
 - e) środek do czyszczenia siedzisk oraz oparcie krzeseł i foteli tapicerowanych,
 - f) środek do usuwania plam z powierzchni tapicerowanych, dywanów i wykładzin,
 - g) środek do wycierania kurzu,
 - h) środek do konserwacji mebli – zwykłych – meble biurowe,
 - i) środek do konserwacji mebli – w sali konferencyjnej, gabinetach, na korytarzach (okleina naturalna i płyty wiórowe laminowane),
 - j) środek do mycia umywalk w kuchni oraz łazience,
 - k) środek do mycia baterii w kuchni oraz łazience,
 - l) środek do mycia i podłóg w kuchni, łazienkach, sanitariatach i korytarzach,
 - ł) środek do czyszczenia kratki wentylacyjnych,
 - m) środek do czyszczenia koszy na śmieci,
 - n) środek do czyszczenia klamek,
 - o) środek do czyszczenia drzwi,
 - p) środek do czyszczenia pojemników na mydło, papier i ręczniki,
 - q) środek do dezynfekcji sanitariatów i umywalk i płytek,
 - r) środek do dezynfekcji rąk,
 - s) środek do usuwania kamienia z sanitariatów i umywalk,



Nr postępowania

- t) środek do usuwania kamienia z baterii i płytek,
- u) środek do mycia podłóg w łazienkach,
- v) środek do czyszczenia mebli skórzanych,
- w) środek do konserwacji mebli skórzanych,
- x) środek do czyszczenia ram,
- y) środek do dezynfekcji muszli WC, pisuarów,
- z) środek do udrażniania odpływów (w płynie),
- ż) papier toaletowy,
- aa) mydło w płynie,
- bb) ręczniki papierowe,
- cc) punktowe żele zapachowe do sanitariatów,
- dd) odświeżacze powietrza w sprayu,

- w ilości dostosowanej do bieżących potrzeb. Koszt ww. środków należy uwzględnić w cenie oferty.

- 5) Dane osób. Osoby te muszą być zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. O zmianie którejkolwiek osoby wymienionej w umowie, wykonawca będzie informował Zamawiającego na piśmie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkich koniecznych środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych (w tym w szczególności: papiery toaletowe, ręczniki papierowe, mydło, odświeżacze do toalet, odświeżacze powietrza). Zamawiający wymaga, by wszystkie ww. środki i artykuły higieniczne posiadały wymagane przepisami prawa certyfikaty bezpieczeństwa/deklaracje zgodności oraz atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej;
- 7) Materiały wskazane w opisie przedmiotu i materiały do nich równoważne używane przy realizacji umowy powinny spełniać normy jakościowe oraz posiadać atesty dopuszczające do obrotu – wymagane prawem polskim lub Unii Europejskiej. Materiały używane przy realizacji umowy muszą być stosowane w terminie ich przydatności do używania, a także właściwych do stosowanych przez Zamawiającego pojemników i dozowników (MERIDA) oraz powinny charakteryzować się najmniej następującymi parametrami: odczyn pH: 5,5-8;



Nr postępowania

- gęstość 1,03 - 1,2 g/cm³ oraz lepkością 3500 cP, zapach kwiatowy, kolor biały lub bezbarwny;
- 8) Ręczniki papierowe pasujące do podajników Merida symbol ASM 101, typu ZZ – składane - jako środek równoważny Zamawiający uzna ręcznik papierowy: kolor biały, miękki, gruby tłoczone, dwuwarstwowe i bezzapachowe, składane podwójnie „Z”,
 - 9) Papier toaletowy do WC pasujący do podajników BSM 004 – jako środek równoważny Zamawiający uzna papier toaletowy co najmniej dwuwarstwowy, miękki, celulozowy.
 - 10) Na każde żądanie zamawiającego wykonawca będzie zobowiązany okazać produkty, które używa do wykonania usługi – w terminie 2 dni od pisemnego przekazania żądania. Jeżeli produkty, o których mowa w punkcie niniejszym, zostaną wycofane z rynku, Wykonawca ma obowiązek o niniejszym poinformować Zamawiającego oraz wskazać, jaki produkt będzie stosowany w zamian za wycofany. Do informacji ma być załączone oświadczenie Wykonawcy o tym, że dany produkt posiada wszelkie prawem wymagane atesty i jest dopuszczony do stosowania;
 - 11) Wszystkie osoby sprząające mają być wyposażone w odzież ochronną (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i mają być przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Koszt powyższego należy wliczyć w cenę oferty;
 - 12) Koszty dojazdów osób sprząających oraz osoby nadzorującej do siedziby zamawiającego i archiwum pokrywa Wykonawca,
 - 13) W pierwszym dniu świadczenia usługi osoby sprząające zostaną zapoznane z rozmieszczeniem pomieszczeń;
 - 14) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
 - a) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby,
 - b) wymiana mopów – 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby,
 - c) wymiana gąbek do zmywania – 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby,
 - d) wymiana ściereczek do ścierania w kuchniach w miarę potrzeb,
 - e) wymiana szczotek do sanitariatów- 1 raz na 6 miesięcy lub w zależności od potrzeb.



Nr postępowania

- 15) Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB (m.in. odkurzacze);
- 16) Jeżeli w trakcie świadczenia usługi ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zamawiającego (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków stosowanych do utrzymania czystości), Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia.

4. Szczegółowy zakres prac serwisu określa poniższy harmonogram prac / czynności codziennych i okresowych.

1) Powierzchnie biurowe (pokoje biurowe, pokoje spotkań, drukarnie i sale konferencyjne)

Lp.	Przedmiot	Czynności	Dzień Częstotliwość wykonania czynności	Tydzień Częstotliwość wykonania czynności	Miesiąc Częstotliwość wykonania czynności	Rok Częstotliwość wykonania czynności	Wg potrzeb
1.1	Stół konferencyjny, Stolik okolicznościowy, inne stoliki	Przecieranie na wilgotno	1				x
		Konserwacja			1		x
		Punktowe usuwanie plam (np.					



Nr postępowania

		długopisów, mazaków, etc..)					
1.2	Regał	Ścieranie kurzu	1				
		Przecieranie na wilgotno		1			
1.3	Biurko (bez przekładania dokumentów i przedmiotów)	Przecieranie na wilgotno	1				
		Punktowe usuwanie plam					x
1.4	Klawiatura komputera	Wytrząsanie okruchów		1			
		Ścieranie kurzu		1			
1.5	Kontener (bez przekładania dokumentów i przedmiotów)	Przecieranie na wilgotno	1				
		Punktowe usuwanie plam					x
1.6	Krzesło obrotowe, krzesło tapicerowane	Usuwanie okruchów i kurzu					x
		Ścieranie kurzu i plam z podstawy i nóg krzesła		1			



Nr postępowania

		Punktowe usuwanie plam					x
		zapanie tapicerki					x
1.7	Siedziska skórzane	Usuwanie okruszków i kurzu		1			
		Ścieranie kurzu i plam z nóg mebla		1			
		Konserwacja skóry			1		
1.8	Kosz na odpady, pojemnik w niszczarce	Opróżnianie					x
		Wymiana worka					x
		Mycie i dezynfekcja			1		
1.9	Wykładzina podłogowa dywanowa	Odkurzanie	1				
		Punktowe usuwanie plam w nagłych sytuacjach					x
		Odkurzanie w miejscach trudnodostępnych			2		
1.10	Podłoga z terakoty (w pomieszczeniach socjalnych)	Mycie na mokro	1				



Nr postępowania

		Gruntowne Doczyszczanie (w tym doczyszczanie fug)			1		
1.11	Ściana	Usuwanie punktowych zabrudzeń					x
1.12	Drzwi szklane	Mycie szyb, przecieranie detali metalowych	1				
		Punktowe usuwanie plam					x
1.13	Drzwi drewniane, framugi, przeszklenia w drzwiach	Usuwanie kurzu	1				
		Przecieranie, dezynfekcja klamek	1				
		Przecieranie zawiasów			1		
		Usuwanie punktowych plam					x
1.14	Szafa ubraniowa	Przecieranie powierzchni drzwi i detali metalowych na wilgotno		1			



Nr postępowania

		Odkurzenie podłogi wewnątrz szafy					x
		Ścieranie kurzu z półek			1		
1.15	Wieszak ubraniowy	Ścieranie kurzu		1			
		Przecieranie na wilgotno			1		
1.16	Szafa na dokumenty	Ścieranie kurzu		1			
		Punktowe usuwanie plam na powierzchniach drzwi					x
		Czyszczenie wnętrza					x
1.17	Czujniki kontroli dostępu	Usuwanie zabrudzeń		1			
1.18	Monitor komputerowy	Ścieranie kurzu z obudowy		1			
1.19	Obudowa Komputera (jedn.centralna)	Ścieranie kurzu		1			
1.20	Mysz komputerowa	Ścieranie kurzu		1			
1.21	Podkładka pod	Ścieranie kurzu		1			



Nr postępowania

	mysz komputerową						
1.22	Aparat telefoniczny	Ścieranie kurzu		1			
1.23	Lampka na biurko	Ścieranie kurzu		1			
1.24	Faks, kopiarka, drukarka, niszczarka	Przecieranie kurzu z obudowy		1			
		Usuwanie zabrudzeń z obudowy					x
1.25	Gaśnice, hydranty,	Ścieranie kurzu			1		
		Usuwanie zabrudzeń na wilgotno					x
1.26	Nastawniki temperatury, wyłączniki oświetlenia, gniazda elektryczne, itp.	Ścieranie kurzu			1		
1.27	Wywietrzniki w suficie (okrągłe)	Ścieranie kurzu z elementów metalowych				2	
		Mycie na mokro (w				2	



Nr postępowania

		terminie mycia szyb i ram wewnętrznych)					
1.28	Listwy okienne przypodłogowe, listwy w oknach uchylonych	Przecieranie na mokro			1		
1.29	Okna wewnętrzne i zewewnętrzne (mycie zewewnętrznej strony dotyczy tylko okien otwieralnych) ramy okien	Mycie szyb i ram				2	
		Parapety przecieranie kurzu		1			
1.30	Znak Ewakuacyjny, Znaki informacyjne	Ścieranie kurzu					x

2) Toalety i łazienka

	Powierzchnia	Czynność	Dzień częstotliwość wykonania	Tydzień częstotliwość wykonania	Miesiąc częstotliwość wykonania	Rok liczba wykonania	wg potrzeb



Nr postępowania

2.1	Pisuar	Mycie – pielęgnacja	1				
		Dezynfekcja	1				
2.2	Muszla klozetowa	Przecieranie i mycie muszli (codzienne, w tym w trakcie dnia w razie potrzeb)	1				x
		Czyszczenie i dezynfekcja szczotki WC		1			
2.3	Umywalka – bateria	Mycie – pielęgnacja	1				
		Mycie – gruntowne odkamienianie			1		
2.4	Lustro	Ścieranie kurzu	1				
		Przecieranie na wilgotno	1				
2.5	Dozowniki	Usuwanie zabrudzeń, mycie elementów metalowych plastikowych	1				
2.6	Posadzka	Mycie ręczne, dezynfekcja	1				



Nr postępowania

		Gruntowne doczyszczanie połączone z impregnacją fug				4	
2.7	Kosz na śmieci	Opróżnianie	1				x
		Wymiana worka	1				x
		Mycie i dezynfekcja			1		
2.8	Glazura, ściany, drzwi, framugi	Bieżące mycie		1			
		Gruntowne mycie i dezynfekcja			2		
2.9	Miejsca trudnodostępne	Przecieranie na wilgotno lub odkurzanie			2		
2.10	Wloty i wyloty wentylacyjne	Odkurzanie				2	



Nr postępowania

3) klatki schodowe, hol A i B na parterze,
korytarz na parterze

	Przedmiot	Czynność	Dzień częstotliwość wykonania	Tydzień częstotliwość wykonania	Miesiąc Częstotliwość wykonania	Rok częstotliwość wykonania	wg potrzeb
3.1	Ściany	Miejscowe usuwanie plam					x
		Mycie gruntowne			1		
3.2	Zewnętrzna powierzchnia drzwi wind i przyciski	Czyszczenie	1				
3.3	Czytniki kontroli dostępu	Przecieranie kurzu, usuwanie zabrudzeń		1			
3.4	Drzwi wejściowe	Punktowe usuwanie plam					x
		Mycie przeszkleń	1				



Nr postępowania

		i ram					
		Czyszczenie klamek	1				
		Oczyszczanie zawiasów			1		
3.5	Podłoga						
		Mycie na wilgotno	1				
3.6	Sufit	Odkurzanie				2	

4) Pomieszczenia socjalne (kuchnia, pom. gospodarcze i pomocnicze, zaplecza)

	Przedmiot	Czynność	Dzień częstotliwość wykonania	Tydzień Częstotliwość wykonania	Miesiąc częstotliwość wykonania	Rok częstotliwość wykonania	wg potrzeb
4.2	Kosz na śmieci	Opróżnianie	1				x
		Wymiana worka	1				x
		Mycie i dezynfekcja			1		
4.3	Szafki, blaty i drzwiczki	Umycie na mokro frontów szafek i drzwiczek	1				



Nr postępowania

		oraz blatów					
		Wycieranie, czyszczenie wnętrza szafek			1		
		Punktowe usuwanie plam					x
4.4	Zlewozmywak, baterie	Mycie	1				
		Odkamienianie			1		
4.5	Podłoga	Mycie i dezynfekcja	1				
		Gruntowne doczyszczanie			1		
4.7	Drzwi, futryny	Usuwanie odcisków palców, smug i zanieczyszczeń	1				
4.8	Stoły	Przecieranie na wilgotno oraz wycieranie blatów, poręczy i nóg	1				



Nr postępowania

4.9	Krzesła	Usuwanie okruszków, przecieranie na wilgotno	1				
4.10	Ściany	Punktowe usuwanie plam					x
4.11	Pojemnik na ręczniki	Przecieranie na wilgotno	1				
4.12	Kuchenka mikrofalowa	Mycie zewnętrzne		1			
		Mycie wewnętrzne					x
4.13	Lodówka	Rozmrożenie i mycie wnętrza i z zewnątrz			1		
4.14	Zmywarka do naczyń	Obsługa wg instrukcji, w tym czyszczenie wewnątrz (mycie filtra, etc.),		1			
4.15	Czajnik	Mycie pow. Zewnętrznych	1				
		Mycie wnętrza,			1		



Nr postępowania

		odkamienianie					
4.16	Gniazdko i wyłączniki	Usuwanie kurzu	1				
4.17	Wloty i wyloty wentylacyjne	Odkurzanie				2	
4.18	Miejsca trudnodostępne (pod szafkami)	Doczyszczanie			1		

III. Zakres wykonywanych prac i opis archiwum

W posiadaniu Zamawiającego są także pomieszczenia archiwum o powierzchni 152,57 m², znajdujące się przy ul. Borzymowskiej 28.–Sprzątanie archiwum odbywać się będzie według potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie

W zakres świadczonej usługi wchodzi następująca rodzaje pomieszczeń:

- pomieszczenie archiwum - 144 m²
- toaleta – 8,57 m²

Łączna powierzchnia 152,51 m².

1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących czynności:

- Odkurzanie i mycie powierzchni podłóg pokrytej posadzką betonową specjalistycznym sprzętem które wykonawca zapewni we własnym zakresie,
- wycieranie kurzy z biurek, (wykonane są z płyt wiórowych laminowanych i okleiny naturalnej), parapetów, , grzejników.
- zbieranie i wynoszenie zawartości koszy na śmieci oraz wkładanie do nich nowych worków z tworzywa sztucznego,
- mycie drzwi metalowych,
- czyszczenie koszy na śmieci,
- utrzymanie czystości podłóg,
- czyszczenie luster,
- czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe,



Nr postępowania

- IX. mycie i dezynfekowanie muszli klozetowej, umywalki, , baterii łazienkowej, , deski klozetowej,
- X. mycie płytek ceramicznych na ścianach (toaleta)
- XI. aplikowanie punktowych żeli zapachowych do sanitariatów i rozkładanie odświeżaczy powietrza w toalecie,
- XII. zakładanie ręczników papierowych białych i uzupełniania mydła w pojemniku, w toalecie,
- XIII. uzupełnianie płynu do dezynfekcji w pojemnikach umieszczonych w: toalecie,
- XIV. zakładanie białego papieru toaletowego w toalecie,
- XV. usuwanie kamienia z muszli klozetowej, umywalki, baterii łazienkowej oraz płytek,
- XVI. czyszczenia fug w toalecie,
- XVII. 1 raz na pół roku odkurzanie wszystkich akt w obecności pracownika archiwum,
- XVIII. zastosowanie się do wskazówek Zamawiającego w zakresie dezynfekcji w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa (dezynfekcja klamek i inne czynności).

2. Pozostałe warunki:

- 1) Usługa świadczona będzie w dniach roboczych (jeden raz co dwa tygodnie)w godzinach: 14.00 – 15.00;
- 2) Do wykonania zamówienia należy stosować profesjonalne, atestowane, ekologiczne i wysokiej jakości środki do sprzątania;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby i środki - oprzyrządowanie w tym gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci, szczotki do sanitariatów, inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonywania zamówienia itp.);
- 4) Wykonawca zapewni następujące środki czystości:
 - a) środek do czyszczenia płytek,
 - b) środek do czyszczenia fug,
 - c) środek do czyszczenia sanitariatów,
 - d) środek do czyszczenia lustek i innych szklanych oraz plastikowych powierzchni,
 - g) środek do wycierania kurzu,
 - h) środek do konserwacji mebli – zwykłych – meble biurowe,
 - i) środek do mycia umywalk w łazience,
 - j) środek do mycia baterii w łazience,
 - k) środek do mycia i podłóg w łazience,



Nr postępowania

- l) środek do czyszczenia koszy na śmieci,
- m) środek do czyszczenia klamek,
- n) środek do czyszczenia drzwi,
- o) środek do czyszczenia pojemników na mydło, papier i ręczniki,
- ó) środek do dezynfekcji sanitariatów, umywalki, płytek, przycisków i kontaktów,
- p) środek do dezynfekcji rąk,
- r) środek do usuwania kamienia z sanitariatów i umywalki,
- s) środek do usuwania kamienia z baterii i płytek,
- ś) środek do mycia podłogi w toalecie,
- t) środek do dezynfekcji muszli WC,
- u) środek do udrażniania odpływów (w płynie),
- v) papier toaletowy,
- w) mydło w płynie,
- z) ręczniki papierowe,
- ż) punktowe żele zapachowe do sanitariatów,
- ż) odświeżacze powietrza w sprayu,

- w ilości dostosowanej do bieżących potrzeb. Koszt ww. środków należy uwzględnić w cenie oferty.

- 5) Osoba zatrudniona przez wykonawcę musi być zatrudniona przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę. O zmianie osoby wymienionej w umowie, wykonawca będzie informował Zamawiającego na piśmie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkich koniecznych środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych (w tym w szczególności: papiery toaletowe, ręczniki papierowe, mydło, odświeżacze do toalet, odświeżacze powietrza). Zamawiający wymaga, by wszystkie ww. środki i artykuły higieniczne posiadały wymagane przepisami prawa certyfikaty bezpieczeństwa/deklaracje zgodności oraz atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej;

Materiały używane przy realizacji umowy muszą być stosowane w terminie ich przydatności do używania.



Nr postępowania

- 7) Dostarczane ręczniki papierowe charakteryzować powinny następujące parametrami: typu ZZ - składane - pasujące do podajników Merida symbol ASM 101, gramatura min. 40 g/m², kolor biały, tłoczone, dwuwarstwowe i bezzapachowe;
- 8) Papier toaletowy do WC pasujący do podajników BSM 004, miękki, co najmniej dwuwarstwowy, celulozowy;
- 9) Na każde żądanie zamawiającego wykonawca będzie zobowiązany okazać produkty, które używa do wykonania usługi – w terminie 2 dni od pisemnego przekazania żądania. Jeżeli produkty, o których mowa w punkcie niniejszym, zostaną wycofane z rynku, Wykonawca ma obowiązek o niniejszym poinformować Zamawiającego oraz wskazać, jaki produkt będzie stosowany w zamian za wycofany. Do informacji ma być załączone oświadczenie Wykonawcy o tym, że dany produkt posiada wszelkie prawem wymagane atesty i jest dopuszczony do stosowania;
- 10) Wszystkie osoby sprząające mają być wyposażone w odzież ochronną (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) i mają być przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Koszt powyższego należy wliczyć w cenę oferty;
- 11) Koszt dojazdu osoby sprząającej do miejsca wykonywania usługi pokrywa Wykonawca,
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
 - a) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby,
 - b) wymiana mopów – 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby,
 - c) wymiana gąbek do zmywania – 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeby,
 - d) wymiana ściereczek do ścierania w kuchniach w miarę potrzeb,
 - e) wymiana szczotek do sanitariatów- 1 raz na 6 miesięcy lub w zależności od potrzeb.
- 13) Wykonawca zapewni maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB (m.in. odkurzacze);
- 14) Jeżeli w trakcie świadczenia usługi ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zamawiającego (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków stosowanych do utrzymania czystości), Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez



Nr postępowania

przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia.