

Warszawa, dnia 18 listopada 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE NARZĘDZIA ON-LINE
Z INTERFEJSEM TYPU WIZARD „ASYSTENT PROJEKTU”

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: NCBR lub Zamawiający), z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

I. Tytuł zamówienia

Wykonanie Narzędzia on-line (z interfejsem typu WIZARD) „Asystent Projektu”.

II. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.11.2021 r. godz. 23:59:59**, poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adresy: monika.markiewicz@ncbr.gov.pl oraz dorota.toczyska@ncbr.gov.pl

III. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania

Dorota Toczyska, adres e-mail dorota.toczyska@ncbr.gov.pl

Monika Markiewicz, adres e-mail monika.markiewicz@ncbr.gov.pl

IV. Skrócony opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Narzędzia on-line (z interfejsem typu WIZARD) służącego do zebrania informacji, zaszeregowania ich w odpowiednim miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz weryfikacji rodzajów kosztów zaplanowanych w projektach finansowanych ze środków krajowych (z konkursów ogłaszanych przez NCBR w ramach konkursów krajowych, strategicznych i międzynarodowych). Narzędzie on-line zostanie stworzone na podstawie wstępnych makiet przygotowanych przez NCBR.

Przewidywany termin realizacji zamówienia to 4 miesiące od podpisania umowy. Okres gwarancji i realizacji prac rozwojowych to 24 miesiące od odebrania Narzędzia on-line na środowisku produkcyjnym.

V. Miejsce realizacji zamówienia

Dopuszcza się realizację zamówienia w formie zdalnej z uwzględnieniem, iż testy aplikacji muszą odbyć się w siedzibie NCBR Warszawa, ul. Nowogrodzka 50.



VI. Cel zamówienia

Narzędzie on-line będzie służyć odbiorcom (wnioskodawcom, beneficjentom) na etapach:

1. Aplikowania o dotację (w skutecznym złożeniu wniosku),
2. Realizacji projektu (w prawidłowej realizacji projektu i wprowadzaniu zmian, składaniu wniosków o płatność, raportów)
3. Po zakończeniu realizacji projektu (w złożeniu wniosku końcowego).

VII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Realizacja zamówienia została podzielona na dwie części:

Część I

Weryfikacja, dostosowanie i testy użyteczności wstępnych makiet przygotowanych przez NCBR.

Zadaniem Wykonawcy będzie:

1. Budowa środowiska testowego Narzędzia on-line na podstawie wstępnie opracowanych przez NCBR makiet.
2. Przeprowadzenie testów użyteczności wstępnych makiet przygotowanych przez NCBR z użytkownikami końcowymi na bazie scenariusza zaakceptowanego przez NCBR:
 - ok. 10 (+/-3) widoków ekranów,
 - 1 test - ok. 3h,
 - przygotowanie scenariusza i kryteriów testów Narzędzia on-line (do akceptacji NCBR),
 - przeprowadzenie testów indywidualnych z udziałem co najmniej 3 użytkowników wskazanych przez NCBR (lista użytkowników przekazana zostanie w późniejszym terminie wybranemu Wykonawcy) w siedzibie NCBR, według już wypracowanych kryteriów i scenariusza,
 - przygotowanie raportu podsumowującego wyniki testów wraz z rekomendacjami zmian technicznych i merytorycznych.
3. Uzgodnienie z NCBR, na podstawie raportu podsumowującego wyniki przeprowadzonych testów, zakresu zmian w makietach oraz ich implementacja.
4. Przeprowadzenie kolejnych testów z udziałem co najmniej 3 użytkowników końcowych uzgodnionych z NCBR (maksimum 3 iteracje z użytkownikami).
5. Podsumowywanie wyników kolejnych testów, rekomendacje i wdrożenie zmian w raporcie podsumowującym.
6. Uzgodnienie z NCBR ostatecznego kształtu i treści Narzędzia on-line przed rozpoczęciem prac deweloperskich.
7. Termin realizacji **Części I** to 1 miesiąc od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

Część II

Stworzenie Narzędzia on-line wraz z dokumentacją techniczną, obsługa gwarancyjna, prace rozwojowe.

Zadaniem Wykonawcy będzie stworzenie Narzędzia on-line przyjaznego wizualnie i prostego w obsłudze dla użytkownika końcowego, umożliwiającego korzystanie bez konieczności logowania. Wybrany Wykonawca, na podstawie opracowanych raportów oraz rekomendacji NCBR zobowiązany będzie również do dopracowania Narzędzia on-line pod względem oprawy graficznej.



Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:

1. Przygotowanie elementów promocyjnych - „droga dotarcia do Narzędzia on-line”:
 - 1.1 Logo Narzędzia on-line,
 - 1.2 Baner na stronę główną gov.pl/ncbr (tekst + grafika, materiał do wyświetlenia w postaci banera o wymiarach 1200 x 507 px),
 - 1.3 Ikona Narzędzia on-line w formacie .svg,
 - 1.4 Tekst i grafika do e-mailingu,
 - 1.5 Tekst i grafika do wykorzystania w mediach społecznościowych (np. Facebook, Twitter, LinkedIn).

2. Wykonanie Narzędzia on-line zgodnie z poniższymi wymogami technicznymi i pozafunkcjonalnymi:
 - 2.1 Interfejs użytkownika:
 - nawigacja (z ustaleniem działania menu oraz cofania się i kroków do przodu),
 - ekran wstępny/powitalny,
 - ekran startowy.
 - 2.2 Drzewo główne w podziale na trzy segmenty, do każdego segmentu minimum trzy podsegmenty oraz dodatkowe odnogi (funkcjonalność – ścieżka dojścia do danego miejsca w Narzędziu on-line wyświetlająca się w prawym górnym rogu, możliwość przechodzenia/cofania o jeden krok zgodnie z przyciskami „następny”, „poprzedni” oraz powrotu na stronę główną Narzędzia on-line po kliknięciu w logo).
 - ekrany z pytaniami klasyfikującymi (pytania naprowadzające na kategorie główne) - użytkownik wpisując nazwę kosztu do zweryfikowania otrzymuje od razu w widoku podpowiedzi pozwalające na wybranie określonej/ujednoliconej kategorii,
 - komunikaty (np. przy cofaniu się, walidacje pól),
 - możliwość gwiazdkowej oceny Narzędzia on-line przydatności Narzędzia on-line, wygody korzystania z Narzędzia on-line,
 - możliwość udostępniania i polecenia Narzędzia on-line na portalu FB, Twitter, LinkedIn;
 - 2.3 Szata graficzna Narzędzia on-line zgodna z obecnie stosowaną przez NCBR linią graficzną;
 - 2.4 Udostępnienie środowiska testowego do testów Narzędzia on-line w siedzibie NCBR, w tym uzgodnienia zakresu niezbędnych zmian;
 - 2.5 Możliwość uruchomienia Narzędzia on-line co najmniej w następujących przeglądarkach internetowych: Chrome, IE, Opera, Firefox w wersjach na PC i MAC oraz na urządzeniach mobilnych, w wersjach aktualnych na dzień składania oferty i co najmniej do trzeciej wersji wstecz;
 - 2.6 Dostosowanie Narzędzia on-line do wymogów WCAG 2.1 kategoria AA;
 - 2.7 Dostosowanie Narzędzia on-line do pracy w całości w połączeniu szyfrowanym https;
 - 2.8 Umożliwienie jednoczesnego korzystania z Narzędzia on-line przez co najmniej 100 użytkowników.

Dodatkowo, na tym etapie Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych modyfikacji Narzędzia on-line pozwalających na jego usprawnienie lub naprawienie zidentyfikowanych usterek, błędów.

3. Zaimplementowanie na serwerze NCBR przygotowanego Narzędzia on-line oraz jego uruchomienie pod wskazaną domeną:
 - 3.1 Adres domeny: <https://asystentprojektu.ncbr.gov.pl/>



3.2 Parametry serwera: Rozwiązanie ma być oparte o rozwiązanie konteneryzacji. Aktualnie NCBR dysponuje zarówno środowiskiem uruchomieniowym kontenerów Docker, jak i klastrem Kubernetes w wersji 1.21 (3 – master node, 5 – worker node, runtime – ContainerD). Sam obraz Narzędzia on-line powinien być zgodny ze standardem OCI (ang. Open Container Initiative).

3.3 Zapewnienie mechanizmu do generowania raportów ze statystyk:

3.3.1 Zapewnienie mechanizmu do generowania raportu ze statystyk dostosowanego graficznie do potrzeb NCBR, w postaci pliku .xls, .csv lub .xml, zawierającego wykresy słupkowe, kolisty, zgodne z rekomendacjami NCBR (ostateczny kształt raportu ze statystyk wypracowany zostanie w drodze ustaleń roboczych z wybranym Wykonawcą). NCBR dopuszcza możliwość wykorzystania w tym celu powszechnie dostępnych na rynku mechanizmów, jak Google Analytics lub innych natywnych mechanizmów zapewniających informacje w zakresie:

- metryczki użytkownika zawierającej zamknięte kategorie do wyboru:

Jestem w trakcie:

- Składania wniosku
- Realizacji projektu
- Zamykania projektu

Jaką organizację reprezentujesz?

- Start-up/mikro przedsiębiorstwo
- Małe/średnie przedsiębiorstwo
- Duże przedsiębiorstwo
- Konsorcjum przemysłowe
- Konsorcjum naukowe
- Konsorcjum naukowo-przemysłowe
- Jednostkę naukową
- Inne

- liczby kliknięć w baner dostępny na stronie głównej gov.pl/ncbr lub innej stronie wskazanej przez NCBR oraz liczby przejść na ekran startowy Narzędzia on-line;
- liczby kliknięć z mailingu oraz liczby przejść na ekran startowy Narzędzia on-line,
- liczby uruchomień Narzędzia on-line,
- poziomu ocen Narzędzia on-line - jej przydatności i wygody (ocena dokonywana poprzez wskazanie liczby gwiazdek *****, w skali od 0 do 5);

3.3.2 Przygotowywanie i przekazywanie NCBR, w miarę zgłaszanych potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu, raportu ze statystyk;

3.3.3 Umożliwienie NCBR samodzielnego generowania statystyk w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu.

4. Przygotowanie dokumentacji użytkownika Narzędzia on-line i przeprowadzenie szkoleń z obsługi Narzędzia on-line dla pracowników NCBR oraz administratora NCBR:

4.1 Przygotowanie i przekazanie NCBR dokumentacji technicznej Narzędzia on-line, razem z kodami źródłowymi, przystępnie i jasno napisanej instrukcji użytkownika Narzędzia on-line i instrukcji dla administratora, w tym instrukcji instalacji Narzędzia on-line wraz z wymaganiami, w postaci pliku pdf;



4.2 Przekazanie wymienione w pkt. 4.1 winno nastąpić w terminie wskazanym przez NCBR wraz z przeprowadzeniem jednodniowego szkolenia dla co najmniej 3 wskazanych przez NCBR osób, w siedzibie NCBR lub w formule on-line. Szacowany koszt przygotowania i przeprowadzenia szkoleń nie obejmuje kosztu wyżywienia, dojazdów i noclegów dla uczestników. NCBR odpowiada za zapewnienie sali na szkolenie oraz niezbędnego sprzętu (w przypadku szkolenia w siedzibie NCBR).

5. Wykonawca zapewni świadczenie „Usługi gwarancyjnej” przez okres od przekazania Narzędzia on-line na środowisko produkcyjne do zakończenia prac rozwojowych, czyli przez okres 24 miesiące.

5.1 Zapewnienie świadczenia Usługi obsługi gwarancyjnej Narzędzia (gwarancja powykonawcza – naprawianie wykrytych wad lub błędów w trakcie użytkowania) przez 24 miesiące od odebrania Narzędzia na środowisku produkcyjnym:

5.2 Usługi obsługi gwarancyjnej Narzędzia świadczone będą w dni robocze w godzinach 8.00–16.00 na podstawie zgłoszeń serwisowych dokonywanych przez Zamawiającego;

5.3 Zgłoszenia serwisowe dotyczące Wad lub występujących błędów dokonywane przez Zamawiającego oznaczane będą przez Zamawiającego priorytetami (krytyczny, wysoki, średni) zgodnie z opisem w tabeli poniżej. Poszczególnym priorytetom przyporządkowane są odpowiednie terminy usunięcia wad lub błędów, które liczone będą od momentu dokonania skutecznego zgłoszenia serwisowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Priorytet	Opis	Czas usunięcia
krytyczny	awaria	5 godzin
wysoki	błąd	2 dni robocze
średni	usterka	3 dni robocze

Wada - wystąpienie stanu nieprawidłowego działania Narzędzia wskutek niedoskonałości usług Wykonawcy lub elementów Narzędzia przekazywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy; w szczególności do Wad zalicza się nieodporność przez Narzędzie i zaprojektowane środowisko informatyczne co najmniej na podatności wymienione w OWASP Top 10 (wersja aktualna na dzień badania).

a) **Awaria** – jest to zatrzymanie lub zakłócenie działania Narzędzia, uniemożliwiające użytkowanie jej zgodnie z przeznaczeniem. Awarią jest całkowite zaprzestanie działania elementu składowego Narzędzia, krótkotrwałe ale częste zakłócenia pracy elementu Narzędzia, uszkodzenia danych, spadek wydajności co najmniej o 50%, ograniczenie możliwości logowania się do systemu przez Użytkowników itp.;

b) **Błąd** – oznacza zakłócenie pracy Narzędzia, ograniczające lub utrudniające jej użytkowanie, wymuszające na użytkowniku dodatkowy nakład pracy; za Błąd uważa się także podatność wykrytą przez audyt bezpieczeństwa przeprowadzony na zlecenie Zamawiającego i oznaczoną przez audyt jako podatność krytyczna i poważna; Błędem jest również spadek wydajności o co najmniej 30%;

c) **Usterka** – to zakłócenie pracy Narzędzia, wpływające na jej funkcjonalność, ale niepowodujące ograniczeń Narzędzia w zakresie wspierania procesów biznesowych Zamawiającego, np. błędy interfejsu graficznego lub wydruków (niepowodujące



zafalszowania treści), lub niewielki (do 10%) spadek wydajności. Usterki nie wymuszają na użytkownikach dodatkowych czynności. Za Usterkę uważa się także podatność wykrytą przez audyt bezpieczeństwa przeprowadzony na zlecenie Zamawiającego i oznaczoną przez audyt jako podatność niska.

6. Zapewnienie usługi świadczenia prac rozwojowych przez okres 24 miesięcy od dnia produkcyjnego uruchomienia Narzędzia on-line.

Poprzez prace rozwojowe rozumiemy modyfikację, rozbudowę i usprawnienie Narzędzia, w liczbie maksymalnie 100 roboczogodzin, do wykorzystania w zależności od zaistniałych, bieżących potrzeb Zamawiającego, ale nie później niż w ciągu 24 miesięcy od dnia przekazania Narzędzia do NCBR. Przekazanie NCBR musi nastąpić wraz z pełną dokumentacją w zakresie każdej wprowadzonej modyfikacji. W ramach roboczogodzin NCBR zastrzega sobie prawo zgłoszenia np. konieczności rozszerzenia, usunięcia lub zmiany wybranych parametrów Narzędzia. Rozliczenie roboczogodzin następować będzie wyłącznie za faktycznie wykorzystane roboczogodziny, przy czym możliwa jest sytuacja kiedy to w danym miesiącu nie zostanie wykorzystana żadna roboczogodzina. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania roboczogodzin w zależności od zaistniałych, bieżących potrzeb Zamawiającego, co może oznaczać również możliwość kumulacji wykorzystania roboczogodzin.

7. Termin realizacji **Części II** to 3 miesiące od zaakceptowania Części I. Po przekazaniu przez Wykonawcę Narzędzia on-line do NCBR, rozpoczyna się okres gwarancji i świadczenia prac rozwojowych - przez okres 24 miesięcy.

Inne istotne informacje

Funkcjonalności Narzędzia zbliżone są do Narzędzia on-line Asystent Innowacji (asystentinnowacji.ncbr.gov.pl) i Asystent Budżetowy (asystentbudzetowy.ncbr.gov.pl). Dostępność Narzędzia – uruchomienie na (co najmniej) przeglądarkach internetowych Chrome, IE, Firefox, Opera w wersjach na PC i MAC oraz urządzeniach mobilnych. Niezbędne jest dostosowanie Narzędzia on-line do wymogów WCAG 2.1 kategoria AA (m.in. kontrast, powiększanie czcionki). Dostosowanie Narzędzia on-line do pracy w całości w połączeniu szyfrowanym https oraz umożliwienie jednoczesnego korzystania z Narzędzia on-line przez co najmniej 100 użytkowników.

VIII. Kod CPV

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

71621000-7 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

IX. Harmonogram realizacji zamówienia

- Realizacja Części I zamówienia w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.
- Realizacja Części II zamówienia, w tym uruchomienie produkcyjnej wersji Narzędzia, w terminie 3 miesięcy od zaakceptowania Części I (przy czym w razie wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, NCBR zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia).
- Świadczenie usługi gwarancyjnej przez okres 24 miesięcy od dnia produkcyjnego uruchomienia Narzędzia.
- Zapewnienie usługi prac rozwojowych przez okres 24 miesięcy od dnia produkcyjnego uruchomienia Narzędzia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kumulacji przewidzianych do wykorzystania roboczogodzin w zależności od zaistniałych, bieżących potrzeb.

X. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- 1) wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia:
 - Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 2 usługi, z których każda polegała co najmniej na realizacji prac programistycznych narzędzia on-line typu WIZARD, o wartości minimum 50 000 zł brutto każda.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- 2) osoby zdolne do wykonania zamówienia:
 - Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 3 osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia:
 - Programista backend oraz frontend,
 - Grafik,
 - Koordynator umowy odpowiedzialny za współpracę z NCBR posiadający doświadczenie z zarządzania projektami IT,z których każdy posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe.

Zamawiający dopuszcza wykazanie dla spełnienia warunku, doświadczenia z różnych umów, w ramach których łączna liczba przepracowanych miesięcy wynosi co najmniej 3 lata.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której to jedna osoba posiada doświadczenie na różnych stanowiskach i w ramach zamówienia pełnić będzie więcej niż jedną rolę np. programista backend PHP może być jednocześnie koordynatorem umowy.



XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą

- 1) Formularz Oferty podpisany przez osobę uprawnioną;
- 2) Ewentualne pełnomocnictwo uprawniające do podpisania oferty;
- 3) Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia opisane w pkt X ppkt 1 zapytania, do wykorzystania załącznik nr 2;
- 4) Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisane w pkt X ppkt 2 zapytania, do wykorzystania załącznik nr 3;
- 5) do oceny: propozycja projektu graficznego aplikacji (3 wybrane ekrany: startowy, Menu atomizacji, ekran z zagnieżdżeniem kolejnej treści), projekty wykonane w programie graficznym, nie odręcznie, w formacie jpg/pdf;
- 6) odpis z KRS, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej odpis z CEIDG.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentów, o których mowa w pkt. 5) powyżej, jego oferta zostanie odrzucona.

XII. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena	40%	40
2	Projekt graficzny narzędzia (3 wybrane ekrany: startowy, Menu atomizacji, ekran z zagnieżdżeniem kolejnej treści)	60%	60

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP – suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach

C – punkty w kryterium: cena

G – punkty w kryterium: projekt graficzny narzędzia

Kryterium – cena „C” - waga 40% (% = 40 pkt)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez



Wykonawcę w Formularzu Oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n : C_o * 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Kryterium – projekt graficzny narzędzia „G” – waga 60% (60% = 60 pkt)

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonej wraz z ofertą propozycji projektu graficznego narzędzia (3 wybrane ekrany: startowy, Menu atomizacji, ekran z zagnieżdżeniem kolejnej treści). Projekty muszą być wykonane w programie graficznym, nie odręcznie. W tym kryterium ocenie podlegać będzie:

- a) atrakcyjność i estetyka zaproponowanych projektów – „A” – 30 pkt
- b) czytelność prezentowanych treści – „T” – 30 pkt

Przydział punktów zgodnie z poszczególnymi podkryteriami wymienionymi w lit. a) – b) zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionych przez Wykonawcę projektów graficznych z projektami graficznymi przedstawionymi przez innych Wykonawców w formacie jpg/pdf. Po dokonaniu wskazanego zestawienia, jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych przez Wykonawców projektów, zespół oceniający oceni kolejność, w jakiej poszczególne projekty Wykonawców najlepiej spełniają dane podkryterium.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której więcej niż jeden projekt otrzyma to samo miejsce w zestawieniu. W takim przypadku, projekty pozostałych Wykonawców zajmą kolejno następane miejsca w zestawieniu.

Jeżeli wszystkie lub kilka z przedstawionych do oceny projektów jest jednakowo oceniona lub nie można ocenić, które z nich w większym lub mniejszym stopniu spełniają wymagania wskazane w ramach danego podkryterium, to wszystkim Wykonawcom lub odpowiednio kilku Wykonawcom, przyznawana jest liczba punktów zgodna z miejscem projektów w zestawieniu.

Wykonawcy, który przedstawił projekt najlepiej spełniający wymagania w ramach danego podkryterium spośród wszystkich przedstawionych przez Wykonawców projektów, przyznaje się maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane podkryterium.

Wykonawcy, który przedstawił projekt niespełniający wymagań w ramach danego podkryterium albo spełniający go w najmniejszym stopniu, o ile nie zostały przyznane miejsca ex aequo, przyznaje się „0” punktów za dane podkryterium.

W przypadku, gdy ocenie będzie podlegała jedna oferta, uzyska ona maksymalną liczbę punktów albo 0 punktów.

Wykonawcom, których projekty oceniane są, jako spełniające wymagania w ramach danego podkryterium w mniejszym stopniu od najlepszej propozycji i w większym stopniu od



najgorszej propozycji, przyznaje się liczbę punktów pośrednią, obliczoną zgodnie z poniższymi zasadami. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów proporcjonalną do miejsca w hierarchii.

Podkryterium atrakcyjność i estetyka zaproponowanych projektów – „A”: ocenie podlegać będzie czy zaproponowane projekty uwzględniają obowiązujące w grafice trendy, m.in. w doborze kolorystyki, czy przyciągają i zatrzymują uwagę, a jednocześnie są przyjazne dla użytkownika.

$$A = [(A_{\max} - A_{\text{obl.}}) : (A_{\max} - 1)] * 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_{\max} – liczba ofert (np. 2, 3, 4 ...n)

$A_{\text{obl.}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Podkryterium czytelność prezentowanych treści – „T”: ocenie podlegać będzie rozplanowanie poszczególnych elementów graficznych oraz treści, ich czytelność i przejrzystość.

$$T = [(T_{\max} - T_{\text{obl.}}) : (T_{\max} - 1)] * 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_{\max} – liczba ofert (np. 2, 3, 4 ...n)

$T_{\text{obl.}}$ – pozycja w zestawieniu oferty badanej w danym podkryterium

Wykonawca, w tym podkryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

XIII. Warunki realizacji zamówienia

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych a także prawa zależne do utworów i wszystkich jego części, do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 oraz art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), a w szczególności w zakresie¹:

1. utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych;
2. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
4. wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;

¹ Jeżeli dotyczy.



5. prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki;
6. obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
7. rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 6 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
8. tworzenie nowych wersji i adaptacji, w szczególności tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian lub przeróbek w utworach, w najszerszym dopuszczalnym prawnie zakresie, a także dokonywanie przedruków całości albo części, oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich lub wybranych polach eksploatacji, jak też eksploatację utworów z innymi utworami, wybranymi przez Zamawiającego (prawa zależne);
9. wykorzystywanie utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

XIV. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Treść oferty jest niezgodna z zapytaniem, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek.
2. Złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

Umowa zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych, w tym co najmniej:

1. 30% kwoty wynagrodzenia wskazanego w ofercie w przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia lub jego części.
2. 8% kwoty wynagrodzenia wskazanego w ofercie za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. 1% kwoty wynagrodzenia wskazanego w ofercie w przypadku przekroczenia terminów wskazanych do usunięcia błędów oraz za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów określonych w umowie i ofercie.

XVI. Przewidywane możliwe zmiany istotnych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy m.in. w zakresie składu osobowego zespołu wskazanego do realizacji przedmiotu zamówienia. Zaproponowane przez Wykonawcę osoby, które wejdą w skład zespołu, będą posiadały kwalifikacje zawodowe

nie mniejsze, niż osoby dotychczas wchodzące w skład zespołu, które zostaną przez nie zastąpione.

W razie wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, NCBR zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.

XVII. Dodatkowe warunki

Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania.

XVIII. Dodatkowe informacje

- 1) Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z kompleksową usługą.
- 2) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 3) Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu ofertowym oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- 5) Rozliczenie za wykonanie narzędzia następować będzie na zasadach określonych w umowie, osobno za:
 - część I zamówienia (płatność jednorazowa po przeprowadzeniu testów i zaakceptowaniu przez NCBR narzędzia do prac developerskich),
 - część II zamówienia (płatność jednorazowa po produkcyjnym uruchomieniu narzędzia),
 - wynagrodzenie za realizację prac rozwojowych rozliczane będzie na podstawie iloczynu faktycznie przepracowanych w danym miesiącu roboczogodzin i stawki godzinowej wskazanej w ofercie.
- 6) Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 7) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.



- 9) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- 10) W związku z koniecznością przetwarzania danych osobowych Zamawiający zwróci się do wybranego Wykonawcy z prośbą o wypełnienia arkusza weryfikacji danych osobowych oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych Osobowych w NCBR podpisze z wybranym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 11) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 12) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
 - b) negocjacji warunków Zamówienia.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 15) Wykonawca, o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty, powiadamia Zamawiającego drogą mailową, wskazując jednoznacznie, czy oferta podlega wycofaniu lub zmianie.
- 16) Wykonawcy mają możliwość zadawania pytań do treści zapytania ofertowego. Odpowiedź na pytanie wykonawcy przekazuje się wszystkim wykonawcom analogicznie do wysłania zapytania, bez podawania informacji o wykonawcy zadającym pytanie.
- 17) Zamawiający do terminu składania ofert może zmienić zapisy zapytania ofertowego.
- 18) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 19) Oferta powinna zostać sporządzona na załączonym Formularzu oferty.

XIX. Zasady wyjaśniania treści oferty oraz poprawiania omyłek w ofercie

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyższej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
- 3) Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XX. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:



- 1) Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek.
- 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) W uzasadnionych przypadkach (np. zmiany decyzji Zamawiającego w zakresie konieczności realizacji zamówienia) przed wyborem najkorzystniejszej oferty.

XXII. Wykaz załączników do zapytania

- 1) Załącznik nr 1 Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 Wykaz należycie wykonanych usług,
- 3) Załącznik nr 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.



pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:.....

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie Narzędzia on-line (z interfejsem typu WIZARD) „Asystent Projektu”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, za cenę*:

Maksymalna cena netto za realizację zamówienia: zł, słownie:
..... zł*

stawka VAT%

Maksymalna cena brutto za realizację zamówienia: zł, słownie:
..... zł*

***W maksymalnej cenie za realizację zamówienia prosimy uwzględnić cały zakres zamówienia opisany w niniejszym Zapytaniu, w tym cenę realizacji Części I i II zamówienia oraz prac rozwojowych (maksymalnie 100 roboczogodzin w ciągu 24 miesięcy).**

w tym cena za Część I zamówienia:

netto: zł, słownie: zł

stawka VAT%



brutto: zł, słownie: zł

w tym cena za Część II zamówienia:

netto: zł, słownie: zł

stawka VAT%

brutto: zł, słownie: zł

w tym cena za 1 roboczogodzinę prac rozwojowych:

netto: zł, słownie: zł

stawka VAT%

brutto: zł, słownie: zł

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do zapytania ofertowego.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(-y), że realizację przedmiotu zamówienia w zakresie powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
6. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą*: TAK/NIE* *(niepotrzebne skreślić).
7. Oferta została złożona na ... stronach, ponumerowanych od nr ... do nr ...
8. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu**.

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju

9. Oświadczam, że uzyskałem zgody osób biorących udział w przygotowaniu oferty, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane podane w ofercie będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem.

.....
miejsowość, data

.....
podpis, imię i nazwisko
lub podpis na pieczęci imiennej



WYKAZ NALEŻYCIIE WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 2 usługi, z których każda polegała co najmniej na realizacji prac programistycznych narzędzia on-line typu WIZARD, o wartości minimum 50 000 zł brutto każda.

Lp.	WYKONANA USŁUGA	
1.	NAZWA I ZAKRES
	DATA WYKONANIA (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	ODBIORCA (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie ww. usługi
2.	NAZWA I ZAKRES
	DATA WYKONANIA (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	ODBIORCA (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)



	Dokument potwierdzający należyte wykonanie ww. usługi
(...)	NAZWA I ZAKRES
	DATA WYKONANIA (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	ODBIORCA (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) (nazwa i adres)
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie ww. usługi



WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 3 osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia:

- Programista backend oraz frontend,
- Grafik,
- Koordynator umowy odpowiedzialny za współpracę z NCBR,

z których każdy posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe. Zamawiający dopuszcza wykazanie dla spełnienia warunku, doświadczenia z różnych umów, w ramach których łączna liczba pracopracowanych miesięcy wynosi co najmniej 3 lata.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której to jedna osoba posiada doświadczenie na różnych stanowiskach i w ramach zamówienia pełnić będzie więcej niż jedną rolę np. programista backend PHP może być jednocześnie koordynatorem umowy.

Programista backend oraz frontend (nazwa stanowiska)
.....
... (imię i nazwisko)
Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE ²

Grafik (nazwa stanowiska)
.....
... (imię i nazwisko)
Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie branżowe: TAK/NIE ³

² Należy zakreślić właściwe

³ Należy zakreślić właściwe



Koordynator umowy
(nazwa stanowiska)

.....

...

(imię i nazwisko)

Oświadczam, że powyższa osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie z zarządzania projektami IT:
TAK/NIE⁴

⁴ Należy zakreślić właściwe