# ZAPYTANIE OFERTOWE (dalej: „Postępowanie” lub „Opis przedmiotu zamówienia”)

**Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa, Polska

REGON: 142137128, NIP: 5220018559

# INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Niniejsze Postępowanie nie podlega przepisom ustawy - Prawo zamówień publicznych   
   (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia   
   i inne dokumenty należy składać w Postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający ma prawo do zamknięcia Postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia Postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Postępowaniu.

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Aranżacja przestrzeni biurowej obejmująca wyposażenie, dobór mebli, ewentualnie oświetlenia (wspomagającego), akcesoriów oraz wszelkich elementów wystroju powierzchni   
   w budynku biurowym położonym w Warszawie wraz z określeniem szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia (dalej: Projekt). Projekt powinien być zgodny z identyfikacją wizualną firmy, ergonomiczny i komfortowy dla użytkowników.
2. Wykonanie opisu przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na aranżację powierzchni biurowej, magazynowej i tarasu realizowanego w oparciu o Projekt.
3. Wykorzystanie wytypowanych istniejących mebli biurowych, oraz integracja z nowymi elementami wyposażenia. NFOŚiGW jako podmiot odpowiedzialny za zarządzanie zasobami stawia na zrównoważony rozwój i odpowiedzialność ekologiczną, minimalizując ilość odpadów poprzez recykling oraz ponowne wykorzystanie materiałów.
4. W ramach prawa opcji, świadczenie usług nadzoru autorskiego i doradztwa (dalej: Doradztwo).

# PODSTAWOWE INFORMACJE:

Powierzchnia biurowa stanowiąca przedmiot zamówienia rozplanowana jest na 3 kondygnacjach   
i wynosi łącznie: netto 10 457,23 m2, brutto 11 380,90 m2. Powierzchnia netto poszczególnych kondygnacji wynosi odpowiednio: 3 piętro: 3847,71 m2, 4 piętro: 3847,71 m2, 5 piętro: 3 142,57 m2 oraz taras o powierzchni 705,1 m2. Dodatkowo w skład powierzchni najmu wchodzi powierzchnia magazynowa o łącznej powierzchni 72,50 m2, zlokalizowana w trzech pomieszczeniach znajdujących się na terenie kondygnacji podziemnych umiejscowiona na poziomie -1 i -2. Powierzchnia biurowa została zaaranżowana w układzie gabinetowym   
z przestrzeniami półotwartymi przewidzianymi do utworzenia współdzielonych stanowisk pracy nieprzypisanych do konkretnego pracownika. Powierzchnia biurowa została zaprojektowana na około 800 pracowników w standardzie umożliwiającym umeblowanie i utworzenie stanowisk pracy. Space plany powierzchni biurowej z zaaranżowanym układem pomieszczeń i tarasem oraz z częścią magazynową stanowią załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

# ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE

1. W oparciu o planowany układ pomieszczeń, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, opracowanie, przy współpracy i akceptacji Zamawiającego założeń, a następnie Projektu wraz z opisem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego w zakresie funkcjonalności, preferowanego stylu aranżacji, estetyki   
   i ergonomii wyposażenia, w tym:
2. Zaprojektowanie, szczegółowy opis, dobór i rozmieszczenie na powierzchni biurowej odpowiednich mebli biurowych (biurka, fotele, krzesła, stoły konferencyjne itp.),   
   w zależności od funkcji jaką pełnić będą pomieszczenia, uwzględniając potrzeby przyszłych użytkowników (pracownicy biurowi, techniczni, gospodarczy, kadra kierownicza, zarząd) oraz atesty, normy i wymagane certyfikaty.
3. Przygotowanie projektów wykonawczych dla zabudowy stałej (z wyłączeniem pomieszczeń kuchennych i łazienek), w tym szczegółowe plany zabudowy szaf ubraniowych, aktowych, lockerów, itp.
4. Przygotowanie wkładu do opisu przedmiotu zamówienia, do postępowania przetargowego realizowanego w oparciu o Projekt.
5. Dobór wyposażenia powierzchni magazynowej z uwzględnieniem funkcji jaką pełnić będą pomieszczenia (magazyn materiałów, archiwum).
6. Przygotowanie wizualizacji, w tym układu, kolorystyki mebli elementów wystroju dla następujących pomieszczeń:

* pomieszczenie biurowe,
* pomieszczenie biurowe współdzielone,
* gabinet członka zarządu,
* sekretariat,
* taras,
* 3 sale konferencyjne,

1. W ramach przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia i przestawienia jej w oddzielnym opracowaniu w formie Załącznika do Projektu.
2. Przygotowanie Projektu i opisu przedmiotu zamówienia z przeznaczeniem do wykorzystania  
   w postępowaniu przetargowym, który umożliwi upublicznienie i wybór wykonawcy w trybie PZP na dostawę i montaż wyposażenia meblowego. Z uwagi na wymogi Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320), projekt w swojej treści nie może określać technologii materiałów, bądź opisywać przedmiot zamówienia  
   w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Projekt musi uwzględniać wymogi określone  
   w ustawie Prawo zamówień publicznych. Dopuszcza się możliwość wskazania w projekcie na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych. W takim przypadku przy wskazaniu należy zamieścić zwrot „dopuszcza się składanie rozwiązań równoważnych”, przy czym należy określić, co najmniej, zakres minimalnych parametrów równoważności, w oparciu o które dokona oceny, czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagane kryteria równoważności, zgodnie  
   z art. 99 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania i realizacji przedmiotu umowy, w sprawie istotnych elementów mających wpływ na koszty oraz wygląd mebli.
4. W ramach prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego świadczyć usługi Doradztwa nad realizacją projektu w ilości 30 rbh, współpracować z dostawcami /wykonawcami w trakcie wykonywania przedmiotu umowy realizowanej na jego podstawie oraz koordynować zgodność realizacji z zaprojektowanymi rozwiązaniami.
5. Projekt powinien uwzględniać wymagania w zakresie dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami, ergonomii i estetyki z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.

# FORMA PROJEKTU

Zamawiający wymaga wykonania Projektu w wersji elektronicznej, z możliwością edycji, zapisanej na nośniku elektronicznym (pendrive) w formacie otwartym (np.: cdr, ai, dwg), oraz w formacie zamkniętym (pdf).   
W odrębnym opracowaniu stanowiącym załącznik do Projektu Wykonawca przedstawi szacunkową wartość zamówienia wraz z podstawą i metodyką wyceny, wykorzystaną do ustalenia szacunkowej wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętymi branżowymi standardami wyceny.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia w Formularzu ofertowym.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym zobowiązany jest wykazać, że do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 3 osobowym zespołem, w którym każdy członek, co najmniej ukończył studia wyższe na kierunku projektowanie wnętrz na uczelni o profilu technicznym lub artystycznym lub posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz brał udział w projektowaniu przestrzeni biurowej, w realizacji podobnych projektów i w podobnej skali. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia w Wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 3 zapytania ofertowego.
4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 250.000 zł. Na potwierdzenie spełniania warunku oferenci zobowiązani są złożyć polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prawidłowo wykonał i ukończył, co najmniej 2 realizacje, z których każda obejmowała wykonanie projektu aranżacji powierzchni biurowej o powierzchni powyżej 5 000 m2. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 zapytania ofertowego.
6. Ocena warunków będzie odbywać się metodą spełnia/nie spełnia. Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu   
   z udziału w Postępowaniu.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę w przypadku, gdy:
   1. jest ona niezgodna z wymaganym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia,
   2. została ona złożona po terminie,
   3. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa Zamawiającego.

Jeśli w ofercie występują wątpliwości lub braki formalne lub w przypadku potrzeby wyjaśnienia wątpliwości co do zakresu merytorycznego złożonej oferty, Zamawiający ma prawo wezwania Oferenta do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie.

# Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga pkt** |
| Cena Projektu (C1) | 70 |
| Cena Doradztwa (C2) | 10 |
| Termin realizacji Projektu (T) | 20 |

Oferty zostaną ocenione wg wzorów:

1. Cena Projektu (Rozdział II, pkt 1, 2,3) (C)

C1 = (Cm1/Cb1) x 70 (max liczba punktów)

C1- otrzymana ilość punktów w kryterium ceny Projektu

Cm1 - najniższa oferowana cena Projektu spośród ofert

Cb1 - cena Projektu badanej oferty

1. Cena Doradztwa (Rozdział II, pkt 4) (C2)

C2 = (Cm2/Cb2) x 10 (max liczba punktów)

C2- otrzymana ilość punktów w kryterium ceny Doradztwa

Cm2- najniższa oferowana cena Doradztwa spośród ofert

Cb2- cena Doradztwa badanej oferty

1. Termin realizacji Projektu (Rozdział II, pkt 1, 2,3) (T)

Punkty w kryterium termin realizacji Projektu będą przyznawane w następujący sposób:

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje:

* za termin realizacji= 40-dni (dni robocze), licząc od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma 0 punktów,
* za termin realizacji = 30 dni i < 35 dni (dni robocze) licząc od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma 5 punktów,
* za termin realizacji =25 i < 30-dni (dni robocze) licząc licząc od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma 10 punktów,
* za termin realizacji = 20 i < 25-dni (dni robocze) licząc licząc od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma 15 punktów,
* za termin realizacji < 20-dni (dni robocze) licząc licząc od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma 20 punktów,

T = Ofertowany termin realizacji Projektu (Pkt)

(UWAGA: termin realizacji nie może być dłuższy niż 40 dni roboczych, pod rygorem odrzucenia oferty).

**Ocena = C1+C2+ T**

gdzie:

C1- liczba punktów dla kryterium cena Projektu,

C2- liczba punktów dla kryterium cena Doradztwa,

T - liczba punktów dla kryterium termin realizacji Projektu.

1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert będzie uznana jako najkorzystniejsza.
2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

# ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 5 wraz z Wykazem usług i Wykazem osób, należy złożyć, w formie elektronicznej drogą e-mail, na adres: **administracja@nfosigw.gov.pl,** do dnia **21.01.2025 r**. do godz. 9.00
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się z wykorzystaniem poczty elektronicznej, e-mail: administracja@nfosigw.gov.pl.
3. Oferent pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ust. 1.
4. Oferta powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Oferenta, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku Postępowania.

# Szacunkowa wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progu stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie udzielane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez NFOŚiGW dostępnym w na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce „Zamówienia publiczne”.

# Załączniki

1. Projektowane postanowienia umowy.
2. Space plany.
3. Wykaz osób.
4. Wykaz usług.
5. Formularz ofertowy.