



OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA STANOWISKO SPECJALISTY DS. PŁAC W SAMODZIELNYM DZIALE BUDŻETOWO - ADMINISTRACYJNYM W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W PRZEMYŚLU

Prokurator Okręgowy w Przemyślu, działając na podstawie art. 180 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (Dz. U z 2019 roku, poz. 740) w zw. z art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 roku, poz. 577) ogłasza konkurs na stanowisko specjalisty ds. płac w Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu.

Podstawowe dane:

1. Sygnatura konkursu PO IV WOS 1111.1.2021
2. Ilość wolnych stanowisk – **jedno stanowisko w wymiarze pełnego etatu (1 etat)**
3. Planowany termin zatrudnienia 2 lipca 2021 r.
4. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę (umowa na czas określony 6 miesięcy, a po ukończeniu półrocznego stażu umowa na czas nieokreślony)
5. Miejsce pracy: Prokuratura Okręgowa w Przemyślu ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl

Wymagania związane ze stanowiskiem specjalisty ds. płac

Wymagania niezbędne:

Wymagania niezbędne reguluje ustawa z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U z 2018 roku, poz. 577) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz.869)

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie I stopnia ekonomiczne lub uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 4-letni staż pracy na podobnym stanowisku; bądź wykształcenie średnie i co najmniej 5-letni staż pracy na podobnym stanowisku;
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. płac.

Wymagania dodatkowe (preferowane - podlegające ocenie w ramach końcowej selekcji kandydatów):

- wykształcenie wyższe oraz praktyczna znajomość zagadnień płacowych (minimum roczna praktyka w jednostkach sektora finansów publicznych);
- dobra znajomość przepisów prawa pracy, przepisów ubezpieczeń społecznych,
- biegła znajomość programu Płatnik, pakietu MS Office,
- samodzielność, obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na stanowisku, a także w zespole,
- wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań:

- obsługa płacowa pracowników prokuratury,
- sporządzanie list płac dla wszystkich grup zawodowych zatrudnionych w prokuraturach okręgu przemyskiego;
- obliczanie i przekazywanie składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne, składek na fundusz pracy, zgłaszanie do ZUS nowych pracowników i wyrejestrowywanie pracowników;

- obliczanie zasiłków z tytułu choroby, macierzyństwa, zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i innych;
- przekazywanie do ZUS deklaracji rozliczeniowej;
- kompletowanie i przekazywanie do ZUS innych dokumentów niezbędnych do realizacji świadczeń;
- odprowadzanie należnego podatku do Urzędu Skarbowego;
- sporządzanie rocznych rozliczeń podatkowych;
- sporządzenie kart wynagrodzeń;
- wypisywanie zaświadczeń dla pracowników dotyczących zatrudnienia;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Kandydaci winni złożyć w **terminie do dnia 7 marca 2021 r.** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Przemyślu osobiście lub drogą pocztową (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego) powołując się na sygnaturę konkursową, następujące dokumenty :

1. Podanie (wniosek) do Prokuratora Okręgowego w Przemyślu o dopuszczenie do konkursu;
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny oraz życiorys wraz z informacją o znajomości języka polskiego w mowie i w piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków specjalisty ds. płac (dotyczy cudzoziemców);
3. Ankietę personalną i aktualne zdjęcie ;
4. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności oraz że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie karne o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie o niepodleganiu na dzień złożenia podania zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z ustawą

z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1458 i nast.);

7. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz posiadane kwalifikacje, uprawnienia lub umiejętności (np. świadectwo pracy, umowa o pracę, zaświadczenia o zatrudnieniu, udział w kursach, szkoleniach, certyfikaty itp.);
8. Zaświadczenie lekarskie określające stan zdrowia kandydata pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. płac;
9. Oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
10. Potwierdzona klauzula informacyjna – oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

5. Konkurs na stanowisko specjalisty ds. płac składa się z trzech etapów :

- **etapu pierwszego** polegającego na weryfikacji wniosków pod względem spełnienia wymogów formalnych i dodatkowych przystąpienia do konkursu

- **etapu drugiego** - praktycznego sprawdzianu oceniającego umiejętności dot. wykorzystania w praktyce wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty ds. płac, tj. znajomości przepisów:

a) ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. z 2019 roku poz. 869)

b) ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. z 2021 roku, poz. 217),

c) z zakresu funkcjonowania prokuratury i ustroju państwa

(pisemny test - ocena w skali od 1 do 10)

do III etapu konkursu dopuszczone zostaną osoby, które uzyskają co najmniej 6 pkt w etapie drugim.

- **etapu trzeciego** – rozmowy kwalifikacyjnej

(ocena w skali od 1 do 5)

Informacje dodatkowe:

1. Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata;
2. Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnienie przez kandydata warunków formalnych, nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony Prokuratury zmierzającym do ich uzupełnienia, czy wyjaśnienia.
3. Adres pod który należy składać dokumenty :
Prokuratura Okręgowa
ul. Waygarta 8
37-700 Przemyśl
4. Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia zostanie zamieszczona na siedem dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Przemyślu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
5. Lista kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia zostanie zamieszczona na siedem dni przed terminem rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Przemyślu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
6. Nie będą rozpatrywane podania złożone przed ogłoszeniem konkursu, jak również po upływie terminu składania podań (wniosków);

7. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż Administratorem Danych Osobowych zawartych w przekazywanych dokumentach aplikacyjnych jest Prokurator Okręgowy w Przemyślu. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz archiwizacji i statystyki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom;
9. Osoba przekazująca dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia, a także skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami RODO;
10. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez prokuratura Okręgowego w Przemyślu.

Dodatkowe informacje dotyczące składania dokumentów konkursowych można uzyskać telefonicznie pod numerem: 16 767 37 11.

PROKURATOR OKRĘGOWY
JACEK STASZCZAK