

UMOWA nr BA/5/2022

zawarta w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa Prokuraturą Okręgową w Gorzowie Wielkopolskim, z siedzibą w **Gorzowie Wielkopolskim (66-400) przy ulicy Moniuszki 2**

NIP: **599-11-70-035**, REGON: **000569496**,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Pani Agnieszka Leszczyńska – Prokurator Okręgowy

a

firmą , z siedzibą w

NIP: , REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

Umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, niepodlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.), przeprowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Gorzowie Wlkp.

§1

1. Przedmiotem umowy jest: **„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i kopert na potrzeby jednostek prokuratur okręgu gorzowskiego”** (zwanymi dalej materiałami biurowymi) wyszczególnionych w arkuszu kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Ilości asortymentu podane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (załącznik nr 2 do umowy) są wielkościami orientacyjnymi. Ostateczna ilość poszczególnych materiałów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w tabeli.

§ 2

1. Maksymalną wartość umowy ustala się **do kwoty zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
2. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w arkuszu kalkulacyjnym są cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Czas trwania umowy: od dnia2022 r. do dnia2024 r.

§3

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi wady dostarczonych materiałów, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany w tej samej cenie jednostkowej, na produkt o odpowiedniej jakości i wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną (e-mailem). Zamawiający nie ponosi kosztów przekazania Wykonawcy reklamowanego asortymentu.

§4

1. Składanie zamówień na materiały biurowe będzie możliwe za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mailem).
2. Materiały biurowe będą dostarczane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, przez okres 24 miesięcy obowiązywania umowy. Koszt transportu przedmiotu zamówienia do Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. i jednostek jej podległych ponosi Wykonawca. Wykonawca dostarczy zamówione materiały w ciągu 7 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń biurowych wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Wykaz siedzib jednostek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp.:
 - a) Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp., ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp. (Wydział IV, Wydział VII);
 - b) Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp., ul. Chopina 52, 66-400 Gorzów Wlkp. (Wydział I i II);
 - c) Prokuratura Rejonowa w Gorzowie Wlkp., ul. Moniuszki 2, 66-400 Gorzów Wlkp.;
 - d) Prokuratura Rejonowa w Słubicach, ul. Konstytucji 3 Maja 6, 69-100 Słubice;
 - e) Prokuratura Rejonowa w Sulęcinie, ul. Plac Kościelny 1, 69-200 Sulęciny;
 - f) Prokuratura Rejonowa w Strzelcach Krajeńskich, ul. Gorzowska 38, 66-500 Strzelce Krajeńskie;
 - g) Prokuratura Rejonowa w Międzyrzeczu, ul. Wojska Polskiego 13a, 66-300 Międzyrzecz.
5. Termin płatności wynosi do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za daną dostawę do siedziby Zamawiającego.

§5

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) **Krzysztof Sanocki, tel. 957-392-069, fax. 957-392-065, e-mail: krzysztof.sanocki@prokuratura-gorzow.pl**
 - 2) **Magdalena Narolska, tel. 957-392-069, fax. 957-392-065, e-mail: magdalena.narolska@gorzow.po.gov.pl**
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:
 - 1) ...
3. Osoby wskazane w punktach 1 i 2 mogą zostać zamienione w trakcie realizacji umowy na inne, co wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§6

1. W przypadku nieterminowego wykonania częściowej dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty wartości tej częściowej dostawy za każdy dzień zwłoki powyżej 7 dni roboczych.
2. W przypadku niewykonania umowy w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 1.

3. Za niewykonywanie umowy w terminie Zamawiający uzna trzykrotne przekroczenie terminu dostawy częściowej określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§7

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego zapłaci on na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy, pomniejszonej o wartość zrealizowanej części umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy, pomniejszonej o wartość zrealizowanej części umowy.
4. Powyższe postanowienia nie dotyczą odstąpienia od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 3 ustawy P.z.p.

§8

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu powyższym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§9

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Warunki zmiany postanowień umowy (wymienione poniżej) wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności:
 - a) istotne błędy pisarskie w treści umowy (np. w opisie przedmiotu umowy, w wysokości wynagrodzenia kwotowo lub słownie),
 - b) zmiana miejsca dostawy jeśli dostawa w miejscu wskazanym jest utrudniona lub niemożliwa, na pisemny wniosek jednej ze stron,

- c) zmiana terminu realizacji umowy z winy Zamawiającego albo w związku z zaistnieniem siły wyższej (klęski żywiołowej) niezależnej od stron umowy,
- d) zmiana terminu realizacji reklamacji, w przypadku gdy z przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie dotrzymać terminu umownego,
- e) strony dopuszczają zmianę zaoferowanych cen w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała aneksu do umowy.
- f) Strony dopuszczają obniżenie cen jednostkowych przedmiotu umowy w sytuacji:
 - okresowych promocji,
 - obniżenia ceny przez producenta w trakcie trwania umowy,
- g) W szczególnych przypadkach, takich jak np.:
 - wstrzymanie lub zakończenie produkcji,
 - bądź w sytuacji, gdy nastąpi przejściowy brak produktu przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umowąstrony dopuszczają zmianę przedmiotu umowy w zakresie: jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu umowy, w tym zmianę nazwy własnej produktu lub nazwy producenta (zmiany rejestrowe). Ewentualna zmiana produktu może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy. Cena dostarczonego odpowiednika nie może przekroczyć ceny jednostkowej brutto produktu, którego dotyczy odpowiednik, a w przypadku dostarczenia odpowiednika o niższej cenie rynkowej, strony określają jego wartość w aneksie.

3. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych oraz wykazu osób i numerów telefonów kontaktowych Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§10

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień (Dz.U.2019.2019 ze zm.).
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - nr 1 - kserokopia formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - nr 2 - kserokopia arkusza kalkulacyjnego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
 - nr 3 – klauzula informacyjna.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY