



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 8 marca 2024 r.

Poz. 7

ZARZĄDZENIE NR 7 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI ¹⁾

z dnia 7 marca 2024 r.

w sprawie komisji oceniającej wnioski o dofinansowanie w 2024 r. ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów organizacji zajęć sportowych dla uczniów

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski o dofinansowanie w 2024 r. ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów organizacji zajęć sportowych dla uczniów, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dariusz Buza;
- 2) zastępca przewodniczącego – Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Grażyna Felczak;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Marcin Brzychey,
 - b) Aneta Ciećwierz,
 - c) Wojciech Dobrowolski,
 - d) Wojciech Jakubowski,
 - e) Katarzyna Kacprzyk,
 - f) Weronika Magierowska,
 - g) Agnieszka Myrcha,
 - h) Hanna Nurzyńska,
 - i) Teresa Pałczyńska,
 - j) Maciej Pliszka,
 - k) Bożenna Potentas,
 - l) Maciej Rosiński,
 - m) Magdalena Sadowska,
 - n) Honorata Siek,
 - o) Beata Szelağ,

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – kultura fizyczna na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2722).



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

- p) Piotr Wencel,
- q) Dorota Wysocka.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik do zarządzenia.

2. Podczas oceny wniosków identyfikuje się:

- 1) błędy formalne, które skutkują odrzuceniem wniosku:
 - a) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,
 - b) złożenie wniosku:
 - podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
 - po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,
 - na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,
 - przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - c) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru;
- 2) uchybienia merytoryczne, które skutkują obniżeniem punktacji:
 - a) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
 - b) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
 - c) błędy rachunkowe,
 - d) błędy pisarskie.

3. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po upływie do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w zbiorczym protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca sekretarzowi Komisji.

3. Sekretarz Komisji przekazuje ministrowi właściwemu do spraw kultury fizycznej pozytywnie rozpatrzony protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2.

4. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

5. Podpisany protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

§ 9. Po zakończeniu prac Komisji sekretarz Komisji przekazuje dokumentację jednostce odpowiedzialnej za realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Sławomir Nitras



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 7 marca 2024 r.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

o dofinansowanie w 2024 r. ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (FZSdU) organizacji zajęć sportowych dla uczniów

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania: ; Zaakceptowana kwota dofinansowania:..... (rozstrzygnięcie ministra właściwego do spraw kultury fizycznej z dnia r.)
Numer ewidencji w Departamencie Sportu dla Wszystkich:	Data wpływu wniosku (na podstawie stempla pocztowego lub daty nadania)
Wnioskodawca (pełna nazwa, miejscowość/województwo/powiat):	
Nazwa zadania :	
Status prawny wnioskodawcy:	Termin i miejsce realizacji zajęć:
Łączna liczba uczestników objętych zadaniem:	Liczba grup uczestniczących w zadaniu:
Częstotliwość zajęć w tygodniu dla jednego uczestnika:	Liczba osób prowadzących zajęcia:
Przyczyny odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych (*):	
Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:	

Przyczyny odrzucenia wniosku (*) pole do wyboru dla oceniającego:

- sporządzone, na niewłaściwych formularzach lub niekompletne (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów);
- złożone poza systemem AMODIT;
- podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem (zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V ogłoszenia konkursowego);
- dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu konkursowym;
- przewidujące koszty preliminowane niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy;
- złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze;
- złożone z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego podmiotu;
- złożone po terminie określonym w naborze.

<u>Całkowity koszt realizacji zadania:</u>		<u>Wnioskowana dotacja ze środków FZSdU:</u>	
---	--	---	--



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Elementy formalne i wymagane dokumenty	TAK	NIE
Wniosek z załącznikami złożony w systemie AMODiT przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na właściwym formularzu w wymaganym terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony załącznik nr 1 do wniosku – plan rzeczowo - finansowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony załącznik nr 2 do wniosku – plan finansowy kosztów bezpośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony załącznik nr 3 do wniosku – zbiorczy harmonogram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony załącznik nr 4 do wniosku – program zajęć sportowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony załącznik nr 5 do wniosku – regulamin zajęć sportowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie stanowiący podstawę do składania wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych zgodnie z wpisem do rejestru/ewidencji (na podstawie procedury dotyczącej aplikacji elektronicznej określonej w ogłoszeniu konkursowym)		
Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność danych na dzień składania wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	TAK	NIE
Wniosek spełnia wymagania formalne / podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OCENA PUNKTOWA PROJEKTU	Liczba przyznanych punktów	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym ocena powszechności i systematyczności – liczba uczestników oraz liczba planowanych zajęć, zasięgu terytorialnego zadania, dostępności oferty, okresu realizacji).	0	/50
Ukierunkowanie działań na osiągnięcie zakładanych efektów edukacyjnych i wychowawczych, z uwzględnieniem promocji zdrowia, integracji społecznej, wyrównywania szans poprzez sport oraz przeciwdziałania zachowaniom nieakceptowanym społecznie.	0	/10
Stan zasobów kadrowych i rzeczowych mający wpływ na ocenę możliwości realizacyjnych wnioskodawcy.	0	/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł).	0	/10
Doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli takie zadania były realizowane).	0	/5
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne).	0	/10
Udział w realizacji zadania wolontariuszy.	0	/5
<u>ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</u>	0	/100

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:
-------------------------------	----------------