

## REGULAMIN

### wsparcia finansowego jednostek prowadzących działalność kulturalną w dziedzinie teatru, muzyki lub tańca ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

#### § 1

##### Definicje oraz przedmiot normowania Regulaminu

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Beneficjent – Wnioskodawca, któremu przyznano Wsparcie finansowe i z którym zawarto Umowę;
- 2) Dyrektor – Dyrektor Państwowej instytucji kultury;
- 3) Komisja – zespół doradczy składający się z Przedstawicieli, który rekomenduje Dyrektorowi wysokość Wsparcia finansowego;
- 4) Koszty kwalifikowalne – koszty, o których mowa w art. 53 ust. 5 Rozporządzenia Komisji (UE) tj.:
  - a) koszty instytucji kulturalnej lub obiektu dziedzictwa kulturowego związane z ciągłymi lub okresowymi działaniami, takimi jak wystawy, spektakle i wydarzenia oraz podobne działania kulturalne mające miejsce w ramach podstawowej działalności gospodarczej;
  - b) koszty edukacji kulturalnej i artystycznej, jak również koszty promowania lepszego zrozumienia znaczenia ochrony i propagowania różnorodnych form wyrazu kulturowego za pośrednictwem programów edukacyjnych oraz programów zwiększających świadomość społeczeństwa, m.in. przy zastosowaniu nowych technologii;
  - c) koszty poprawy dostępu społeczeństwa do instytucji kultury lub obiektów dziedzictwa kulturowego i działań, w tym koszty digitalizacji i stosowania nowych technologii, a także koszty poprawy dostępności dla osób niepełnosprawnych;
  - d) koszty operacyjne bezpośrednio związane z projektem lub działaniem kulturalnym, np. wynajem lub dzierżawa nieruchomości lub obiektów kulturalnych, koszty podróży i materiałów bezpośrednio związanych z projektem lub działaniem kulturalnym, koszty struktur architektonicznych na potrzeby wystaw i dekoracji scenicznych, wypożyczenie, dzierżawa i amortyzacja narzędzi, oprogramowania i sprzętu, koszty praw dostępu do utworów chronionych prawem autorskim oraz innych powiązanych treści chronionych prawem własności intelektualnej, koszty promocji oraz koszty ponoszone bezpośrednio w wyniku projektu lub działalności; koszty amortyzacji i koszty finansowania są kwalifikowalne tylko wówczas, gdy nie zostały objęte pomocą inwestycyjną;
  - e) koszty personelu pracującego na rzecz instytucji kulturalnej lub obiektu dziedzictwa kulturowego lub projektu;
  - f) koszty usług doradczych i wspierających świadczonych przez konsultantów zewnętrznych i usługodawców, ponoszone bezpośrednio w wyniku projektu lub działalności;
- 5) Minister – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 6) Ministerstwo – urząd obsługujący Ministra;
- 7) Ogłoszenie – ogłoszenie o naborze Wniosków;
- 8) Państwowa instytucja kultury – państwowa instytucja kultury podległa Ministrowi, wskazana przez Ministra do realizacji zadań związanych z udzieleniem Wsparcia finansowego;
- 9) Przedstawiciele - pracownicy Ministerstwa desygnowani do oceny Wniosków;
- 10) Regulamin – niniejszy regulamin;
- 11) Rozporządzenie – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 września 2020 r. w sprawie wsparcia finansowego jednostek prowadzących działalność kulturalną w dziedzinie teatru, muzyki lub tańca;
- 12) Rozporządzenie Komisji (UE) – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

- 13) Umowa – umowa zawierana z Wnioskodawcą, któremu przyznano Wsparcie finansowe przez Ministra albo Państwową instytucję kultury, zawierająca postanowienia określone w § 11 Rozporządzenia;
  - 14) Wniosek – wniosek o udzielenie Wsparcia finansowego;
  - 15) Wsparcie finansowe – wsparcie, o którym mowa w art. 65 ust. 29 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262 i 1478);
  - 16) Wnioskodawca – jednostka ubiegająca się o Wsparcie finansowe;
  - 17) Wady formalne – wady wniosku, które uniemożliwiają udzielenie Wsparcia finansowego, których wnioskodawca nie może skorygować;
  - 18) Zespół ekspertów – zespół powołany do spraw oceny merytorycznej Wniosków.
2. Regulamin określa w szczególności kategorie podmiotów mogących ubiegać się o Wsparcie finansowe, maksymalną wysokość Wsparcia finansowego, zasady składania Wniosków oraz kryteria oceny Wniosków.

## **§ 2**

### **Ogólne zasady ubiegania się o Wsparcie finansowe**

1. Wnioskodawca jest związany przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem oraz Rozporządzeniem Komisji (UE), Regulaminem oraz instrukcjami i wytycznymi określającymi zasady ubiegania się o Wsparcie finansowe, udostępnionymi Wnioskodawcom.
2. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia jednego Wniosku.
3. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od decyzji w sprawie przyznania Wsparcia finansowego.
4. Wnioskodawca jest świadomy istnienia obowiązków ciążących na Ministerstwie i Państwowych instytucji kultury związanych z realizacją przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 1429 ze zm.), co dotyczy m.in. umów i informacji o wykorzystaniu udzielonego wsparcia.

## **§ 3**

### **Prognozowana wysokość środków przeznaczonych na Wsparcie finansowe**

1. Prognozowana, łączna wysokość środków przeznaczonych na Wsparcie finansowe wynosi 400 mln zł.
2. Wysokość środków przeznaczonych na Wsparcie finansowe, w podziale na kwoty przeznaczone do podziału pomiędzy poszczególne grupy Wnioskodawców, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3, określa się w Ogłoszeniu.
3. Sposób podziału Wsparcia finansowego pomiędzy poszczególne grupy Wnioskodawców może ulec zmianie.

## **§ 4**

### **Kategorie Wnioskodawców**

1. O udzielenie Wsparcia finansowego mogą ubiegać się wyłącznie:
  - 1) samorządowe instytucje artystyczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
  - 2) organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność w dziedzinie teatru, muzyki lub tańca;

3) przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 i 1492 oraz z 2020 r. poz. 424 i 1086) prowadzący działalność gospodarczą w dziedzinie teatru, muzyki lub tańca w tym usług wspomagających tę działalność poprzez organizację zaplecza technicznego.

2. Wsparcia finansowego nie udziela się na rzecz przedsiębiorców, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, w rozumieniu art. 1 ust. 4 lit. a) rozporządzenia Komisji (UE) oraz przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE), z wyjątkiem przedsiębiorców, którzy nie znajdowali się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., ale znaleźli się w takiej sytuacji w okresie od dnia 12 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

## **§ 5**

### **Procedura składania Wniosków**

1. Do złożenia Wniosku wymagane jest posiadanie konta w systemie dostępnym pod adresem <https://www.fwk.witkac.pl> i stosowanie się do instrukcji dotyczących składania Wniosków, dostępnych pod tym adresem.

2. Wnioski można składać wyłącznie drogą elektroniczną, za pomocą systemu, o którym mowa w ust. 1, w terminie określonym w Ogłoszeniu.

3. We Wniosku można uwzględniać wyłącznie dane ujęte w ewidencji księgowej Wnioskodawcy.

## **§ 6**

### **Maksymalna wysokość Wsparcia finansowego**

1. Z zastrzeżeniem kolejnych ustępów, maksymalna wysokość Wsparcia finansowego wynosi:

1) dla samorządowych instytucji artystycznych – do 40% przychodów netto z działalności statutowej oraz dodatkowej, obliczonych na podstawie danych z okresu od dnia 12 marca do dnia 31 grudnia 2019 r., jako rekompensata z tytułu utraconych przychodów w okresie od dnia 12 marca do dnia 31 grudnia 2020 r.;

2) dla organizacji pozarządowych – do 50% przychodów netto ze sprzedaży usług związanych z działalnością kulturalną w dziedzinie teatru, muzyki lub tańca, obliczonych na podstawie danych z okresu od dnia 12 marca do dnia 31 grudnia 2019 r., jako rekompensata z tytułu utraconych przychodów w okresie od dnia 12 marca do dnia 31 grudnia 2020 r.;

3) dla przedsiębiorców – do 50 % przychodów netto ze sprzedaży usług związanych z działalnością kulturalną w dziedzinie teatru, muzyki lub tańca, w tym usług wspomagających tę działalność poprzez organizację zaplecza technicznego, obliczonych na podstawie danych z okresu od dnia 12 marca do dnia 31 grudnia 2019 r., jako rekompensata z tytułu utraconych przychodów w okresie od dnia 12 marca do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Od kwoty wsparcia obliczonej zgodnie z ust. 1, odlicza się kwotę zwrotnego lub bezzwrotnego wsparcia, otrzymanego przez Wnioskodawcę ze środków publicznych w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 do dnia poprzedzającego dzień złożenia Wniosku.

3. Przez przychody z działalności statutowej i dodatkowej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 rozumie się przychody netto ze sprzedaży produktów, usług oraz towarów i materiałów z wyłączeniem dotacji.

4. Z podstawy do wyliczenia maksymalnej wysokości wsparcia finansowego wyłącza się przychody z wydarzeń artystycznych, dla których wnioskodawca nie jest organizatorem. W przypadku współorganizacji wydarzeń artystycznych, wnioskodawca uwzględnia jedynie

przychody w tej części, które są mu należne zgodnie z umową dotyczącą wspólnej organizacji wydarzenia.

5. Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na działalność kulturalną w dziedzinie teatru, muzyki lub tańca, w tym polegającą na świadczeniu usług wspomagających tę działalność poprzez organizację zaplecza technicznego, na finansowanie lub refinansowanie wydatków ponoszonych w okresie od dnia 12 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

6. Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na działalność operacyjną i może być wydatkowane jedynie na pokrycie Kosztów kwalifikowalnych.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić we Wniosku wszystkie wymagane informacje, w tym dokonać jednoznacznego opisu wydatków planowanych do pokrycia ze środków Wsparcia finansowego. W przypadku niejednoznacznego opisu lub wykazania wydatku spoza katalogu Kosztów kwalifikowalnych kwota przyznanego Wsparcia finansowego może ulec odpowiedniemu pomniejszeniu.

8. Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na finansowanie lub refinansowanie podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której Wnioskodawcy przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia, z tym zastrzeżeniem, że:

1) Wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT), tj. Wnioskodawcy, dla których podatek VAT jest kosztem – rozliczają Wsparcie finansowe w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

2) Wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług VAT w całości lub w części – rozliczają Wsparcie finansowe w kwotach netto wraz z kwotą podatku VAT nie podlegającą rozliczeniu (tj. nie uwzględniają kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu)

9. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).

10. Wysokość Wsparcia finansowego ustala się zgodnie z art. 53 ust. 7 Rozporządzenia Komisji (UE).

11. W przypadku wsparcia finansowego nieprzekraczającego 2 mln EUR, maksymalną wysokość wsparcia finansowego można ustalić, alternatywnie wobec metody, o której mowa w ust. 10, na poziomie 80% Kosztów kwalifikowalnych.

## **§ 7**

### **Ocena Wniosków**

1. Wnioski rozpatrywane są w dwóch etapach:

1) etapie pierwszym - oceny formalnej dokonywanej przez pracowników Państwowej instytucji kultury, która to ocena polega na stwierdzeniu, czy dany wniosek nie zawiera wad formalnych;

2) etapie drugim - oceny merytorycznej, dokonywanej przez Zespół ekspertów, Komisję oraz Dyrektora.

2. Ocenie merytorycznej poddawane są wyłącznie Wnioski, w których nie stwierdzono żadnej z Wad formalnych wymienionych w pkt 1-8 i których braki zostały uzupełnione w trybie wskazanym w ust. 3. Wadą formalną jest::

1) złożenie Wniosku niezawierającego elementów wskazanych w § 7 Rozporządzenia;

2) złożenie Wniosku przez podmiot nieuprawniony;

3) podanie we Wniosku błędnego NIP lub numeru REGON;

4) złożenie więcej niż jednego Wniosku;

5) złożenie Wniosku z pominięciem systemu dostępnego pod adresem <https://www.fwk.witkac.pl>;

6) złożenie Wniosku z wykorzystaniem konta należącego do innego Wnioskodawcy;

- 7) niezgodność kwoty wnioskowanego Wsparcia finansowego z limitami określonymi w § 6;
  - 8) zaplanowanie we wniosku przeznaczenia środków wsparcia finansowego w terminach innych niż określone w § 6 ust. 5 albo niezgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych.
3. W przypadku stwierdzenia we Wniosku braków usuwalnych pracownicy Państwowej instytucji kultury wyznaczają wnioskodawcy termin nie krótszy niż trzy dni robocze na uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia Wniosku.
4. Ocena merytoryczna Wniosku jest przeprowadzana na podstawie kryteriów i skali punktowej określonych w załączniku nr 3.
5. Zespół ekspertów jest powoływany przez Dyrektora.
6. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej Wniosków każdy członek Zespołu ekspertów oraz inne osoby biorące udział w ocenie merytorycznej Wniosków składają deklarację o bezstronności zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr. 2 do Regulaminu.
7. W przypadku zaistnienia prawdopodobieństwa konfliktu interesów każdy członek Zespołu ekspertów jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi.
8. Decyzję o wyłączeniu członka Zespołu ekspertów lub Przedstawiciela podejmuje Dyrektor powołując innego członka Zespołu ekspertów do oceny danego Wniosku, a w przypadku zaistnienia podstaw do wyłączenia z podjęcia decyzji o której mowa w ust. 12 powołując innego Przedstawiciela.
9. Każdy Wniosek jest oceniany w podzespołach składających się z trzech członków Zespołu ekspertów, spośród których Dyrektor wybiera przewodniczącego.
10. Każdy z członków Zespołu ekspertów formułuje własną punktową ocenę Wniosku. Po skompletowaniu indywidualnych kart oceny punktowej dokonanej przez jednego z członków Zespołu ekspertów w ramach podzespołu, przewodniczący obliczają średnią ocenę dla danego Wniosku.
11. W oparciu o średnie oceny Wniosków wyznaczony przez Dyrektora przewodniczący podzespołu sporządza listy rankingowe dla poszczególnych grup Wnioskodawców, które następnie przekazuje Komisji.
12. Komisja rekomenduje Dyrektorowi wysokość Wsparcia finansowego na podstawie przedstawionych list rankingowych i przy uwzględnieniu wielkości z puli środków przeznaczonych na Wsparcie finansowe.
13. Ostateczna decyzja dotycząca przyznania Wsparcia finansowego podejmowana jest przez Dyrektora.

## **§ 8**

### **Przyznanie Wsparcia i informacja o wynikach oceny Wniosków**

Państwowe instytucje kultury przekazują drogą elektroniczną informację o nieprzyznaniu Wsparcia finansowego albo o przyznaniu Wsparcia finansowego i jego wysokości.

## **§ 9**

### **Zawarcie Umowy**

Warunkiem przekazania Wsparcia finansowego jest zawarcie Umowy przez Wnioskodawcę w terminie określonym w informacji o przyznaniu Wsparcia finansowego oraz według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu..

## **§ 10**

### **Sposób oraz kontrola wykorzystania Wsparcia finansowego przez Beneficjenta**

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków pochodzących ze Wsparcia finansowego.

2. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli dotyczącej sposobu wykorzystania Wsparcia finansowego na warunkach określonych w Umowie.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu wsparcia w przypadkach określonych w Umowie.
4. Na zasadach określonych w Umowie Beneficjent przedkłada Ministrowi albo Państwowej instytucji, przez elektroniczną skrzynkę podawczą, informację o wykorzystaniu Wsparcia finansowego.
5. Informację przedkłada się według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r., w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r.
6. Informacja zawiera dane określone w Umowie, w tym:
  - 1) nazwę, siedzibę, NIP, numer KRS, CEIDG lub numer wpisu do rejestru instytucji kultury oraz numer Regon Beneficjenta;
  - 2) wysokość udzielonego wsparcia finansowego;
  - 3) dane o wykorzystaniu udzielonego wsparcia finansowego, ze wskazaniem rodzaju Kosztów kwalifikowalnych oraz kwot wydatków w pełnych złotych;
  - 4) dane o liczbie osób zatrudnionych u Beneficjenta na podstawie umowy o pracę, według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.;
  - 5) dane o liczbie i przedmiot umów cywilno-prawnych zawartych przez Beneficjenta z wykorzystaniem środków z udzielonego wsparcia finansowego od dnia złożenia wniosku do dnia 31 grudnia 2020 r.;
  - 6) dane o liczbie zrealizowanych przez Beneficjenta wydarzeń artystycznych, w tym premierowych, od dnia złożenia wniosku do dnia 31 grudnia 2020 r.;
  - 7) dane o liczbie nowych przedsięwzięć artystycznych, zrealizowanych lub rozpoczętych przez Beneficjenta z wykorzystaniem środków z udzielonego wsparcia finansowego do dnia 31 grudnia 2020 r. lub dane o liczbie nowych przedsięwzięć artystycznych, w odniesieniu do których jednostka realizowała usługi wspomagające działalność kulturalną w dziedzinie teatru, muzyki lub tańca przez organizację zaplecza technicznego, z wykorzystaniem środków z udzielonego wsparcia finansowego do dnia 31 grudnia 2020 r.;
  - 8) inne dane o wpływie wsparcia finansowego na lokalną społeczność.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór umowy
2. Wzór deklaracji o bezstronności
3. Kryteria oceny