

Pytania i odpowiedzi w ramach naboru nr FERC.02.03-IP.01-002/24

1. Czy w przypadku jeśli w projekcie zostały przewidziane szkolenia (pomoc na szkolenia) to projekt może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie?

Zgodnie z „ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA CYFRYZACJI z dnia 31 października 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis na cyfrową dostępność i ponowne wykorzystanie informacji w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027” zapisy zawarte w § 35 wskazują, iż

„1. W przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną lub pomoc szkoleniową **przedsiębiorca składa wniosek przed rozpoczęciem prac nad projektem**, zgodnie z art. 6 ust. 2 zdanie pierwsze rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

2. Wymogu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadku ubiegania się o pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego”.

2. Czy projekty bez pomocy publicznej mają zapewnione („z automatu”)20,29% dofinansowania ze środków budżetu państwa? Czy projekt który będzie musi mieć dofinansowanie z budżetu państwa powinien być dodatkowo opiniowany przez komisję czy ministerstwo?

Odnosnie wkładu własnego to zgodnie z zapisami zawartymi w § 4 ust. 2 Regulaminu wyboru „Dla wydatków, które nie są objęte pomocą publiczną maksymalne dofinansowanie wynosi 100% wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym: a) 79,71% to maksymalny poziom dofinansowania ze środków UE (EFRR) i b) 20,29% to maksymalny poziom dofinansowania ze środków budżetu państwa.”. Oznacza to, że nie musicie Państwo występować o wkład własny chyba, że wystąpią u Państwa wydatki niekwalifikowalne bądź planujecie refundację kosztów to wtedy na takie wydatki musicie pozyskać środki, ale już nie od CPPC.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Oznacza to, że projekty bez pomocy publicznej mają zapewnione również środki z BP (z zastrzeżeniem powyższych wyjątków).

- 3. We wniosku o dofinansowanie w punkcie: Część budżetowa, wydatki rzeczywiście poniesione. Nazwa kosztu w ramach danej kategorii - czy należy tam wyszczególnić wszystkie pozycje wydatków mieszczących się w danej kategorii per sztuka, czy ogólnie grupami?**

Wydatki w ramach jednej kategorii dla danego podmiotu należy zagregować tj.: jeśli mamy kategorię personel projektu to powinna ona wystąpić tylko raz dla danego podmiotu.

- 4. Zwracam się pytaniem odnośnie wskaźnika horyzontalnego - Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych. W ramach projektu planujemy zdigitalizować i udostępnić na stronie obiekty, które dotychczas nie były zdigitalizowane, ani udostępnione. Czy w interpretacji tego wskaźnika powinniśmy przyjąć: wartość bazową 0 (odnosząc się do faktu, iż ten zasób nie był dotychczas udostępniony) i wartość docelową liczoną tylko dla zdigitalizowanego i udostępnionego zbioru? Czy powinniśmy przyjąć wartość dotychczasowej liczby odtworzeń materiałów (w skali roku dla całej strony), a wartość docelową powiększyć o oczekiwany wzrost użytkowników/odtworzeni związany z publikacją nowych materiałów?**

Co do zasady, wartość docelowa jest wartością brutto, czyli sumą wartości bazowej i wartości netto.

- 5. Jakie są minimalne wymagania dla projektów Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji - kultura (drugi nabór) odnośnie materiałów video, filmów, publikowanych w projekcie? Który poziom Nas obowiązuje ?**

Minimum to jest WCAG 2.1, ale dobrze będzie widziane wdrożenie standardu WCAG 2.2



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

- 6. Czy załącznik nr 4 'Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności VAT' jest obowiązkowy ?
Czy w przypadku braku kwalifikowalności VAT, również powinien być załączony w
generatorze wniosków ?**

Jeśli nie kwalifikujecie Państwo VAT-u to nie ma potrzeby składać tego oświadczenia.

- 7. Oryginał sprawozdania składamy w formacie .xml. Czy sprawozdania mogą być
załączone w takim formacie we wniosku ?**

Sprawozdania mogą zostać załączone w pliku xml, ale wraz z xadesem osoby
zatwierdzającej takie sprawozdanie po stronie Państwa instytucji oraz musi zostać
podpisane przez osobę upoważnioną do składania dokumentacji aplikacyjnej w systemie
LSI.

- 8. Czy w przypadku formatu .pdf możemy załączyć skan sprawozdania z Monitora? Jeśli
tak, to czy wymagany jest podpis „za zgodność z oryginałem.**

W przypadku formatu pdf możecie Państwo załączyć skan sprawozdania z monitora
oczywiście również musi zostać on opatrzony podpisem kwalifikowanym.

- 9. Chcielibyśmy prosić o odpowiedź na pytanie dot. kryterium merytorycznego nr 18 tj.
"Wykorzystanie do cyfrowego udostępniania zasobów kultury portalu i repozytorium
kronika.gov.pl": "W ramach kryterium weryfikowane jest czy Wnioskodawca wykazał,
że cyfrowa dostępność zasobów kultury objętych projektem realnie zwiększy się dzięki
wykorzystaniu (wyłącznie lub dodatkowo) portalu i repozytorium kronika.gov.pl co
najmniej poprzez integrację polegającą na udostępnieniu do systemu KRONIK@
metadanych i plików prezentacyjnych udostępnianych zasobów." Pyt.: Czy dobrze
rozumiemy, że zgodnie z definicją metadanych i standardem metadanych, opisanym w
dokumencie dot. Systemu Kronik@, spełnieniem kryterium będzie np. podlinkowanie
do plików zdigitalizowanych zasobów (łącznie z informacjami identyfikacyjnymi dot.
zasobu) wraz z zamieszczeniem np. miniatury obrazu (pliku prezentacyjnego), ale bez**



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

konieczności zamieszczania zdigitalizowanego w ramach projektu zasobu w systemie Kronik@?

Musi być przekazany plik prezentacyjny wraz z metadanymi.

10. Nasza instytucja zamierza składać dwa wnioski projektowe na FERC 2.3, nad którymi pracują dwa niezależne zespoły. Czy w związku z tym będzie możliwość założenia dwóch kont użytkowników, żeby prace ze sobą nie kolidowały? Czy będziemy mogli korzystać tylko z jednego konta?

Technicznie istnieje taka możliwość. Proszę jednak pamiętać, iż osoba na którą jest konto musi mieć upoważnienie do składania wniosków od osoby, która jest umocowana do reprezentacji Państwa instytucji.

11. Piszę z pytaniem dotyczącym kryterium merytorycznego nr 20. Czy ostatnie zdanie „na każde 6 miesięcy realizacji projektu musi przypadać co najmniej jeden kamień milowy” należy rozumieć, że:

- **co 6 miesięcy musi być zakończenie jakiegoś kamienia milowego?**
- **czy też harmonogram kamieni milowych musi zakładać, że nie może być w projekcie okresu (6 miesięcznego), w którym nie realizowany jest jakiś kamień milowy?**

Co 6 miesięcy musi być zakończenie jakiegoś kamienia milowego.

Chodzi o to, aby za pomocą KM kontrolować postęp rzeczowy realizacji projektu. Kamień milowy ustawiony co 6 miesięcy ma pokazywać zakończenie pewnego etapu w projekcie (np. podpisanie umowy z wykonawcą) lub pokazywać postęp prac (np. digitalizacja 30 % zasobów), etc. Nie narzucamy konkretnych kamieni, ponieważ są one indywidualne dla każdego projektu. Niemniej jednak powinny określać kluczowe etapy, które zakończone w odpowiednim terminie powodują wytworzenie produktu.

12. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie informuję, iż Formularz wniosku o dofinansowanie (dalej: Wniosek) wypełniamy elektronicznie



w systemie informatycznym (dalej: SI) dostępnym na stronie <https://lsi.cppc.gov.pl>, 7)
Warunkiem złożenia Wniosku wraz z załącznikami jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem. Zwróć szczególną uwagę na właściwe podpisanie Wniosku. Ze względu na wymagania systemowe dokumenty muszą zostać podpisane wyłącznie przez 1 osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

- czy oznacza to że jeśli do podpisu wniosku upoważniona jest Pani w-ce Dyrektor to ona musi cały wniosek założyć, wypełnić i podpisać?

Dokładnie tak.

- czy możliwe jest aby wniosek redagował użytkownik z założonym kontem a potem przedstawił go do podpisu elektronicznego w systemie dla osoby upoważnionej?

Nie.

- czy możliwe jest aby wniosek redagowało więcej niż 1 zalogowany użytkownik - tzn. jeden użytkownik edytuje, zapisuje i zamyka i do tego samego wniosku może zalogować się inny użytkownik na końcu osoba z dyrekcji może podpisać wniosek?

Nie jest to możliwe. Nie ma wielodostępu w LSI. Zapraszam do zapoznania się z Instrukcją użytkownika systemu LSI, która jest dostępna pod linkiem: [Instrukcje użytkownika systemu LSI - Centrum Projektów Polska Cyfrowa - Portal Gov.pl](#)

13. Proszę o informacje jak dodawać w generatorze (systemie) wydatki. Mamy wydatki klasyfikowane per kategoria - jak wprowadzać wydatek jeśli mamy w danej kategorii ich bardzo dużo i nie da się ich podzielić równo. Wprowadzamy zatem kategorię - personel projektu - jako jedną sztukę i całość wydatków, czy należałoby wprowadzić ilość wydatków w tej kategorii jako liczba sztuk i koszt jednostkowy (co nie będzie zgodne z faktycznym wydatkowaniem (koszty nie są sobie równe), a generator tak je przelicza).



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Wydatki w ramach jednej kategorii dla danego podmiotu należy zagregować tj.: jeśli mamy kategorię personel projektu to powinna ona wystąpić tylko raz dla danego podmiotu.

14. Czy zatem kwestia przygotowania dokumentacji poniesiona przed okresem realizacji czyli np. w grudniu 2024 (zakładając, że projekt rozpocznie się dopiero po ocenie merytorycznej - kwiecień 2025), będzie kosztem kwalifikowalnym?

Katalog wydatków kwalifikowalnych II priorytetu programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 dopuszcza taką możliwość.

Podrozdział 3.1 „Wykaz wydatków kwalifikowalnych ponoszonych na rzecz projektów realizowanych w II priorytecie” pkt 3 wskazuje, iż w ramach usług zewnętrznych mogą być finansowane wydatki związane z przygotowaniem projektu takie jak.:

- ✓ dokumentacja techniczna, finansowa o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu, z **wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie,**
- ✓ studium wykonalności,
- ✓ dokumentacja przetargowa,
- ✓ uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych na etapie przygotowania projektu czy wniosku o dofinansowanie,
- ✓ obsługa instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie w okresie realizacji projektu, określona w umowie o dofinansowanie,
- ✓ ocena oddziaływania na środowisko,
- ✓ mapy lub szkice sytuujące projekt,
- ✓ wydatki poniesione na pokrycie kosztów związanych z innymi wymaganymi przez IZ/IP działaniami koniecznymi do przeprowadzenia na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie (np. związane z publiczną prezentacją projektu).”

15. Zakładając, że w projekcie mamy koszty personelu 45 dni po możemy ponieść jeszcze kwalifikowalne składki (czyli wydłużamy termin kwalifikowalności) o 45 dni.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Dokładnie tak. Ten czas jest właśnie po to, żebyście Państwo mogli zakwalifikować również koszty związane z pochodnymi od wynagrodzeń.

16. Nazwa wskaźnika: Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych.

Jednostka miary: użytkownicy/rok.

Typ wskaźnika: wskaźnik horyzontalny rezultatu.

Definicja: Roczna liczba użytkowników nowo opracowanych lub znacząco zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych. Znaczące modernizacje obejmują tylko nowe funkcjonalności.

Wskaźnik ma wartość bazową 0 tylko wtedy, gdy usługa, produkt lub proces cyfrowy są nowe.

Użytkownicy odnoszą się do klientów nowo opracowanych lub zmodernizowanych publicznych usług i produktów oraz do pracowników instytucji publicznej korzystających z nowo opracowanych lub znacząco zmodernizowanych procesów cyfrowych.

W ramach wskaźnika wykazuje się użytkowników e-usług (w POPC były to załatwione sprawy on-line dzięki udostępnionej e-usłudze w działaniu 2.1 POPC), a także liczbę pobrań/ uruchomień/ odtworzeń (w POPC były to pobrania / uruchomienia/ odtworzenia w działaniach: 2.3 i 2.4 POPC).

Rozumiem, że mamy wykazać wskaźnik liczba użytkowników, a nie liczba pobrań/odtworzeń? Ponieważ w przypadku zdigitalizowanych zasobów nie jest to jednoznaczne - można jednocześnie liczyć liczbę użytkowników/kont w systemie bądź badać liczbę pobrań/odtworzeń zasobów.

W działaniu 2.3 FERC we wskaźniku Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych należy wliczać liczbę pobrań/odtworzeń.

17. Jak jest możliwe zinwentaryzowanie zasobów objętych projektem dla konsorcjum 5 partnerów o zróżnicowanych zbiorach w limicie 4000 znaków? Podobnie inne pola opisujące udostępniane zasoby czy znaczenie udostępnianych zasobów.

Mogą to Państwo opisać w studium wykonalności (w samym polu wiod mogą Państwo napisać gdzie te informacje się znajdują).

18. Czy do wniosku roboczego dostęp ma tylko jeden użytkownik, czy jest możliwość redagowania go przez kilku użytkowników?

Nie ma wielodostępu w LSI. Zapraszam do zapoznania się z Instrukcją użytkownika systemu LSI, która jest dostępna pod linkiem: [Instrukcje użytkownika systemu LSI - Centrum Projektów Polska Cyfrowa - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](https://www.gov.pl/web/cppc/dzialanie-23-kultura)

19. Dofinansowanie w projekcie wynosi 100% przy czym środki z UE 79,71% - kto zapewnia środki z budżetu? Czy wniosek otrzymując pozytywną ocenę merytoryczną ma zapewnione finansowanie zarówno z budżetu Państwa jak i ze środków UE?

Dla wydatków, które **nie są objęte pomocą publiczną** maksymalne dofinansowanie wynosi 100% wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym:

- a) 79,71% to maksymalny poziom dofinansowania ze środków UE (EFRR) i
- b) 20,29% to maksymalny poziom dofinansowania ze środków budżetu państwa.

Oznacza to, że wniosek otrzymując pozytywną ocenę merytoryczną ma zapewnione finansowanie zarówno z budżetu Państwa jak i ze środków UE. Jednak należy pamiętać, iż to dotyczy projektów **bez pomocy publicznej**.

20. Czy można z systemu pobrać pusty formularz wniosku np. w pdf lub word tak aby rozesłać go do partnerów w celu podania właściwych treści

Wzór wniosku w pdf znajduje się na naszej stronie www pod informacją o naborze <https://www.gov.pl/web/cppc/dzialanie-23-kultura>

21. Skoro system jest imienny, nie ma też możliwości udostępniania wniosku, to oznacza - najpewniej - brak możliwości stworzenia konta instytucji. Tak?

Tak, nie ma kont instytucji.

22. Jak należy rozumieć wydatki inwestycyjne w projekcie, które wskazane są jako wydatki nie stanowiące odrębnych kategorii, stanowiące nieprzewidziane wydatki ujęte w Katalogu wydatków kwalifikowalnych w II Priorytecie FERC, w *Podrozdziale 3.1 Wykaz wydatków kwalifikowalnych ponoszonych na rzecz projektów realizowanych w II priorytecie*. Wydatki inwestycyjne wskazane są jako rezerwa nieprzewidzianych wydatków. Czy do kosztu zakupu środków trwałych służących do digitalizacji oraz archiwizacji zdigitalizowanych zbiorów możemy uwzględnić 10% rezerwę związaną np. z ewentualnym wzrostem cen wskazanego sprzętu służącego do digitalizacji zbiorów oraz ich archiwizacji, np. skaner, komputery, serwery, systemy do archiwizacji?

Tak, dokładnie temu służy właśnie rezerwa na nieprzewidziane wydatki. Proszę pamiętać, że musi być ona szczegółowo uzasadniona i przypisana do jednej z kategorii kosztów zgodnie z zapisami Katalogu tj.: „Každy wydatek zaplanowany oraz poniesiony w ramach rezerwy musi być przyporządkowany do jednej z następujących kategorii wymienionych w tabeli nr 1 zamieszczonej w rozdziale 3: **środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, usługi zewnętrzne, dostawy (inne niż środki trwałe), nieruchomości oraz roboty budowlane.**” i tylko w ramach tych kategorii kosztów może być zaplanowana taka rezerwa. „Rezerwa ta może być wykorzystana na działania wynikające z powyższej analizy ryzyka, a w szczególności na: - przekroczenia planowanych wartości przetargów,- ewentualny wzrost stawki podatku VAT.” „Podstawą wyliczenia kwoty rezerwy są wydatki wykazane w danym zadaniu w jednej z wyżej wskazanych kategorii. Koszty rezerwy powinny zostać wykazane w ramach zadania, w którym ujęto wydatki będące podstawą jej wyliczenia”. Dla bezpieczeństwa można wskazać osobną pozycję w budżecie z kategorią, do której będzie przypisana ta rezerwa i nazwę kosztu wskazać jako rezerwa.

23. Czy w "Opisie założeń projektu informatycznego", który składany jest do KRMC, a stanowi podstawę do złożenia właściwego wniosku w ramach planowanego konkursu FERC, Działanie 2.3, Typ: Cyfrowe udostępnianie zasobów kultury, w tabeli kosztów powinniśmy uwzględnić koszty całkowite projektu, tj. bezpośrednie oraz pośrednie? Wówczas suma kosztów we wspomnianym wniosku nie będzie różna niż suma kosztów

w planowanym do złożenia projekcie w ramach Działania 2.3, Typ: Cyfrowe udostępnianie zasobów kultury.

Dokładnie tak. Wszystkie koszty należy wykazać w OZPI.

24. Czy jedna instytucja może figurować w ramach tego konkursu w jednym projekcie jako partner, a w drugim jako główny beneficjent (wnioskodawca)? Projekty dotyczą podobnego działania (digitalizacji oraz udostępnienia zbiorów online), natomiast różnego zasobu obiektów.

Jak najbardziej, jeden podmiot może występować raz jako partner, a raz jako wnioskodawca.

25. Czy Partner w projekcie może korzystać z kosztów pośrednich i czy wniosek przewiduje oddzielne rozpisanie kosztów dla beneficjenta i partnera?

Partner może korzystać z kosztów pośrednich. Wniosek przewiduje oddzielne rozpisanie kosztów dla beneficjenta i partnera.

26. Czy wkładem własnym będzie współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję?

Wkład własny musi być przez Państwa zapewniony (w przypadku jeśli w projekcie występuje pomoc publiczna), ale to do Państwa należy decyzja z jakiego źródła będzie pochodzić.

27. Czy w tym konkretnym naborze będą mogły wziąć udział jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe instytucje kultury. Czy uwzględnione w typie beneficjenta szczegółowego instytucje kultury mogą być jednostkami samorządowymi?

JST nie będą wspierane w ramach działania 02.03 FERC.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Zgodnie z zał. 3 do Programu FERC:

Komplementarność w obszarze udostępniania zasobów nauki, kultury i administracji. W ramach udostępnienia zasobów kultury, nauki i administracji, zgodnie z zapisami linii demarkacyjnej, w FERC wsparte zostaną jednostki centralne natomiast w programach regionalnych jednostki samorządu terytorialnego.

Przesyłam link do załącznika 3: [FERC_Zal3_Komplementarnosc_24102023.pdf](#)
(funduszeuropejskie.gov.pl)

28. Czy wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek? Czy są jakieś limity?

Tak, może. Nie ma ograniczeń co do liczby składanych wniosków przez jednego wnioskodawcę.

29. Czy w ramach projektu możliwa jest digitalizacja 3D polskiego dziedzictwa kulturowego, istotnego dla polskiej kultury i historii w kontekście europejskim, ale znajdującego się poza terytorium Polski?

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060, tzw. rozporządzenie ogólne w art. 63 zatytułowanym „Kwalifikowalność” stanowi, że:

„4. Całość lub część operacji może być wdrażana poza terytorium państwa członkowskiego, w tym poza terytorium Unii, pod warunkiem że operacja przyczynia się do osiągnięcia celów programu.”

Zatem biorąc pod uwagę szczególne uwarunkowania danego projektu możliwa jest realizacja części jego zadań poza terytorium wdrażania FERC, pod warunkiem, że działania te przyczyniają się do osiągnięcia celów FERC, a w tym wypadku działania 2.3.

Przedsięwzięcie musi oczywiście spełnić kryteria wyboru, w tym wykazywać najkorzystniejszą relację między kwotą wsparcia, podejmowanymi działaniami i



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

osiąganymi celami. Wnioskodawca musi także zapewnić trwałość produktów wytworzonych w ramach planowanej inwestycji.

30. Jedno z kryteriów merytorycznych oceny wniosku brzmi: 10. Założenia projektu są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami grup docelowych, dla których udostępnia się cyfrowo zasoby kultury. Czy diagnoza może być oparta na badaniach prowadzonych przez wewnętrzną komórkę Wnioskodawcy, czy musi to być raport zrealizowany przez zewnętrzną pracownię/badaczy?

Nie musi to być raport zrealizowany przez zewnętrzną pracownię. Istotą tego kryterium jest to, żebyście Państwo jako Wnioskodawca wiedzieli do jakiej grupy docelowej chcecie dotrzeć i żebyście wykazali, że znacie potrzeby tej grupy/grup.

31. Czy w ramach trwającego aktualnie naboru w ramach Działanie 2.3 Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji - kultura, państwowa uczelnia wyższa może obok głównych zadań, jakim byłoby m.in. stworzenie zdigitalizowanych zasobów, dofinansować kompleksowe wdrożenie i modernizację infrastruktury sieciowej na potrzeby nowoczesnej komunikacji cyfrowej, obejmujące projektowanie, budowę i integrację sieci szkieletowej oraz dystrybucyjnej, infrastruktury serwerowej i systemów wsparcia technologicznego w jednostkach akademickich kampusu? Pytanie zadane jest w kontekście Katalogu wydatków kwalifikowalnych II priorytetu programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, p. 6) Roboty budowlane, w szczególności podpunkt c. Jeżeli tak, czy są jakieś w tym zakresie (np. udział % wydatków na ten cel w całkowitym budżecie projektu) ograniczenia formalne lub faktyczne.

W ramach naboru nr FERC.02.03-IP.01-002/24 możliwe jest wykazanie kosztów w kategorii Roboty budowlane, jednak ich zasadność w kontekście całego projektu będzie badana przez ekspertów na etapie oceny merytorycznej.

32. Czy Studium wykonalności wraz z analizą finansową i ekonomiczną jest wymagane dla Uczelni wyższej?

TAK

33. Czy wymogiem złożenia wniosku o dofinansowanie jest uzyskanie pozytywnej oceny Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (również jeśli wnioskodawcą jest Uczelnia)?

TAK

34. Jak należy wprowadzić partnera do generatora? Jako podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków w projekcie, czy jako realizatora?

Partner to w systemie LSI realizator i tak należy go wprowadzić.

35. Czy wprowadzenie we wniosku o dofinansowanie ogólnej kwoty planowanych na wynagrodzenia pracowników kosztów będzie wystarczające dla oceniających? Szczegółowe rozbiecie na stanowiska zostanie przedstawione w studium wykonalności. Czy wnioskodawca powinien wprowadzać wynagrodzenia w harmonogramie "per stanowisko"?

Będzie to wystarczające. Proszę pamiętać, że we wniosku w budżecie daną kategorię kosztu należy wykazać tylko raz. Chyba, że zaistnieją przesłanki, które zostały opisane w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w sekcji „Zakres finansowy” punkt „Kategoria kosztu”.

36. W ramach pozycji „cena jednostkowa” rozumiemy, że należy wprowadzić wartość kosztu kwalifikowalnego, proszę o potwierdzenie?

Dokładnie tak. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie wskazuje: „Ponieważ dana kategoria kosztów powinna być wybrana tylko raz z uwzględnieniem przypadków



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

opisanych w charakterystyce pola „Kategoria kosztu”, w tym polu wpisz sumę wydatków dla danej kategorii w danym wierszu dla danego podmiotu”.

37. Gdzie znaleźć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy)

Formularz jest dostępny pod adresem: [Nowe zasady pomocy de minimis](#) jest to plik o nazwie „Formularz informacji – pomoc de minimis, rozporządzenie KE 2023/2831 (9.09.2024).

38. Zaświadczenie/a dotyczące udzielonej pomocy de minimis - otrzymane od podmiotów, które udzieliły takiej pomocy wnioskodawcy/partnerom w ciągu 3 ostatnich lat - czy zamiast zaświadczenia możemy załączyć print screen z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej?

Musi być zaświadczenie.

39. Jakimi dokumentami powinniśmy się posłużyć w celu potwierdzenia tezy o braku występowania pomocy publicznej w odniesieniu do wydatków beneficjenta lub danego partnera (w przypadku wnioskowania o środki dofinansowania poza reżimem pomocy publicznej lub pomocy de minimis)?

Wystarczy oświadczenie w tym zakresie.