

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości
zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11
września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa -

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn. "Budowa strażnicy Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Międzyzdrojach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim

Kody i nazwy CPV

| | |
|------------|--|
| 71000000-8 | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne |
| 71221000-3 | Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych |
| 71220000-6 | Usługi projektowania architektonicznego |
| 71320000-7 | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |
| 71420000-8 | Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu |

Zatwierdzam:
KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Kamieniu Pomorskim
.....
brg. mgr Roman Palski

Marzec 2022 r.

I. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego:

Zamawiający: Skarb Państwa - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim

Adres:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7d
72-400 Kamień Pomorski

tel.: 91 32 75 610

Adres internetowy: <https://www.gov.pl/web/kppsp-kamien-pomorski/>

e-mail: kp.kamien@szczecin.kwpsp.gov.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą: specyfikacja warunków zamówienia (SWZ), zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**<https://www.gov.pl/web/kwpsp-szczecin/przetargi>
w zakładce zamówienia-publiczne**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal

[/https://miniportal.uzp.gov.pl/](https://miniportal.uzp.gov.pl/).

Adres strony dla przedmiotowego postępowania do składania ofert:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/0fd902ab-a80b-43f9-af4f-99c77f8f0258>

nr referencyjny postępowania: PT 2370.1.2022

Identyfikator postępowania: 0fd902ab-a80b-43f9-af4f-99c77f8f0258

Nazwa zamawiającego na platformie ePuap:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim.

(KPPSPKamienP)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP): /KPPSPKamienP/Sklad_ESP

II. Osoby uprawnione do kontaktu:

1.W zakresie formalnym i merytorycznym: bryg. Roman Pikulski – Komendant Powiatowy PSP w Kamieniu Pom. e-mail: kp.kamien@szczecin.kwpsp.gov.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie realizowane jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 130 000 złotych i jest mniejsza niż kwoty określone w art. 4 dyrektywy 2014/24/UE, tj. nieprzekraczające kwoty 140000 euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowego wielobranżowego projektu budowlano – wykonawczego z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn. ”Budowa strażnicy Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Międzyzdrojach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim w oparciu o art.36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020, poz. 1333 z późn. zm.), w zakresie przewidzianym przepisami art. 12 ust. 1 pkt. 1, art. 20, art. 34 ww. ustawy oraz w zakresie przewidzianym w art. 34 (kosztorys inwestorski, przedmiar robót) i art. 103 (dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) ustawy Pzp.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisano w załączniku nr 1 do SWZ oraz w Programie Funkcjonalno-Użytkowym – załącznik nr 1A do swz. Warunki realizacji zamówienia opisano we wzorze umowy – załącznik nr 2 do swz.

3. Dokumentacja projektów musi spełniać obowiązujące przepisy i warunki techniczno – budowlane oraz być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609) a także zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U z 2021 r. poz. 2458).

4. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 ustawy Pzp. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca dokumentacji nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Przedmiot zamówienia winien być opisany zgodnie z art. 101 Ustawy Pzp.

5. Dokumentacja techniczna winna uwzględniać zapisy art. 100 Ustawy Pzp. tj. „W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia. Jeżeli wymagania, o których mowa w ust. 1, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób

niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu”.

6. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 Pzp informuje, że zakres usługi opracowania dokumentacji technicznej nie wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2. Kody ze słownika CPV:

| | |
|------------|--|
| 71000000-8 | Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne |
| 71221000-3 | Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych |
| 71220000-6 | Usługi projektowania architektonicznego |
| 71320000-7 | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania |
| 71420000-8 | Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu |

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do swz) w terminie 8 miesięcy od podpisania umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100 złotych).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

1.2.2. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) **w okresie trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum **dwie projekty budowlane** obejmującego swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany wraz z projektem wykonawczym lub projekt budowlano–wykonawczy oraz: przedmiary, kosztorysy inwestorskie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) na budowę lub rozbudowę lub przebudowę budynku o kubaturze minimum 5 000,0 m³ i powierzchni użytkowej minimum 1000 m². Realizacja każdej z robót budowlanych powinna być potwierdzona załączonymi dokumentami, potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie oraz prawidłowo ukończone.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona - mającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej- minimum 1 osoba,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, teletechnicznych - minimum 1 osoba,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych - minimum 1 osoba,
- architektonicznej- Kierownik Zespołu- minimum 1 osoba,

Kierownik zespołu (Projektant Architekt), musi posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania przez okres co najmniej 5 lat w specjalności architektonicznej.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29.04.2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019, poz. 831). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220 ze zm.).

Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia oraz kontakt z zamawiającym, w przeciwnym wypadku wykonawca udostępnia wystarczającą ilość tłumaczy, wykazujących

znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej w specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

2. Zamawiający może zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**).

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w oparciu o art. 108 ust.1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

- 2.1. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 4.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 4.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 4.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- 4.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ. W przypadku, gdy o zamówienie wspólnie ubiega się dwa lub więcej podmiotów oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Ponadto oświadczenie takie musi być złożone przez podmiot, na zasoby którego powołuje się wykonawca. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższe oświadczenie wykonawca składa według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ lub w formie JEDZ zgodnie z art. 125 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. takie dokumenty jak:
 - 2.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - 2.2. potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (**200 000,00 PLN**);
 - 2.3. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w oparciu o wzór załącznika nr 5 do swz) – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - 2.4. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do swz) wraz z wykazem doświadczenia zawodowego tych osób (załącznik nr 6 do swz) i załączeniem dowodów określających czy te usługi (projekty wymienione w tabeli nr 2) zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem w Postępowaniu.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

11. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdz. XII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (nr ref. postępowania – PT 2370.1.2022).

3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej, na adres email:

kp.kamien@szczecin.kwpssp.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.
5. Identyfikator postępowania oraz link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik do niniejszej swz. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

2. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki pocztowej lub skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać, za pośrednictwem miniPortal, nie później niż do dnia 18 marca 2022 r. do godz. 09:00.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18 marca 2022 r. o godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1-4 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona swz wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4.1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1). wypełniony Formularz ofertowy wykonawcy - **załącznik nr 3 do swz**.
- 2). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wzór **załącznika nr 4 do swz**; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;

- 3). dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) wypełnioną tabelę nr 2 załącznika nr 6 do swz dotyczącą doświadczenia zawodowego projektantów.

4.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

4.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

4.7. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15 kwietnia 2022 r.

4.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o której mowa w ust. 4.6),

c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 4.8 lit. b),

d) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
4. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie winny zostać złożone w formie dokumentu elektronicznego oryginalnego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument wadium powinien być wystawiony na Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Dokument wadium powinien wskazywać wszystkie przesłanki zatrzymania wadium wskazane w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do wystawcy.
6. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy z podaniem tytułu: bądź w inny sposób jednoznacznie identyfikować postępowanie, którego wadium to dotyczy:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim
Bank Spółdzielczy w Wolinie, nr r-ku: 43 9393 0000 0008 5586 2000 0050

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy (Wadium w postępowaniu nr PT 2370.1.2022)

7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew i zaksięgował na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu

składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniężna wnosi się wraz z ofertą w sposób przewidziany dla oferty.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:

- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
- c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- d) oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

| Lp. | OPIS KRYTERIÓW OCENY | ZNACZENIE |
|--------------|---|------------------|
| 1 | Cena oferty (C) | 60 % |
| 2 | Doświadczenie zawodowe zespołu projektowego (D) | 40 % |
| <i>Razem</i> | | 100 % |

3. Punkty w poszczególnych kryteriach oceny ofert będą przyznawane wg następujących zasad:

3.1 Cena oferty (C) – max. 60 pkt

$$C = 0,6 \times (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C_{\min} - cena brutto najniższa,
- C_{ob} - cena brutto oferty badanej

3.2. Doświadczenie zawodowe zespołu projektowego(D) – max. 40 pkt

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia wg poniższych zależności:

a) doświadczenie Projektanta Architekta (A)- max 20 pkt; Zamawiający zastosuje następujące

wyliczenie:

- opracowywanie w okresie ostatnich 10 lat dokumentacji projektowych, w zakresie branży architektonicznej - obejmujących budowę, rozbudowę, przebudowę **budynku użyteczności publicznej** o kubaturze minimum 5 000,0 m³ i powierzchni użytkowej minimum 1000 m²:

- opracowanie do 2 dokumentacji - 0 pkt,

- opracowanie 3 lub więcej dokumentacji – 1 pkt za każdą dokumentację powyżej 2

- opracowanie dokumentacji, strażnicy straży pożarnej - 5 pkt za każdą dokumentację

Łączna liczba przyznanych punktów nie może przekroczyć 20

b) doświadczenie Projektanta branży sanitarnej (S) - max 10 pkt; Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- opracowywanie w okresie ostatnich 10 lat dokumentacji projektowych w zakresie branży sanitarnej - obejmujących budowę, rozbudowę, przebudowę **budynku użyteczności publicznej** o kubaturze minimum 5 000,0 m³ i powierzchni użytkowej minimum 1000 m²:

- opracowanie do 2 dokumentacji - 0 pkt,

- opracowanie 3 lub więcej dokumentacji – 1 pkt za każdą dokumentację powyżej 2

- opracowanie dokumentacji, strażnicy straży pożarnej- 3 pkt za każdą dokumentację

Łączna liczba przyznanych punktów nie może przekroczyć 10

c) doświadczenie Projektanta branży elektrycznej (E) - max 10 pkt; Zamawiający zastosuje

następujące wyliczenie:

- opracowywanie w okresie ostatnich 10 lat dokumentacji projektowych w zakresie branży elektrycznej - obejmujących budowę, rozbudowę, przebudowę **budynku użyteczności publicznej** o kubaturze minimum 5 000,0 m³ i powierzchni użytkowej minimum 1000 m²:

- opracowanie do 2 dokumentacji - 0 pkt,

- opracowanie 3 lub więcej dokumentacji – 1 pkt za każdą dokumentację powyżej 2

- opracowanie dokumentacji, strażnicy straży pożarnej- 3 pkt za każdą dokumentację

Łączna liczba przyznanych punktów nie może przekroczyć 10

Za budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty,

szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, oraz inny budynek przeznaczony do wykonania podobnych funkcji, budynek biurowy lub socjalny.

Wskazanie większego doświadczenia niż opisane powyżej nie spowoduje przyznania większej ilości punktów niż 40.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L - całkowita liczba punktów

C - ilość punktów za cenę oferty

D - ilość punktów za doświadczenie zawodowe projektantów: architekta, branży sanitarnej, branży elektrycznej (A+S+E)

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

7. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

XV. OFERTA CENOWA

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

5. Cenę ryczałtową należy określić przy zachowaniu następujących założeń:

a) zakres usług, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z:

- opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ i programu funkcjonalno-użytkowego – załącznik nr 1A do SWZ,

b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z w/w zakresu, jak również:

- wszelkie prace przygotowawcze do projektowania, pozyskanie materiałów wyjściowych, uzyskanie opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń, decyzji i pozwolenia

- koszty uzgodnień dokumentacji,
- inne wyżej nie wymienione koszty, jeżeli dobra praktyka oraz należyta staranność pozwalają je przewidzieć, a są one niezbędne do wykonania i oddania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką projektową;
- koszty pełnienia nadzoru autorskiego,
- wszystkie koszty wynikające ze zobowiązań wykonawcy wynikających z umowy (w oparciu o wzór umowy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ)

6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 685 ze zm.).

7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN

9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim (72-400 Kamień Pomorski, ul. Wolińska 7d, tel. 91 3275610, fax. 91 3820132, e-mail: kp.kamien@szczecin.kwpsp.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora,
- dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor

Ochrony Danych: (71-637 Szczecin, ul. Firlika 9/14, tel. 91 4808801, fax. 914808802, email: iod@szczecin.kwpsp.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby IOD;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Oznaczenie postępowania: PT.2370.1.2022, prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogi elektronicznego.

Załączniki do swz:

1. Opis przedmiotu zamówienia.– załącznik nr 1 do swz.
2. Program funkcjonalno-użytkowy – załącznik nr 1A do swz.
3. „Wzór umowy” – załącznik nr 2 do swz.
4. „Formularz ofertowy ” – załącznik nr 3 do swz.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do swz.
6. Wykaz usług – załącznik nr 5 do swz.
7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 6 do swz.
7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców – załącznik nr 7.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis Ogólny Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowego wielobranżowego projektu budowlanego, projektu budowlano – wykonawczego z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn. ”Budowa strażnicy Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Międzyzdrojach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim”.

2. Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

3. Dodatkowe kod CPV:

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

II. Zakres zamówienia

1. W ramach zamówienia należy opracować niezbędną dokumentację projektową w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz sporządzić inne opracowania, niezbędne do realizacji inwestycji. Ponadto zakres zamówienia obejmuje udzielanie wsparcia podczas udzielania zamówienia publicznego oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.

2. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 ustawy Pzp. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca dokumentacji nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Przedmiot zamówienia winien być opisany zgodnie z art. 101 Ustawy Pzp.

3. Dokumentacja techniczna winna uwzględniać zapisy art. 100 Ustawy Pzp. tj. „W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w

zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia. Jeżeli wymagania, o których mowa w ust. 1, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu”.

4. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 Pzp informuje, że zakres usługi opracowania dokumentacji technicznej nie wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

5. W ramach zakresu zamówienia w szczególności muszą być wykonane:

1) **koncepcja projektowa strażnicy w tym koncepcja aranżacji wnętrza**,

która po uzgodnieniu z Zamawiającym będzie stanowiła podstawę do prowadzenia zasadniczych prac projektowych,

2) **projekt zagospodarowania terenu** oraz projekt architektonicznobudowlany, które będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o przepisy ustawy PZP oraz powinny umożliwić na ich podstawie realizację robót budowlanych i oddanie inwestycji do użytkowania. Dokumentacja powinna odpowiadać przyjętej koncepcji i ustaleniom określonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, wymaganiom określonym w Prawie Budowlanym oraz w innych przepisach branżowych (m.in. dotyczących warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków PSP, wymogi przeciwpożarowe i sanitarne), w Polskich i Europejskich Normach oraz być zgodna z zasadami wiedzy technicznej; dokumentacja powinna odpowiadać szczegółowym przepisom w sprawie

warunków technicznych dla budynków użyteczności publicznej oraz szczegółowym warunkom bezpieczeństwa i higieny służby strażaków PSP.

Podczas opracowywania projektu zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych, należy także brać pod uwagę wymagania i informacje zawarte w „Programie funkcjonalno - użytkowym” (Załącznik nr 1A do SWZ) oraz w opracowaniu „Wytyczne w sprawie ramowych wymagań funkcjonalno – użytkowych obiektów strażnic Państwowej Straży Pożarnej” zatwierdzone przez Komendanta Głównego PSP w dniu 30.05.2018 r. a także w opracowaniu „Zasady organizacji i funkcjonowania systemów teleinformatycznych, w tym na potrzeby kierującego działaniem ratowniczym” stanowiących odpowiednio załączniki o1 i 2 do Programu funkcjonalno-użytkowego.

3) dokumentacja projektowa która powinna obejmować:

a) projekt architektoniczno-budowlany oraz projekty wykonawcze we wszystkich branżach dla obiektów JRG,

b) projekty: przebudowy przyłącza i sieci wodociągowej, sieci wodociągowej przeciwpożarowej z hydrantami nadziemnymi, przyłącza i sieci kanalizacji sanitarnej, przebudowy przyłącza i sieci kanalizacji deszczowej z separatorem substancji ropopochodnych, przebudowy przyłącza ciepłowniczego, przebudowy przyłącza i sieci elektroenergetycznej, instalacji zasilania rezerwowego z agregatu prądotwórczego, sieci telefonicznej z centralą,

- c) projekty instalacji: instalacji wodociągowej, instalacji hydrantów przeciwpożarowych wewnętrznych (jeżeli będzie występował taki obowiązek), instalacji kanalizacyjnej, instalacji centralnego ogrzewania i instalacji ciepłej wody użytkowej- w tym z możliwością wykorzystania alternatywnych źródeł energii, instalacji wentylacji (grawitacyjnej, mechanicznej), oraz instalacja odciągu spalin z pojazdów, instalacji klimatyzacji, instalacji sprężonego powietrza, instalacji podtrzymywania ciśnienia w układach pneumatycznych pojazdów, instalacji elektroenergetycznej: niskiego (24V) i średniego napięcia (400V, 230V), instalacji gniazd wtykowych, instalacji oświetlenia zewnętrznego, instalacji oświetlenia wewnętrznego ogólnego/podstawowego, awaryjnego, ewakuacyjnego, alarmowego i nocnego, instalacji wyłącznika głównego prądu, instalacji odgromowej, uziemień, połączeń wyrównawczych obiektu i ochrony przeciwprzepięciowej, instalacji ładowania akumulatorów samochodowych, instalacji zasilania awaryjnego- gwarantowanego, instalacji teletechnicznych wewnętrznych: teleinformatycznej sieci strukturalnej (okablowania strukturalnego), instalacji telefonicznej wewnętrznej, instalacji monitoringu wizyjnego z zapisem (wewnętrznego i zewnętrznego), system alarmowo – informacyjny (wyświetlacze alarmów, i nagłośnienie- radiowęzeł), instalacji napędu i sterowania bramami garażowymi, instalacji napędu i sterowania bramami wjazdowymi na posesję, instalacji napędu i sterowania szlabanem wjazdowym na plac wewnętrzny (w przypadku potrzeby zastosowania takiego rozwiązania), instalacji łączności radiowej UKF PSP (w tym projekt maszty i projekt obejmujący stacje w obiekcie wyniesionym), instalacji radiowo-telewizyjnej, instalacji audiowizualnych (w wybranych pomieszczeniach), instalacji systemu kontroli dostępu do wybranych stref i pomieszczeń strażnicy, instalacji antywłamaniowej z czujnikami ruchu, oraz inne niezbędne instalacje (w uzgodnieniu z inwestorem),
- d) projekt drogowy dla układu komunikacji pieszej, pieszo-jezdnej, jezdnej, dróg wewnętrznych, placów manewrowych (wewnętrznego i zewnętrznego), parkingów (wewnętrznego dla pracowników i zewnętrznego dla interesantów), zjazdów na drogi publiczne,
- e) projekt suszarni węży strażackich,
- f) projekt boiska wielofunkcyjnego,
- g) projekt rozruchu technologicznego i wymaganych prób przed odbiorem,
- h) instrukcje obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem,
- i) projekt kolorystyki elewacji zewnętrznych budynku strażnicy,
- j) projekt ogrodzenia, bram i szlabanów,
- k) projekt detali architektonicznych,
- l) projekt zieleni,
- m) projekt wyposażenia i aranżacji wewnątrz pomieszczeń
- n) projekt pierwszego wyposażenia.
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż
- 5) kosztorysy inwestorskie wszystkich branż
- 6) przedmiary wszystkich branż
6. Koncepcja projektowa strażnicy powinna zawierać min.: propozycję zagospodarowania terenu działki przeznaczonej pod inwestycję w części obejmującej co najmniej: budynki

strażnicy i garaży, suszarnie węży strażackich i boisko wielofunkcyjne, wewnętrzny plac manewrowy, zewnętrzny plac manewrowy ze zjazdami na drogę publiczną, parking dla interesantów, parking dla pracowników, drogi/chodniki wewnętrzne, oraz rysunki architektoniczne budynków strażnicy, wizualizacje budynków strażnicy i skrócony opis zaproponowanych przez projektanta rozwiązań rozmieszczenia umeblowania.

7. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454) i zawierać wszystkie wymagane prawem opracowania niezbędne dla rodzaju przedsięwzięcia, w tym:

1) projekt budowlany oraz projekt wykonawczy wykonany w zakresie i formie zgodnej z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę (Dz.2020, poz. 1609 ze zm),

2) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzone z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 Nr 47, poz. 401),

3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U 2021, poz. 2454),

4) przedmiar robót w zakresie i formie zgodnej z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2458),

5) kosztorys inwestorski - sporządzony na podstawie przedmiaru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2458).

8. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać dwuetapową realizację inwestycji oraz wcześniejszą prezentację wizualną projektowanej inwestycji. Powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz obowiązującymi przepisami i normami. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (PZP) oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. W swojej treści musi określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych,

wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

Nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest uzasadnione specyfika przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy (lub, równoważne) lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu Wykonawca powinien każdorazowo poinformować Zamawiającego. Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz oświadczenia o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy. W zakresie przedmiaru robót powinna zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

9. Koncepcja rozmieszczenia umeblowania, projekt aranżacji wnętrz:

1) Koncepcja rozmieszczenia umeblowania ma stanowić podstawę dla prawidłowego zaprojektowania instalacji branżowych (lokalizacja gniazd, wentylacji, klimatyzatorów itp.) wstępne oszacowanie ilości potrzebnego wyposażenia oraz określenie liczby stanowisk pracy możliwych do uzyskania w obiekcie. Koncepcja ta ma zawierać:

- zestawienie ilości poszczególnych elementów umeblowania,
- wrysowane na rzutach poszczególnych kondygnacji rozmieszczenie umeblowania wraz z określeniem liczby stanowisk pracy ogółem na kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach.

2) Projekt aranżacji wnętrz ma stanowić podstawę do zamówienia, dostawy i montażu umeblowania (łącznie z krzesłami) i powinien zawierać:

- opis zawierający podstawowe informacje dotyczące umeblowania wraz z określeniem liczby możliwych do uzyskania stanowisk pracy łącznie oraz z podziałem na poszczególne pomieszczenia,

- wrysowane na rzutach poszczególnych kondygnacji rozmieszczenie umeblowania wraz z jego oznaczeniem (podstawa: zatwierdzona koncepcja z I etapu prac projektowych),

- wykaz (zestawienie) poszczególnych elementów umeblowania powtarzalnych oraz indywidualnych, zawierający wizualizację elementu, jego wymiarowanie i ilość oraz oznaczenie pozwalające na zlokalizowanie elementu na poszczególnych rzutach kondygnacji,

- parametry techniczne (uzgodnione z Zamawiającym) określające w sposób wyczerpujący element umeblowania i jego części składowe.

III. Odbiór Dokumentacji

1. Opracowaną dokumentację projektową w formie wydruków, wykonanych techniką tradycyjną na nośniku papierowym wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę i

umową o pełnieniu nadzoru autorskiego, wykonawca przekaze Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym w następującej ilości egzemplarzy w wersji papierowej:

- 1) szczegółowa koncepcja projektowa budowy strażnicy - 1 egz. w wersji drukowanej,
- 2) projekty budowlane i wykonawcze - 6 kpl. (w tym 4 kpl. z oryginalnymi uzgodnieniami),
- 3) kosztorysy inwestorskie i przedmiary – po 4 kpl.,
- 4) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 4 kpl

2. Opracowaną dokumentację projektową w formie elektronicznej na płytach CD/DVD (lub inny nośnik elektroniczny) Wykonawca przekaze Zamawiającemu w następującej formie i ilości egzemplarzy:

1) dwie płyty CD/DVD/ nośniki danych z zapisem dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze), STWiORB oraz kosztorysu inwestorskiego w wersji edytowalnej w formacie PDF. Płyta winna zawierać wszystkie opinie i uzgodnienia, warunki techniczne, które były wymagane podczas opracowywania dokumentacji projektowej (wersja PDF).

2) dwie płyty CD/DVD/nośniki danych dla potrzeb przygotowania zamówień publicznych z zapisem dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) w wersji nieedytowalnej PDF, nie zawierające kosztorysów inwestorskich oraz danych osobowych, które są chronione ustawą o danych osobowych. Płyty winny zawierać m.in.

- projekt budowlany i wykonawczy – opis techniczny i rysunki,
- przedmiary robót,
- ogólne oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- uzgodnienia i opinie, warunki techniczne

Zapisy na płytach winny być czytelne (skatalogowane), podzielone na branże, oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowej.

3. Dokumentację projektową przekazana do odbioru Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć w:

- 1) wykaz opracowań wchodzących w skład dokumentacji,
- 2) wykaz osób sporządzających dokumentację projektową wraz z kopią uprawnień budowlanych oraz aktualnym zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3) pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, w stanie zupełnym tj. kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wszelkich egzemplarzy sporządzonych opracowań na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

IV. Nadzór autorski

1. Zakres czynności związanych z pełnieniem nadzoru obejmuje:

- 1) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie postępowania przetargowego, a w razie konieczności uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- 2) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- 3) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 4) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych,
- 5) wprowadzanie niezbędnych zmian projektowych, koniecznych do prawidłowego wykonania robót budowlanych poprzez:
 - a) wpisy do dziennika budowy,
 - b) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone data i podpisem projektanta,
 - c) protokoły lub notatki służbowe spisane przez strony uczestniczące w realizacji zadania inwestycyjnego,
 - d) rysunki zamienne lub uzupełniające opatrzone datami, podpisem projektanta, ewentualnymi wymaganymi uzgodnieniami oraz informacją jakiego elementu dokumentacji dotyczą.
- 6) wizyty na terenie budowy bądź w siedzibie Zamawiającego

V. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

1. Lokalizacja projektowanej strażnicy JRG

Lokalizacja inwestycji – nieruchomości gruntowa o powierzchni 0,3691 ha, położona na działce nr 487/25, obręb 19, miasta Międzyzdroje przy ul. Nowomyśliwskiej 94. Nieruchomość gruntowa stanowi własność miasta Międzyzdroje. Teren inwestycji jest objęty Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego uchwałą Nr XIX/189/16 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego "C.H. Galeria Przy Wjeździe" w Międzyzdrojach. Zamawiający otrzymał zgodą właściciela gruntu Gminy Międzyzdroje na dysponowanie gruntem do celów projektowych.

2. Warunki techniczne na rozbudowę i przyłącza do sieci

1) Wykonawca obowiązany będzie do uzyskania od dostawców mediów niezbędnych szczegółowych warunków technicznych i ogólne przyłączenia i rozbudowy sieci wodociągowej, elektroenergetycznej, kanalizacyjnej, wodociągowej, sieci telekomunikacyjnej i gazowej. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie niezbędnych danych oraz sporządzenie stosownych wniosków w tym zakresie.

Zamawiający nie posiada aktualnej mapy do celów projektowych, i uzyskanie takiej mapy należy do obowiązków Wykonawcy.

2) W przypadku wystąpienia takiego obowiązku do Wykonawcy należy uzgodnienie z zakładem energetycznym zastosowania w projektowanym obiekcie strażnicy zapasowego źródła energii (w oparciu o agregat prądotwórczy). Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie niezbędnych danych oraz sporządzenie stosownych wniosków w tym zakresie. Projektant (Wykonawca) we własnym zakresie, własnym kosztem i staraniem pozyska potrzebne dodatkowe materiały, badania i uzgodnienia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej m.in.: - wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, zatwierdzenia i opinie branżowe dot. opracowanej dokumentacji np. opinia rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń

przeciwpożarowych, Państwowego Inspektora Sanitarnego itd, aktualne wypisy z ewidencji gruntów, konieczne ekspertyzy itp.

3. Struktura zatrudnienia

Obiekt przeznaczony jest na siedzibę jednostki ratowniczo-gaśniczej, której stan osobowy będzie liczyć docelowo do 35 zatrudnionych, z czego funkcjonariusze dyżurujący w systemie zmianowym- do 7 osób, funkcjonariusze systemu codziennego, pracujący w systemie 8-godzinnym - 2 osoby. W stanach podwyższonej gotowości bojowej na obiekcie JRG będzie dyżurować ok. 9 osób w systemie 24- godziny służby na 24- godzin odpoczynku.

4. Szczegółowe wymagania odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno-użytkowy będący załącznikiem nr 1A do SWZ.

Załącznik nr 1 A

PROGRAM FUNKCJONALNO UŻYTKOWY BUDOWY STRAŻNICY JEDNOSTKI
RATOWNICZO GAŚNICZEJ W MIĘDZYDROJACH KOMENDY POWIATOWEJ
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KAMIENIU POMORSKIM

– w osobnym pliku

„Wytyczne w sprawie ramowych wymagań funkcjonalno – użytkowych obiektów strażnic
Państwowej Straży Pożarnej” – w osobnym pliku

„Zasady organizacji i funkcjonowania systemów teleinformatycznych, w tym na potrzeby
kierującego działaniem ratowniczym” – w osobnym pliku

WZÓR UMOWY

UMOWA nr PT 2370.1.2022

zawarta w Kamieniu Pomorskim, dnia 2022 roku pomiędzy :

- 1) Skarbem Państwa - Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7d; 72-400 Kamień Pomorski, NIP 986 00 67 043, REGON 811767366 reprezentowaną przez:
 - bryg. Roman Pikulski - Komendanta Powiatowego PSP
- 1) - Jolanta Materka - Główną Księgową

a

- 2) (nazwa firmy):

.....

(forma prawna):

(adres siedziby)

NIP

REGON

działającą na podstawie

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” na wykonanie zadania **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn. ”Budowa strażnicy Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Międzyzdrojach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim”**.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, wraz z pozyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji i pozwoleń oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn. ” Budowa strażnicy Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Międzyzdrojach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim” na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie ze złożoną ofertą – dalej jako „Przedmiot umowy”
2. Wykonawca w ramach Przedmiotu umowy zobowiązuje się pozyskać wszelkie niezbędne materiały wyjściowe, wszystkie wymagane opinie, sprawdzenia, zatwierdzenia

dokumentacji projektowej oraz uzgodnienia, decyzje i pozwolenia, w tym pozwolenie na budowę, o ile zaistnieje taka konieczność oraz pełnił będzie nadzór autorski nad realizacją robót objętych dokumentacją w zakresie Przedmiotu umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera:
 - 1) Program Funkcjonalno – Użytkowy – załącznik nr 1A do SWZ – załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
 - 3) SWZ, w tym w szczególności załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do umowyktóre stanowią integralną część umowy wiążącą strony.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami wskazanymi w ust. 3 i stwierdza, że jest on pozbawiony wad istotnych, które uniemożliwiłyby realizację Przedmiotu Umowy oraz że jest wystarczający dla określenia wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z SWZ, ofertą, programem funkcjonalno-użytkowym planowanej inwestycji oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i normami.
2. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana przez Wykonawcę zgodnie z ustawą PZP. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Przedmiot zamówienia winien być opisany zgodnie z art. 99 ustawy Pzp. W przypadku wystąpienia takich sytuacji w dokumentacji, Wykonawca dokumentacji projektowej sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.
3. W ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zmian w dokumentacji projektowej w przypadku pojawienia się okoliczności wskazanych w SWZ oraz w razie wystąpienia nowych, nieprzewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, które niezbędne są dla należytego wykonania umowy .
4. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, zobowiązuje się, własnym staraniem i na swój koszt również do zapewnienia nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych opartych na dokumentacji projektowej oraz umożliwienia Zamawiającemu i osobom go reprezentującym, zapoznanie się w każdym czasie ze wszelkimi dokumentami, które będą odzwierciedlały przebieg realizacji przedmiotu umowy, a także bieżącego informowania osoby reprezentującej o wszystkich istotnych

sprawach dotyczących jego realizacji w zakresie zgodnym z SWZ ofert oraz złożoną ofertą oraz do wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej.

5. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym, w tym do wizyt u Zamawiającego na każde Jego wezwanie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa na wezwanie Zamawiającego w naradach koordynacyjnych podczas budowy w terminie trzech dni roboczych od daty powiadomienia. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące przyjętych rozwiązań projektowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w tym na pytania Wykonawców składanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
7. W ramach Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dodatkowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Dodatkowa aktualizacja kosztorysu inwestorskiego może nastąpić w terminie do 31 grudnia 2024 r. W cenie wskazanej w § 4 ust. 1 umowy zawarte jest wynagrodzenie Wykonawcy za dodatkową aktualizacją kosztorysu inwestorskiego dokonywanego w ramach Umowy.
8. Wykonawca, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany, w uzgodnionym przez Strony umowy zakresie, do uszczegółowiania dokumentacji niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od daty wezwania.
9. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu umowy podwykonawcom wyłącznie w zakresie określonym w ofercie. Ewentualna zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego
10. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy nie ma charakteru zupełnego i nie wyczerpuje zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikającego z Umowy i nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę czynności niewymienionych wprost w Umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami SWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Umowy oraz postanowieniami SWZ, a także uzyskał wyczerpujące informacje o warunkach istniejących na terenie nieruchomości, której dotyczy przedmiotowa dokumentacja projektowana oraz oświadcza, że otrzymane informacje umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu, warunków i czasu koniecznego do należytego wykonania zadania, oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie podnosił roszczeń finansowych związanych z ewentualnym zwiększeniem zakresu prac w stosunku do jego oferty, a będącego wynikiem np. nieścisłości w dokonanych przez niego ustaleniach stanu faktycznego.
12. Wykonawca zapewnia, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową.
13. W oparciu o przekazany przez Zamawiającego dokument, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 1 umowy Wykonawca wykona dokumentację projektową, zwaną w umowie „Dokumentacją” lub „dokumentacją projektową”, obejmującą w szczególności:

- 1) projekt budowlany oraz projekt wykonawczy – sporządzone zgodnie z wymogami określonymi ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 j. t.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U 2021, poz. 2454), a także zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.). Projekt budowlany i wykonawczy powinien zostać sporządzony w stopniu dokładności niezbędnym do prawidłowego wykonania robót budowlanych;
 - 2) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) – sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U 2021, poz. 2454);
 - 3) Kosztorys i Przedmiar robót – sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 r. poz. 2458);
 - 4) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
14. Dokumentacja wykonana zostanie i przekazana Zamawiającemu w wersji:
- 1) Papierowej: w formie wydruków, wykonanych techniką tradycyjną na nośniku papierowym wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę
 - a) szczegółowa koncepcja projektowa budowy strażnicy - 1 egz.
 - b) projekt budowlany – 6 kompletów, w tym 4 komplety z oryginalnymi uzgodnieniami
 - c) projekt wykonawczy - 6 kompletów, w tym 4 komplety z oryginalnymi uzgodnieniami
 - d) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - 4 egz.
 - e) Kosztorysy i przedmiary robót - 4 egz.
 - 2) elektronicznej – na nośniku CD, DVD, Penedrive, zawierającej:
 - a) 2 szt. nośnika danych z zapisem dokumentacji, STWiORB oraz kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót, w wersji edytowalnej w formacie PDF. Płyta winna zawierać wszystkie opinie i uzgodnienia, warunki techniczne, które były wymagane podczas opracowywania dokumentacji projektowej (wersja PDF);
 - b) 2 szt. nośnika danych – na potrzeby przygotowania zamówień publicznych, z zapisem Dokumentacji w wersji nieedytowalnej PDF, nie zawierające

kosztorysów inwestorskich oraz danych osobowych, które są chronione ustawą o danych osobowych. Płyty winny zawierać m.in.:

- projekt budowlany i wykonawczy – opis techniczny i rysunki,
- przedmiary robót;
- ogólne oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- niezbędne uzgodnienia i opinie oraz warunki techniczne

przy czym, zapisy winny być czytelne (skatalogowane), podzielone na branże, oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowej.

§ 3

1. mStrony ustalają następujące terminy, w których wykonywany będzie przez Wykonawcę Przedmiot umowy:
 - 1) dla przystąpienia do wykonywania umowy – następny dzień po dniu jej zawarcia
 - 2) dla zakończenia wykonywania koncepcji projektowej – do 60 dni od dnia podpisania umowy
 - 3) dla zakończenia wykonywania projektu budowlanego oraz złożenia do właściwego podmiotu kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, o którym mowa w art. 33 ust 1 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1333 ze zm.) – do 90 dni od dnia akceptacji przez zamawiającego koncepcyjnego projektu architektonicznego
 - 4) dla zakończenia wykonywania pozostałej części dokumentacji będącej przedmiotem umowy – do 50 dni od dnia złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.
 - 5) dla zakończenia wykonywania nadzoru autorskiego – do dnia wykonania umowy o roboty budowlane, z wyłonionym w odrębnym postępowaniu Wykonawcą, prowadzone na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie niniejszej umowy;
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem zobowiązań w zakresie nadzoru autorskiego, strony ustalają do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru dokumentacji, bez uwag i zastrzeżeń, przy czym warunkiem podpisania przez strony protokołu jest uzyskanie przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z określoną w niniejszej umowie dokumentacją, w tym ze wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami oraz decyzjami.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia co do realizacji nadzoru autorskiego strony ustalają do 31.12.2025 r.
5. Ustala się następujący harmonogram realizacji:
 - 1) w dniu podpisania umowy nastąpi przekazanie przez Zamawiającego wytycznych funkcjonalnych do wykonania projektu koncepcyjnego oraz innych materiałów, które odnoszą się do Przedmiotu umowy, a są w posiadaniu Zamawiającego

- 2) w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu koncepcyjny projekt architektoniczny w zakresie funkcji do akceptacji
 - 3) w terminie do 7 dni od daty otrzymania projektu koncepcyjnego Zamawiający akceptuje projekt koncepcyjny architektoniczny lub wnosi uwagi. Zaakceptowany projekt koncepcyjny architektoniczny będzie stanowił podstawę do opracowania projektu budowlanego i wykonawczego
 - 4) w terminie do 60 dni od dnia akceptacji przez zamawiającego koncepcyjnego projektu architektonicznego Wykonawca opracuje projekt budowlany jako załącznik do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę oraz złoży całą dokumentację celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 5) w terminie do 55 dni od dnia złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę Wykonawca opracuje projekt wykonawczy, kosztorysy inwestorskie, przedmiary, STWiOR i pozostałe wymagane dokumenty i przekaże je Zamawiającemu.
 - 6) w terminie do 180 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy, tj. decyzję ostateczną pozwolenia na budowę wraz z właściwą dokumentacją, ze wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami oraz zatwierdzeniami.
 - 7) dla nadzoru autorskiego w czasie przygotowania i przebiegu postępowania o zamówienie publiczne oraz wykonywania robót budowlanych – do dnia zakończenia odbioru końcowego robót budowlanych objętych dokumentacją projektową - koniec zadania p.n. „Budowa strażnicy Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Międzyzdrojach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim”, planowany **jest na 31.12.2025 r.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym, opracowywania i dostarczania do siedziby Zamawiającego pełnej dokumentacji będącą przedmiotem zamówienia, umożliwiającej uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz odpowiadającej swym zakresem wymaganiom określonym przez Prawo Budowlane, Prawo zamówień publicznych oraz innym obowiązującym przepisom.
 7. Wykonawca przed upływem terminów, określonych powyżej zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po 1 egz. Dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, w wersji papierowej (1 egz.) i elektronicznie (1 egz)
 8. W terminie 7 dni roboczych, przy czym przez „dzień roboczy” strony uznają każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od dnia otrzymania dokumentów przez Zamawiającego, Zamawiający dokona ich sprawdzenia i zawiadomieni Wykonawcę, że
 - 1) akceptuje dokumentację w wersji złożonej przez Wykonawcę
 - 2) nie akceptuje dokumentacji w wersji zaproponowanej przez Wykonawcę, ze wskazaniem przyczyn braku akceptacji;
 - 3) akceptuje dokumentację w wersji złożonej przez Wykonawcę – pod warunkiem wprowadzenia określonych modyfikacji/ uzupełnień.

9. Odrzucenie dokumentacji w całości może nastąpić wyłącznie w przypadku stwierdzenia sprzeczności przekazanych Zamawiającemu dokumentów z wymogami określonymi w przepisach prawa, zasadami wiedzy technicznej, umową lub uzgodnieniami.
10. Jeśli Zamawiający odrzuci dokumentację Wykonawcy w całości, Wykonawca niezwłocznie przygotowuje nowy Dokument/Dokumenty, uwzględniając w nim zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i przedstawi go Zamawiającemu do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 8 stosuje się odpowiednio.
11. Jeśli Zamawiający zaakceptuje dokumentację pod warunkiem dokonania określonych modyfikacji/uzupełnień, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi te modyfikacje lub uzupełni braki przedstawiając Zamawiającemu Dokument/Dokumenty do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 8 stosuje się odpowiednio.
12. Odrzucenie dokumentacji przez Zamawiającego lub żądanie Zamawiającego wprowadzenia określonych modyfikacji lub uzupełnienia do danego Dokumentu będzie wiążące dla Wykonawcy.
13. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zaakceptowaniu Dokumentacji dostarczy Zamawiającemu egzemplarze danego Dokumentu/Dokumentów w ilości i formach określonych w § 2 ust. 14 Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zaakceptowania danego Dokumentu/Dokumentów w kształcie zaproponowanym przez Wykonawcę liczba egzemplarzy, które ma obowiązek złożyć Wykonawca, zostanie pomniejszona o złożone wcześniej egzemplarze.
14. Zaakceptowanie przez Zamawiającego Dokumentów według procedury określonej w niniejszym paragrafie nie zwalnia ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie Umowy.
15. Dokumenty zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w Kamieniu Pomorskim, przy ul. Wolińskiej 7d; Kamień Pomorski
16. Strony ustalają, że:
 - 1) każdorazowe przekazanie Dokumentu/Dokumentów lub innych opracowań, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę w protokole przekazania,
 - 2) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Dokumentu/Dokumentów lub innych opracowań bez zastrzeżeń, zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego,
 - 3) po dostarczeniu wszelkich wymaganych prawem decyzji, uzgodnień, pozwoleń itp. oraz przekazaniu wszystkich egzemplarzy Dokumentu/Dokumentów, zostanie sporządzony protokół odbioru Dokumentów, stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej,
 - 4) protokoły, o których mowa powyżej, w żadnym razie nie mogą być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania Przedmiotu Umowy oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z rękojmi za wady
17. Wszelkie Dokumenty oraz inne opracowania, będące przedmiotem odbioru muszą być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zostały

wykonane zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

18. Wraz z projektem budowlano-wykonawczym, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie projektanta – (zgodnie z treścią art. 34 ust. 3d pkt 3) ustawy Prawo budowlane) – podpisane przez projektanta oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo na kwotę: cena brutto: zł, słownie złotych: w tym: cena netto zł. (słownie złotych:) podatek VAT w wysokości 23 % tj.: zł. słownie złotych:
2. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura, wystawiona i dostarczona w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 6 ust. 4. Podstawą zapłaty może być protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony umowy.
3. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Dniem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
5. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

§5

1. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z wymogami przepisów powszechnie obowiązujących;
 - 2) zapewnienia ze swojej strony projektantów posiadających stosowne uprawnienia,
 - 3) uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania,
 - 4) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań -na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 5) wykonania wszelkich opracowań - niezbędnych dla osiągnięcia kompletności Dokumentacji projektowej w celu prawidłowego wykonania robót budowlanych – w formie papierowej i elektronicznej na nośniku,
 - 6) uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę;
 - 7) usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wad w Dokumentacji projektowej, które ujawnią się po dokonaniu odbioru Dokumentów,
 - 8) wykonania fotograficznej inwentaryzacji terenu objętego zakresem Umowy,
 - 9) zapoznania się z:

- a) terenem robót którego dotyczy przedmiotowa dokumentacja,
- b) terenami sąsiadującymi,
- c) innymi terenami, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na należyte wykonywanie robót budowlanych przez przyszłego ich wykonawcę,
- d) infrastrukturą podziemną i nadziemną znajdującą się na terenach, o których mowa w punktach a), b) i c).

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku lub wykona go nienależycie, będzie ponosił wszelkie wynikające z tego konsekwencje,

2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz na zasadach i warunkach określonych poniżej, a w szczególności poprzez:
 - 1) stwierdzania zgodności realizacji robót z wykonaną Dokumentacją projektową,
 - 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji projektowej oraz wykonaniu niezbędnych dodatkowych opracowań wynikłych w procesie realizacji, zgłaszanych przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego lub Zamawiającego
 - 3) udział w naradach koordynacyjnych oraz innych spotkaniach,
 - 4) nanoszenie, w razie konieczności, zmian do zatwierdzonej Dokumentacji projektowej podczas wykonywania robót wraz z pisemnym potwierdzeniem na oświadczeniu, o którym mowa w art. 57 Prawa budowlanego,
 - 5) uzupełnianie projektów o ewentualne rysunki doprecyzowujące, przyjęte w Dokumentacji projektowej rozwiązania oraz wyjaśnianie wykonawcom wątpliwości powstałych w toku realizacji,
 - 6) udział w spotkaniach z Wykonawcami robót budowlanych lub z Zamawiającym, których celem jest udzielanie wyjaśnień, porad, wskazówek dotyczących realizacji, na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 7) uzgadnianie ewentualnej dokumentacji zamiennej, warsztatowej, montażowej w zakresie zgodności z projektem budowlanym i wykonawczym.

§ 6

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie kompletna dokumentacja projektowa odpowiadająca postanowieniom niniejszej umowy wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę.
2. Gotowość odbioru końcowego Wykonawca zgłasza pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem, przed terminem o którym mowa w §3 ust. 2, natomiast Zamawiający przystąpi do odbioru nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy powinna:
 - 1) być kompletna i zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i zatwierdzenia;
 - 2) być zaopatrzona w następujące załączniki:

- a) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie pełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy).
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona komisja Zamawiającego poprzez sporządzenie protokołu odbioru.
 5. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

§ 7

1. Na wykonane prace objęte umową Wykonawca udziela oraz rękojmi za wady dokumentacji projektowej.
2. Termin rękojmi wynosi 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.
3. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad.
4. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. W przypadku niewpłacenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustalonego na okres rękojmi.
6. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę zabezpieczenia to zapłatę pozostałych poniesionych kosztów Zamawiający, który będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu tych kosztów.
7. Usunięcie stwierdzonych wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 8

1. Do elementów Przedmiotu Umowy, będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), zwanych dalej łącznie „utworami” a osobno „utworem”, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię autorskich praw majątkowych, w szczególności prawo do korzystania i rozporządzania utworem lub jego częścią, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną techniką,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1) powyżej, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w radio, telewizji lub Internecie, w ramach utworów

- multimedialnych, prezentacji itp. a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie, w kraju i za granicą, wraz z udzieleniem upoważnienia do wykonywania praw zależnych do utworu oraz prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworu,
- 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym do wprowadzenia ich do obrotu, użyczenia lub najmu,
 - 4) wykorzystania utworów do realizacji robót i wykorzystania w celu wykonania innych projektów dotyczących przedmiotowych obiektów.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do elementów Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały one utrwalone.
 3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy przenosi na Zamawiającego prawo własności materialnych nośników, na których dany element Przedmiotu Umowy został utrwalony.
 4. Wykonawca zapewni zgodę wszystkich osób - będących twórcami elementów Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej - na dokonywanie w ww. elementach, do których służą im autorskie prawa osobiste, zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów, a w szczególności do:
 - 2) wkraczania w integralność utworów oraz wyboru sposobu i zakresu naruszania treści lub formy utworów,
 - 3) decydowania o pierwszym i każdym następnym publicznym udostępnieniu utworów (sposobach, formach, terminach i miejscach),
 - 4) uprawnień osobistych przysługujących Wykonawcy na podstawie stosownych przepisów prawa.
 6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie z opracowań powstałych na podstawie elementów Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieodwołalnego prawa do dokonywania zmian, przeróbek, uzupełnień, skrótów, aranżacji i opracowań utworów, przy czym postanowienia w tym zakresie nie mają wpływu na treść zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy co do dokonywania zmian w dokumentacji projektowej w okresie trwania umowy, w związku z pełnieniem nadzoru autorskiego.
 7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań powstałych na podstawie elementów przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, przez osoby trzecie, a także do korzystania i rozporządzania, z zachowaniem praw tych osób, tymi opracowaniami na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej.
 8. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w chwili przejścia na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 powyżej:

- 1) będą mu przysługiwać wyłączne majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz prawo do wykonywania zależnych praw autorskich i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów,
 - 2) jego uprawnienia, o których mowa w pkt 1) powyżej nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich,
 - 3) jest w pełni uprawniony do zawarcia i wykonania Umowy,
 - 4) zawarcie Umowy nie narusza i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich oraz postanowień umów zawartych z osobami trzecimi.
9. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę poniesioną przez Zamawiającego, Użytkownika lub innych wykonawców w związku z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich, postępowaniami sądowymi lub innymi, w tym pokryje uzasadnione koszty obsługi prawnej poniesione przez Zamawiającego lub Użytkownika w związku z powyższym, o ile taka szkoda będzie wynikiem złożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub zapewnień, o których mowa w ust. 8 powyżej, niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub Użytkownikowi, a także wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu lub Użytkownikowi w związku z naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z utworów, Zamawiający lub Użytkownik, zawiadomi/ą o tym Wykonawcę, który na żądanie Zamawiającego lub Użytkownika weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony ich przed odpowiedzialnością tej osoby trzeciej.
10. Wykonawcy przysługuje prawo do korzystania w celach dokumentacyjnych (archiwizacyjnych), referencyjnych i promocyjnych, dla celów publikacji, z utworów powstałych w wykonaniu Umowy i opracowań.
11. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, w tym do wykonywania praw zależnych i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów, jak również z tytułu nabycia własności nośników, na których utrwalono utwory, o których mowa w ust. 1 powyżej, jest zawarte w łącznym Wynagrodzeniu brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy określonym w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę terminowych zobowiązań wynikających z umowy i każdorazowe niepodjęcie czynności związanej z pełnieniem nadzoru autorskiego - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30 % wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,25 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki nie więcej jednak niż 30% wartości całkowitej przedmiotu umowy brutto,

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 35% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Całkowita wysokość kar umownych za poszczególne zdarzenia nie może przekroczyć 40% wartości przedmiotu umowy.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w dokonaniu zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Nie jest dopuszczalne kumulowanie kar umownych z tytułu niewykonania umowy oraz nienależytego wykonania umowy.

§ 11

1. Niezależnie od innych przyczyn określonych w Kodeksie cywilnym i przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek terminu określonego w § 3.
2. Strony umowy zgodnie zastrzegają, iż realizacja prawa do odstąpienia od umowy określonego w niniejszym ustępie może nastąpić bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie:
 - a) złożenia wniosku o likwidację Wykonawcy;
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy na kwotę co najmniej 125 000 PLN;
 - c) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Podstawy odstąpienia od umowy przez Zamawiającego określone w ust. 1 i 3 lit. a i b są kwalifikowane jako przyczyny leżące po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w stosunku do Zamawiającego, jeżeli Zamawiający będzie pozostawał w zwłoce z zapłatą bezspornych należności wynikających z prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dłużej niż 30 dni.
6. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia drugiej stronie oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Realizacja prawa do odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 3 lit. a i b może nastąpić w terminie 30 dni od momentu wystąpienia podstaw do odstąpienia.
8. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. c może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach.

9. W przypadku wskazanym w ust. 1 i 3 lit. a i b Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w związku z zawarciem lub rozpoczęciem realizacji umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. c, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania czynności prawnej polegającej na zmianie istotnych postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - b) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk,
 - d) utrudnień będących wynikiem zapobiegania, przeciwdziałania lub zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia. Dowód potwierdzający, że ww. sytuacje miały wpływ na realizację zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy,

e) w sytuacji, gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:

- i. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
- ii. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- iii. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
- iv. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.

f) trudności związanych z uzyskaniem uzgodnień branżowych,

g) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów,

h) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,

i) opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania,

j) zwłoki Zamawiającego w akceptacji dokumentacji projektowej lub jej elementów, co spowodowało opóźnienie Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z Umowy,

k) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z Umowy,

l) zmiany terminu umowy zawartej z wykonawcą robót – zmiana terminu pełnienia nadzoru autorskiego

2) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 i 2 umowy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
 4. Zmiana umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 - 9, będzie uwarunkowana doręczeniem Zamawiającemu przez Wykonawcę lub odpowiednio Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia informującego o wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego zmianę umowy w terminie nie później niż 7 dni od dnia, w którym Wykonawca lub odpowiednio Zamawiający dowiedział się o wystąpieniu określonego zdarzenia.
 5. Każda zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany i może zostać wprowadzona, jedynie w przypadku jeżeli obydwie Strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły okoliczności uzasadniające zmianę oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
 6. W sytuacji wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 2, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia w terminie 7 dni od dnia wystąpienia danej okoliczności. Wniosek powinien zawierać wskazanie zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wraz ze wskazaniem zmiany wysokości podstaw, o których mowa w ust. 2 pkt 2, a ponadto dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia, o zmianę którego wnioskuje Wykonawca w związku z tymi zmianami, a także związek przyczynowy pomiędzy zmianą wielkości, o których mowa w ust. 2 pkt 2, a wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianami wielkości, o których mowa w ust. 2 pkt 2
 7. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o których mowa w ust. 6, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
 8. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w zakresie kosztów powstałych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 7.
 9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2, na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy obciąża Wykonawcę. Brak wykazania powyższego związku przez Wykonawcę będzie skutkować odmową dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł (słownie:złotych) tj. kwotę: w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji, a także roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem: „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy „wykonanie dokumentacji projektowej JRG Międzyzdroje”. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - BS Wolin numer rachunku 43 9393 0000 0008 5586 2000 0050.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca w całości.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Kwota w wysokości zł (słownie złotych:) stanowiąca 80% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, wynosząca 20 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. zł (słownie złotych:), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi/ gwarancji.
9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.

11. Zamawiający z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, może bez zgody Wykonawcy, potrącić wszelkie należności wynikające z Umowy i przepisów prawa z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kary umowne, jak i koszty wykonania zastępczego.
12. W przypadku przedłużenia czasu realizacji Przedmiotu Umowy, niezależnie od przyczyn tego wydłużenia lub zwiększenia wysokości Wynagrodzenia, Wykonawca ma obowiązek w dniu zawarcia aneksu do Umowy przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia albo nową gwarancję/poręczenie lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w gotówce, gwarantujące zachowanie ciągłości i wysokości zabezpieczenia. W przypadku gdy nie zostanie wniesione zabezpieczenie gwarantujące zachowanie ciągłości i wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z najbliższej płatności za fakturę Wykonawcy, a gdyby takie potrącenie nie było możliwe Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 14

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Umowy formułowana będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na adres:
 - 1) dla Zamawiającego
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim,
ul. Wolińska 7d, 72-400 Kamień Pomorski tel.: 91 32 75 610, e-mail:
kp.kamien@szczecin.kwpsp.gov.pl
 - 2) dla Wykonawcy:

tel.:, e-mail:@.....

§ 15

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Strony ustalają, że spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Integralną część Umowy stanowią jej załączniki, tj.:

- 1) SWZ;
- 2) Oferta Wykonawcy.
- 3) Program funkcjonalno – użytkowy

§ 18

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
2. Wszystkie karty każdego egzemplarza Umowy zostały ponumerowane oraz opatrzone podpisami Stron.
3. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała Umowę, w pełni ją akceptuje, na dowód, czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....

Nr NIP

nr telefonu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn. ”Budowa strażnicy Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Międzyzdrojach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim”

składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za:

cenę ryczałtową netto: (słownie:)

w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki:

cenę ryczałtową brutto: (słownie:)

2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w SWZ – 8 miesięcy od podpisania umowy.

3. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

4. Uważam się związany niniejszą ofertą do 15.04.2022 r.

5. Potwierdzam wniesienie wadium w wysokości w formie

6. Wniesione wadium (*dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu*) zwrócić na:

rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,

wskazany poniżej rachunek bankowy (*podać nazwę banku oraz nr konta*):

.....

7. Oświadczam, że złożona oferta:

nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując:

| L.p. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku [zł] | Stawka podatku [%] |
|------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------|
|------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

8. Oświadczam na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, że:

- żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Numery stron | |
|------|---------------------------------------|--------------|----|
| | | od | do |
| | | | |
| | | | |

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. Oświadczam, że:

- zamierzam wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców,
- zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

| L.p. | Zakres usług do wykonania przez podwykonawców | Czy znana jest nazwa podwykonawcy tej części zamówienia? | Nazwa i adres podwykonawcy (<i>wypełnić, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono TAK</i>) |
|------|---|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | |
| | | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | |
| | | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | |

10. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

| Lp. | Firma (nazwa) podmiotu trzeciego | Udostępniany potencjał |
|-----|----------------------------------|------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

11. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, w tym: opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z projektem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

^[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

13. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem**

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.

....., dn.
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
 podpis pełnomocnika wykonawców)

UWAGA: wykonawca wypełnia lub zaznacza wybrane pola.

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo
zamówień publicznych (dalej jako: Pzp),

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn. ”Budowa strażnicy Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Międzyzdrojach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim”

oświadczam, co następuje:

W stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

Podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

Podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI Specyfikacji Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

podpis / podpisy osób uprawnionych

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
(nazwa Wykonawcy)

Wykaz usług składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
W okresie 5 lat przed terminem składania ofert (jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące prace odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu:

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn. ”Budowa strażnicy Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Międzyzdrojach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim”

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Kubatura/PU | Data wykonania | | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana |
|------|----------------------|-------------|-----------------|--------------------|---|
| | | | Początek (data) | Zakończenie (data) | |
| | | | | | |

Do wykazu dołączam dowody, że roboty zostały wykonane należyście. W załączeniu dowody określające czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

....., dn.

.....
podpis / podpisy osób uprawnionych

Uwaga: wykaz zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp.

.....
(nazwa Wykonawcy)

Wykaz osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia pn.:

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn. "Budowa strażnicy Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Międzyzdrojach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim

Do wykonywania zamówienia skieruję następujące osoby:

Tabela nr 1.

| Lp | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Doświadczenie zawodowe | Dysponowanie osobą (zaznaczyć właściwe) oraz rodzaj zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy) |
|----|-----------------|---|------------------------|--|
| 1 | | uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej | | <input type="checkbox"/> dysponowanie bezpośrednie <input type="checkbox"/> dysponowanie pośrednie |
| 2 | | uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej | | <input type="checkbox"/> dysponowanie bezpośrednie <input type="checkbox"/> dysponowanie pośrednie |
| 3 | | uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych | | <input type="checkbox"/> dysponowanie bezpośrednie <input type="checkbox"/> dysponowanie pośrednie |
| 4. | | uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych | | <input type="checkbox"/> dysponowanie bezpośrednie <input type="checkbox"/> dysponowanie pośrednie |

Oświadczam, że osoby wskazane w tabeli posiadają wymagane w postępowaniu uprawnienia w zakresie wskazanych powyżej specjalności, w zakresie wynikającym z warunków określonych w SWZ.

....., dn.

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

DOŚWIADCZENIE OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (wypełniona tabela dołączona do oferty)

Tabela nr 2

| Lp | NAZWISKO I IMIĘ PROJEKTANTA | ILOŚĆ OPRACOWANYCH W OKRESIE 10 LAT DOKUMENTACJI zgodnie z rozdz. XIV p. 3.4 swz | ILOŚĆ OPRACOWANYCH DOKUMENTACJI STRAŻNIC STRAŻY POŻARNEJ | INFORMACJA O WYKONANYCH OPRACOWANIACH-NAZWA, POWIERZCHNIA UŻYTKOWA, KUBATURA |
|----|--|---|--|---|
| 1 | PROJEKTANT ARCHITEKT | | | |
| 2 | PROJEKTANT BRANŻY SANITARNEJ | | | |
| 3 | PROJEKTANT BRANŻY ELEKTRYCZNEJ | | | |

Wykonawca powinien dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia poszczególnych członków zespołu projektowego np. potwierdzona za zgodność z oryginałem, kserokopia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej/ projektu budowlanego lub referencje w których to dokumentach wymieniona jest z Imienia, Nazwiska osoba wykonująca dany zakres prac projektowych.

Uwaga ! Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Zobowiązanie innego podmiotu
do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych
do wykonania zamówienia**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na potrzeby wykonania ww. zamówienia:

PT2370.1.2022 pn.: „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn. ”Budowa strażnicy Jednostki Ratowniczo - Gaśniczej w Międzyzdrojach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kamieniu Pomorskim”

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), udostępni Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy¹:

.....
(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2. Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....

3. Zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia:
.....
4. Zrealizujemy następujące usługi/ roboty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
.....
5. Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą³:
.....

W związku z powyższym oddajemy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzieleniu mu zamówienia – przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - zdolności techniczne lub zawodowe
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.