

STATUT BURSY SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH W OPOLU

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 1.1. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania w publicznych szkołach artystycznych funkcjonujących w Opolu.

2. Nazwa - Bursa Szkół Artystycznych w Opolu jest używana w pełnym brzmieniu oraz w postaci skrótu BSA Opole.
3. Siedziba Bursy Szkół Artystycznych mieści się w Opolu, przy ul. Strzelców Bytomskich 20.
4. Organem prowadzącym bursę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
6. Bursa prowadzi stronę internetową i Biuletyn Informacji Publicznej na portalu Gov.pl pod adresem - www.gov.pl/bsaopole

§ 2.1. Niniejszy statut został opracowany na podstawie art.98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606).

2. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Bursy Szkół Artystycznych w Opolu;
 - 2) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Bursy Szkół Artystycznych w Opolu;
 - 3) uczniach – należy przez to rozumieć wychowanków Bursy Szkół Artystycznych w Opolu;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców wychowanka bursy, a także prawnych opiekunów wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem bursy;
 - 5) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Bursie Szkół Artystycznych w Opolu.

Rozdział II. Cele i zadania Bursy

§ 3.1. Podstawowym celem bursy jest w szczególności:

- 1) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i całodobowej opieki;
- 2) zapewnienie warunków do nauki i wypoczynku;
- 3) zapewnienie całodziennego wyżywienia;
- 4) umożliwienie rozwijania indywidualnych uzdolnień i zainteresowań;
- 5) kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego poprzez aktywne uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

§ 4.1. W ramach działalności statutowej bursa zapewnia wychowankom:

- 1) pokoje mieszkalne z pełnym węzłem sanitarnym (WC, kabina natryskowa, umywalka);
- 2) pokoje do indywidualnej nauki (dla każdej grupy wychowawczej);
- 3) pomieszczenia do prania, suszenia i prasowania odzieży;
- 4) pomieszczenia do samodzielnego przygotowania posiłków;
- 5) klub (świetlica) do organizowania zajęć kulturalnych i rozrywkowych;
- 6) pracownię plastyczną;
- 7) pomieszczenia do zajęć rekreacyjnych (siłownia, bieżnia).

§ 5.1. Bursa realizuje zadania zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oświatowego i wewnętrznymi procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków w placówce.

2. Zadania bursy realizują wychowawcy i pracownicy niebędącymi nauczycielami oraz w miarę potrzeb specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
3. Bursa realizuje „program wychowawczo-profilaktyczny”, którego celem jest wspieranie wychowanka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
4. Szczegółowe formy realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny są opracowywane z uwzględnieniem diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych wychowanków, w tym czynników chroniących i ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Zadania bursy są realizowane w szczególności poprzez:
 - 1) przygotowanie wychowanków do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, wolności i tolerancji;
 - 2) rozwijanie i wzmacnianie poczucia odpowiedzialności i patriotyzmu;
 - 3) promowanie zdrowego stylu życia;
 - 4) upowszechnianie zachowań akceptowalnych społecznie;
 - 5) twórcze rozwiązywanie problemów, sporów i konfliktów,
 - 6) tworzenie klimatu wychowawczego sprzyjającego współpracy i współdziałaniu w atmosferze życzliwości i wzajemnej pomocy,
 - 7) organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie uzależnień i patologii.
7. Bursa organizuje wychowankom pomoc w nauce poprzez:
 - 1) organizowanie zespołów pomocy koleżeńskiej w nauce;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej przez wychowawców;
8. Bursa stwarza wychowankom możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego, poprzez organizowanie:
 - 1) zajęć sportowo-rekreacyjnych w bursie i poza placówką;
 - 2) zbiorowych wyjazdów do teatru, kina i filharmonii;
 - 3) imprez i uroczystości związanych z wieloletnimi tradycjami bursy;
 - 4) zajęć kulinarnych i warsztatów szkoleniowych.
9. Bursa posiada stołówkę, która jest integralną częścią działalności bursy.
10. Posiłki w stołówce, w postaci śniadań, obiadów i kolacji, są wydawane w dniach zajęć szkolnych, tj. od poniedziałkowego śniadania do obiadu w piątek włącznie.
11. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki bursy określa „Regulamin stołówki bursy”.

Rozdział III. Formy współpracy z rodzicami, szkołami i innymi instytucjami

§ 6.1. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, poprzez:

- 1) przekazywanie rodzicom informacji dotyczących zachowania i rozwoju ich dziecka;
 - 2) ustalanie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
 - 3) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
2. Do podstawowych form współpracy z rodzicami należą:
- 1) spotkania indywidualne wychowawców z rodzicami;
 - 2) zebrania z rodzicami wychowanków;
 - 3) kontakty telefoniczne, listowne lub pośrednictwem poczty mailowej.

§ 7.1. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie bursy, w zakresie;

- 1) ustalania zadań dla wychowanka wymagającego indywidualnych działań wspierających;
 - 2) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanka;
 - 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce.
2. Do podstawowych form współpracy ze szkołami należą:
- 1) kontakty wychowawcy z wychowawcami klas i innymi nauczycielami szkół;
 - 2) konsultacje dyrektora bursy z dyrektorami szkół;
 - 3) konsultacje wychowawcy z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 8.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z inicjatywy wychowanka lub jego rodziców oraz wychowawców zatrudnionych w bursie.

2. Pomoc jest udzielana przez psychologa zatrudnionego w bursie i wychowawców grupy oraz pedagoga szkoły, do której uczęszcza wychowanek bursy.
3. Bursa udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) rozpoznawanie środowiska wychowanków;
 - 2) rozwijanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności nauce;
 - 4) rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców;
 - 5) podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana także we współpracy z poradniami pedagogiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dziecka.
5. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania bursy pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formie zdalnej.

Rozdział IV. Organy Bursy

§ 9. 1. Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor Bursy;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Młodzieżowa.

§ 10.1. Bursą kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez ministra

właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Do kompetencji dyrektora należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością bursy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) przewodniczenie radzie pedagogicznej, przygotowanie i prowadzenie zebrania rady;
 - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 4) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadomienie o tym organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności bursy;
 - 7) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 8) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników bursy;
 - 9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
 - 10) wspomaganie nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 11) dbanie o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - 12) współpracowanie z radą pedagogiczną i organem samorządu mieszkańców;
 - 13) powoływanie komisji rekrutacyjnej;
 - 14) zatrudnianie, zwalnianie, przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom bursy;
 - 15) dysponowanie środkami finansowymi bursy i prawidłowe ich wydatkowanie;
 - 16) opracowywanie zakresu obowiązków uprawnień i odpowiedzialności dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 17) stwarzanie warunków do działania w placówce wolontariatu, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo - opiekuńczej w bursie;
 - 18) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - 19) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 11.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań bursy.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor bursy, który przygotowuje i prowadzi zebranie oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w bursie lub w formie zdalnej przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu półrocznych i rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 12.1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy bursy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców bursy;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) uchwalanie statutu bursy albo jego zmian;
- 5) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

2. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
 - 2) propozycje dyrektora bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) projekt planu finansowego bursy;
 - 4) wnioski dyrektora bursy o przyznanie pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 5) wniosek o przyznanie przez Centrum Edukacji Artystycznej nagrody dla dyrektora bursy.
3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania bursy rada pedagogiczna może podejmować decyzje zdalnie za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku pracy w trybie obiegowym wszystkie podjęte decyzje utrwała się w formie protokołu, adnotacji lub w inny trwały sposób.

§ 13.1. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy mieszkańcy bursy.

2. Reprezentantem samorządu wychowanków jest Rada Młodzieżowa.
3. W skład rady młodzieżowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępca przewodniczącego;
 - 3) przedstawiciele grup wychowawczych.
4. Rada młodzieżowa jest wybierana na okres jednego roku szkolnego.
5. Szczegółowe zasady wybierania składu rady określa „Regulamin samorządu wychowanków”.
6. Opiekunem samorządu jest nauczyciel powołany przez dyrektora bursy.

§ 14.1. Rada młodzieżowa może przedstawiać dyrektorowi bursy i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, a w szczególności dotyczących realizacji prawa do:

- 1) organizacji życia w bursie, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między nauką, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny zachowania;
 - 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi bursy, w porozumieniu z dyrektorem lub opiekunem samorządu;
 - 4) redagowania i wydawania gazety;
 - 5) podejmowania działań z zakresu wolontariatu.
2. Do kompetencji rady młodzieżowej należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu działalności samorządu bursy;
 - 2) opracowanie programu swojej działalności na dany rok szkolny;
 - 3) opiniowanie uchwał rady pedagogicznej w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców bursy;
 - 4) powoływanie sekcji rady w celu usprawnienia swojej działalności.
 3. Przewodniczący rady młodzieżowej ma obowiązek:
 - 1) przygotowania oraz prowadzenia zebrań rady;
 - 2) powiadomienia wszystkich członków rady o terminie zebrania;
 - 3) inicjowania spotkań ze wszystkimi mieszkańcami bursy;
 - 4) reprezentowania samorządu bursy na zewnątrz.

§ 15.1. Przewodniczący rady młodzieżowej, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub rażąco narusza regulamin mieszkańców, może być odwołany z pełnionej funkcji na wniosek opiekuna samorządu lub zarządu rady młodzieżowej.

2. W przypadku odwołania przewodniczącego jego obowiązki przejmuje zastępca.
3. Zebrania rady młodzieżowej odbywają się w miarę potrzeb, w których uczestniczy opiekun samorządu.
4. W zebraniach rady mogą uczestniczyć dyrektor, wychowawcy, zainteresowani mieszkańcy oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady młodzieżowej.

§ 16.1. Organy bursy mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz są zobowiązane do wzajemnego informowania się o planowanych lub podjętych działaniach i decyzjach.

2. Spory między organami bursy rozwiązuje:
 - 1) dyrektor bursy – w przypadku sporu między radą młodzieżową a radą pedagogiczną;
 - 2) rada pedagogiczna – w przypadku sporu między radą młodzieżową a dyrektorem bursy;
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w przypadku sporu między radą pedagogiczną a dyrektorem bursy.
3. W przypadku nierozwiązanych sporów pomiędzy organami, dyrektor bursy lub inny organ mogą zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie organu jest ostateczne.

Rozdział V. Organizacja pracy bursy

§ 17.1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii zimowych i letnich oraz innych dni ustawowo wolnych od zajęć szkolnych.

2. Szczegółową organizację pracy na dany rok szkolny określa arkusz organizacyjny opracowywany przez dyrektora bursy.
3. Arkusz organizacyjny bursy zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Zatwierdzony arkusz organizacyjny stanowi podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na dany rok szkolny.

§ 18.1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.

2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor bursy, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Grupą wychowawczą opiekują się wychowawcy grypy wyznaczeni przez dyrektora bursy.
4. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez dyrektora bursy, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo, w ramach którego wychowawca:
 - 1) prowadzi zajęcia bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz w wymiarze 30 godzin tygodniowo;
 - 2) realizuje inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych bursy, w tym zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania wychowanków;
 - 3) realizuje zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
6. Godzina zajęć w bursie trwa 60 minut.

7. Zajęcia i czynności realizowane przez wychowawców i specjalistów są rejestrowane w dziennikach zajęć.

§ 19.1 Dyrektor bursy w miarę możliwości organizacyjno-finansowych ustala rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych zapewniający opiekę wychowawczą przez całą dobę.

2. Opiekę nocną w godzinach 22.00 - 6.00 sprawują wychowawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca nauczycielem, wyznaczona przez dyrektora bursy.
4. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nocnej określa „Procedura sprawowania opieki nocnej”.
5. W czasie zajęć grupowych i indywidualnych opiekę nad wychowankami sprawuje wychowawca prowadzący zajęcia.
6. W czasie imprez masowych organizowanych na terenie bursy opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy grup.
7. W czasie zajęć odbywających się poza bursą, podczas dojazdu i trwania zajęć oraz powrotu do bursy, za bezpieczeństwo wychowanków odpowiada wychowawca organizujący zajęcia.
8. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do i ze szkoły do bursy oraz podczas samodzielnego przybywania poza terenem bursy w czasie wolnym, a także w czasie podróży do domu i z domu do bursy.

§ 20.1. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji, gdy konieczne jest zawieszenie zajęć z powodu:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami, zagrażającej ich zdrowiu;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków.
2. W okresie zawieszenia zajęć sposób realizacji statutowych zadań i ich dokumentowania prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora bursy.

§ 21.1. W przypadku nieobecności dyrektora zastępstwo sprawują:

- 1) inny nauczyciel wyznaczony przez Centrum Edukacji Artystycznej;
 - 2) inny pracownik bursy wyznaczony przez dyrektora w zakresie określonym upoważnieniem
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki dyrektor bursy może podejmować decyzje zdalnie za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej.

§ 22.1. W bursie może działać zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków.

2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
 - 1) dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako jego przewodniczący,
 - 2) wychowawcy grup;
 - 3) psycholog lub inny specjalista – w miarę potrzeb i możliwości.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowanie planu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych.
4. Zespół wychowawczy podejmuje decyzje w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom.
5. W przypadku niepowołania zespołu wychowawczego jego zadania realizuje rada pedagogiczna.

Rozdział VI. Pracownicy bursy

§ 23.1. W bursie zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

2. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
3. Prawa i obowiązki pracowników niebędących nauczycielami reguluje ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
4. Kwalifikacje pracowników, zasady wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracowniczych określają odrębne przepisy.
5. Ścieżka rozwoju zawodowego nauczyciela oraz formy nawiązania stosunku pracy określa ustawa Karta Nauczyciela.
6. Nauczyciele podlegają ocenie pracy zgodnie z Kartą Nauczyciela i rozporządzeniem w sprawie oceny pracy nauczycieli.

§ 24.1. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:

- 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi wychowankami;
- 2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) wspomaganie procesu uczenia się wychowanków;
- 4) przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 5) inspirowanie i wspomaganie samodzielnej działalności wychowanków;
- 6) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa w czasie zajęć odbywających się w bursie i poza placówką;
- 7) współpracowanie z rodzicami i nauczycielami szkół, do których uczęszczają wychowankowie;
- 8) udzielanie wychowankom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w ramach posiadanych kompetencji;
- 9) współpracowanie z psychologiem zatrudnionym w bursie;
- 10) podejmowanie współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rodzinnych wychowanków;
- 11) kształtowanie postaw moralnych i obywatelskich wychowanków;
- 12) prowadzenie dokumentacji pracy opiekuńczo-wychowawczej.
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora bursy, związanych z organizacją procesu opiekuńczo – wychowawczego bursy.

§ 25.1. Bursa zatrudnia pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi w wymiarze niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania placówki.

2. Do obowiązków pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi należy w szczególności:
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania bursy;
 - 3) utrzymanie placówki i otoczenia w ładzie i czystości;
 - 4) uczestniczenie w szkoleniach bhp i ppoż.;
 - 5) przestrzeganie zasad kultury i etyki;
 - 6) przestrzeganie ochrony danych osobowych;
 - 7) sumienne realizowanie powierzonych zadań.
3. Obowiązki, uprawnienia i zakresy odpowiedzialności dla pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi określa dyrektor bursy.

§ 26.1. Działalność Bursy może być wspierana przez świadczenia wolontariuszy.

2. Dyrektor Bursy zawiera z wolontariuszem porozumienie określające zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań.
3. Dyrektor bursy informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków i pracowników bursy.
4. Wolontariusz wykonuje określone zadania w porozumieniu z wychowawcami.
5. Kontrolę nad sposobem wykonywania zadań przez wolontariusza sprawuje dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba.

Rozdział VII. Kontynuacja pobytu i rekrutacja na wolne miejsca

§ 27.1. Miejsce w bursie przyznaje się uczniowi na rok szkolny.

2. Wychowanek objęty opieką bursy w poprzednim roku szkolnym może złożyć deklarację kontynuowania pobytu na kolejny rok szkolny, jeśli potwierdzi kontynuację nauki w publicznej szkole artystycznej w Opolu.
3. Deklarację kontynuowania pobytu składa wychowanek pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni wychowanka niepełnoletniego w terminie określonym przez dyrektora bursy.
4. Wychowanek może być pozbawiony możliwości kontynuowania pobytu w następnym roku szkolnym w przypadku:
 - 1) notorycznego nieprzestrzegania regulaminu mieszkańców;
 - 2) nieuregulowania opłat za zakwaterowanie i wyżywienie.
5. Wychowanek może w każdym terminie zrezygnować z pobytu w bursie.
6. Skreślenie z listy mieszkańców dokonuje dyrektor bursy na pisemny wniosek rodzica wychowanka.

§ 28.1. Bursa przeprowadza rekrutację kandydatów na wolne miejsca w oparciu o Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne miejsca dyrektor powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza przewodniczącego i jej skład oraz określa zadania członków komisji.
3. Kandydat na wolne miejsce składa wniosek do dyrektora bursy wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów przyjęcia do bursy.
4. Wniosek składa się w terminie określonym przez dyrektora bursy na dany rok szkolny.
5. Wzór wniosku udostępniany jest na stronie internetowej i w sekretariacie bursy.
6. Przyjęcia do bursy odbywają się także w ciągu roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc. O przyjęciu decyduje dyrektor bursy.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor bursy za zgodą organu prowadzącego może przyjąć uczniów szkół innych niż artystyczne.

§ 29.1. Rodzice wychowanków przed zakwaterowaniem dziecka w bursie podpisują oświadczenie, które zawiera w szczególności:

- 1) deklarowany okres pobytu dziecka w danym roku szkolnym;
- 2) oświadczenie o zapoznaniu się ze statutem bursy i regulaminem mieszkańców;
- 3) zobowiązanie do regularnego wnoszenia opłat za pobyt w bursie;
- 4) wskazanie płatnika faktur za pobyt dziecka w bursie;
- 5) wyboru formy dostarczania faktur.

2. Rodzice przebywający za granicą są zobowiązani do wskazania opiekuna prawnego, u którego będzie przebywało dziecko podczas przerwy w zajęciach szkolnych lub będzie ich reprezentowało w przypadku konieczności udzielenia pomocy medycznej lub innej formy pomocy.

Rozdział VIII. Zasady i warunki pobytu w bursie

§ 30.1. Szczegółowe zasady i warunki pobytu wychowanków w bursie określa regulamin wewnętrzny, zwany dalej „Regulaminem Mieszkańców Bursy”.

2. Regulamin mieszkańców bursy określa w szczególności:
 - 1) ramowy plan zajęć;
 - 2) zasady korzystania ze stołówki;
 - 3) obowiązki wychowanka w zakresie zgłaszania wyjazdów, wyjazdów i powrotów do bursy;
 - 4) terminy wnoszenia opłat za zakwaterowanie i wyżywienie;
 - 5) zasady i warunki odwiedzin na terenie bursy;
 - 6) regulamin korzystania z wewnętrznej sieci internetowej;
 - 7) czynności zabronione.

§ 31.1. Rodzice wychowanków wnoszą opłaty za:

- 1) posiłki w stołówce bursy, równą wysokości kosztów surowców przeznaczonych na wyżywienie,
- 2) zakwaterowanie w wysokości do 50% kosztów utrzymania miejsca. Do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
2. Stawki opłat za zakwaterowanie i wyżywienie ustala dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Organ prowadzący bursę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego wychowanka z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 1:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w bursie, opłaty ustala się w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka.
5. Rodzice, oprócz comiesięcznych opłat za wyżywienie i zakwaterowanie wnoszą jednorazową kaucję w wysokości miesięcznej stawki za zakwaterowanie.
6. Kaucja podlega zwrotowi, jeśli po rozliczeniu pobytu wychowanek nie będzie miał zobowiązań materialnych lub finansowych wobec bursy.

Rozdział IX. Prawa i obowiązki wychowanków

§ 32.1. Wychowanek bursy ma w szczególności prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) opieki i wsparcia wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych;
- 4) poszanowania godności i życzliwego traktowania przez wszystkich pracowników bursy;
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają dobra innych osób;
- 6) uczestniczenia w imprezach i zajęciach organizowanych w bursie;
- 7) obiektywnej i jawnej oceny swojego zachowania;

8) wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania bursy.

§ 33.1. Do obowiązków wychowanka należy w szczególności:

- 1) systematyczne i punktualne uczestniczenie w zajęciach szkolnych;
- 1) systematyczne uczenie się i udostępnianie wychowawcom wyników w nauce;
- 2) zgłaszanie wyjazdów, wyjazdów i powrotów na zasadach określonych w regulaminie mieszkańców;
- 3) zgłaszanie wszelkich objawów chorobowych i wypadków;
- 4) dbanie o zdrowie i higienę osobistą;
- 5) przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 6) przestrzeganie rozkładu dnia, w tym ciszy nocnej;
- 7) utrzymywanie czystości i porządku w pokoju sypialnym i łazience;
- 8) dbanie o mienie własne i bursy;
- 9) kulturalne zachowywanie się czasie zajęć organizowanych w bursie i poza placówką;
- 10) stosowanie się do zarządzeń dyrektora bursy i poleceń wychowawców.

§ 34.1. Wychowanka bursy obowiązuje zakaz:

- 1) palenia tytoniu i e-papierosów;
- 2) wnoszenia i picia alkoholu oraz jego udostępniania innym mieszkańcom;
- 3) używania narkotyków i innych środków odurzających (w tym dopalaczy) oraz ich wnoszenia i dystrybucji na terenie bursy;
- 4) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców i innych osób;
- 5) rozpowszechniania w internecie zdjęć, filmów i nagrań dźwiękowych dotyczących mieszkańców i pracowników bursy, bez ich wiedzy i zgody.

§ 35.1. Zachowanie wychowanka w bursie podlega jawnej ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w „Regulaminie oceny zachowania wychowanka”.

2. Ocenę za zachowanie ustala opiekun grupy z uwzględnieniem opinii innych wychowawców i samooceny wychowanka.
3. Wychowanek traci prawo do kontynuowania pobytu w następnym roku szkolnym, jeśli otrzymał ocenę naganną.

Rozdział X. Nagrody i kary

§ 36.1. Za wzorowe zachowanie i szczególne zaangażowanie w pracy na rzecz społeczności bursowej wychowanek może otrzymać nagrody i wyróżnienia, w postaci:

- 1) pochwały wychowawcy;
 - 2) pochwały dyrektora bursy;
 - 3) listu gratulacyjnego do rodziców;
 - 4) dyplomu uznania;
 - 5) nagrody rzeczowej.
2. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane na wniosek dyrektora, wychowawców oraz z inicjatywy rady młodzieżowej.

§ 37.1. Za nieprzestrzeganie statutu bursy i regulaminów wewnętrznych oraz zarządzeń dyrektora i poleceń wychowawcy wychowanek może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy bursy;
- 2) naganą wychowawcy bursy;

- 3) naganą dyrektora bursy;
 - 4) naganą z zagrożeniem skreślenia z listy mieszkańców bursy;
 - 5) pozbawieniem prawa do pobytu w bursie na czas określony;
 - 6) skreśleniem z listy mieszkańców bursy;
 - 7) warunkowym przyjęciem do bursy na kolejny rok szkolny.
2. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.
 3. Dyrektor wymierza kary wymienione w ust.1. pkt. 3 - 5, na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy.
 4. Kara w postaci zawieszenia prawa do pobytu w bursie na czas określony nie może mniejsza niż 1 miesiąc i nie dłuższa niż 3 miesiące. Po powrocie mieszkańca do bursy kolejne wykroczenie regulaminowe może skutkować skreśleniem z listy mieszkańców.
 5. Od kary wymierzonej przez dyrektora bursy przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rady Pedagogicznej jest ostateczne.
 6. W przypadku otrzymania kary nagany z zagrożeniem skreślenia z listy mieszkańców bursy, kolejne wykroczenie regulaminowe może skutkować skreśleniem z listy mieszkańców

§ 38.1. Wobec wychowanka, poza karami, o których mowa w § 37.1 niniejszego statutu, mogą być zastosowane środki oddziaływania wychowawczego, o których mowa w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich:

- 1) pouczenie;
 - 2) ostrzeżenie ustne;
 - 3) ostrzeżenie na piśmie;
 - 4) przeproszenie pokrzywdzonego;
 - 5) przywrócenie stanu poprzedniego;
 - 6) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz bursy.
2. Szczegółowe zasady zastosowania środków oddziaływania wychowawczego wobec wychowanków określa ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

§ 39.1. Skreślenie z listy mieszkańców może nastąpić w przypadku:

- 1) przebywania na terenie bursy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 2) posiadania, wnoszenia lub rozprawiania alkoholu i innych środków odurzających;
 - 3) używania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców i innych osób przebywających w placówce;
 - 4) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej wychowawców, współmieszkańców i innych osób przebywających w placówce;
 - 5) kradzieży lub popełnienia innego czynu karalnego, w tym podawania alkoholu wychowankowi niepełnoletniemu;
 - 6) skreślenia z listy uczniów szkoły artystycznej;
 - 7) nierealizowania obowiązku szkolnego;
 - 8) notorycznego nieuczestniczenia w zajęciach szkolnych;
 - 9) niewnoszenia opłat za zakwaterowanie i wyżywienie.
2. Kara skreślenia z listy mieszkańców bursy może być zastosowana również w przypadku, kiedy zostały wykorzystane wszystkie możliwości oddziaływań wychowawczych (w tym rozmowy, ostrzeżenia, kary regulaminowe, podpisanie kontaktu), a mieszkaniowiec nadal nie przestrzega obowiązujących norm współżycia społecznego.

3. Dyrektor bursy może zawiesić mieszkańcowi prawo do pobytu na okres niezbędny do wyjaśnienia okoliczności niewłaściwego zachowania, jeśli kontynuowanie pobytu może stwarzać zagrożenie dla jego bezpieczeństwa lub innym osób przebywających w placówce.
4. Skreślenia z listy mieszkańców dokonuje dyrektor bursy w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Przed wydaniem decyzji dyrektor zasięga opinii rady młodzieżowej, która nie ma charakteru wiążącego.
5. Decyzji o skreśleniu mieszkańca może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, jeśli:
 - 1) kontynuowanie pobytu w bursie do czasu uprawomocnienia decyzji może stwarzać sytuacje zagrażające bezpieczeństwu mieszkańca i innym osobom przebywających w placówce;
 - 2) pobyt wychowanka w bursie może prowadzić do pogłębienia się jego negatywnego zachowania i demoralizacji innych mieszkańców;
 - 3) mieszkaniec jest sprawcą czynu karalnego.
6. Dyrektor bursy może wstrzymać wykonanie kary, jeśli rada pedagogiczna zaakceptuje możliwość zawarcia kontraktu określającego warunki kontynuowania pobytu wychowanka w bursie.
7. Odwołanie od kary skreślenia z listy mieszkańców wnosi się za pośrednictwem dyrektora Bursy do organu prowadzącego bursę, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.

Rozdział XI Skargi i wnioski

§ 40.1. W przypadku naruszenia praw mieszkańca, rodzic lub wychowanek pełnoletni może składać skargę do dyrektora bursy,

2. Skarga powinna być wniesiona w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny.
3. Dyrektor bursy przeprowadza postępowanie wyjaśniające, z którego sporządza protokół w terminie 14 dni od dnia złożenia skargi.
4. Dyrektor bursy udziela mieszkańcowi lub jego rodzicom pisemnej odpowiedzi na skargę w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. Od decyzji Dyrektora Bursy przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Rozdział XII. Prawa i obowiązki rodziców

§ 41.1. Rodzice wychowanków mieszkających w bursie mają prawo do:

- 1) zapoznania się programem wychowawczo-profilaktycznym bursy;
 - 2) uzyskiwania rzetelnych informacji o zachowaniu dziecka w placówce;
 - 3) uzyskiwania porady od wychowawcy w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 4) przekazywania dyrektorowi bursy wniosków i opinii dotyczących funkcjonowania placówki.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
- 1) poinformowanie opiekuna grupy w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych u dziecka i zażywanych leków oraz konieczności udzielenia pomocy lub wsparcia psychologicznego;
 - 2) podejmowanie współpracy z opiekunem grupy w zakresie wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych i zdrowotnych dziecka;
 - 3) zasięganie informacji o zachowaniu dziecka w bursie;
 - 4) niezwłocznie odbieranie dziecka będącego pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych;
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie;

- 6) pokrywanie kosztów zniszczenia lub zagubienia mienia bursy w wysokości ustalonej przez dyrektora bursy.

Rozdział XIII. Ochrona danych osobowych

§ 42.1. Bursa przetwarza dane osobowe wychowanków i ich rodziców oraz pracowników i kontrahentów bursy, w związku z realizacją zadań publicznych wynikających wprost z przepisu prawa lub określonych zadaniami statutowymi placówki.

2. Administratorem danych osobowych jest Bursa Szkół Artystycznych w Opolu.
3. Pracownicy bursy mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie upoważnień nadanych przez dyrektora bursy.

§ 43.1. W bursie funkcjonuje monitoring wizyjny w celu ochrony mienia bursy i zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom.

2. Kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku bursy.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu określa "Regulamin monitoringu wizyjnego w bursie".

Rozdział XIV. Postanowienia końcowe

§ 44.1. Bursa jest państwową jednostką budżetową.

2. Bursa prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania z realizacji budżetu.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej bursy określają odrębne przepisy.
4. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację działalności zgodnie z odrębnymi w tej sprawie przepisami.

§ 45.1. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

2. Dyrektor opracowuje tekst ujednolicony niezwłocznie po uchwaleniu zmian w statucie.
3. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora bursy.
4. Statut dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie bursy oraz jest umieszczony na stronie BIP bursy.

Opole, 31.08.2023

Jerzy Siwiec

.....
*Dyrektor Bursy Szkół Artystycznych
w Opolu*

