

SK.26.3.2024.MB

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Sprzęt komputerowy i wyposażenie PSM I stopnia w Lubaczowie”.

Zamawiający: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Komedy w Lubaczowie
37-600 Lubaczów ul. Rynek 24; tel. 16 632 18 55, email: sekretariat@psmlubaczow.pl
NIP: 793-12-67-542

Przedmiot zamówienia: Zakup, dostawa sprzętu komputerowego i wyposażenia wraz z montażem dwóch stanowisk komputerowych w siedzibie zamawiającego oraz szkoleniem z obsługi szorowarki i odśnieżarki w siedzibie zamawiającego.

Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa Produktu	Kod producenta	Ilość
Stacja robocza HP Z2 G9 Tower Intel Core i9-14900K 32GB 1TB SSD W11Pro	8T1F7EA#AKD	1
Stacja robocza HP Z2 G9 Tower Intel Core i9-14900K 64GB 2TB SSD A4000 W11Pro	86D60EA#AKD	1
Monitor HP Seria Pro 740pm 5K2K konferencyjny	8Y2R2AA#ABB	2
Urządzenie wielofunkcyjne HP Color LaserJet Pro 4302dw	4RA83F	1
Zestaw LOGITECH MX Keys S Combo	920-010933	2
Niszczarka IDEAL 2245 wymiary (W x S x G): 428 x 345 x 213 mm	4019364502903	1
HP ENVY 17 - Ultra 7 155H 17,3"-FHD-Dotyk 64GB 2TB Win11Pro	A58THEA 20M264	1
HP EliteBook 1040 G11 Intel Core Ultra 7 165H (14") 2.8K 32 GB LPDDR5x-SDRAM 1 TB SSD Windows 11 Pro Srebrny	9G0X1ET	1
APC BR1200G-FR APC Power Saving Back-UPS Pro 1200VA, FR/PL	BR1200G-FR	1
Komplet tonerów do Ricoh IM C3000 CMYK oryginalne o wydajności czarny 31.000 każdy kolor 19.000 tys. stron	842255; 842257; 842258; 842256;	1
Komplet tonerów do Ricoh IM C3010 CMYK oryginalne o wydajności czarny 40.000 każdy kolor 28.000 tys. stron	842506; 842508; 842507; 842509;	1
Szafa biurowa Metalkas TG-2SDB/1	2.05.02-001	2
Profesjonalna szorowarka kompaktowa Karcher BR 30/4 + MF	1.783-223.0	1
RYOBI Bezszcotkowa odśnieżarka 53 cm, MAX POWER 36V w zestawie z akumulatorem 5.0 Ah i ładowarką	RY36STX53A-150	1
RYOBI Akumulator 5.0Ah 36V MAX POWER	RY36B50B	1

Termin wykonania zamówienia: do 29.11.2024 r.

Kryterium wyboru Wykonawcy:

1. Cena – 90%.
2. Gwarancja, serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski – 10%.

Wymagania Zamawiającego:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z podaniem ceny w złotych netto i brutto, podatku VAT i podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji podpisem kwalifikowanym.

2. Części składowe zamówienia należy wyszczególnić z podaniem ich wartości netto i brutto wraz z podaniem ilości sztuk zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

Warunki realizacji Zamówienia:

1. Złożenie przez Wykonawcę formularza ofertowego – zał. nr 1.
2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zał. nr 2.
3. Złożenie oświadczenia sankcyjnego o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zał. nr 3.
4. Zawarcie umowy na realizację zadania – zał. nr 4.

Informacje dodatkowe:

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty.
3. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców zamieszczając informację na stronie BIP.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
5. O dokonaniu poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie BIP.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@psmlubaczow.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.11.2024 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Radosław Czajkowski

Dyrektor szkoły

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
2024-11-14

