*Załącznik nr 3*

*do umowy nr OUW.I. ………..*

*z dnia ………..…………….*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dla osób reprezentujących Wykonawcę
i osób zaangażowanych w merytoryczne wykonanie umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole,
e-mail: bok@opole.uw.gov.pl tel. 774524125.
2. Powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować
za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@opole.uw.gov.pl lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
4. w stosunku do osoby reprezentującej Wykonawcę - zawarcia i realizacji umowy - w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych, związanych z rozliczeniem umowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
5. w stosunku do osób zaangażowanych w merytoryczne wykonanie umowy – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na zapewnieniu realizacji umowy zawartej z Wykonawcą i nawiązania z Panią/Panem kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
6. jak również, realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
7. archiwizowania umowy i dokumentów finansowych zgodnie z ustawą z dnia
14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach na podstawie
art. 6 ust.1 lit.c RODO.
8. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres email, numer telefonu, stanowisko służbowe które pozyskał
w ramach umowy od Wykonawcy umowy lub bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione
na podstawie przepisów prawa (np. Urząd Skarbowy, policja i inne służby, sądy powszechne, organy kontrolne, audytorzy, komornicy). Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione operatorom pocztowym oraz podmiotom przetwarzającym, w przypadku gdy Administrator powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy powierzenia.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z  obowiązku archiwizacyjnego, tj. przez 5 lat licząc od dnia zakończenia umowy.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, ich sprostowania (poprawiania), a także przeniesienia danych, usunięcia i ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.
13. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa.
14. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy, a  konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy i nawiązania z Panią/Panem kontaktu.
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.