

Miejsce
na
fotografię

Do użytku wewnętrznego
w resorcie sprawiedliwości

ANKIETA PERSONALNA

| NIP: | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Nr ewidencyjny PESEL: | 2. Nazwisko: | 3. Imiona: |
| 4. Data i miejsce urodzenia: | 5. Płeć: | 6. Imiona rodziców |
| | | 7. Nazwisko panięskie (dla mężatek): |
| 8. Stan cywilny: | 9. W przypadku zmiany nazwiska, podać poprzednie: | |
| 10. Obywatelstwo: | | |
| 11. Miejsce stałego zameldowania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo, nr tel. prywatny/służbowy): | | |
| 12. Miejsce stałego pobytu (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo, nr tel. prywatny/służbowy): | | |
| 13. Data ukończenia studiów wyższych, nazwa uczelni, stopień naukowy, tytuł naukowy: | | |
| 14. Studia podyplomowe, staże naukowe, kursy specjalistyczne: | | 15. Znajomość języków obcych (biegła): |
| 16. Aplikacja odbyta w okresie od do | | |
| 17. Egzamin złożony z wynikiem | | |
| 18. Zawód wykonywany: | 19. W jakiej dziedzinie prawa się specjalizuje (w przypadku sędziów w jakim wydziale orzeka): | |
| 20. Przebieg dotychczasowej pracy zawodowej (wskazać wszystkie miejsca pracy i stanowiska od początku pracy zawodowej do chwili obecnej): | | |
| Okres (od – do) | Nazwa i miejsce zakładu pracy | Stanowisko |
| | | |

21. Dodatkowe zatrudnienie (zajęcie):

22. Karalność (czy był karany, za co, kiedy, na jaką karę i przez jaki sąd):

a) sądowa:

b) dyscyplinarna:

c) czy było prowadzone przeciwko niemu postępowanie karno-sądowe:

23. Powszechny obowiązek obrony:

a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony

b) stopień wojskowy

c) przynależność ewidencyjna do WKU

d) przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych RP

e) numer książeczki wojskowej

24. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy:

*Niepotrzebne skreślić.

25. Osoba, którą należy zawiadomić w przypadku nieszczęśliwego wypadku losowego

26. Oświadczam, że dane zawarte w rubryce Nr 1, 2, 3, 4, 6 i 11 są zgodne z dowodem osobistym, seria

numer wydanym przez

..... dnia

Stwierdzam własnoręcznym podpisem
prawdziwość powyższych danych

.....
(podpis pracownika kadr przyjmującego ankietę i data przyjęcia)

Uwagi:

1. Na pytania należy odpowiadać wyczerpująco, pisać czytelnie.
2. Jeśli odpowiedź na którekolwiek pytanie nie mieści się w rubryce, należy podać ją na oddzielnym arkuszu ze stosownym odnośnikiem.
3. Do ankiety należy załączyć własnoręcznie napisany życiorys oraz aktualne zdjęcie.
4. O każdej zmianie stanu faktycznego podanego w powyższej ankiecie, należy niezwłocznie zawiadomić pisemnie właściwą komórkę kadrową – komórka ta ma obowiązek przekazania informacji do Departamentu Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości.