

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ PŁATNOŚCI NA ZALESIANIE GRUNTÓW ROLNYCH (PROW 2004–2006)

Przed wypełnieniem wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006), należy zapoznać się z niniejszą *Instrukcją* wypełniania wniosku.

CZĘŚĆ I INSTRUKCJI

A. INFORMACJE OGÓLNE

Producent rolny otrzymujący pomoc finansową na zalesianie gruntów rolnych objętą *Planem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004 – 2006*, zobowiązany jest do:

- pielęgnacji założonej uprawy leśnej przez okres 5 lat od dnia wykonania zalesienia,
- prowadzenia założonej uprawy leśnej przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie,
- realizowania planu zalesienia do dnia wypłaty ostatniej premii pielęgnacyjnej,
- przechowywania planu zalesienia przez 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji.

Producent rolny, któremu przyznano płatność na zalesianie zobowiązany jest do przechowywania przez 5 lat od dnia zakończenia realizacji planu zalesienia dowody zakupu:

- sadzonek przeznaczonych do zalesienia wnioskowanych działek rolnych,
- replentów (jeżeli ich zastosowanie zostało przewidziane w planie zalesienia).

Producent rolny otrzymujący pomoc finansową na zalesianie gruntów rolnych objętą *Planem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004 – 2006*, w celu otrzymania premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej począwszy od drugiego roku realizacji planu zalesienia, zobowiązany jest do corocznego składania wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych.

Premia zalesieniowa począwszy od szóstego roku od zalesienia, jest wypłacana po uprzednim przekwalifikowaniu zalesionego gruntu na grunt leśny, dokonywanym w formie decyzji wydanej przez starostę właściwego ze względu na położenie gruntów objętych zalesieniem albo w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Kopię decyzji w sprawie przekwalifikowania gruntu rolnego na grunt leśny albo zaświadczenie o przekwalifikowaniu zalesionego gruntu na grunt leśny w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków składa się do kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 5 lat od dnia złożenia *oświadczenia o wykonaniu zalesienia zgodnie z planem zalesienia*.

Począwszy od 2013 roku na jednym formularzu wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych producent rolny może ubiegać się o wypłatę płatności przyznanych na podstawie więcej niż jednej decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych realizowanych w ramach działania PROW na lata 2004 – 2006: *Zalesianie gruntów rolnych*.

W przypadku, gdy powierzchnia zalesienia objęta zobowiązaniem na podstawie decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych uległa zmniejszeniu (likwidacji części/całości uprawy), producent rolny zobowiązany jest wypełnić *Oświadczenie o powierzchni zalesienia, na którym kontynuowane jest zobowiązanie*. Oświadczenie zawiera dane dotyczące powierzchni zalesionej, w podziale na grupy drzew iglastych i liściastych, ukształtowanie terenu, rodzaj zabezpieczenia uprawy.

W przypadku, gdy dane dotyczące działek ewidencyjnych lub powierzchni zalesionych uległy zmianie w stosunku do danych określonych we wniosku o przyznanie płatności na zalesianie gruntów rolnych i decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych, producent rolny zobowiązany jest wypełnić *Oświadczenie o powierzchni działek zalesionych, na których kontynuowane jest zobowiązanie*. Oświadczenie zawiera dane dotyczące położenia i identyfikacji działki ewidencyjnej, oznaczenia działki zalesionej oraz powierzchni działki zalesionej w granicach działki ewidencyjnej w roku składania wniosku o wypłatę płatności.

Szczegółowe zasady przyznawania płatności na zalesianie w 2014 r. zamieszczone są na stronie internetowej www.arimr.gov.pl oraz są dostępne w biurach powiatowych i oddziałach regionalnych ARiMR.

A1. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU

Wniosek o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych w ramach działania PROW na lata 2004 – 2006: *Zalesianie gruntów rolnych* składa się w terminie **od dnia 1 czerwca do dnia 15 lipca 2014 r.**

A2. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

tereny o korzystnej konfiguracji – tereny o nachyleniu powierzchni nie większej niż 12^o.

płatność na zalesianie gruntów rolnych obejmuje:

- **wsparcie na zalesianie** – stanowiące jednorazową, zryczałtowaną płatność za poniesione koszty zalesienia i ewentualnego ogrodzenia uprawy leśnej, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną w pierwszym roku po dniu wykonania zalesienia;
- **premię pielęgnacyjną** – stanowiącą zryczałtowaną płatność za poniesione koszty prac pielęgnacyjnych, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną corocznie przez okres 5 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia;

- **premię zalesieniową** – stanowiącą zryczałtowaną płatność za utracone dochody z tytułu przeznaczenia gruntów rolnych na grunty leśne, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną corocznie przez okres 20 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia.

B. ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ PŁATNOŚCI NA ZALESIANIE GRUNTÓW ROLNYCH

Producent rolny powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

I. CEL ZŁOŻENIA

Znakiem „X” należy zaznaczyć pole informujące, że formularz stanowi:

wniosek – pole to powinno być zaznaczone tylko w przypadku, gdy producent rolny składa wniosek na 2014 rok.

zmiana do wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy formularz zmiany do wniosku wypełniany i składany jest przez producenta rolnego z własnej inicjatywy.

korekta wniosku – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy formularz korekty do wniosku wypełniany i składany jest przez producenta rolnego na wezwanie ARiMR, jako korekta do wcześniej złożonego wniosku. Producent rolny składając korektę wniosku może zmienić tylko te dane, które zostały wymienione w „Wezwaniu...” wysłanym przez ARiMR.

wycofanie wniosku – pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy formularz wycofania wniosku wypełniany i składany jest przez producenta rolnego w przypadku, gdy chce wycofać cały wniosek/ część wniosku z własnej inicjatywy.

UWAGA: W Części I Cel złożenia, na jednym formularzu wniosku należy zaznaczyć tylko jedno z wyżej wymienionych pól, tj. albo wniosek, albo zmiana do wniosku, albo korekta wniosku, albo wycofanie wniosku.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

Pole 01 – należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Jeżeli producent rolny nie posiada nadanego numeru, jest zobowiązany złożyć do biura powiatowego ARiMR, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę producenta rolnego, najpóźniej wraz z wnioskiem o wypłatę płatności, wniosek o wpis do ewidencji producentów, celem nadania numeru identyfikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (*Dz. U. z 2012 r., poz. 86*).

III. PODMIOT

Pole 02 – należy wpisać nazwisko osoby, która ubiega się o przyznanie pomocy, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) – pełną nazwę;

Pole 03 – należy wpisać pierwsze imię osoby, która ubiega się o przyznanie pomocy, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą;

Pole 04 – należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), która ubiega się o przyznanie pomocy a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego;

Pole 05 – należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych);

Pole 06 – należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p);

Pole 07 – należy wpisać numer NIP (pole nieobowiązkowe dla osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług);

Pole 08 – należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego.

Uwaga: należy pamiętać, iż dane osobowe zadeklarowane we wniosku muszą być zgodne z aktualnymi danymi zadeklarowanymi we wniosku o wpis do ewidencji producentów. W przypadku, gdy dane podmiotowe uległy zmianie w stosunku do danych podmiotowych zgłoszonych we wniosku o wpis do ewidencji producentów, producent rolny powinien złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów z zaznaczonym w części Cel zgłoszenia polem *Zmiana danych*.

IV. PŁATNOŚĆ NA ZALESIANIE GRUNTÓW ROLNYCH

Należy wpisać numer oraz datę decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych oraz powierzchnię zalesienia określoną w decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych. W przypadku, gdy wniosek o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych, dotyczy płatności przyznanych na podstawie więcej niż jednej decyzji, należy wpisać numery wszystkich decyzji, których dotyczy wniosek i daty decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych oraz odpowiadające im powierzchnie zalesienia. Powierzchnie, do których zostały przyznane płatności, należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Pole znak sprawy nie jest obowiązkowe i może ono zostać wypełnione przez biuro powiatowe ARiMR.

Jeżeli wniosek o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych, dotyczy większej liczby decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych, niż liczba rubryk w sekcji IV wniosku, należy pobrać dodatkową stronę formularza zawierającą tylko

sekcję IV *Płatność na zalesianie gruntów rolnych c.d.* i wpisać w niej dane dotyczące pozostałych decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych, których dotyczy wnioski o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych oraz powierzchnie zalesienia, do których zostały przyznane płatności.

IVa. DANE NIEZBĘDNE DO USTALENIA WYSOKOŚCI POMOCY NA ZALESIANIE

Sekcję IVa należy wypełnić w przypadku, gdy powierzchnia zalesienia objęta zobowiązaniem na podstawie decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych uległa zmniejszeniu (likwidacja części/całości uprawy).

W górnej części formularza zawierającego sekcję IVa *Dane niezbędne do ustalenia wysokości płatności na zalesianie*, należy wprowadzić 9-cio cyfrowy numer identyfikacyjny nadany producentowi rolnemu, na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Poniżej należy wpisać numer oraz datę decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych, której dotyczy likwidacja części lub całości uprawy leśnej.

Jeżeli producent rolny deklarujący we wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych, powierzchnię mniejszą niż wynikająca z decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych, wówczas w sekcji IVa *Oświadczeniu o powierzchniach zalesienia, na których kontynuowane jest zobowiązanie*, wpisuje aktualną powierzchnię zalesienia, w podziale na:

- gatunki liściaste oraz iglaste,
- obszar o korzystnej konfiguracji oraz o nachyleniu powyżej 12 stopni,
- obszar, na którym zastosowano repelenty oraz obszar bez zastosowania repelentów.

W zawartym w sekcji IVa *Oświadczeniu o powierzchniach zalesienia, na których kontynuowane jest zobowiązanie*, producent rolny wskazuje także powierzchnię ogrodzenia uprawy, jeżeli wykonanie ogrodzenia zostało przewidziane w planie zalesienia i rolnik otrzymał *wsparcie na zalesianie* w części dotyczącej ogrodzenia uprawy leśnej.

W przypadku, gdy likwidacja części lub całości uprawy leśnej, dotyczy większej liczby zobowiązań realizowanych w ramach działania PROW na lata 2004 – 2006: *Zalesianie gruntów rolnych*, zawarte w sekcji IVa *Oświadczenie o powierzchniach zalesienia, na których kontynuowane jest zobowiązanie*, należy wypełnić odrębnie dla każdej decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych, na podstawie faktycznej powierzchni istniejącego zalesienia, która w roku 2014 deklarowana jest do płatności.

IVb. OŚWIADCZENIE O POWIERZCHNI DZIAŁEK ZALESIONYCH, NA KTÓRYCH KONTYNUOWANE JEST ZOBOWIĄZANIE

Sekcję IVb należy wypełnić w przypadku, gdy dane dotyczące działek ewidencyjnych lub powierzchni zalesionych uległy zmianie, w stosunku do danych określonych we wniosku o przyznanie płatności na zalesianie gruntów rolnych i decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych. Producent rolny wypełnienia sekcję IVb w przypadku, gdy powierzchnia zobowiązania w ramach działania PROW na lata 2004 – 2006: *Zalesianie gruntów rolnych*, uległa zmniejszeniu lub nastąpiła zmiana numeracji działki ewidencyjnej, na której wykonano zalesienie.

W górnej części formularza *Oświadczenia o powierzchni działek zalesionych, na których kontynuowane jest zobowiązanie*, należy wprowadzić 9-cio cyfrowy numer identyfikacyjny nadany producentowi rolnemu, na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Poniżej należy wpisać numer oraz datę decyzji o przyznaniu płatności na zalesianie gruntów rolnych, której dotyczą zmiany.

kolumna 1 – należy wpisać kolejno cyfry 1,2,3... W ten sposób należy nadać numer porządkowy kolejnym działkom ewidencyjnym, na których kontynuowane jest zobowiązanie realizowane w ramach działania PROW na lata 2004-2006: *Zalesianie gruntów rolnych*.

kolumny od 2 do 4 – należy wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy, w którym znajduje się dana działka ewidencyjna.

kolumny od 5 do 8 – dla każdej działki ewidencyjnej należy wpisać nazwę obrębu ewidencyjnego (wsi), numer obrębu ewidencyjnego, numer arkusza mapy, numer działki ewidencyjnej.

kolumna 9 – należy wpisać powierzchnię całkowitą działki ewidencyjnej wyrażoną w m², tj. z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Powierzchnia ta musi być podawana zgodnie z aktualnym stanem prawnym zarejestrowanym w ewidencji gruntów i budynków.

kolumna 10 – należy wpisać oznaczenie literowe działki, która została zalesiona lub jej części. Należy wpisać literowe oznaczenie działki zalesionej, zgodnie z deklaracją zawartą we wniosku o przyznanie płatności na zalesianie gruntów rolnych.

kolumna 11 – należy wpisać powierzchnię działki zalesionej w granicach działki ewidencyjnej w roku składania wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych. Należy podać faktyczną powierzchnię zalesienia istniejącą na danej działce ewidencyjnej w dniu złożenia wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych na dany rok.

kolumna 12 – pole przeznaczone na uwagi wnioskodawcy.

Jeżeli liczba działek ewidencyjnych, w przypadku których powierzchnie zalesione uległy zmianie w stosunku do danych określonych we wniosku o przyznanie płatności na zalesianie gruntów rolnych i decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych, przewyższa liczbę wierszy zawartych w sekcji IVb, producent rolny powinien pobrać dodatkowy formularz zawierający sekcję IVb, do którego należy wpisać pozostałe działki ewidencyjne, numer identyfikacyjny producenta rolnego, numer oraz datę decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych oraz numer kolejnej strony.

W przypadku, gdy zmiana dotycząca działek ewidencyjnych lub powierzchni zalesionych odnosi się do większej liczby zobowiązań realizowanych w ramach działania PROW na lata 2004 – 2006: *Zalesianie gruntów rolnych, Oświadczenia o powierzchni działek zalesionych, na których kontynuowane jest zobowiązanie*, należy wypełnić odrębnie dla każdej decyzji w sprawie przyznania płatności na zalesianie gruntów rolnych, na podstawie faktycznej powierzchni istniejącego zalesienia, która w roku 2014 deklarowana jest do płatności.

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Producent rolny powinien obowiązkowo zapoznać się z treścią *oświadczeń* oraz *zobowiązań*.

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Należy zaznaczyć znakiem „X” pola przy załącznikach składanych wraz z *wnioskiem o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych*. W polach po prawej stronie producent rolny wpisuje liczbę odpowiadającą ilości składanych załączników każdego rodzaju.

Wraz z wnioskiem o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych, producent rolny może złożyć:

- kopię decyzji w sprawie przekwalifikowania gruntu rolnego na grunt leśny, wydanej przez starostę właściwego ze względu na położenie działek rolnych objętych zalesieniem, albo
- zaświadczenie o przekwalifikowaniu gruntu rolnego na grunt leśny w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków jeżeli do dnia złożenia wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych nastąpiło przekwalifikowanie gruntów rolnych na grunt leśny.

W innym przypadku, ww. dokumenty należy złożyć do kierownika biura powiatowego ARiMR do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 5 lat od dnia złożenia *oświadczenia o wykonaniu zalesienia zgodnie z planem zalesienia*.

W przypadku, gdy któryś z załączników nie jest składany w rubrykach należy wstawić myślnik „-”.

DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU I PODPIS WNIOSKODAWCY

W tym polu wnioskodawca składa czytelny podpis i wpisuje datę wypełnienia wniosku, potwierdzając prawdziwość wprowadzonych danych, znajomość zasad przyznawania płatności na zalesianie gruntów rolnych oraz zobowiązań do ich przestrzegania.

Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli producent rolny nie uzupełni podpisu w terminie określonym na „Wezwaniu do usunięcia braków we wniosku” przesłanym przez ARiMR.

VII. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

Wypełnia ARiMR.