

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. prof. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy

Preambuła

W trosce o bezpieczeństwo i dobro naszych podopiecznych oraz z poszanowaniem ich praw i godności, Zespół Szkół Muzycznych im. prof. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy przyjmuje Standardy Ochrony Małoletnich. Standardy te mają na celu ochronę dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia oraz ustanowienie klarownych procedur postępowania w przypadku podejrzeń o takie krzywdzenie. Nadrzędnym celem naszej szkoły jest działanie dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie. Pracownicy zobowiązują się traktować dzieci z szacunkiem i troską, uwzględniając ich potrzeby oraz prawa, a także działają zgodnie z obowiązującym prawem oraz międzynarodowymi aktami prawnymi, takimi jak Konwencja o Prawach Dziecka.

Dyrektor Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. prof. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1 – Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) Procedury reagowania na krzywdzenie;
- 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- 4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 6) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 7) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 8) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
- 9) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Szkoła co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami, opiekunami prawnymi oraz je aktualizuje.

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- 1) zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców (opiekunów prawnych) i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
- 2) określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
- 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- 4) wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.

2. Personel szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. 4. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni), zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.

5. Dyrektor szkoły wyznacza **panią mgr Ewę Ostrowską** jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiada dyrektor szkoły.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Pracownikami Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. prof. Krzysztofa Pendereckiego w Dębicy są dyrektor, wicedyrektor, kierownicy sekcji, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2. Koordynator ochrony dzieci to wyznaczony przez dyrektora pracownik odpowiedzialny za monitorowanie i realizację niniejszych Standardów.
3. Dzieckiem jest każda osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.

4. Opiekun dziecka to osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny/rodzic zastępczy.
5. Dobrostan dziecka to dobre samopoczucie dziecka i zapewniona mu równowaga emocjonalna. Na dobrostan dziecka mają wpływ: zaspokojenie potrzeb materialnych, zdrowa i przyjazna atmosfera środowiska, poczucie bezpieczeństwa, dobre relacje z otoczeniem, docenianie, pozytywna samoocena, poczucie, że jest kochane i szanowane.
6. Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka. Krzywdzenie obejmuje: przemoc fizyczną, przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, przemoc psychiczną, przemoc seksualną, zaniedbanie.
7. Najczęściej spotykane niedozwolone zachowania małoletnich w szkole obejmują: agresję fizyczną i psychiczną, przemoc słowną, stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, niestosowne odzywanie się, celowe niszczenie własności, kradzież, używanie wulgaryzmów, uleganie nałogom, wyłudzenie, stosowanie cyberprzemocy.

Rozdział II

Zasady relacji między małoletnim a pracownikami

1. Przed zatrudnieniem osoby do pracy (w tym również na staż lub praktykę), dyrektor sprawdza informacje o kandydacie w rejestrach: Krajowy Rejestr Karny (dotyczy pracowników pedagogicznych i pracowników na stanowiskach urzędniczych) oraz Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dotyczy osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi).
2. Pracownicy utrzymują profesjonalne granice w relacjach z uczniami, unikając tworzenia zbyt osobistych relacji, zarówno w środowisku szkolnym, jak i online. Zachowują neutralność w komunikacji werbalnej, wspierają indywidualność uczniów oraz przestrzegają jasnych granic fizycznych i emocjonalnych.
3. Niedopuszczalne zachowania obejmują przemoc fizyczną, psychiczną oraz seksualną wobec małoletnich, w tym: popychanie, uderzanie, szarpanie, kopanie, wykręcanie rąk, zachęcanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz utrwalanie wizerunku dziecka poprzez filmowanie lub fotografowanie w sposób naruszający jego prywatność.
4. Pracownicy zobowiązani są do doceniania i szanowania zaangażowania małoletnich w podejmowane działania oraz traktowania ich równo, niezależnie od płci, orientacji seksualnej, sprawności/niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych, statusu społecznego, etnicznego, kulturowego, religijnego i światopoglądowego.
5. Podczas zajęć grupowych należy zadbać o równomierne uwzględnienie wszystkich dzieci, zapewniając im równy dostęp do uwagi, przywilejów oraz udziału w zadaniach lub zwalnianiu z nich.

Rozdział III

Dostęp dzieci do Internetu

1. Szkoła zapewnia bezpieczne połączenie internetowe przez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną (OSE).
2. Uczniowie korzystają z Internetu pod nadzorem nauczyciela podczas zajęć lekcyjnych.
3. Pracownicy informują dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, monitorują aktywność uczniów w Internecie i reagują na potencjalne zagrożenia.
4. Szkoła stosuje oprogramowanie filtrujące, które blokuje dostęp do nieodpowiednich treści oraz monitoruje aktywność online uczniów. Pracownicy szkoły mają dostęp do raportów z aktywności online, co pozwala na szybką reakcję w przypadku wykrycia potencjalnych zagrożeń.
5. Uczniowie są zachęceni do zgłaszania nauczycielom wszelkich niepokojących sytuacji lub treści, na które natrafiają w Internecie. Nauczyciele mają obowiązek reagować na zgłoszenia uczniów i podejmować odpowiednie kroki, aby zapewnić im bezpieczeństwo.

Rozdział IV

Procedura interwencji

1. W przypadku podejrzeń o krzywdzenie dziecka, pracownicy są zobowiązani do sporządzenia notatki służbowej i Karty Interwencji, przekazania informacji Koordynatorowi ochrony dzieci oraz informowania rodziców/opiekunów prawnych.
2. Plan pomocy dla dziecka jest opracowywany na podstawie wszystkich posiadanych informacji, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
3. Pomoc można również uzyskać poprzez kontakt z odpowiednimi infoliniami i punktami interwencji dla osób w kryzysie:
 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111
 - Całodobowa bezpłatna infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222
 - Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48
 - Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00
 - Telefon dla rodziców i nauczycieli ws. Bezpieczeństwa dzieci: 800 100 100
 - Ogólnopolski Telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002
 - Policyjny Telefon Zaufania ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie: 800 120 226

Rozdział V

Procedury zgłaszania przestępstw

1. W szkole działa Zespół ds. Standardów Ochrony Młodzieży, który przyjmuje zgłoszenia o zagrożeniach dla młodzieży, składa zawiadomienia o podejrzeniu przestępstw oraz uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.

2. Dokumentacja zgłoszeń obejmuje notatki służbowe, Karty Interwencji, Plany Wsparcia oraz wnioski o wgląd w sytuację rodziny.
3. Pracownicy szkoły informują rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich instytucji oraz współpracują z nimi w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.

Rozdział VI

Udostępnianie informacji

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia. Ogłoszenie następuje poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły oraz przesłanie informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Dokument "Standardy ochrony małoletnich" jest udostępniany rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły, poprzez przesłanie informacji rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego oraz w formie fizycznej w miejscu widocznym dla pracowników, rodziców i dzieci.

Rozdział VII

Przegląd i aktualizacja standardów

1. Dyrektor szkoły wyznacza Koordynatora ochrony dzieci jako osobę odpowiedzialną za realizację, monitorowanie oraz propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Koordynator ochrony dzieci jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach w oparciu o zgłoszone uwagi i potrzeby.
3. Co najmniej raz na dwa lata Koordynator ochrony dzieci przeprowadza wśród pracowników szkoły ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów oraz ocenę skuteczności działań związanych z ochroną dzieci.
4. Pracownicy szkoły mają możliwość w ankiecie proponowania zmian w Standardach, zgłaszania naruszeń Standardów oraz wyrażania opinii na temat skuteczności działań związanych z ochroną dzieci.
5. Koordynator ochrony dzieci opracowuje raport z monitoringu, który przekazuje Dyrektorowi szkoły.
6. W razie potrzeby Dyrektor szkoły na podstawie raportu wprowadza niezbędne zmiany do Standardów i ogłasza je pracownikom oraz rodzicom i opiekunom prawnym uczniów.