

Załącznik do Zarządzenia Nr 323/2023  
Wojewody Zachodniopomorskiego

z dnia 30 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA LATA 2024-2025**

## WSTĘP

Współpraca z organizacjami pozarządowymi stanowi wyraz dążenia administracji rządowej do wspierania potencjału sektora pozarządowego. Stowarzyszenia i fundacje, a także podmioty niepubliczne działające w obszarze pożytku publicznego, pełnią szczególną rolę w systemie udzielanego wsparcia.

Niniejszy Program powstał w celu stworzenia ram współpracy Wojewody Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które realizują różnorodne inicjatywy w województwie zachodniopomorskim na rzecz jego mieszkańców. W latach 2024 - 2025 Wojewoda Zachodniopomorski oraz administracja zespolona obejmą wsparciem w szczególności te zadania publiczne, które w sposób innowacyjny będą wdrażać rozwiązania na rzecz mieszkańców naszego województwa.

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

§ 1 1. Program, który jest częścią rozwoju współpracy administracji rządowej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w województwie zachodniopomorskim, zostaje przyjęty do realizacji na podstawie art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Zachodniopomorskiego;
- 2) administracji zespolonej – należy przez to rozumieć działających pod zwierzchnictwem Wojewody Zachodniopomorskiego kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, wykonujących zadania i kompetencje określone w ustawach;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- 5) Programie - rozumie się przez to „*Program współpracy Wojewody Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024-2025*”;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust. 2c-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 9) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Wojewody Zachodniopomorskiego do spraw rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 10) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę internetową Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie - link: <https://www.gov.pl/web/uw-zachodniopomorski> lub inną stronę internetową redagowaną przez ten Urząd.

§ 2. Realizacja Programu odbędzie się w latach 2024 i 2025.

§ 3. Program określa cel, zasady, zakres i formy współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami pozarządowymi oraz obszary zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem wsparcia w poszczególnych obszarach.

§ 4. Podstawowe akty prawne mające zastosowanie przy realizacji Programu:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- 2) ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r., poz. 166),
- 3) ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2261),
- 4) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
- 7) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240),
- 8) ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440),
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 953 z późn. zm.),
- 10) ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224),
- 11) Harmonogram realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS opracowany na lata 2022-2026,
- 12) ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 714 z późn. zm.),
- 13) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.),
- 14) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 z późn. zm.),
- 15) ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 823).

## **Rozdział 2**

### **Cel główny oraz cele szczegółowe Programu**

§ 5. 1. Celem głównym Programu jest wspieranie aktywności obywatelskiej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją rządową i organizacjami pozarządowymi, a także zwiększenie zaangażowania tych organizacji z województwa zachodniopomorskiego w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców województwa w latach 2024-2025.

Realizacja celu głównego Programu przyczyni się do systematycznego wzmocnienia współpracy administracji rządowej z sektorem pozarządowym województwa.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zabezpieczenie podstawowych potrzeb osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością w województwie zachodniopomorskim oraz poprawy warunków bytowych w placówkach działających na rzecz tych osób,
- 2) reintegracja społeczna oraz poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych, w szczególności znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- 3) wzmocnienie istniejących w województwie zachodniopomorskim organizacji pozarządowych, podnoszenie jakości świadczonych przez nie usług oraz rozwój wolontariatu,
- 4) zapewnienie w województwie zachodniopomorskim odpowiedniej bazy pomocy dla osób potrzebujących w różnego typu placówkach,
- 5) wspieranie inicjatyw zmierzających do zwiększenia efektywności, innowacyjności i podniesienia standardu usług w zakresie pomocy społecznej na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- 6) przeciwdziałanie marnotrawieniu żywności oraz zapewnienie dystrybucji żywności do placówek pomocy społecznej na terenie województwa zachodniopomorskiego, w tym edukacja konsumencka,
- 7) zastosowanie innowacyjnych narzędzi w udzielaniu pomocy rodzinom w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- 8) wzrost poziomu wiedzy na temat HIV/AIDS u ogółu społeczeństwa oraz zmiany postaw, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności za własne zdrowie i życie,
- 9) rozwój i wzmocnienie bazy szkoleniowo-edukacyjnej, skierowanej do różnych grup społecznych i zawodowych,
- 10) usprawnienie opieki nad kobietami w wieku prokreacyjnym i w ciąży (np. promowanie testowania w kierunku HIV),

- 11) zwiększenie dostępności do anonimowego i bezpłatnego testowania w kierunku HIV, zwiększenie i integracja działań mających na celu zapobieganie HIV i innym chorobom przenoszonym drogą płciową,
- 12) wzrost poziomu wiedzy na temat HIV/AIDS w celu zmniejszania poziomu zachowań ryzykownych,
- 13) poprawa jakości życia i funkcjonowania osób żyjących z HIV/AIDS, ich rodzin i bliskich,
- 14) prowadzenie działań ratowniczych na kąpieliskach oraz miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli,
- 15) organizowanie i prowadzenie szkoleń specjalistycznych z zakresu ratownictwa wodnego,
- 16) utrzymanie gotowości ratowniczej i gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego,
- 17) prowadzenie dokumentacji zdarzeń, wypadków i podejmowanych działań ratowniczych nad wodą oraz przekazywanie informacji dotyczących zdarzeń na akwenach wodnych oraz kąpieliskach, podjętych interwencjach, ilości utonięć oraz osób uratowanych, do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie,
- 18) upowszechnianie wiedzy o zabytkach i dziedzictwie narodowym oraz popularyzacja sztuki współczesnej (np. Galeria Wojewody),
- 19) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z województwa zachodniopomorskiego w celach rekreacyjnych i regeneracji sił fizycznych i psychicznych, w szczególności objętych pieczęcią zastępczą, pochodzących z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, wielodzietnych i niepełnych, z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim,
- 20) propagowanie wiedzy w celu poprawy bezpieczeństwa w przewozie drogowym osób i rzeczy,
- 21) podejmowanie działań na rzecz respektowania praw mniejszości i przeciwdziałanie naruszaniu tych praw i dyskryminacji osób należących do mniejszości,
- 22) podejmowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów mniejszości,
- 23) podejmowanie działań na rzecz respektowania praw osób posługujących się językiem regionalnym,
- 24) inne – realizowane na rzecz mieszkańców województwa zachodniopomorskiego, o ile zadania te są zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

**§ 6.** Współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami pozarządowymi ma charakter pozafinansowy i finansowy.

**§ 7.** We wszelkich formach współpraca Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów i w takim zakresie współpracuje się z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie,
- 2) suwerenności stron, która przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
- 3) partnerstwa, która oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem,
- 4) efektywności, która polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy zachowaniu racjonalności wydatkowania środków publicznych poprzez świadome, celowe i oszczędne dysponowanie środkami publicznymi,
- 5) uczciwej konkurencji, w myśl której organizacje pozarządowe mają jednakowe możliwości składania ofert w ramach konkursów, dysponując podanymi do publicznej wiadomości informacjami o celach, rodzajach i o środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
- 6) jawności, w myśl której wybór wykonawców do realizacji zadań publicznych oparty jest na jednolitych, jawnych dla wszystkich organizacji pozarządowych kryteriach i warunkach,
- 7) legalności – w myśl której wszelkie działania Wojewody oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,
- 8) zasadzie wzajemności, zgodnie z którą Wojewoda zobowiązuje się do stosowania ustalonych partnerskich reguł współdziałania. Jednocześnie oczekuje się, że organizacje pozarządowe zapewnią wysokie standardy jakości prowadzonych działań, racjonalne wykorzystanie powierzonych funduszy, dywersyfikację źródeł finansowania, rzetelność przedstawianych danych i faktów, przewidywalność i konsekwencję w działaniach.

**§ 8.** Wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.

**§ 9.** Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności statutowej na terenie województwa zachodniopomorskiego w zakresie wskazanym w otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rzecz mieszkańców województwa zachodniopomorskiego.

## **Rozdział 4**

### **Formy współpracy**

§ 10. Formy współpracy Wojewody i administracji zespolonej z organizacjami pozarządowymi mogą mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.

§ 11. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
- 3) przekazania środków na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 13. 1. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.

2. Od dnia ogłoszenia wyników konkursu organizacja pozarządowa, która złożyła ofertę, zobowiązana jest - w terminie określonym w tym ogłoszeniu - dostarczyć oświadczenie o przyjęciu dotacji. Jeżeli organizacja pozarządowa złoży takie oświadczenie, a kwota przyznanej przez Wojewodę lub kierownika administracji zespolonej dotacji jest niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie, organizacja pozarządowa proszona jest o przedłożenie stosownej aktualizacji harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, rezultatów i/lub opisu poszczególnych działań. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty. Niedostarczenie przez organizację pozarządową wymaganych dokumentów lub niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie określonym w ogłoszeniu o wynikach konkursu, może skutkować odstąpieniem Wojewody od zawarcia umowy.

§ 14. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w priorytetowych obszarach zadań publicznych, o których mowa w § 16.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań, w tym kar i odsetek.

3. Organizacje pozarządowe współpracujące finansowo z Wojewodą i administracją zespoloną są zobowiązane do spełnienia obowiązków i uprawnień informacyjnych zgodnie z warunkami umów zawartych w ramach Programu oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych

przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

§ 15. Współpraca pozafinansowa, realizowana w miarę możliwości, może mieć formę:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) zapraszania przedstawicieli sektora pozarządowego na spotkania, konferencje itp. celem wymiany doświadczeń i poszerzania wiedzy o trzecim sektorze na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- 6) wsparcia informacyjnego dotyczącego przekazywania otrzymanych informacji o nowych źródłach finansowania oraz inicjatywach i programach skierowanych do trzeciego sektora w przypadku, gdy są one zgodne z zadaniami Wojewody,
- 7) obejmowania patronatem honorowym wybranych działań lub programów prowadzonych przez organizacje pozarządowe, realizujące na terenie województwa zachodniopomorskiego zadania statutowe,
- 8) udzielenia przez Wojewodę pisemnej rekomendacji organizacjom pozarządowym lub projektom przez nie realizowanym na terenie województwa zachodniopomorskiego, na pisemny wniosek tych organizacji,
- 9) inicjatyw podejmowanych przez Pełnomocnika,
- 10) innych działań, niewymagających udzielenia dotacji, realizowanych na rzecz mieszkańców województwa zachodniopomorskiego, o ile są zbieżne z zadaniami Wojewody lub administracji zespolonej.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne w 2024 i 2025 roku**

§ 16. Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy finansowej oraz pozafinansowej Wojewody z organizacjami pozarządowymi w latach 2024 i 2025 są:

**W ramach obszaru I, II, III i IV - odpowiedzialny Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej:**

- A. działalność na rzecz osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością (obszar I), a nawiązana w tym zakresie współpraca może dotyczyć:



- działań zmierzających do innowacyjności oraz poprawy warunków w placówkach zapewniających tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych, w tym m.in. doposażenie, organizowanie prac adaptacyjnych i remontowych istniejącej bazy lokalowej, z udziałem osób bezdomnych, przebywających w tych placówkach,
- działań zmierzających do zabezpieczenia noclegu, wyżywienia, środków higieny i odzieży, udzielania doraźnej pomocy przedmedycznej i sanitarnej, szczególnie w okresach jesienno-zimowych,
- zapewnienia większego dostępu do usług aktywizacyjnych, ukierunkowanych na wyjście z bezdomności,

B. działalność na rzecz osób ubogich (obszar II), a nawiązana w tym zakresie współpraca może dotyczyć:

- dystrybucji żywności w ramach regionalnego systemu pomocy żywnościowej do wybranych placówek pomocy społecznej na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- przeciwdziałania marnotrawieniu żywności,
- propagowania wolontariatu skierowanego na rzecz osób najuboższych,

C. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (obszar III), a nawiązana w tym zakresie współpraca może dotyczyć:

- umożliwienia osobom niepełnosprawnym dostępu do zajęć przystosowanych do życia w środowisku rodzinnym i zawodowym oraz dążenie do innowacyjnych form integracji środowiska osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem,
- tworzenia systemu oparcia społecznego dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin poprzez rozwój usług, wsparcia informacyjnego i różnych form wsparcia dziennego w środowisku lokalnym,
- działań zmierzających do modernizacji i doposażenia pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia terapii z osobami niepełnosprawnymi,

D. działania w zakresie zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS u ogółu społeczeństwa (obszar IV), a nawiązana w tym zakresie współpraca może obejmować:

- warsztaty szkoleniowe w zakresie profilaktyki HIV/AIDS dla młodzieży,
- anonimowe i bezpłatne testowanie w kierunku HIV,
- wsparcie osób żyjących z HIV/AIDS ich rodzin i bliskich,
- wdrażanie aktywnych i nowatorskich form profilaktycznych,
- organizowanie konkursów dla dzieci i młodzieży mających na celu upowszechnianie i pogłębianie wiedzy oraz działań zapobiegających HIV/AIDS.

**W ramach obszaru V** - odpowiedzialny Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

A. działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych, a nawiązana w tym zakresie współpraca może obejmować:

- utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych,
- utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratunkowego/ratowniczego,
- zakup sprzętu ratowniczego,
- szkolenia ratowników wodnych,
- prowadzenie działań ratowniczych na kąpieliskach oraz miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli,
- organizowanie i prowadzenie szkoleń specjalistycznych z zakresu ratownictwa wodnego,
- prowadzenie dokumentacji zdarzeń, wypadków i podejmowanych działań ratowniczych nad wodą oraz przekazywanie informacji dotyczących zdarzeń na akwenach wodnych oraz kąpieliskach, podjętych interwencjach, liczbie utonięć oraz osób uratowanych do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie,
- działania profilaktyczne w postaci zaopatrzenia służb w materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa na obszarach wodnych.

**W ramach obszaru VI** - odpowiedzialny Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków:

A. działania w zakresie upowszechniania wiedzy o zabytkach, a nawiązana w tym zakresie współpraca może obejmować:

- organizowanie konkursów, konferencji, seminariów, szkoleń, warsztatów, wystaw i innych imprez,
- wydawanie niekomercyjnych publikacji, periodyków, książek, także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk,
- prowadzenie badań naukowych, prac studialnych, opracowanie ekspertyz, w tym z wykorzystaniem innowacyjnych technologii cyfrowych.

**W ramach obszaru VII** - odpowiedzialny Zachodniopomorski Kurator Oświaty:

A. działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a nawiązana w tym zakresie współpraca może obejmować:

- powierzenie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa zachodniopomorskiego,
- wsparcie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa zachodniopomorskiego.

## Rozdział 6

### Sposób realizacji Programu

§ 17. Podmiotami realizującymi Program są Wojewoda, administracja zespolona i organizacje pozarządowe.

§ 18. Wojewoda realizuje Program za pośrednictwem komórek Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz jednostek administracji zespolonej.

§ 19. W ramach współpracy o charakterze finansowym, wyznaczone przez Wojewodę komórki Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie i administracji zespolonej prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:

- 1) przygotowują i przeprowadzają konkursy ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych z poszczególnych obszarów Programu,
- 2) informują organizacje pozarządowe o możliwości uzyskania dotacji na realizację określonych w Programie zadań, zgodnie z warunkami ustawy,
- 3) udostępniają na stronie internetowej zainteresowanym organizacjom pozarządowym wzór oferty,
- 4) przygotowują zlecenie w drodze umowy,
- 5) sporządzają sprawozdania z realizacji Programu,
- 6) w razie potrzeb prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) współpracują z Pełnomocnikiem w zakresie ewaluacji i monitoringu Programu.

## Rozdział 7

### Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 20. 1. Program finansowany będzie ze środków pochodzących z Budżetu Państwa, będących w dyspozycji Wojewody odpowiednio w 2024 i 2025 roku.

2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych latach wynosi **2.862.000,00 zł**. W zestawieniu tabelarycznym przedstawiono podział ww. środków na poszczególne obszary Programu:

OBSZAR	DZIAŁANIA	KWOTA
I, II, III	<u>w obszarze pierwszym</u> na rzecz osób bezdomnych oraz zagrożonych bezdomnością przebywających na terenie województwa zachodniopomorskiego, <u>w obszarze drugim</u> na rzecz osób ubogich, wymagających wsparcia regionalnego systemu pomocy żywnościowej, <u>w obszarze trzecim</u> na rzecz na rzecz osób niepełnosprawnych,	250.000,00 zł

IV	na rzecz działalności związanej z przeciwdziałaniem HIV/AIDS wśród ogółu społeczeństwa w województwie zachodniopomorskim,	60.000,00 zł
V	na rzecz ratownictwa wodnego,	450.000,00 zł
VI	na rzecz upowszechniania wiedzy o zabytkach i dziedzictwie narodowym,	45.000,00 zł
VII	na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa zachodniopomorskiego.	2.057.000,00 zł
<b>Razem:</b>		<b>2.862.000,00 zł</b>

§ 21. Kwoty, o których mowa w § 20, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w przypadku zwiększenia ilości środków lub braku zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych w ustawach budżetowych na lata 2024 i 2025.

## **Rozdział 8**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt Programu jest przygotowywany na podstawie informacji uzyskanych z wybranych wydziałów Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, administracji zespolonej oraz uwag zgłoszonych do projektu Programu.
2. Wojewoda ogłasza konsultacje projektu Programu.
3. Konsultacje polegają na zamieszczeniu projektu Programu i formularza uwag na stronach internetowych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, Biuletynu Informacji Publicznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
4. Projekt Programu i formularza przygotowuje Pełnomocnik.
5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać uwagi do projektu papierowo lub elektronicznie za pośrednictwem udostępnionego formularza i przysyłać je na podany adres do Pełnomocnika.
6. Wojewoda zgodnie z ustawą ogłasza Program w formie zarządzenia.

## **Rozdział 9**

### **Tryb powoływania, zasady działania komisji konkursowych**

§ 22. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową, powołuje się zarządzeniem Wojewody lub kierownika administracji zespolonej Komisje złożone z:

- 1) przedstawicieli Wojewody lub kierownika administracji zespolonej,
- 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych z otwartego naboru.

**§ 23.** 1. Komisja, powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków budżetu Wojewody, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy oraz niniejszego Programu.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wojewodę lub administrację zespoloną. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy, zapisów Programu oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o konkursie.

3. Przy rozpoznawaniu ofert Komisja w szczególności:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizacje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizacje wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 24.** 1. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół sporządzany jest przez wskazanego przez Przewodniczącego członka Komisji. Protokół podpisują członkowie Komisji.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wskazany w zarządzeniu o powołaniu Komisji.

4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalenie miejsca, formy i terminu posiedzenia Komisji;
- 2) poinformowanie członków Komisji o formie, terminie i miejscu planowanego posiedzenia (dopuszcza się formę obiegową on-line lub zdalną z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów);
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

5. W przypadku braku możliwości udziału Przewodniczącego w posiedzeniach, za jego zadania odpowiedzialny jest Zastępca Przewodniczącego, wskazany w zarządzeniu o powołaniu Komisji.

6. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 25. 1. Członkowie Komisji przed posiedzeniem Komisji są powiadamiani o formie, miejscu i terminie jej posiedzenia.

2. Członkowie Komisji, przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert, mogą zapoznać się z wykazem złożonych ofert.

3. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji przed posiedzeniem, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z organizacjami pozarządowymi biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert, zgodnie z ustawą.

4. Niezłożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki, o których mowa wyżej, skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji.

5. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 26. 1. Komisja na podstawie złożonych ofert analizuje informacje w nich zawarte i dokonuje wyboru najlepszych propozycji realizacji zadań publicznych oraz proponuje kwoty dofinansowania lub sfinansowania przedmiotowych zadań.

2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczącą Komisji.

§ 27. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 28. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewniają pracownicy wskazani przez dyrektora wydziału lub kierownika administracji zespolonej.

2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 29. 1. Ocena realizacji Programu współpracy będzie składać się przede wszystkim ze sprawozdawczości wynikającej z ustawy.

2. Ewaluacja Programu polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy, w szczególności w oparciu o badania ankietowe, dane z monitoringu.

3. Wojewoda nie później niż do 30 kwietnia każdego roku trwania Programu ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, na podstawie informacji przekazanych z wybranych komórek Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz administracji zespolonej, zgodnie, z art. 5b ust. 3 ustawy, w którym zostaną zweryfikowane następujące mierniki efektywności Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert konkursowych zgłoszonych przez organizacje,

- 3) wysokość zapotrzebowania na środki z dotacji w ramach Programu, wykazane w złożonych ofertach zadań publicznych,
- 4) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych w formie dotacji z budżetu Wojewody,
- 6) wykazana przez organizacje pozarządowe w zatwierdzonych sprawozdaniach końcowych liczba odbiorców/uczestników wszystkich zrealizowanych zadań publicznych dofinansowanych lub finansowanych w danym roku Programu,
- 7) suma całkowitej wartości wszystkich zrealizowanych zadań publicznych, finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Wojewody w danym roku w ramach ww. Programu.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi i wnioski oraz propozycje dotyczące realizowanych zadań publicznych, będą wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy Wojewody z organizacjami pozarządowymi oraz przy tworzeniu Programu na kolejne lata.

5. Wdrożenie i realizacja Programu będzie monitorowana przez Pełnomocnika przy współudziale dyrektorów wydziałów oraz komórek organizacyjnych Urzędu i administracji zespolonej, prowadzących zgodnie z właściwością współpracę finansową i niefinansową Wojewody z organizacjami pozarządowymi, w szczególności na podstawie pisemnych informacji i sprawozdań przekazywanych przez organizacje pozarządowe, a także z ich przedstawicielami.

6. Interes Państwa, udzielającego wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym, zabezpieczony jest poprzez prawo Wojewody do przeprowadzenia w okresie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym organizacja pozarządowa zakończyła realizację zadania publicznego, kontroli i oceny realizacji tego zadania, a w szczególności:

- a) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- b) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz innych środków finansowych zaangażowanych w realizację zadania;
- c) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

## **Zakończenie**

Niniejszy Program wyznacza ramy współpracy Wojewody Zachodniopomorskiego i administracji zespolonej z organizacjami pozarządowymi w określonych priorytetowych obszarach z zakresu pomocy społecznej, zdrowia, edukacji, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, upowszechniania wiedzy o zabytkach i dziedzictwie narodowym, ratownictwa i ochrony ludności, ponadto przewiduje uporządkowanie wzajemnych relacji oraz daje możliwości wypracowania wspólnych standardów trwałej partnerskiej współpracy w kolejnych okresach programowania.

Akceptuję:

**I Wicewojewoda Zachodniopomorski  
Tomasz Wójcik**

*/właściwy podpis na oryginale/*

Szczecin, dnia 30 listopada 2023 r.