



Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81
WIS.261.37.2024.AG

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania jest czynna ochrona przyrody w rezerwacie przyrody Skarpy Ślesieńskie. Szczegółowy Opos Przedmiotu Zamówienia został określony w załączniku nr 1 do zapytania.
2. Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

III. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert stanowi: cena (C) – 100%
2. Zasady oceny według kryterium **cena (C)**:
 - a) ocena kryterium **cena (C)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
 - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena (C)** odpowiednią liczbę punktów,
 - c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **100 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$Wx = (Cmin / Cx) \times 100$, gdzie:

Wx-ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę

Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

Cx - cena brutto oferty ocenianej.

IV. Warunki realizacji zamówienia

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

- 1) termin realizacji zamówienia – 14 dni od dnia podpisania umowy.
Zamówienie zostanie wykonane terminie nie dłuższym niż do 06 grudnia 2024 r.
- 2) zakres usług określa zał. 1 do zapytania - Opis przedmiotu zamówienia
- 3) warunki płatności:
Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej



faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

- 4) Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.
- 5) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny

V. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
 - a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę odpowiadającą wartości i rodzajem usłudze będącej przedmiotem zamówienia. Pod pojęciem „usługi odpowiadającej wartości i rodzajem usłudze będącej przedmiotem zamówienia” należy rozumieć usługę wykonania wykaszania lub usuwania krzewów o wartości nie mniejszej niż: **20 000 zł** (bez VAT). Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą wypełnionego formularza „**Wykaz usług**” stanowiącego **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**, zawierającego informacje o wartości wykonywanych usług, przedmiocie, dacie wykonania oraz informacji o podmiocie, na rzecz którego usługi zostały wykonane. **Ponadto do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. protokoły odbioru, referencje, inne dokumenty).**
 - b) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **dwoma osobami**, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, które posiadają doświadczenie w wykaszaniu lub usuwaniu krzewów. Każda z osób skierowanych do realizacji zamówienia musi posiadać doświadczenie w wykonaniu minimum jednej usługi polegającej na wykaszaniu lub usuwaniu krzewów. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą wypełnionego formularza „**Wykaz osób**” stanowiącego **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**, zawierającego informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 2) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą przedłoży:
 - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków

- lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- b) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 3) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

VI. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (**pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie **do godz. 10:00 dnia 31 października 2024 r.**, drogą e-mailową na adres: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl z **dopiskiem (lub tytuł e-mail): „Oferta - Czynna ochrona przyrody w rezerwacie przyrody Skarpy Ślesieńskie”**
- 2) Oferta (wraz załącznikami) powinna być sporządzona **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formacie danych .pdf,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

- 5) Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.
- 6) Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
- 7) Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została dostarczona na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
- 10) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
- 13) Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

VIII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć

- 1) Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie (np. protokoły odbioru, referencje, inne dokumenty);
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (...) zgodnie z ust. VII. pkt 2 ppkt a.

4) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (...) zgodnie z ust. VII. pkt 2 ppkt b.

5) Dokument, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

IX. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Małgorzata Wenda-Klajst lub p. Robert Szymański nr tel. 52 506 56 66, adres email kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz (kancelaria, pok.712)

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób
5. Projekt umowy

z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

.....
dr inż. Marek Machnikowski
Regionalny Konserwator Przyrody w Bydgoszczy

(podpis)

2024 -10- 23