

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na dostawę druków formularza decyzji o przyznaniu policyjnej emerytury-renty
(KER-24N-6/2012) wykonanych na składance komputerowej według
załączonego do SIWZ wzoru.

Numer sprawy: ZER-ZP-11/2013

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: zer@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 130.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Sprawy proceduralne
 - 1) Pani Aneta STROJEK, tel. 22/ 60-28-645, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
 - 2) Pani Anna TABACZYŃSKA, tel. 22/ 60-28-475, fax. 22/ 825-49-79, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,*Sprawy związane z treścią i rozmieszczeniem treści druku:*
 - 3) Pani Renata WIŚNIEWSKA tel. 22/60-28-274, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków formularza decyzji o przyznaniu policyjnej emerytury-renty (KER-24N-6/2013) wykonanych na składance komputerowej według załączonego do SIWZ wzoru.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 22822000-8.

Tabela nr 1. Wykaz ilości druków formularza decyzji KER-24N-6/2012

Opis formy i układu wykonania druku formularza decyzji o przyznaniu policyjnej emerytury-renty (KER-24N-6/2012)	Jednostka miary	Ilość
1.	2.	3.
<p>1. Druk dwustronny wykonany na składance komputerowej 360 x 12" x 1 o niżej wymienionych parametrach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) szerokość: 360mm 2) długość: 12" 3) jedna warstwa o gramaturze: 80g/m² 4) kolor papieru biały 5) perforacja trakcyjna 6) 1 opak. = 1000 składek (1000 druków) 7) <u>treść formularza druku w kolorze niebieskim.</u> <p>2. Wzór treści druku oraz formy i układu wykonania (w tym rozmieszczenia treści) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.</p> <p>3. Układ i rozmieszczenie tekstu z załączonego do SIWZ druku (załącznik nr 6) muszą zostać zachowane w zaoferowanym a następnie wykonanym i dostarczonym przez Wykonawcę druku formularza decyzji KER-24N-6/2012.</p> <p>4. Zamawiający udostępnia wzór druku w plikach otwartych (produkcyjnych), które otrzymał z drukarni. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za zawartość plików.</p> <p>5. Zamawiający udostępnia wzór druku wykonany na składance komputerowej w formie papierowej.</p>	opk.	<p>235</p> <p>/235 000 szt. druków formularza decyzji/</p>

2. Przed przystąpieniem do wykonania druków, Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej akceptacji (po uprzednim sprawdzeniu) upoważnionych pracowników Zamawiającego, na przedstawionym druku próbnym (dotyczy treści, formy i układu wykonania druku).
3. Zamawiający informuje, iż przedstawiony druk próbny sprawdzi w terminie do 2-ch dni roboczych*; w przypadku naniesienia przez Zamawiającego uwag wymagane jest ponowne przedstawienie druku próbnego do akceptacji Zamawiającego; każde kolejne sprawdzenie druku próbnego będzie trwało do 2-ch dni roboczych*.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści załączonego do SIWZ druku w fazie przygotowywania druku do wykonania.

5. Zamawiający wymaga, aby arkusze składanki komputerowej z nadrukowanymi wzorami druków pakowane były w całości (nie przerywane) początkiem do góry.
6. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze* przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
7. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Warunkiem niezbędnym do podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń jest przekazanie przez Wykonawcę elektronicznej wersji druku formularza decyzji (KER-24N-6/2012) w pliku otwartym (produkcyjnym).

** przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

VI. Termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia, tj. wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa druków) oraz o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każda;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
7. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Spełnia / nie spełnia.
8. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3-5, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 3, powinny być **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, powinien być **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisem albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ.
7. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę druków formularza decyzji o przyznaniu policyjnej emerytury-renty (KER-24N-6/2012) wykonanych na składance komputerowej według załączonego do SIWZ wzoru”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-11/2013** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem ... 26.06.2013 r. godz. 13⁰⁰”**.
8. Wymagane jest:
 - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
9. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **464 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 16.06..... 2013r. o godz. 13⁰⁰.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 16.06..... 2013r. o godz. 14⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 353** (***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.***)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „*ZMIANA*”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „*ZMIANA Nr ...*”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „*WYCOFANIE*”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

- C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
- C_{\min} – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_i – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
4. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

8. Płatność dokonana zostanie w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – dostawa druków formularza decyzji o przyznaniu policyjnej emerytury-renty (KER-24N-6/2012) wykonanych na składance komputerowej według załączonego do SIWZ wzoru, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.

4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze* przed jej realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy o jej terminie.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Warunkiem niezbędnym do podpisania protokołów odbioru, bez zastrzeżeń, jest przekazanie przez Wykonawcę elektronicznych wersji druków formularza decyzji w plikach otwartych (produkcyjnych).
8. Kary umowne:
 - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2,
 - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy* zwłoki,
 - 3) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
 - 4) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
9. Odstąpienie od umowy:
 - 1) niewykonanie postanowień umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 8 pkt 1,
 - 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) w przypadkach, określonych w pkt 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
10. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
 - 1) w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu

(im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie;

- 4) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
11. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
14. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

UWAGA,

⁹⁾ przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

XIX. Informacje o podwykonawcach

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – [\(zamówienia publiczne\)](http://www.zer.bip.msw.gov.pl) - dostęp do stron ze strony: [\(ogłoszenia\)](http://www.zer.msw.gov.pl).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

DYREKTOR
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

Artur WDOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru.
- Załącznik nr 5 - Wzór treści druku formularza decyzji KER-24N-6/2012.
- Załącznik nr 6 - Wzór treści, formy i układu wykonania druku formularza decyzji KER-24N-6/2012.

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę druków formularza decyzji o przyznaniu policyjnej emerytury-renty
KER-24N-6/2012) wykonanych na składance komputerowej według załączonego do SIWZ
wzoru.

Nr zamówienia: ZER-ZP-11/2013

Pełna nazwa Wykonawcy:						
Siedziba Wykonawcy:						
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):			
.....			
CENA CAŁKOWITA OFERTY:							
Rodzaj druku		Ilość opk.	Cena jednostko wa netto*	Wartość netto* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto*) /kolumna 4+6/
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.
Druk formularza decyzji KER-24N-6/2012		235
1 opk. = 1000 składek (1000 druków)							
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*							

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.

- Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **21 dni od dnia podpisania umowy.**
- Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru - bez zastrzeżeń.
- Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
- Część zamówienia (*określić zakres*).....
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.

7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

Osobą(ami) upoważnioną(y) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....

(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-11/2013

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), działając w imieniu i na rzecz (*nazwa/firma/i adres Wykonawcy*)
.....
spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-11/2013

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)
.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(Osoby upoważnione do odbioru ze strony Zamawiającego)

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Uwagi

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem ilościowym:

- 1) Tak*
- 2) Nie* – zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem merytorycznym (treść):

- 1) Tak*
- 2) Nie* – zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem jakościowym (układ i forma):

- 3) Tak*
- 4) Nie* – zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- 1) Pozytywny*
- 2) Negatywny* – zastrzeżenia _____

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego
do potwierdzenia dostawy pod względem ilościowym)

3. _____

(osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do
potwierdzenia dostawy pod względem merytorycznym)

4. _____

(osoba upoważniona ze strony Zamawiającego
do potwierdzenia dostawy pod względem jakościowym)_____
(przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

**DYREKTOR
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH**

DECYZJA

o ponownym* ustaleniu prawa do* wysokości*

Pan (i)

i jej wysokości*

z dnia

Nr ewid: KR

UWAGA: w każdym piśmie dotyczącym tej sprawy należy powołać się na numer ewidencyjny decyzji

I. 1.

z urzędu* - po rozpatrzeniu wniosku z dnia _____ od dnia _____ tj.

ponownie ustalą* prawo do* wysokość* emerytury* - renty inwalidzkiej* - renty rodzinnej* i jej wysokości*

2. Od _____ wysokość miesięcznego świadczenia wraz z przysługującymi wzrostami i dodatkami wynosi kwotę _____ zł
 a po potrąceniu składki na ubezpieczenie zdrowotne w kwocie _____ zł
 i zaliczki na podatek dochodowy w kwocie _____ zł
 (obliczonej od podstawy opodatkowania w kwocie _____) wynosi kwotę _____ zł
3. Wyrównanie za okres od _____ do _____ wynosi kwotę _____ zł
 Po potrąceniu zaliczki na podatek dochodowy w kwocie _____ zł
 (obliczonej od łącznej podstawy opodatkowania w kwocie _____ zł)
 i składki na ubezpieczenie zdrowotne w kwocie _____ zł,
 łącznie do wypłaty przysługuje kwota _____ zł,
 która zostanie przekazana za pośrednictwem poczty* - na konto w banku*

4.

II. UZASADNIENIE

WYSOKOŚĆ ŚWIADCZENIA ZOSTAŁA USTALONA W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

1. Podstawę wymiaru świadczenia* - świadczenia jakie przysługiwało zmarłemu* - zaginionemu funkcjonariuszowi* stanowi kwota _____ zł

2. Przy ustalenia wysokości emerytury* - emerytury zmarłego* - uwzględniono wysługę

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9. Ustalona wysokość emerytury* - renty inwalidzkiej* - renty rodzinnej* (pkt. 6) jest niższa od kwoty odpowiedniego świadczenia w najniższej wysokości, wobec tego wysokość emerytury* - renty* podwyższa się do kwoty zł.

10.

11. Do emerytury - renty przysługują:

- | | | |
|---------------------------------|----------|----|
| a) dodatek pielęgnacyjny | w kwocie | zł |
| b) dodatek dla sierot zupełnych | w kwocie | zł |
| c) dodatek kombatancki | w kwocie | zł |
| d) dodatek kompensacyjny | w kwocie | zł |
| e) ryczałt energetyczny | w kwocie | zł |
| f) | w kwocie | zł |
| g) | w kwocie | zł |

12. Emeryturę *- rentę* zmniejsza się:

13. Wypłatę emerytury* - renty* wstrzymuje się*- nie wypłaca się emerytury* -renty* z uwagi na

14. Członkowie rodziny uprawnieni do renty rodzinnej:

- | Nazwisko i imię | uprawniony do dnia |
|-----------------|--------------------|
| a) | |
| b) | |
| c) | |
| d) | |
| e) | |
| f) | |
| g) | |

III. Korespondencję należy kierować do

POUCZENIE

- I. 1. Świadczenia pieniężne wypłacone za okres objęty niniejszą decyzją podlegają zaliczeniu na poczet należności wymienionych w tej decyzji. Dotychczasowe decyzje tracą moc w zakresie ustalonym niniejszą decyzją.
 2. Jeżeli Pan(i) uważa, że niniejsza decyzja nie jest zgodna z przepisami lub stanem faktycznym, może wnieść odwołanie za pośrednictwem Dyrektora ZER MSW do Sądu Okręgowego w Warszawie, Wydział Ubezpieczeń Społecznych, Al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa, w terminie miesiąca od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie można sporządzić na piśmie lub wnieść ustnie do protokołu w trybie określonym w przepisach Kodeksu postępowania cywilnego. Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie sądu, nazwisko i imię oraz dokładny adres osoby wnoszącej odwołanie, nr ewidencyjny i datę zaskarżonej decyzji, określenie oraz uzasadnienie wniosków i zarzutów, podpis zainteresowanego albo jego przedstawiciela ustawowego, pełnomocnika bądź osoby przez niego upoważnionej z wymienieniem przyczyny, dla której zainteresowany sam się nie podpisał. Odwołanie jest wolne od opłat. W przypadku nie wniesienia odwołania w terminie jw. decyzja staje się prawomocna.
 3. Jeżeli Pan(i) nie zgadza się z ustaloną i pobraną przez Zakład zaliczką na podatek dochodowy – na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – może wystąpić bezpośrednio do urzędu skarbowego, którym kieruje naczelnik urzędu skarbowego właściwy według miejsca Pana(i) zamieszkania – z żądaniem sprostowania obliczenia bądź zaprzestania pobierania zaliczki na podatek albo zwrotu niesłusznie pobranej kwoty – w terminie do 5 lat od pobrania zaliczki na podatek.
 4. Organ emerytalny może żądać od osoby pobierającej świadczenie, przedłożenia dowodów uzasadniających dalsze istnienie prawa do świadczenia. W razie niespełnienia wymienionego wymogu wypłata świadczenia zostanie wstrzymana.
- II. 1. Emerytura lub renta ulega zmniejszeniu, a prawo do renty rodzinnej także zawieszeniu w razie osiągnięcia przychodu, w tym także za granicą, z tytułu zatrudnienia, służby lub innej pracy zarobkowej albo prowadzenia pozarolniczej działalności oraz pobierania zasiłków: chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, wyrównawczego, świadczenia rehabilitacyjnego i wyrównawczego, dodatku wyrównawczego, a także wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wypłacanego na podstawie Kodeksu pracy. Za przychód emerytów i rencistów prowadzących pozarolniczą działalność uważa się przychód stanowiący podstawę wymiaru składki na ubezpieczenia społeczne w rozumieniu przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za przychód uważa się również wynagrodzenie na stanowisku sędziego lub prokuratora, a także uposażenie w stanie spoczynku pobierane przez sędziego lub prokuratora.
 2. Osiągnięcie przychodu w wysokości przekraczającej 70% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy ostatnio ogłoszonego przez Prezesa GUS nie wyższej jednak niż 130% tej kwoty, powoduje zmniejszenie:
 - 1) emerytury i renty inwalidzkiej o kwotę przekroczenia, nie większą niż kwota maksymalnego zmniejszenia i nie większą niż 25% świadczenia,
 - 2) renty rodzinnej o kwotę przekroczenia, nie większą niż kwota maksymalnego zmniejszenia.
 3. Kwoty maksymalnych zmniejszeń ogłasza Prezes ZUS w formie komunikatu w Monitorze Polskim – przed terminem waloryzacji świadczeń.
 4. W razie osiągnięcia przychodu w kwocie wyższej niż 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy ostatnio ogłoszonego przez Prezesa GUS:
 - 1) emerytura lub renta inwalidzka ulega zmniejszeniu o 25% jej wysokości,
 - 2) prawo do renty rodzinnej ulega zawieszeniu.
 5. Wysokość renty rodzinnej przysługującej więcej niż jednej osobie, ulega zmniejszeniu w przypadku, gdy osoba uprawniona do części renty osiąga przychód w kwocie wyższej niż 70% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy ostatnio ogłoszonego przez Prezesa GUS, nie wyższej jednak niż 130% tej kwoty. Zmniejszenie renty następuje poprzez zmniejszenie części renty przysługującej osobie osiągającej przychód o kwotę przekroczenia, nie więcej jednak niż o kwotę, o której mowa w pkt. 3, pomnożoną przez proporcjonalną część renty rodzinnej przed dokonaniem zmniejszenia i pełnej renty rodzinnej. Przychód osiągnięty przez osobę uprawnioną do renty rodzinnej w wysokości przekraczającej 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy ostatnio ogłoszonego przez Prezesa GUS, powoduje zawieszenie prawa do części renty dla tej osoby. Wysokości części renty przysługujących pozostałym członkom rodziny nie ulegają zmianie.
 6. Powyższych zasad zmniejszania i zawieszania świadczeń nie stosuje się w stosunku do:
 - 1) osób, których policyjna emerytura stanowi 75% podstawy jej wymiaru bez uwzględnienia podwyższenia z tytułu inwalidztwa pozostającego w związku ze służbą,
 - 2) osób pobierających policyjną rentę inwalidzką z tytułu inwalidztwa powstałego wskutek wypadku pozostającego w związku ze służbą lub wskutek choroby powstałej w związku ze szczególnymi właściwościami bądź warunkami służby, z tytułu których przysługują świadczenia odszkodowawcze,
 - 3) osób pobierających policyjną rentę rodzinną po funkcjonariuszu, którego śmierć pozostająca w związku ze służbą jest następstwem czynu karalnego,
 - 4) osób pobierających policyjną rentę rodzinną, które mają ustalone prawo do emerytury, a ukończyły 60 lat życia – kobieta i 65 lat życia – mężczyzna.
 7. Osoba uprawniona do policyjnej emerytury i renty z tytułu niezdolności do pracy z tytułu ubezpieczenia wypadkowego w przypadku osiągnięcia przychodu wym. w pkt.1, bez względu na wysokość tego przychodu, nie ma prawa do wypłaty emerytury w zbiegu z rentą wypadkową. Emerytowi przysługuje tylko jedno wybrane świadczenie: emerytura wypłacana przez ZER MSW albo renta wypadkowa wypłacana przez ZUS.
 8. Prawo do renty socjalnej ulega zawieszeniu za miesiąc, w którym został osiągnięty przychód, o którym mowa w art. 10 ust. 1-5 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. Nr 135, poz. 1268 z późn. zm.), w kwocie wyższej niż 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy ostatnio ogłoszonego przez Prezesa GUS dla celów emerytalnych.
 9. Wypłata policyjnej emerytury lub renty inwalidzkiej oraz dodatków nie przysługuje za okres pobierania uposażenia lub świadczenia pieniężnego przysługującego po zwolnieniu ze służby.
- III. 1. Emerytura ulega zawieszeniu w razie przywrócenia albo ponownego powołania lub przyjęcia emeryta do służby wojskowej, do służby w Policji, ABW, AW, SKW, SWW, CBA, SG, BOR, PSP lub w SW.
 2. Prawo do emerytury lub renty może ulec zawieszeniu na wniosek emeryta lub rencisty.
- IV. 1. Prawo do emerytury lub renty ustaje:
 - 1) gdy ustanie którykolwiek z warunków wymaganych do uzyskania tego prawa,
 - 2) wraz ze śmiercią osoby uprawnionej,
 - 3) w razie skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo określone w art. 10 powołanej w decyzji ustawy, zwanej dalej ustawą.
 2. Prawo do świadczenia uzależnione od inwalidztwa ustaje w przypadku nie poddania się, pomimo skierowania, badaniu lekarskiemu bez uzasadnionej przyczyny.
 3. Prawo do renty rodzinnej uzależnione od okresowej niezdolności do pracy ustaje z upływem okresu, na jaki to świadczenie przyznano.
- V. 1. W celu ustalenia, czy nie zachodzą okoliczności powodujące ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń albo zmniejszenie ich wysokości jest Pan(i) obowiązany(a) powiadomić tutejszy organ emerytalny o:
 - 1) pobieraniu uposażenia lub świadczenia pieniężnego przysługującego po zwolnieniu ze służby,
 - 2) ponownym powołaniu, przywróceniu lub przyjęciu do służby,
 - 3) podjęciu działalności podlegającej obowiązkowi ubezpieczenia społecznego oraz o wysokości osiąganego z tego tytułu przychodu,
 - 4) łącznej kwocie przychodu osiągniętego w roku kalendarzowym lub w poszczególnych miesiącach, w terminie do końca pierwszego kwartału następnego roku,
 - 5) pobieraniu emerytury lub renty przyznanej przez inny organ emerytalny lub rentowy,
 - 6) pobieraniu uposażenia w stanie spoczynku lub uposażenia rodzinnego przewidzianych w odrębnych przepisach,
 - 7) skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo określone w art. 10 ustawy.
 2. Osoba uprawniona do renty rodzinnej powinna ponadto powiadomić o:
 - 1) zaprzestaniu uczęszczania do szkoły przez osobę powyżej 16 lat, a także o każdej przerwie w nauce (w tym także o przebywaniu na urlopie dziekańskim),
 - 2) zaprzestaniu uczestnictwa w zorganizowanym szkoleniu mającym na celu uzyskanie kwalifikacji do wykonywania pracy zarobkowej (dot. wdowców/wdów pobierających renty rodzinne okresowe przyznane na czas szkolenia).
 3. Osoba pobierająca dodatek pielęgnacyjny powinna powiadomić o pobytku w domu opieki społecznej, w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub pielęgnacyjno-opiekuńczym.
- VI. 1. Osoba, która nienależnie pobrała świadczenia, jest obowiązana do ich zwrotu, a w przypadku wym. w pkt. 2 pkt. 2 – wraz z odsetkami.
 2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:

- 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń albo ograniczenie, zmniejszenie wysokości świadczeń lub wstrzymanie ich wypłaty, jeżeli osoba pobierająca świadczenie była pouczona o braku prawa do ich pobierania,
 - 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych zeznań lub dokumentów albo w innych wypadkach świadomego wprowadzenia w błąd organu emerytalnego przez osobę pobierającą świadczenie,
 - 3) świadczenia wypłacone z przyczyn niezależnych od organu emerytalnego osobie innej niż wskazana w decyzji tego organu.
- VII.** W celu uniknięcia opóźnienia w przekazywaniu świadczeń należy powiadomić organ emerytalny, który wydał decyzję o każdej zmianie adresu (nr rachunku w banku).
- VIII.** Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. Nr 269, poz. 2681 z późn. zm.), od dnia 1 stycznia 2012 r. właściwym identyfikatorem podatkowym Pana(i) jest:
- a) PESEL w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, które nie prowadzą działalności gospodarczej lub nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.),
 - b) NIP w przypadku pozostałych podatników podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

Zatem, jeżeli NIP jest Pana(i) identyfikatorem podatkowym należy o tym fakcie powiadomić organ emerytalny podając numer NIP.

Tekst ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, ABW, AW, SKW, SWW, CBA, SG, BOR, PSP i SW oraz ich rodzin (Dz. U. z 2013 r. poz. 667) dostępny jest także na stronie internetowej ZER MSW: www.zer.msw.gov.pl w zakładce PRAWO.

Informacja

- I.** Świadczenia ustalone niniejszą decyzją osobom zamieszkałym w Polsce, w państwach UE/EOG lub Szwajcarii wypłacać będzie ZER MSW ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa w 5. dniu każdego miesiąca za pośrednictwem poczty, innych osób prawnych upoważnionych do prowadzenia działalności w zakresie doręczania świadczeń, na rachunek w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej.
- II.** 1. Osobom zamieszkałym w innym państwie niż wymienione w pkt. I, z którym Polska:
- 1) zawarła umowę międzynarodową o wzajemnym przekazywaniu pracowniczych świadczeń emerytalno-rentowych, świadczenia ustalone niniejszą decyzją będą przekazywane za granicę kwartalnie z dołu w pierwszym dniu miesiąca przypadającego po upływie każdego kwartału;
 - 2) nie zawarła umowy międzynarodowej o wzajemnym przekazywaniu pracowniczych świadczeń emerytalno-rentowych, świadczenia ustalone niniejszą decyzją będą wypłacane na jej rachunek bankowy w Polsce lub na jej wniosek – osobie przez nią upoważnionej do odbioru, zamieszkałej w Polsce, w terminie podanym w pkt. I.
2. Świadczenia emerytalno-rentowe przekazywane za granicę lub wypłacane w Polsce, a należne osobom uprawnionym zamieszkałym za granicą, podlegają w Polsce opodatkowaniu podatkiem dochodowym, chyba, że umowy międzynarodowe o unikaniu podwójnego opodatkowania stanowią inaczej.
- III.** 1. Na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ZER MSW oblicza oraz pobiera i odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne.
2. Składka na ubezpieczenie zdrowotne nie jest odprowadzana od świadczeń przysługujących osobom, które nie zamieszkują na terytorium Polski. Nie dotyczy to osób zamieszkałych w państwach UE/EOG lub Szwajcarii, dla których ustawodawstwo polskie jest ustawodawstwem właściwym w zakresie rzeczowych świadczeń zdrowotnych. Osoby te w celu potwierdzenia prawa do korzystania z ww. świadczeń winny wystąpić do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, o wydanie stosownego formularza.
- IV.** 1. Podstawę wymiaru policyjnej emerytury lub renty inwalidzkiej stanowi uposażenie zasadnicze wraz z dodatkami o charakterze stałym i miesięczną wartością nagrody rocznej należne funkcjonariuszowi na ostatnio zajmowanym stanowisku, a podstawę wymiaru renty inwalidzkiej dla funkcjonariuszy w służbie kandydackiej określa art. 5 ust. 2 ustawy.
2. Emeryturę dla funkcjonariusza, który spełnia warunki określone w art. 12 ustawy i który:
- a) pozostawał w służbie przed dniem 2 stycznia 1999 r. oblicza się:
 - na zasadach określonych w art. 15 ustawy,
 - na zasadach określonych w art. 15b ustawy, jeżeli pełnił służbę w charakterze funkcjonariusza w organach bezpieczeństwa państwa, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.),
 - b) został przyjęty do służby po raz pierwszy po dniu 1 stycznia 1999 r. oblicza się:
 - na zasadach określonych w art. 15a ustawy.
3. Renta rodzinna przysługuje na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o emeryturach i rentach z FUS. Świadczenie to obliczane jest od emerytury bądź renty inwalidzkiej, która przysługiwała lub przysługiwałaby osobie zmarłej.
- V.** Renta rodzinna przysługuje:
1. **DZIECIOM**
 - 1) do ukończenia 16 lat życia.
 - 2) do ukończenia nauki w szkole, jeżeli przekroczyły 16 lat życia, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia 25 lat życia. Kontynuowanie nauki należy potwierdzać zaświadczeniem wydanym przez władze szkoły, szkoły wyższej.
 - 3) powyżej 25 lat życia, jednak nie dłużej niż do zakończenia ostatniego roku studiów w szkole wyższej, jeżeli osiągnęły 25 lat życia będąc na ostatnim roku studiów w tej szkole, albo
 - 4) bez względu na wiek, jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy, a niezdolność ta powstała w okresie, o którym mowa w ppkt. 1 lub 2.
 2. **WDOWCOWI, WDIOWIE**, jeżeli:
 - 1) w chwili śmierci żony (męża) osiągnął(ęła) wiek 50 lat lub był(a) niezdolny(a) do pracy, albo
 - 2) wychowuje co najmniej jedno z dzieci, wnuków lub rodzeństwa uprawnione do renty rodzinnej po zmarłej(ym), które nie osiągnęło 16 lat, a jeżeli kształci się w szkole – 18 lat życia, lub sprawuje pieczę nad dzieckiem całkowicie niezdolnym do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolnym do pracy, uprawnionym do renty rodzinnej, albo
 - 3) osiągnął(ęła) wiek 50 lat lub stał(a) się niezdolny(a) do pracy po śmierci żony (męża), nie później jednak niż w ciągu 5 lat od jej (jego) śmierci lub od zaprzestania wychowywania osób wymienionych w ppkt. 2, albo
 - 4) bez względu na wiek i stan zdrowia, jeżeli śmierć funkcjonariusza pozostająca w związku ze służbą jest następstwem czynu karalnego.

Wdowiec (wdowa) nie spełniająca(a) ww. warunków i nie mający(a) niezbędnych źródeł utrzymania ma prawo do renty rodzinnej przez okres jednego roku od chwili śmierci żony (męża), a w przypadku uczestniczenia w zorganizowanym szkoleniu mającym na celu uzyskanie kwalifikacji do wykonywania pracy zarobkowej, nie dłużej niż przez 2 lata od chwili śmierci żony (męża).
 3. **RODZICOM**

jeżeli spełniają odpowiednio warunki określone dla wdowca (wdowy), a zmarły funkcjonariusz (emeryt lub rencista) bezpośrednio przed śmiercią przyczynił się do ich utrzymania.

 4. Wszystkim uprawnionym członkom rodziny przysługuje jedna łączna renta rodzinna, która podlega podziałowi na równe części między uprawnionych.
 5. W przypadku, gdy do renty rodzinnej lub jej części uprawniona jest osoba małoletnia, z chwilą osiągnięcia przez tę osobę pełnoletności świadczenie wypłaca się tej osobie, pod warunkiem, że nie pozostaje pod opieką prawną innej osoby. Osoba pełnoletnia uprawniona do części renty rodzinnej może złożyć wniosek o wypłacanie tego świadczenia innej osobie pełnoletniej uprawnionej do tej renty lub osobie, która sprawowała opiekę nad wnioskodawcą przed osiągnięciem pełnoletności.

6. Jeżeli do renty rodzinnej uprawnionych jest więcej niż jedna osoba, to mogą one złożyć wniosek o wyłączenie ich z grona osób uprawnionych do renty rodzinnej. W wyniku zgłoszenia takiego wniosku ustanie ich prawo do tego świadczenia, a wysokość renty zostanie ponownie ustalona z pominięciem osoby lub osób, które zgłosiły taki wniosek. Ustalenie nowej wysokości renty dla pozostałych osób nastąpi od miesiąca, w którym organ emerytalny wstrzymał wypłatę renty rodzinnej, przysługującej wnioskodawcy. Ponowne ustalenie prawa do renty rodzinnej – w stosunku do osoby, która wystąpiła z wnioskiem o wyłączenie z kręgu osób uprawnionych – nastąpi na wniosek tej osoby, o ile nadal będą spełnione wszystkie warunki wymagane do przyznania tej renty.

VI. Zgodne z art. 5 ust. 3 i art. 6 ustawy, emerytury i renty oraz podstawy ich wymiaru podlegają waloryzacji na zasadach i w terminach przewidzianych w przepisach o emeryturach i rentach z FUS.

DYREKTOR

z up.

.....
podpis

KER - 24N 6/2012

- 2) świadczenia przynależne lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych zeznań lub dokumentów albo w innych wypadkach świadomego wprowadzenia w błąd organu emerytalnego przez osobę pobierającą świadczenie,
- 3) świadczenia wypłacone z przyczyn niezależnych od organu emerytalnego osobie innej niż wskazana w decyzji tego organu.
- VII. W celu uniknięcia opóźnienia w przekazywaniu świadczeń należy powiadomić organ emerytalny, który wydał decyzję o każdej zmianie adresu (rachunku w banku).
- VIII. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2004 r. Nr 269, poz. 2661 z późn. zm.), od dnia 1 stycznia 2012 r. właściwym identyfikatorem podatkowym Pana(i) jest:
- 1) PESEL w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, które nie prowadzą działalności gospodarczej lub nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),
- 2) NIP w przypadku pozostałych podatników podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
- Zatem, jeżeli NIP jest Pana(i) identyfikatorem podatkowym należy o tym fakcie powiadomić organ emerytalny podając numer NIP.

Tekst ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zapotrzeźnieniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, ABW, AW, SKW, SWW, CBA, SG, BOR, PSP i SW oraz ich rodzin (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 67 z późn. zm.) dostępny jest także na stronie internetowej ZER MSW: www.zer.msw.gov.pl w zakładce PRAWO.

Informacja

- I. Świadczenia ustalone niniejszą decyzją osobom zamieszkałym w Polsce, w państwach UE/EOG lub Szwajcarii wypłacane będzie ZER MSW ul. Pawiańskiego 172/1, 02-106 Warszawa, w 5. dniu każdego miesiąca za pośrednictwem poczty, innych osób lub innych upoważnionych do prowadzenia działalności w zakresie doręczenia świadczeń, na rachunek w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej.
- II. 1. Osobom zamieszkałym w innym państwie niż wymienione w pkt. I, z którym Polska:
- 1) zawarła umowę międzynarodową o wzajemnym przekazywaniu pracowniczych świadczeń emerytalno-rentowych, świadczenia ustalone niniejszą decyzją będą przekazywane za granicę kwartalnie z dołu w pierwszym dniu miesiąca przypadającego po upływie każdego kwartału,
 - 2) nie zawarła umowy międzynarodowej o wzajemnym przekazywaniu pracowniczych świadczeń emerytalno-rentowych, świadczenia ustalone niniejszą decyzją będą wypłacane na jej rachunek bankowy w Polsce lub na jej wniosek – osobie przez nią upoważnionej do odbioru, zamieszkałej w Polsce, w terminie podanym w pkt. I.
2. Świadczenia emerytalno-rentowe przekazywane za granicę lub wypłacane w Polsce, a należne osobom uprawnionym zamieszkałym za granicą, podlegają w Polsce opodatkowaniu podatkiem dochodowym, chyba, że umowy międzynarodowe o unikaniu podwójnego opodatkowania stanowią inaczej.
- III. 1. Na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ZER MSW oblicza oraz pobiera i odprowadza składek na ubezpieczenie zdrowotne
2. Składka na ubezpieczenie zdrowotne nie jest odprowadzana od świadczeń przysługujących osobom, które nie zamieszkuje na terytorium Polski. Nie dotyczy to osób zamieszkałych w państwach UE/EOG lub Szwajcarii, dla których ustawodawstwo polskie jest ustawodawstwem właściwym w zakresie rzeczowych świadczeń zdrowotnych. Osoby te w celu potwierdzenia prawa do korzystania z ww. świadczeń winny wystąpić do Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Chałubińskiego 8, 00-013 Warszawa, o wydanie stosownego formularza.
- IV. 1. Podstawę wymiaru policyjnej emerytury lub renty inwalidzkiej stanowi uposażenie zasadnicze wraz z dodatkami o charakterze stałym i miesięczną wartością nagrody rocznej należne funkcjonariuszowi na ostatnio zajmowanym stanowisku, a podstawę wymiaru renty inwalidzkiej dla funkcjonariuszy w służbie kandydakciej określa art. 6 ust. 2 ustawy.
2. Emerytura dla funkcjonariusza, który spełnia warunki określone w art. 12 ustawy i który:
- 1) pozostawał w służbie przed dniem 2 stycznia 1999 r. oblicza się:
 - na zasadach określonych w art. 15 ustawy,
 - na zasadach określonych w art. 15b ustawy, jeżeli pełnił służbę w charakterze funkcjonariusza w organach bezpieczeństwa państwa, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o udzieleniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.),
 - 2) został przyjęty do służby po raz pierwszy po dniu 1 stycznia 1999 r. oblicza się:
 - na zasadach określonych w art. 15a ustawy
3. Renta rodzinna przysługuje na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o emeryturach i rentach z FUS. Świadczenie to obliczane jest od emerytury bądź renty inwalidzkiej, która przysługiwała lub przysługiwałaby osobie zmarłej.
- V. Renta rodzinna przysługuje:
1. **DZIECIOM**
- 1) do ukończenia 16 lat życia,
 - 2) do ukończenia nauki w szkole, jeżeli przekroczyły 16 lat życia, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia 25 lat życia. Kontynuowanie nauki należy potwierdzić zaświadczeniem wydanym przez władze szkoły, szkoły wyższej,
 - 3) powyżej 25 lat życia, jednak nie dłużej niż do zakończenia ostatniego roku studiów w szkole wyższej, jeżeli osiągnęły 25 lat życia będąc na ostatnim roku studiów w tej szkole, albo
 - 4) bez względu na wiek, jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy, a niezdolność ta powstała w okresie, o którym mowa w ppkt. 1 lub 2.
2. **WIDOWI, WIDOWIE**, jeżeli:
- 1) w chwili śmierci żony (męża) osiągnął(ła) wiek 50 lat lub był(a) niezdolny(a) do pracy, albo
 - 2) wychowuje co najmniej jedno z dzieci, wnuków lub rodzeństwa uprawnione do renty rodzinnej po zmarłym, które nie osiągnęło 16 lat, a jeżeli kształci się w szkole – 18 lat życia, lub sprawuje pieczę nad dzieckiem całkowicie niezdolnym do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolnym do pracy, uprawnionym do renty rodzinnej, albo
 - 3) osiągnął(ła) wiek 50 lat lub stał(ła) się niezdolny(a) do pracy po śmierci żony (męża), nie później jednak niż w ciągu 5 lat od jej (jego) śmierci lub od zaprzestania wychowywania osób wymienionych w ppkt. 2, albo
 - 4) bez względu na wiek i stan zdrowia, jeżeli śmierć funkcjonariusza pozostającego w związku ze służbą jest następstwem czynu karnego.
- Wdowiec (wdowa), który(ta) nie spełnia ww. warunków i nie ma niezbędnych źródeł utrzymania ma prawo do renty rodzinnej przez okres jednego roku od chwili śmierci żony (męża), a w przypadku uczelnianym w zorganizowanym szkoleniu mającym na celu uzyskanie kwalifikacji do wykonywania pracy zarobkowej, nie dłużej niż przez 2 lata od chwili śmierci żony (męża).
3. **RODZICOM**
- jeżeli spełniają odpowiednie warunki określone dla wdowca (wdowy), a zmarły funkcjonariusz (emeryt lub rencista) bezpośrednio przed śmiercią przyczyniał się do ich utrzymania.
4. Wszystkim uprawnionym członkom rodziny przysługuje jedna łączna renta rodzinna, która podlega podziałowi na równe części między uprawnionych.
 5. W przypadku, gdy do renty rodzinnej lub jej części uprawniona jest osoba małoletnia, z chwilą osiągnięcia przez tę osobę pełnoletności świadczenie wypłacone tej osobie, pod warunkiem, że nie pozostaje pod opieką prawną innej osoby. Osoba pełnoletnia uprawniona do części renty rodzinnej może złożyć wniosek o wypłacanie tego świadczenia innej osobie pełnoletniej uprawnionej do tej renty lub osobie, która sprawowała opiekę nad wnioskodawcą przed osiągnięciem pełnoletności.
 6. Jeżeli do renty rodzinnej uprawnionych jest więcej niż jedna osoba, to mogą one złożyć wniosek o wyłączenie ich z grona osób uprawnionych do renty rodzinnej. W wyniku zgłoszenia takiego wniosku ustanie ich prawo do tego świadczenia, a wysokość renty zostanie ponownie ustalona z pominięciem osoby lub osób, które zgłosiły taki wniosek. Ustalenie nowej wysokości renty dla pozostałych osób nastąpi od miesiąca, w którym organ emerytalny wstrzymał wypłatę renty rodzinnej, przysługującej wnioskodawcy. Ponowne ustalenie prawa do renty rodzinnej – w stosunku do osoby, która wystąpiła z wnioskiem o wyłączenie z kręgu osób uprawnionych – nastąpi na wniosek tej osoby, o ile nadal będą spełnione wszystkie warunki i wymagane do przyznania tej renty.
- VI. Zgodnie z art. 5 ust. 3 i art. 6 ustawy, emerytura i renta oraz podstawy ich wymiaru podlegają waloryzacji na zasadach i w terminach przewidzianych w przepisach o emeryturach i rentach z FUS.

DYREKTOR

zup.
.....
podpis

POUCZENIE

1. Świadczenia pieniężne wypłacone za okres objęty niniejszą decyzją podlegają zaliczeniu na poczet należności wymienionych w tej decyzji. Dotyczy to także decyzji traciących moc w zakresie ustalonym niniejszą decyzją.
- Jeżeli Pan(i) uważa, że niniejsza decyzja nie jest zgodna z przepisami lub stanem faktycznym, może wnieść odwołanie za pośrednictwem Dyrektora ZER MSW do Sądu Okręgowego w Warszawie, Wydział Ubezpieczeń Społecznych, Al. Solidarności 127, 00-898 Warszawa, w terminie piętnastu dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie można sporządzić na piśmie lub wnieść ustnie do protokołu w trybie określonym w przepisach Kodeksu postępowania cywilnego. Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie sądu, nazwisko i imię oraz dokładny adres osoby wnoszącej odwołanie, nr ewidencyjny i datę zakazanej decyzji, określenie oraz uzasadnienie wniosków i zarzutów, podpis zainteresowanego albo jego przedstawiciela ustawowego, pełnomocnika bądź osoby przez niego upoważnionej z wymienieniem przyczyn, dla których zamierzony został nie podpisać. Odwołanie jest wolne od opłat. W przypadku nie wniesienia odwołania w terminie ww. decyzja staje się prawomocna.
- Jeżeli Pan(i) nie zgadza się z ustaloną i pobraną przez Zakład zaliczką na podatek dochodowy – na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – może wystąpić bezpośrednio do Urzędu skarbowego, którym kieruje naczelnik urzędu skarbowego właściwy według miejsca Pana(i) zamieszkania – z żądaniem sprostowania obliczenia bądź zaprzestania pobierania zaliczki na podatek albo zwrotu niesłusznie pobranej kwoty – w terminie do 5 lat od pobrania zaliczki na podatek.
- Organ emerytalny może żądać od osoby pobierającej świadczenie, przedłożenia dowodów uzasadniających dalsze istnienie prawa do świadczenia. W razie niepełnienia wymienionego wymogu wypłata świadczenia zostanie wstrzymana.
- Emerytura ulega zawieszaniu, a prawo do renty rodzinnej także zawieszaniu w razie osiągnięcia przez emeryta (w tym także za granicą, z tytułu zatrudnienia, służby lub innej pracy zarobkowej albo prowadzenia pozarolniczej działalności oraz pobierania zasiłków: chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, wyrównawczego, świadczenia rehabilitacyjnego i wyrównawczego, dodatku wyrównawczego, a także wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wypłacanego na podstawie Kodeksu pracy. Za przychód emeryta i rencistów prowadzących pozarolniczą działalność uważa się przychód stanowiący podstawę wymiaru składki na ubezpieczenia społeczne w rozumieniu przepisów ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za przychód uważa się również wynagrodzenie na stanowisku sędziego lub prokuratora, a także uposażenie w stanie spoczynku pobierane przez sędziego lub prokuratora.
- Osiągnięcie przychodu w wysokości przekraczającej 70% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy ostatnio ogłoszonego przez Prezesa GUS nie wyższej jednak niż 130% tej kwoty, powoduje zmniejszenie:
 - 1) emerytury i renty inwalidzkiej o kwotę przekroczenia, nie większą niż kwota maksymalnego zmniejszenia i nie większą niż 25% świadczenia,
 - 2) renty rodzinnej o kwotę przekroczenia, nie większą niż kwota maksymalnego zmniejszenia.
- Kwoty maksymalnych zmniejszeń ogłasza Prezes GUS w formie komunikatu w Monitorze Polityki – przed terminem waloryzacji świadczeń.
- W razie osiągnięcia przychodu w kwocie wyższej niż 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy ostatnio ogłoszonego przez Prezesa GUS:
 - 1) emerytura lub renta inwalidzka ulega zmniejszeniu o 25% jej wysokości,
 - 2) prawo do renty rodzinnej ulega zawieszaniu.
- Wysokość renty rodzinnej przysługującej więcej niż jednej osobie, ulega zmniejszeniu w przypadku, gdy osoba uprawniona do części renty osiąga przychód w kwocie wyższej niż 70% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy ostatnio ogłoszonego przez Prezesa GUS, nie wyższej jednak niż 130% tej kwoty. Zmniejszenie renty następuje poprzez zmniejszenie części renty przysługującej osobie osiągnącej przychód o kwotę przekroczenia, nie więcej jednak niż o kwotę, o której mowa w pkt. 3, pomnożoną przez proporcjonalną część renty rodzinnej przed dokonaniem zmniejszenia i pełnej renty rodzinnej. Przychód osiągnięty przez osobę uprawnioną do renty rodzinnej w wysokości przekraczającej 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy ostatnio ogłoszonego przez Prezesa GUS, powoduje zawieszenie prawa do części renty dla tej osoby. Wysokość części renty przysługującej pozostałym członkom rodziny nie ulega zmianie.
- Powyższych zasad zmniejszania i zawieszania świadczeń nie stosuje się w stosunku do:
 - 1) osób, których policyjna emerytura stanowi 75% podstawy jej wymiaru bez uwzględnienia podwyższenia z tytułu inwalidztwa pozostającego w związku ze służbą,
 - 2) osób pobierających policyjną rentę inwalidzka z tytułu inwalidztwa powstałego wskutek wypadku pozostającego w związku ze służbą lub wskutek choroby powstałej w związku ze szczególnymi właściwościami bądź warunkami służby, z tytułu których przysługują świadczenia odszkodowawcze,
 - 3) osób pobierających policyjną rentę rodzinną po funkcjonariuszu, którego śmierć pozostająca w związku ze służbą jest następstwem czynu karnego,
 - 4) osób pobierających policyjną rentę rodzinną, które mają ustalone prawo do emerytury i ukończyły wiek, o którym mowa w art. 103 ust. 2 ustawy o emeryturach i rentach z FUS.
- Osoba uprawniona do policyjnej emerytury i renty z tytułu niezdolności do pracy z tytułu ubezpieczenia wypadkowego w przypadku osiągnięcia przychodu wym. w pkt. 1, bez względu na wysokość tego przychodu, nie ma prawa do wypłaty emerytury w zbiegu z rentą wypadkową. Emerytura przysługuje tylko jedno wybrane świadczenie: emerytura wypłacana przez ZER MSW albo renta wypadkowa wypłacana przez ZUS.
- Prawo do renty socjalnej ulega zawieszaniu za miesiąc, w którym został osiągnięty przychód, o którym mowa w art. 10 ust. 1-5 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. Nr 135, poz. 1268 z późn. zm.), w kwocie wyższej niż 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy ostatnio ogłoszonego przez Prezesa GUS dla celów emerytalnych.
- Wypłata policyjnej emerytury lub renty inwalidzkiej oraz dodatków nie przysługuje za okres pobierania uposażenia lub świadczenia pieniężnego przysługującego po zwolnieniu ze służby.
- Emerytura ulega zawieszaniu w razie przywrócenia albo ponownego powołania lub przyjęcia emeryta do służby wojskowej, do służby w Policji, ABW, AW, SKW, SWW, CBA, SG, BOR, PSP lub w SW.
- Prawo do emerytury lub renty może ulegać zawieszeniu na wniosek emeryta lub rencisty.
- Prawo do emerytury lub renty ustaje:
 - 1) gdy ustanie którykolwiek z warunków wymaganych do uzyskania tego prawa,
 - 2) wraz ze śmiercią osoby uprawnionej,
 - 3) w razie skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo określone w art. 10 powołanej w decyzji ustawy, zwanej dalej ustawą.
- Prawo do świadczenia uzależnione od inwalidztwa ustaje w przypadku nie poddania się, pomimo skierowania, badaniu lekarskiemu bez uzasadnionej przyczyny.
- Prawo do renty rodzinnej uzależnione od określonej niezdolności do pracy ustaje z upływem okresu, na jaki to świadczenie przyznano.
- W celu ustalenia, czy nie zachodzą okoliczności powodujące ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń albo zmniejszenie ich wysokości jest Pan(i) obowiązany(a) powiadomić niniejszy organ emerytalny o:
 - 1) pobieraniu uposażenia lub świadczenia pieniężnego przysługującego po zwolnieniu ze służby,
 - 2) ponownym powołaniu, przywróceniu lub przyjęciu do służby,
 - 3) podjęciu działalności podlegającej obowiązkowi ubezpieczenia społecznego oraz o wysokości osiąganego z tego tytułu przychodu,
 - 4) łącznej kwocie przychodu osiągniętego w roku kalendarzowym lub w poszczególnych miesiącach, w terminie do końca pierwszego kwartału następnego roku,
 - 5) pobieraniu emerytury lub renty przyznanej przez inny organ emerytalny lub rentowy,
 - 6) pobieraniu uposażenia w stanie spoczynku lub uposażenia rodzinnego przewidzianych w odrębnych przepisach,
 - 7) skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo określone w art. 10 ustawy.
- Osoba uprawniona do renty rodzinnej powinna ponadto powiadomić o:
 - 1) zaprzestaniu uczęszczania do szkoły przez osobę powyżej 16 lat, a także o każdej przerwie w nauce (w tym także o przebywaniu na urlopie dziekańskim),
 - 2) zaprzestaniu uczęszczania w zorganizowanym szkoleniu mającym na celu uzyskanie kwalifikacji do wykonywania pracy zarobkowej (dot. wdowcy/wdów pobierających rentę rodzinną okresowe przyznane na czas szkolenia),
- Osoba pobierająca dodatek pielęgnacyjny powinna powiadomić o pobycie w domu opieki społecznej, w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub pielęgnacyjno-opiekuńczym.
1. Osoba, która nie należnie pobiera świadczenia, jest obowiązana do ich zwrotu, a w przypadku wym. w pkt. 2 ppkt. 2 – wraz z odsetkami.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń albo ograniczenie, zmniejszenie wysokości świadczeń lub wstrzymanie ich wypłaty, jeżeli osoba pobierająca świadczenie była pouczona o braku prawa do ich pobierania.