

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy *de minimis* w rolnictwie na refundację do 50% wydatków poniesionych przez producenta rolnego, który prowadzi gospodarstwo, w którym utrzymywane są zwierzęta gospodarskie z gatunku świnia (*Sus scrofa*)

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13e rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.” lub rozporządzeniem.

2. Pomoc udzielana jest producentowi rolnemu w rozumieniu przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, który prowadzi gospodarstwo w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, w którym są utrzymywane zwierzęta gospodarskie z gatunku świnia (*Sus scrofa*).

Producent rolny musi posiadać zarejestrowaną w Systemie IRZ co najmniej jedną siedzibę stada, w której utrzymywane są świnie.

Warunek utrzymywania w gospodarstwie świń uważa się za spełniony także w przypadku zaprzestania utrzymywania świń na okres nie dłuższy niż 31 dni od dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej.

3. Pomoc jest udzielana w formie refundacji wydatków poniesionych w danym roku kalendarzowym na:

- 1) zakup mat dezynfekcyjnych;
- 2) zakup sprzętu do wykonania zabiegów dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych lub deratyzacyjnych oraz produktów biobójczych, środków dezynsekcyjnych lub deratyzacyjnych;
- 3) zakup odzieży ochronnej i obuwia ochronnego;
- 4) zabezpieczenie budynków, w których są utrzymywane świnie, przed dostępem zwierząt domowych;
- 5) przebudowę lub remont pomieszczeń w celu utrzymywania świń w gospodarstwie w odrębnych, zamkniętych pomieszczeniach mających oddzielne wejścia oraz niemających bezpośredniego przejścia do innych pomieszczeń, w których są utrzymywane inne zwierzęta kopytne - w przypadku gospodarstwa, w którym utrzymuje się średniorocznie nie więcej niż 50 sztuk świń.

4. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej należy złożyć do biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego w okresie **od dnia 20.06.2022 r. do dnia 22.07.2021 r.**

Uwaga: Termin składania wniosków nie podlega przywróceniu.

5. Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

Wniosek można złożyć osobiście, za pośrednictwem osoby trzeciej, przekazać za pośrednictwem platformy ePUAP lub wysłać za pośrednictwem operatora pocztowego (najlepiej przesyłką rejestrowaną) – w tym przypadku o terminie złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

Uwaga: W przypadku składania wniosku przez platformę ePUAP, aby wniosek trafił do biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego, należy starannie wskazać dane tej jednostki. Dane adresowe jednostek Agencji ze wskazaniem adresów ePUAP są dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/arimr/uslugi-arimr-na-e-puap>.

6. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach **czytelny podpis** (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.

7. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

8. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.
9. Do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć:
- faktury lub ich kopie, rachunki wystawione zgodnie z odrębnymi przepisami lub ich kopie lub kopie umów zlecenia lub umów o dzieło, dotyczące poniesionych wydatków wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi poniesienie tych wydatków do dnia zakończenia terminu składania wniosków w danym roku kalendarzowym;
 - oświadczenie producenta rolnego o liczbie sów utrzymywanych w gospodarstwie – wypełnienie Oświadczenia w sekcji XIII wniosku jest równoznaczne ze złożeniem załącznika;
 - oświadczenia albo zaświadczenia dotyczące pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz informacje niezbędne do udzielenia tej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 poz. 743) – wypełnienie tabeli do Oświadczenia w sekcji XII wniosku jest równoznaczne ze złożeniem załącznika;
 - pisemną zgodę współposiadacza/współposiadaczy na ubieganie się o pomoc, jeżeli gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania - formularz stanowi załącznik do wniosku o przyznanie pomocy.
10. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
11. Pomoc będzie wypłacana na numer rachunku bankowego wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Należy pamiętać, aby numer rachunku bankowego wskazany w ewidencji producentów był aktualny.
12. Pomoc finansowa udzielana jest jako pomoc publiczna, na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013” oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. CEL ZŁOŻENIA

złożenie wniosku

korekta / zmiana wniosku ²⁾

wycofanie wniosku ³⁾

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

wniosek pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;

korekta / zmiana wniosku pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego ARiMR wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku lub gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;

wycofanie wniosku pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

1. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Punkt 1 W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie

ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r., poz. 203, z późn. zm.).

III. DANE IDENTYFIKACYJNE

Punkt 2 W polu należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

Punkty Podaję numery *PESEL i NIP* – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

- 3-4**
- PESEL (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole w pkt 4.
 - NIP (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).
 - kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność Wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość – wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.

Punkt 5 Należy podać:

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

Punkt 6 Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 5.

Punkty Należy podać numer telefonu i adres e-mail producenta rolnego. Są to dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie umożliwi szybszy kontakt biura powiatowego ARiMR z Wnioskodawcą, w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień. Podanie przedmiotowych danych w przypadku osoby fizycznej wymaga zaznaczenia stosownych zgód w sekcji XIX wniosku.

Ważne: Należy pamiętać, iż dane osobowe zadeklarowane we wniosku muszą być zgodne z aktualnymi danymi zadeklarowanymi we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*. W przypadku, gdy dane uległy zmianie w stosunku do danych zgłoszonych we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*, producent rolny jest obowiązany złożyć *Wniosek o wpis do ewidencji producentów z zaznaczonym, w sekcji Cel złożenia, polem Zmiana danych*.

W przypadku, gdy w ramach obsługi wniosków o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy de minimis w rolnictwie na refundację do 50% wydatków poniesionych przez producenta rolnego, który prowadzi gospodarstwo, w którym utrzymywane są zwierzęta gospodarskie z gatunku świnia (*Sus scrofa*), faktury dotyczące poniesionych wydatków zostały wystawiane na współmałżonka/współwłaściciela/współposiadacza gospodarstwa producenta rolnego ubiegającego się o pomoc należy zweryfikować (uzupełnić/zaktualizować) informacje w ewidencji producentów (EP) w zakresie danych współmałżonka/współwłaścicieli/współposiadaczy udzielających zgody na wpis do ewidencji producentów, jeżeli osoby te nie zostały dotychczas wskazane w EP. Niepodanie danych takich osób może stanowić przesłankę do nieuznania takich faktur lub odmowy przyznania pomocy.

IV. PEŁNOMOCNIK

- Punkty 9-11** Pola w tej sekcji są obowiązkowe gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub gdy Wnioskodawcą jest osoba inna niż fizyczna. Zgodnie z art. 33 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.), pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w sekcji IV należy podać dane jednej osoby, natomiast podpis tej osoby oraz podpisy pozostałych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone w sekcji: XVII, XIX i XX, pola: Data podpisania wniosku i Czytelny podpis producenta rolnego lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania producenta rolnego.

V. FORMA POSIADANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO OBJĘTEGO WNIOSKIEM

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy posiadania gospodarstwa rolnego, w związku z prowadzeniem którego występuje o pomoc, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- jestem jedynym posiadaczem gospodarstwa
- gospodarstwo, jest przedmiotem współposiadania

W przypadku gdy zaznaczone zostanie pole wskazujące, że gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania do wniosku należy załączyć pisemną zgodę każdego z pozostałych współposiadaczy na wystąpienie o przyznanie pomocy finansowej. Zgoda taka powinna zostać udzielona na formularzu udostępnionym przez ARiMR i stanowiącym załącznik do wniosku o udzielenie pomocy.

Za współposiadacza uznajemy każdą osobę lub podmiot niebędący osobą fizyczną, która razem z Wnioskodawcą włada gospodarstwem rolnym. Może nim być np. małżonek Wnioskodawcy (o ile gospodarstwo jest częścią wspólności majątkowej), osoba inna niż małżonek, współnik spółki cywilnej, czy też członek grupy producenckiej, analogicznie jak ma to miejsce w przypadku wpisu do krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

Należy zweryfikować (uzupełnić/zaktualizować) informacje w ewidencji producentów (EP) w zakresie danych współmałżonka/współwłaścicieli/współposiadaczy udzielających zgody na wpis do ewidencji producentów, jeżeli osoby te nie zostały dotychczas wskazane w EP.

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA (przedsiębiorstwa)

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. poz. 120, z późn. zm.)

Wnioskodawca powinien oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1 z późn. zm.) spełnia kryterium:

- mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Dla przykładu, producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien także oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. jest:

przedsiębiorstwem samodzielnym

przedsiębiorstwem partnerskim

przedsiębiorstwem powiązanim

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego, co pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000

3. **przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:
 - a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
 - c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;

- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 r. poz. 810)

Wnioskodawca powinien oświadczyć, czy z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach dostosowania gospodarstwa, w którym utrzymywane są zwierzęta gospodarskie z gatunku świnia (*Sus scrofa*) **otrzymał inną pomoc publiczną**, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

otrzymałem inną pomoc publiczną (w przypadku oznaczenia należy wypełnić tabelę):

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ⁴⁾	Podstawa prawna udzielenia pomocy ⁵⁾	Forma pomocy ⁶⁾	Przeznaczenie pomocy ⁷⁾	Wartość otrzymanej pomocy ⁸⁾
1					
2					

Dzień udzielenia pomocy – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

Podstawa prawna udzielenia pomocy – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

Forma pomocy - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

Przeznaczenie pomocy - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Wartość otrzymanej pomocy - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018r., poz. 461), np. określoną w decyzji lub umowie.

W przypadku nieotrzymania innej pomocy publicznej, należy zaznaczyć znakiem „X” pole:

nie otrzymałem innej pomocy publicznej

VIII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PRAWNEJ WNIOSKODAWCY zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz.U. poz.120, z późn. zm.)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

1. Przedsiębiorstwo państwowe

2. Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
-
3. Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
-
4. Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275),
-
5. Jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.),
-
6. Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt 1-5.
-

Indywidualne gospodarstwo rolne należy, w rozumieniu ww. informacji, uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż producent rolny - Wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy. **Jeżeli, wskazane w pkt 1-5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwa, Wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję, tj. pkt 6, wskazujący, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych w pkt 1- 5.**

IX. INFORMACJA O RODZAJU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące rodzaju prowadzonej działalności, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze produkcji rolnej,
-
- prowadzi działalność wyłącznie w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna i innych niż drogowy transport towarów,
-
- prowadzi działalność zarówno w sektorze produkcji rolnej, jak i w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna oraz innych niż drogowy transport towarów i posiada / zapewni od dnia przyznania pomocy rozdzielną rachunkową działalność w sektorze produkcji rolnej i pozostałej działalności,
-
- prowadzi działalność w sektorze drogowego transportu towarów oraz w sektorze produkcji rolnej lub pozostałych sektorach innych niż produkcja rolna i posiada / zobowiązuje się, że zapewni od dnia przyznania pomocy) rozdzielną rachunkową działalność w sektorze, którego dotyczy pomoc *de minimis* do wnioskowanej pomocy i pozostałej działalności.
-

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

X. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH, zgodnie z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 roku (Dz.Urz.UE L 51 I z 22.02.2019 str.1)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami
-
- jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami - w przypadku zaznaczenia, należy dołączyć dokumenty wskazujące powiązania (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy *de minimis* uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w sekcji XII wniosku.
-

UWAGA: Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym limit pomocy *de minimis* przysługuje jednemu przedsiębiorstwu. Definicja „jednego przedsiębiorstwa” została

zawarta w art. 2 ust. 2 ww. rozporządzenia i stanowi iż „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa powyżej, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

XI. OŚWIADCZENIE O PRZYJĘTYM ROKU PODATKOWYM/OBROTOWYM

Wnioskodawca składa oświadczenie o obowiązującym roku podatkowym u Wnioskodawcy.

Przez **rok podatkowy (obrotowy)** należy rozumieć rok kalendarzowy albo okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych określony w statucie albo umowie spółki, albo w innym dokumencie odpowiednio regulującym zasady ustrojowe innych podatników, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

rok kalendarzowy

inny okres, obejmujący 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych, trwający od (dzień i miesiąc) do (dzień i miesiąc) - **należy określić ramy czasowe trwania roku podatkowego (obrotowego) dla Wnioskodawcy.**

XII. OŚWIADCZENIE O UDZIELENEJ POMOCY *DE MINIMIS* W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY *DE MINIMIS*, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach

dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743)

Uwaga: Producent rolny jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie, lub rybołówstwie lub innej pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie:

Składając wniosek o udzielenie pomocy producent rolny zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub innej pomocy *de minimis* (pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rybołówstwie), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy *de minimis* otrzymanych w tym okresie.

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy powinien przedłożyć oryginały albo kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym lub upoważnionego pracownika ARiMR lub upoważnionego pracownika organu, który udzielił pomocy.

W przypadku, gdy pomoc o charakterze *de minimis* w rolnictwie została przyznana na podstawie decyzji administracyjnej (pełniącej funkcję zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie) wydanej przez Dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR lub Kierownika Biura Powiatowego ARiMR producent rolny nie jest zobowiązany do przedłożenia takiego zaświadczenia. Jednakże producent rolny zobowiązany jest do umieszczenia informacji o pomocy, przyznanej tą decyzją w oświadczeniu o otrzymanej pomocy.

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rybołówstwie** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

- nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy *de minimis* - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) - w latach **2022, 2021, 2020**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), nie otrzymał żadnej pomocy;
- otrzymałem pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc *de minimis* w następującej wielkości - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca, w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) w latach **2022, 2021, 2020**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), otrzymał **od ARiMR lub innych organów** (np. KOWR, ARR, ANR, urzędów gmin, urzędów skarbowych, innych organów i instytucji publicznych) **pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie lub pomoc de minimis** oraz należy wypełnić tabelę zamieszczoną w sekcji XII wniosku, w następujący sposób:

Organ udzielający pomocy (Kolumna 2)	- Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Kierownik Biura Powiatowego we Wrześni, Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Opolu.
Podstawa prawna otrzymanej pomocy (Kolumna 3)	- Należy wpisać podstawę prawną otrzymanej pomocy, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego, (ustawy lub rozporządzenia, na podstawie którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 945, z późn. zm.).
Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr) (Kolumna 4)	- Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 19-03-2021 W przypadku decyzji o przyznaniu pomocy, data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji.
Forma i przeznaczenie pomocy (Kolumna 5)	- Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.
Wartość pomocy brutto PLN (Kolumna 6)	- Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.
Wartość pomocy brutto EURO (Kolumna 7)	- Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

W wierszu RAZEM Wnioskodawca **obowiązkowo powinien wpisać zsumowaną wartość pomocy w (PLN) i (EURO) dla pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, innej pomocy de minimis.**

Przykładowo wypełniona tabela znajduje się w Załączniku nr 1 do Instrukcji.

Bez względu na formę i cel pomocy otrzymanej w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie w latach **2022, 2021 i 2020**, tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), łączna kwota pomocy dla producenta rolnego nie może przekroczyć **20 000 euro**, wliczając w to pomoc finansową o charakterze pomocy *de minimis* w rolnictwie na refundację do 50% wydatków poniesionych przez producenta rolnego, który prowadzi gospodarstwo, w którym utrzymywane są zwierzęta gospodarskie z gatunku świnia (*Sus scrofa*).

Jeśli producent rolny jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym/i podmiotem/ami to limit 20 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013. „Jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki;

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Ponadto w przypadku przedsiębiorstwa, które powstało z połączenia się lub przejęcia innych podmiotów gospodarczych, do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć wszystkie zaświadczenia lub złożyć oświadczenie obejmujące swym zakresem wszelką pomoc *de minimis* przyznaną któremukolwiek z tych podmiotów.

Jeżeli przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc *de minimis* przyznaną przed podziałem przydziela się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało, co oznacza zasadniczo przedsiębiorstwo, które przejmuje działalność, w odniesieniu do której pomoc *de minimis* została wykorzystana. Jeżeli taki przydział jest niemożliwy, pomoc *de minimis* przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową albo osób wspólnie posiadających gospodarstwo i posługujących się tym samym numerem identyfikacyjnym producenta rolnego, nadanego w myśl przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy *de minimis*, Wnioskodawca (jeden ze współmałżonków/współposiadaczy) jest zobowiązany do umieszczenia informacji o wysokości pomocy *de minimis* otrzymanej również przez współmałżonka/współposiadacza w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych) lub załączenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* przez obojga małżonków albo osoby wspólnie posiadające gospodarstwo.

Przykładowe formy pomocy, z tytułu których beneficjent mógł otrzymać w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 lat podatkowych poprzedzających go pomoc *de minimis* w rolnictwie:

- 1) Dopłaty do oprocentowania kredytów na zakup ziemi;
- 2) Umorzenia w całości lub części wierzytelności ARiMR (w ramach byłego FRiOR);
- 3) Dopłaty do oprocentowania kredytów kłeskowych (ARiMR);
- 4) Nieoprocentowana pożyczka dla producentów świń na sfinansowanie zobowiązań cywilnoprawnych (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 5) Ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego (KOWR);
- 6) Ulgi w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne (KRUS);
- 7) Dopłaty do materiału siewnego (ARiMR);
- 8) Ulgi podatkowe (jednostki samorządu terytorialnego, organy podatkowe);
- 9) Ulgi w opłatach środowiskowych (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska);
- 10) Dotacje (Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);
- 11) Pomoc finansowa o charakterze pomocy *de minimis* w rolnictwie producentowi rolnemu, który w 2019 r. lub 2020 r. co najmniej raz nie otrzymał zapłaty za sprzedane mleko od podmiotu, któremu to mleko zostało sprzedane, w związku z wydaniem postanowienia o ogłoszeniu upadłości wobec tego podmiotu (ARiMR);
- 12) Pomoc finansowa o charakterze pomocy *de minimis* w rolnictwie na refundację do 50% wydatków poniesionych przez producenta rolnego, który prowadzi gospodarstwo, w którym utrzymywane są zwierzęta gospodarskie z gatunku świnia (*Sus scrofa*) (ARiMR).

Wnioskodawcę prowadzącego działalność również w innych sektorach gospodarki obowiązują dodatkowe limity pomocy w okresie 3 lat obrotowych, tj.:

- **30 000 euro** - jeżeli poza rolnictwem prowadzi działalność w rybołówstwie, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014.
- **200 000 euro** - jeżeli poza rolnictwem i rybołówstwem jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność w innych sektorach, na mocy art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

XIII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIELENIA POMOCY

Wnioskodawca w tej sekcji oświadcza, że jest producentem rolnym w rozumieniu przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, prowadzącym gospodarstwo w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2020 poz.1421), w którym na dzień złożenia wniosku są

a także wskazuje, zaznaczając znakiem „X”, do jakiego rodzaju wydatków ubiega się o pomoc (można zaznaczyć więcej niż jedno pole):

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1) | zakup mat dezynfekcyjnych; | <input type="checkbox"/> |
| 2) | zakup sprzętu do wykonania zabiegów dezynfekcyjnych, dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych oraz produktów biobójczych, środków dezynsekcyjnych i deratyzacyjnych; | <input type="checkbox"/> |
| 3) | zakup odzieży ochronnej i obuwia ochronnego; | <input type="checkbox"/> |
| 4) | zabezpieczenie budynków, w których są utrzymywane świnie, przed dostępem zwierząt domowych. | <input type="checkbox"/> |
| 5) | przebudowę lub remont pomieszczeń w celu utrzymywania świń w gospodarstwie w odrębnych, zamkniętych pomieszczeniach, mających oddzielne wejścia oraz niemających bezpośredniego przejścia do innych pomieszczeń, w których są utrzymywane inne zwierzęta kopytne – w przypadku gospodarstwa, w którym utrzymuje się średniorocznie nie więcej niż 50 sztuk świń | <input type="checkbox"/> |

UWAGA: Przyznana pomoc, jest wypłacana na rachunek producenta rolnego wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

XV. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń i zgód związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w sekcji XV wniosku.

XVI. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią zobowiązań związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w sekcji XVIII wniosku.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku o przyznanie pomocy, producent rolny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (jeżeli dotyczą danej indywidualnej sprawy) oraz podać liczbę dokumentów z poszczególnych rodzajów:



1. faktury lub ich kopie, rachunki wystawione zgodnie z odrębnymi przepisami lub ich kopie lub kopie umów zlecenia lub umów o dzieło, dotyczące poniesionych wydatków wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi poniesienie tych wydatków do dnia zakończenia terminu składania wniosków w danym roku kalendarzowym;
2. oświadczenia albo zaświadczenia dotyczące pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz informacje niezbędne do udzielenia tej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 poz. 743) - załączyć o ile Wnioskodawca nie wypełnił tabeli do Oświadczenia w sekcji XII wniosku;
3. dokumenty dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) - załączyć o ile w sekcji X wniosku Wnioskodawca wskazał, że jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami;
4. pisemną zgodę współposiadaczy na ubieganie się o pomoc, w przypadku gdy gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania - formularz stanowi załącznik do wniosku o udzielenie pomocy.
5. upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy - załączyć o ile dotyczy lub w przypadku jeżeli Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, a pełnomocnictwo nie zostało odnotowane w ewidencji producentów prowadzonej przez ARiMR.

Uwaga:

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.

Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić, czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

Po wypełnieniu wniosku należy uzupełnić informację o dacie wypełnienia wniosku oraz złożyć czytelny podpis pod wnioskiem.

<p>Data wypełnienia wniosku</p>  <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>	<p>Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentacji</p> 
--	---

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również opisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

XVIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych w tym pełnomocników oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych)

W tej sekcji znajdują się informacje dla producenta rolnego bądź jego pełnomocnika w zakresie przetwarzania danych osobowych wskazanych we wniosku. Należy zapoznać się z ich treścią.



XIX. ZGODA WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w sekcji XIX wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych oznaczonych we wniosku o udzielenie pomocy jako „dane nieobowiązkowe” (tj. numer telefonu i adres e-mail, podanych w sekcji III wniosku):

- 1) w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznania pomocy;
- 2) w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany we wniosku numer telefonu.

Wyrażenie zgód jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej o charakterze pomocy *de minimis* w rolnictwie na refundację do 50% wydatków poniesionych przez producenta rolnego, który prowadzi gospodarstwo, w którym utrzymywane są zwierzęta gospodarskie z gatunku świnia (*Sus scrofa*).

Następnie należy uzupełnić datę wyrażenia zgody/ód i złożyć czytelny podpis.

<p>Data</p>  <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>	<p>Czytelny podpis wnioskodawcy</p> 
--	--

XX. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych (w tym o konieczności poinformowania o treści klauzuli stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych), a następnie wypełnić datę oraz złożyć czytelny podpis.

<p>Data</p>  <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>	<p>Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy.</p> 
--	---

Więcej informacji można uzyskać w punktach informacyjnych w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR oraz pod numerem bezpłatnej infolinii – tel. 800 38 00 84 lub +48 22 595 06 11

Załącznik 1

XII. OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY DE MINIMIS, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743)

Uwaga: Producent rolny jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie, lub rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie:

Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat podatkowych (obrotowych) go poprzedzających ¹⁾:

nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis;

otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc de minimis w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ⁵⁾	Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr)	Forma i przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy brutto	
					PLN	EURO
1	2	3	4	5	6	7
pomoc de minimis w rolnictwie						
1	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	§13 rozp. RM w sprawie realizacji niektórych zadań ARiMR	18-11-2021	Refundacja maty 2021 - pomoc de minimis	2 943,00	689,55
2	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku organizacji niektórych rynków rolnych	15-03-2021	Dopłata do materiału siewnego kategorii elitarny lub kwalifikowany	2 000,00	549,16
3	Burmistrz Nowogrodu	Art.67a pkt 3 i art. 67b §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa	12-10-2020	Umorzenie zaległości podatkowych podatku rolnego	236,00	65,00
4						
5						
pomoc de minimis w rybołówstwie						
1						
2						
inna pomoc de minimis						
1						
2						
RAZEM:					5 179,00	1 303,71

UWAGA:

- Całkowita kwota pomocy de minimis w rolnictwie przyznana jednemu producentowi rolnemu nie może przekroczyć wysokości 20 000 euro w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych), przy czym jeśli producent rolny jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym/i podmiotem/ami to limit 20 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).
- W przypadku współmałżonków lub osób mających ten sam numer identyfikacyjny producenta rolnego, wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o otrzymanej pomocy de minimis przez współmałżonka/ współposiadacza w okresie 3 lat podatkowych (obrotowych).