**FORMULARZ CENOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na badanie rynku - szacowanie wartości zamówienia na:

**Zakup i dostawa materiałów promocyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| lp. | cena jednostkowa netto przy zakupie **50** sztuk | cena jednostkowa brutto przy zakupie **50** sztuk | **całkowita cena** brutto przy zakupie **50** sztuk | cena jednostkowa netto przy zakupie **100** sztuk | cena jednostkowa brutto przy zakupie **100** sztuk | **całkowita cena** brutto przy zakupie **100** sztuk |
| **Torba z kieszenią na froncie** |  |  |  |  |  |  |
| **Długopis z pamięcią USB o pojemności 16GB** |  |  |  |  |  |  |
| **Długopis z pamięcią USB o pojemności 32GB** |  |  |  |  |  |  |
| **Latarka czołowa zasilana akumulatorem** |  |  |  |  |  |  |
| **Latarka czołowa zasilana bateriami AAA** |  |  |  |  |  |  |
| **Notes bambusowy A5** |  |  |  |  |  |  |
| **Notes skórzany A5** |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |  |  |

1. Cena oferty brutto musi być wyrażona w PLN i obejmować wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w powyższym formularzu cenowym poda cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, oraz razem całkowitą cenę brutto odrębnie dla szacowania dla zamówienia 50 szt. i 100 szt.
3. W formularzu cenowym należy wypełnić każdą pozycję z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy w formularzu cenowym wystąpią omyłki rachunkowe, Zamawiający dokona ich poprawienia zgodnie z poniższymi zasadami:
   1. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny za szacowaną ilość przesyłek oraz cenie jednostkowej brutto, przyjmuje się że prawidłowo podano cenę szacowaną ilość przesyłek oraz cenę jednostkową brutto.
   2. Jeżeli podana cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia.

**Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie ustalenie szacunkowej wartości zamówienia.**

*…………………………………………… …………………………….…..………..*

*miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy*