……………………………………………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………………………

(adres)

……………………………………………………………

(nr. telefonu/sms, adres e-mail)

Komenda Powiatowa

Państwowej Straży Pożarnej

w Mławie

ul. Padlewskiego 15

06-500 Mława

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB INNEGO**

na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się:

1. Proponowany termin wizyty:[[1]](#footnote-1) Wybierz datę
2. Informacja dotycząca metody komunikowania się:

polski język migowy (PJM);

system językowo-migowy (SJM);

sposoby komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN).

1. Rodzaj usługi, z której chce skorzystać osoba uprawniona:[[2]](#footnote-2) Opisz swoją sprawę

**INFORMACJA DLA OSOBY UPRAWNIONEJ**

Zgłoszenie zostanie przekazane do właściwego pracownika urzędu, który skontaktuje się za pomocą wybranego przez Panią/Pana sposobu komunikowania się urzędem w celu potwierdzenia miejsca i terminu spotkania.

Prosimy o zapoznanie się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ:

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą przy ul. Padlewskiego 15, 06-500 Mława, zwany dalej także Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na adres mailowy [ochrona.danych@mazowsze.straz.pl](mailto:ochrona.danych@mazowsze.straz.pl) lub adres pocztowy: 02-672 Warszawa ul. Domaniewska 40.
3. Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie realizacja obowiązku prawnego polegającego na rozpatrywaniu skargi/wniosku/petycji, prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w szczególności w związku z realizacją obowiązków wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego, a także ustawy o petycjach.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora, np.: w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentacji.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe pozyskiwane są od osoby składającej skargę/wniosek/petycję/korespondencję przychodzącą do KW PSP w Warszawie, a w trakcie ich rozpatrywania od właściwych jednostek oraz urzędów lub od osoby, której dane dotyczą.
8. Kategoriami przetwarzanych danych osobowych są dane teleadresowe, identyfikacyjne oraz takie, które wynikają lub są powiązane z rozpatrywaniem skarg/wniosków/petycji/prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych powyżej, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
10. Przysługuje Pani/Panu, zgodnie z Rozporządzeniem, prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienia do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa. Jednocześnie Pani/Pan posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, fax. (22) 531 03 01, infolinia 606-950-000, e-mail – kancelaria@uodo.gov.pl.
11. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym koniecznym do realizacji celu, o którym mowa powyżej, niepodanie prawidłowych danych wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego/ustawy o petycjach skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniesionej/go skargi/wniosku/petycji. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ww. rozporządzenia.

1. Nie wcześniej niż 3 dni robocze od dnia wpływu wniosku do podmiotu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tu proszę krótko opisać jaką sprawę chce Pan/Pani załatwić w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, ewentualnie proszę podać nazwę komórki, która prowadzi sprawę. [↑](#footnote-ref-2)