

Instrukcja użytkownika do skoroszytu Informacja-I_10_4 (Informacja o gospodarstwie)

dla interwencji "Inwestycje przyczyniające się do ochrony środowiska i klimatu"

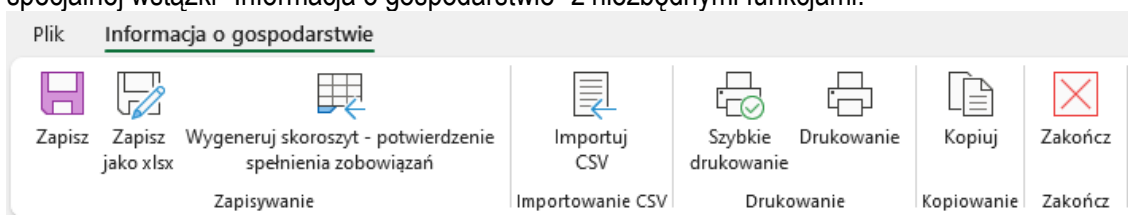
1. Uwagi wstępne:

1.1. Przed rozpoczęciem wprowadzania danych do formularza konieczne jest zapoznanie się z instrukcją wypełniania.

1.1.1. Formularz został opracowany jako skoroszyt w wersji MS Excel 2007 (Informacja-I_10_4.xlsm). Skoroszyt ten obsługiwany jest przez MS Excel 2010, 2013, 2016 oraz nowsze, działające w systemach MS Windows. Do obsługi skoroszytu informacji zaleca się MS Excel 2010 lub 2016.

1.1.2. Skoroszyt informacji powinien być jedynym otwartym skoroszytem w trakcie pracy w MS Excel.

1.1.3. W trakcie pracy ze skoroszytem interfejs MS Excel jest wyłączony, obsługa odbywa się za pomocą specjalnej wstążki "Informacja o gospodarstwie" z niezbędnymi funkcjami:



Po zamknięciu skoroszytu zmiany w interfejsie MS Excel zostaną wycofane.

1.1.4. W celu przesłania skoroszytu do ARiMR należy użyć przycisku "Zapisz jako xlsx", aby zapisać plik w formacie akceptowalnym przez systemy informatyczne ARiMR. Plik w rozszerzeniu "xlsx" należy przesłać do ARiMR.

1.1.4.1. Zapisanie w formacie xlsx możliwe jest jedynie dla pliku kompletnego i poprawnie wypełnionego (oznaczenie "Tak" w wierszu "Kompletność i poprawność wprowadzonych danych" w arkuszu "Podsumowanie").

Uwaga: *Po otwarciu pliku xlsx w przypadku pojawienia się ostrzeżenia o zabezpieczeniach:*

"Automatyczna aktualizacja łączy została wyłączona" należy kliknąć "Włącz zawartość".

1.1.5. Skoroszyt służy również do przygotowania dokumentu "Potwierdzenie spełnienia zobowiązań".

1.1.5.1. Przygotowanie "Potwierdzenia spełnienia zobowiązań" możliwe jest jedynie dla pliku kompletnego i niewykazującego błędów.

1.1.5.2. Przygotowanie "Potwierdzenia spełnienia zobowiązań" odbywa się za pomocą przycisku "Wygeneruj skoroszyt – potwierdzenie spełnienia zobowiązań" umieszczonego na wstążce "Informacja o gospodarstwie".

1.1.5.3. "Potwierdzenie spełnienia zobowiązań" zostanie zapisane jako nowy plik w lokalizacji, w której znajduje się "Informacja..."

Uwaga: *Po zapisaniu w formacie xlsx lub po wygenerowaniu "Potwierdzenia spełnienia zobowiązań" nie należy usuwać pliku z informacją o gospodarstwie (plik .xlsm) ponieważ tylko w nim można dokonywać poprawek lub korekt informacji.*

1.1.5.4. W trakcie przygotowywania "Potwierdzenia spełnienia zobowiązań" istnieje możliwość skopiowania danych dotyczących działek, upraw, poplonów oraz obrotu zwierząt. Skopiowane informacje należy następnie zweryfikować na odpowiednich arkuszach dotyczących stanu w okresie zobowiązań.

1.1.5.5. Wypełnianie "Potwierdzenia spełnienia zobowiązań" odbywa się zgodnie z zasadami sporządzania "Informacji..."

1.1.5.6. Niektóre arkusze są niedostępne w "Potwierdzeniu spełnienia zobowiązań".

1.1.5.7. Arkusze dotyczące stanu wyjściowego oraz docelowego w dokumencie "Potwierdzenie spełnienia zobowiązań" są zablokowane do edycji.

1.1.6. Większość funkcji Excela jest nieaktywnych lub zmodyfikowanych, ze względu na zastosowanie makr.

2. **Wymagania:**

2.1. **Przed pierwszym uruchomieniem konieczne jest sprawdzenie i/lub właściwe ustawienie poziomu zabezpieczenia makr w MS Excel:**

Należy wejść do wstążki Plik\Opcje, a następnie na zakładce "Centrum zaufania" należy nacisnąć przycisk "Ustawienia Centrum zaufania...". W oknie "Centrum zaufania", na zakładce "Ustawienia makr" należy ustawić poziom "Wyłącz wszystkie makra i wyświetl powiadomienie". Wybór należy zatwierdzić naciskając przycisk "Ok".

W MS Windows 2010 lub wyżej pliki pobrane z internetu mogą być zablokowane do edycji. W celu ich odblokowania należy po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na pobranym pliku przejść do zakładki "Właściwości", następnie zaznaczyć pole "Odblokuj" lub kliknąć przycisk "Odblokuj".

Przed otwarciem skoroszytu trzeba zapisać plik z szablonem informacji na dysku twardym swojego komputera (nie wolno zmieniać nazwy, ani rozszerzenia pliku).

W przypadku wpisania w polu dużej ilości tekstu może on nie być w pełni widoczny w arkuszu, co wynika z ograniczeń programu MS Excel.

3. **Pierwsze uruchomienie:**

3.1. **Jako pierwsze pojawi się okno z podstawowymi zasadami obsługi skoroszytu. Zrozumienie oraz akceptację poszczególnych zasad należy zaznaczyć "✓", a następnie kliknąć przycisk "Rozumiem i akceptuję".**

3.2. **Następnie wyświetlone zostanie okno, w którym użytkownik musi podać dane identyfikacyjne Wnioskodawcy niezbędne do zapisania skoroszytu dla konkretnego Wnioskodawcy. Wprowadzane dane będą podlegały kontroli kompletności i poprawności.**

3.2.1. Identyfikatorem, który należy podać jest numer identyfikacyjny EP (ewidencji producentów).

3.2.1.1. Należy podać numer EP Podmiotu ubiegającego się o wsparcie.

3.2.2. Należy określić rodzaj produkcji, do której będzie się odnosić operacja a także podać, czy planowana inwestycja dotyczy przechowywania nawozów naturalnych. W zależności od odpowiedzi zmieni się zakres skoroszytu.

3.2.3. Jeżeli wprowadzone zostaną niedozwolone znaki lub podany zostanie nieprawidłowy identyfikator, to niemożliwe będzie zapisanie skoroszytu.

3.2.4. Użytkownik zostanie poinformowany o nieprawidłowościach/konieczności podania danych/błędach czerwonym wypełnieniem.

3.2.5. Jeżeli wprowadzone dane będą prawidłowe i możliwe będzie zapisanie skoroszytu, to przycisk "Zapisz" zostanie udostępniony do użycia.

3.2.5.1. Zaprezentowane zostanie okno informujące o lokalizacji i nazwie zapisanego skoroszytu.

3.2.5.1.1. Skoroszyt zostanie zapisany w katalogu, w którym umieszczony jest szablon Informacji "Informacja-I_10_4.xlsb". Z tego względu konieczne jest zapisanie szablonu na lokalnym dysku komputera (zapisywanie szablonu na "pulpicie" lub otwieranie go z folderu "pobrane" lub otwieranie go jako załącznika poczty elektronicznej lub otwieranie go bezpośrednio ze skompresowanego archiwum (np. .zip) nie jest właściwe i może prowadzić do błędów w działaniu skoroszytu).

3.3. **Po zapisaniu skoroszytu nie wolno zmieniać jego nazwy. Korekta podanych wcześniej w specjalnym oknie danych nie będzie później możliwa w arkuszu "Strona_tytulowa".**

4. **Organizacja skoroszytu:**

4.1. **Skoroszyt składa się z arkuszy do wprowadzania danych oraz arkuszy z danymi obliczonymi na potrzeby weryfikacji przez ARiMR.**

4.2. **Nazwy arkuszy mają charakter symboliczny. Pełne nazwy tabel znajdują się w pierwszym wierszu każdego arkusza.**

4.3. Arkusze do wprowadzania danych:

Arkusz	Tabela
Strona tytułowa	Strona tytułowa informacji.
Działki sw	Informacja o posiadanych działkach wchodzących w skład gospodarstwa rolnego (stan wyjściowy)
Działki sz	Informacja o posiadanych działkach wchodzących w skład gospodarstwa rolnego (stan w okresie zobowiązań)
Uprawy sw	Powierzchnia upraw na gruntach ornych, w plantacjach wieloletnich, TUZ, w sadach oraz UGORY (stan wyjściowy)
Uprawy sz	Powierzchnia upraw na gruntach ornych, w plantacjach wieloletnich, TUZ, w sadach oraz UGORY (stan w okresie zobowiązań)
Poplony sw	Powierzchnia poplonów (stan wyjściowy)
Poplony sz	Powierzchnia poplonów (stan w okresie zobowiązań)
Zwierzeta sw	Roczny obrót zwierząt (stan wyjściowy)
Zwierzeta sd	Roczny obrót zwierząt (stan docelowy)
Zwierzeta sz	Roczny obrót zwierząt (stan w okresie zobowiązań)
Informacje do obl zbiornikow	Informacje niezbędne do obliczenia wielkości zbiorników i płyt do przechowywania nawozów naturalnych
Maszyny i urządzenia	Posiadane maszyny i urządzenia
Budynki i budowle	Posiadane budynki i budowle oraz miejsca do przechowywania nawozów naturalnych i kiszzonek w gospodarstwie
Opis i uzasadnienie	Opis operacji i uzasadnienie zakresu rzeczowego operacji

4.4. Arkusze z danymi obliczonymi:

Arkusz	Tabela
Podsumowanie	Podsumowanie

4.4.1. Po otwarciu powyższego arkusza nastąpi automatyczne obliczenie informacji wprowadzonych we wszystkich arkuszach.

4.5. Arkusze informacyjne:

Arkusz	Tabela
Błędy importu działek	Błędy importu działek
Błędy importu upraw	Błędy importu upraw

5. Korzystanie ze skoroszytu:

5.1. Zasady ogólne:

5.1.1. Nie wolno:

- formatować komórek;
- wstawiać ani usuwać arkuszy, wierszy, kolumn ani komórek;
- wykonywać operacji na wielu arkuszach jednocześnie;
- wkopiowywać danych inaczej niż przez edycję pojedynczej komórki (po wciśnięciu F2 lub po podwójnym kliknięciu lewym przyciskiem). Próba wkopiowania danych w inny sposób może zakończyć się automatycznym zamknięciem skoroszytu bez zapisania ostatnich zmian lub zablokowaniem komórek do edycji.

5.1.2. Operacje na wielu komórkach jednocześnie należy wykonywać ostrożnie i z rozwagą. Obliczenia mogą nie być wykonywane w takiej sytuacji. Konieczna jest wówczas edycja pojedynczej komórki arkusza.

5.1.3. Skoroszyt przygotowany został jako "narzędzie samoliczące". Oznacza to, że wszelkie obliczenia

zostaną wykonane automatycznie po wystąpieniu jednego z poniższych zdarzeń:

- otwarcie skoroszytu,
- zapisanie skoroszytu,
- wydruk/podgląd wydruku,
- otwarcie arkuszy,
- edycja zawartości pojedynczej komórki,
- kliknięcie komórki lewym przyciskiem myszy,
- dwukrotne kliknięcie komórki lewym przyciskiem myszy,
- kliknięcie komórki prawym przyciskiem myszy.


5.1.4. W zależności od wersji systemu operacyjnego, wersji MS Excel oraz szybkości procesora i ilości dostępnej pamięci operacyjnej obliczenia będą wykonywane szybko (w optymalnych warunkach niezauważalnie dla użytkownika) lub wolno (pojawi się okno informacyjne "Proszę czekać" - w takiej sytuacji należy poczekać na zakończenie obliczeń).

5.1.5. Skoroszyt, arkusze oraz komórki zostały **zabezpieczone przed przypadkowym** uszkodzeniem. Nie wolno łamać zabezpieczeń, ani ich omijać.

5.1.6. Komórki, których nie wolno edytować (część z nich zostanie automatycznie wypełniona) zostały wyróżnione **jasnoszarym** tłem.

5.1.7. Komórki obowiązkowe wyróżnione są czerwonym tłem. Wszystkie muszą zostać wypełnione, nawet jeżeli zdarzenie nie dotyczy Wnioskodawcy (należy wówczas wpisać odpowiednio do charakteru komórki "0" (zero), "nie dotyczy", "brak", itp.).

5.1.8. Komórki z nieprawidłowymi danymi zostaną wyróżnione czerwonym tłem (w większości wypadków do komórki zostanie dopisany komentarz z dodatkowym wyjaśnieniem).

5.1.9. Komórki, w których wprowadzanie danych odbywa się przy pomocy zamkniętych list rozwijanych zostały wyróżnione symbolem .

5.1.9.1. Jeżeli w komórce nie ma jeszcze żadnych danych, to należy na nią kliknąć lewym przyciskiem myszy.



Zostanie wówczas zaprezentowana lista, z której należy wybrać właściwą pozycję (poprzez kliknięcie lub wciśnięcie ENTER).



5.1.10. Na arkuszach "Strona_tytulowa" oraz "Podsumowanie" przedstawiono sumy kontrolne.

5.1.11. Typy danych wprowadzanych do skoroszytu:

- liczby,
- tekst.

5.2. Zasady szczegółowe:

5.2.1. Arkusz "Strona_tytulowa" (Strona tytułowa informacji):

5.2.1.1. Prezentowane dane w tym arkuszu pochodzą z okna prezentowanego podczas pierwszego uruchomienia skoroszytu ("*Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy niezbędne do zapisania skoroszytu*").

5.2.1.2. Określenie produkcji, której dotyczy realizowana operacja, jak również deklaracja, czy Wnioskodawca planuje inwestycję dotyczącą przechowywania nawozów naturalnych wskazuje cel użycia informacji.

5.2.1.2.1. Jeżeli Wnioskodawca nie planuje inwestycji dotyczącej przechowywania nawozów naturalnych, wówczas arkusze "Zwierzeta_sd" oraz "Informacje_do_obl_zbiornikow" zostaną ukryte.

5.2.1.2.2. W przypadku gdy wniosek o przyznanie pomocy składa grupa rolników "Informację o gospodarstwie" należy wypełnić dla każdego wnioskodawcy i jego gospodarstwa odrębnie. Niemniej jednak informacje w zakresie realizacji operacji muszą być spójne i uzasadnione.

5.2.1.2.3. Określając rok w polu „stan docelowy” należy mieć na uwadze że będzie to:

- rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym zostanie złożony WOP – w przypadku złożenia tego wniosku w pierwszym kwartale danego roku kalendarzowego;
- rok kalendarzowym, w którym zostanie złożony WOP – w przypadku złożenia tego wniosku w drugim, trzecim albo czwartym kwartale danego roku kalendarzowego;
- ponadto dla „stanu docelowego” średnioroczną liczbę zwierząt gospodarskich, w przeliczeniu na DJP, ustala się dla okresu 12 miesięcy poprzedzających przewidywany miesiąc złożenia WOP.

- 5.2.2. **Arkusze "Działki_sw"** (Informacja o posiadanych działkach wchodzących w skład gospodarstwa rolnego (stan wyjściowy)):
- 5.2.2.1. W arkuszu dostępna jest funkcjonalność importu działek z pliku .csv, generowanego w aplikacji eWniosekPlus.
- 5.2.2.2. Zaleca się dokonanie importu działek przed importem upraw.
- 5.2.2.3. Import jest dokonywany przy użyciu przycisku "Importuj CSV" na wstążce.
- 5.2.2.3.1. Import jest możliwy jedynie z plików CSV Wnioskodawcy (o takim samym numerze ewidencyjnym EP).
- 5.2.2.4. W kolejnym kroku należy wskazać plik, z którego ma zostać dokonany import.
- 5.2.2.4.1. Podczas importu przeprowadzana jest walidacja nazwy importowanego pliku .csv, z tego powodu nazwy nie należy zmieniać.
- 5.2.2.4.2. Nie wolno również dokonywać zmian w wygenerowanym pliku. Uniemożliwi to import.
- 5.2.2.5. Importu można dokonać, jeżeli w arkuszu "Działki_sw" nie wprowadzono żadnych zapisów.
- 5.2.2.5.1. W sytuacji, gdy wcześniej ręcznie wprowadzono działki, należy wpisać wiersze usunąć, aby umożliwić import.
- 5.2.2.6. Zaimportowane zostaną informacje dotyczące położenia działki ewidencyjnej, nazwa i nr obrębu ewidencyjnego oraz numer działki ewidencyjnej, a także powierzchnia użytków rolnych.
- 5.2.2.7. Po zaimportowaniu należy sprawdzić dane, a następnie uzupełnić brakujące informacje.
- 5.2.2.8. Zaimportowane pozycje można modyfikować oraz usuwać, zgodnie z zasadami ręcznego wypełniania tabeli.
- 5.2.2.9. Jeżeli plik .csv nie zawiera wszystkich działek będących w posiadaniu gospodarstwa, brakujące pozycje należy dopisać ręcznie. Jeśli działka nie ma nr arkusza mapy można wpisać po spacji „-„ lub słowo BRAK.

Uwaga: **wypełnienia kol. "Tytuł prawny" należy bezwzględnie dokonać przed rozpoczęciem importu upraw.**

- 5.2.2.10. W przypadku ręcznego wypełniania tabeli należy wprowadzić i przyporządkować w kol. "Tytuł prawny" posiadane przez Wnioskodawcę **na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy** działki, każdą w oddzielnym wierszu.
- 5.2.2.11. Wprowadzanie danych należy rozpocząć klikając drugą kolumnę w pierwszym wolnym wierszu.
- 5.2.2.12. Kol. "Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej".
- 5.2.2.12.1. Powierzchnia musi być zgodna z ewidencją gruntów i budynków.
- 5.2.2.12.2. Kolumna wylicza się automatycznie jako suma kol. "Powierzchnia użytków rolnych" oraz "Powierzchnia pozostała".
- 5.2.2.13. Kol. "Powierzchnia użytków rolnych":
- 5.2.2.13.1. W kolumnie należy wykazać użytki rolne w rozumieniu art. 2 pkt 31 ustawy PS WPR: grunty będące gruntami ornymi, uprawami trwałymi albo trwałymi użytkami zielonymi również wtedy, gdy tworzą one systemy rolno-leśne.
- 5.2.2.13.2. Należy podać powierzchnię zgodnie z faktycznym użytkowaniem
- 5.2.2.14. Kol. "Powierzchnia pozostała":
- 5.2.2.14.1. W kolumnie należy wykazać np.-grunt pod siedliskiem itp.
- 5.2.2.14.2. Kolumnę należy wypełnić pamiętając, że suma powierzchni użytków rolnych oraz powierzchni pozostałej obliczona w kol. "Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej" musi być zgodna z ewidencją gruntów i budynków.
- 5.2.2.14.3. W przypadku użytkowania części działki w kol. "Powierzchnia użytków rolnych" należy podać tylko powierzchnię użytkowaną przez Wnioskodawcę, szczególnie dotyczy to użytkowania nieruchomości

w ramach wspólnot gruntowych. W kol. "Powierzchnia pozostała" należy wpisać pozostałą powierzchnię, w tym również będącą w użytkowaniu innego rolnika. Informację o użytkowaniu części działki przez innego rolnika należy zawrzeć w kolumnie Uwagi.

- 5.2.2.15. Kol. "Tytuł prawny":
- 5.2.2.15.1. Pozycję: "własność" – należy wybrać dla działek własnych.
- 5.2.2.15.2. Pozycję: "użytkowanie wieczyste" – należy wybrać dla działek będących w użytkowaniu wieczystym.
- 5.2.2.15.3. Pozycję "dzierżawa z ZWRSP/JST" należy wybrać dla działek, które są dzierżawione przez rolnika z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego.
- 5.2.2.15.4. Pozycję "dzierżawa dł.-term." należy wybrać dla działek które są dzierżawione od podmiotów innych niż wyżej wymienione w pkt. 5.2.2.15.3., jeżeli umowa dzierżawy została zawarta w formie aktu notarialnego albo z datą pewną oraz na okres co najmniej 8 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.
- 5.2.2.15.5. Pozycję "dzierżawa kr.-term." należy wybrać dla działek, które są przedmiotem dzierżawy krótkoterminowej albo użytkowania krótkoterminowego. Pozycja ta dotyczy dzierżawy lub użytkowania działek od podmiotów innych niż ZWRSP lub JST, niespełniającej warunków określonych dla dzierżawy długoterminowej, o ile do tych gruntów wnioskodawcy lub jego małżonkowi (w przypadku wspólnego prowadzenia gospodarstwa) przyznano jednolitą płatność obszarową na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR co najmniej w roku, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy lub w roku poprzednim (np. działek użytkowanych na podstawie umowy ustnej, o ile wnioskodawca pobiera na te działki jednolitą płatność obszarową lub podstawowe wsparcie dochodów).
- 5.2.2.15.6. Pozycję "wspólnoty gruntowe" należy wybrać dla gruntów, o których mowa w ustawie o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, w części faktycznie użytkowanej-przez Wnioskodawcę.
- 5.2.2.15.7. Pozycję "inne trwałe dysponowanie" należy wybrać dla działek, które nie spełniają wyżej opisanych warunków, będą to np. działki wzięte w dzierżawę, do których rolnik dysponuje stosowną umową, ale ze względu na termin zawarcia umowy nie zdążył jeszcze złożyć na nie wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich lub otrzymać decyzji.
- 5.2.2.15.8. Pozycję "inny" należy wybrać dla działek, nie spełniających warunków z żadnej z powyższych pozycji tj. np. dla działek dzierżawionych na podstawie umowy ustnej jeżeli Wnioskodawcy lub jego małżonkowi (w przypadku wspólnego prowadzenia gospodarstwa) nie przysługuje do tych działek jednolita płatność obszarowa na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR. Powierzchnie użytków rolnych oznaczonych tym tytułem prawnym nie są ujmowane w sumie powierzchni UR gospodarstwa (ani w powierzchni upraw ogrodniczych - jeśli dotyczy) w arkuszu "Podsumowanie".
- 5.2.2.16. Należy wprowadzić podstawę posiadania (nr KW/ aktu/ /umowy/ informację o zasadach użytkowania danej nieruchomości) każdej działki ewidencyjnej.
- 5.2.2.17. W kol. "Uwagi" można wpisać istotne informacje mające wpływ na użytkowanie tych gruntów.

Uwaga:

dane z tego arkusza zostaną automatycznie wykorzystane w arkuszu "Podsumowanie".

- 5.2.3. Arkusz "Działki_sz" (Informacja o posiadanych działkach wchodzących w skład gospodarstwa rolnego (stan w okresie zobowiązań)):
- 5.2.3.1. **Arkusz dostępny jedynie w skrószycie "Potwierdzenie spełnienia zobowiązań".**
- 5.2.3.2. Wypełnianie arkusza zgodnie z zasadami opisanymi dla stanu wyjściowego.
- 5.2.4. Arkusz "Uprawy_sw" (Powierzchnia upraw na gruntach ornych, w plantacjach wieloletnich, TUZ, w sadach oraz UGORY (stan wyjściowy)):
- 5.2.4.1. Należy wpisać uprawy w plonie głównym:
- 5.2.4.1.1. w roku kalendarzowym, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy – w przypadku składania tych wniosków w czwartym kwartale roku kalendarzowego lub
- 5.2.4.1.2. w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy – w przypadku składania tych wniosków w pierwszym kwartale roku kalendarzowego.

- 5.2.4.2. W arkuszu dostępna jest funkcjonalność importu upraw z pliku .csv, generowanego w aplikacji eWniosekPlus.
- 5.2.4.3. Przed dokonaniem importu upraw zaleca się import działek oraz uzupełnienie brakujących informacji w arkuszu "Działki_sw".
Jeżeli w arkuszu "Działki_sw" znajdują się wprowadzone ręcznie lub zaimportowane działki, bezwzględnie musi być uzupełniona kol. "Tytuł prawny". W przeciwnym razie import upraw nie będzie możliwy.
- Uwaga:* jeżeli po dokonaniu importu upraw zostaną zmienione tytuły prawne w arkuszu "Działki_sw" informacja ta nie zostanie zaktualizowana w arkuszu "Uprawy_sw".
- 5.2.4.4. Powierzchnie upraw ogrodniczych oznaczonych tym tytułem prawnym "inny" nie są ujmowane w sumie powierzchni upraw ogrodniczych w arkuszu "Podsumowanie".
- 5.2.4.5. Import jest dokonywany przy użyciu przycisku "Importuj CSV" na wstążce.
- 5.2.4.5.1. Import jest możliwy jedynie z plików CSV Wnioskodawcy (o takim samym numerze ewidencyjnym EP).
- 5.2.4.5.2. Importu można dokonać, jeżeli w arkuszu "Uprawy_sw" nie wprowadzono żadnych zapisów.
- 5.2.4.5.3. W sytuacji, gdy wcześniej ręcznie wprowadzono uprawy, należy wpisać wiersze usunąć, aby umożliwić import.
- 5.2.4.6. W kolejnym kroku należy wskazać plik, z którego ma zostać dokonany import.
- 5.2.4.6.1. Podczas importu przeprowadzana jest walidacja nazwy importowanego pliku .csv, z tego powodu nazwy nie należy zmieniać.
- 5.2.4.6.2. Nie wolno również dokonywać zmian w wygenerowanym pliku. Uniemożliwi to import.
- 5.2.4.7. Po zaimportowaniu należy sprawdzić dane, a następnie uzupełnić brakujące informacje.
- 5.2.4.8. Zaimportowane pozycje można modyfikować oraz usuwać, zgodnie z zasadami ręcznego wypełniania tabeli.
- 5.2.4.9. Jeżeli plik .csv nie zawiera wszystkich upraw występujących w gospodarstwie, brakujące pozycje należy dopisać ręcznie.
- Uwaga:* jeżeli po zaimportowaniu danych wystąpią różnice pomiędzy powierzchnią UR w arkuszu "Działki_sw" a powierzchnią upraw należy dokonać ręcznych korekt, aby uzgodnić powierzchnię.
- 5.2.4.10. W przypadku ręcznego wypełniania tabeli wprowadzanie danych należy rozpocząć klikając drugą kolumnę w pierwszym wolnym wierszu.
- Uwaga:* lista upraw zgodna jest z listą obowiązującą podczas aplikowania o płatności bezpośrednie.
- 5.2.4.11. W tabeli należy ująć wszystkie uprawy w plonie głównym (łącznie z sadami, plantacjami wieloletnimi, uprawami pod wysokimi osłonami, trwałymi użytkami zielonymi oraz ugorami). W tabeli umieścić należy również sady i plantacje wieloletnie nieowocujące.
- Uwaga:* podczas wprowadzania danych dotyczących nazwy uprawy można skorzystać z możliwości przefiltrowania listy, np. wpisanie "pszenica" spowoduje ograniczenie listy tylko do pozycji zawierających słowo "pszenica".
- Uwaga:* każda wprowadzona uprawa zostanie automatycznie oznaczona, czy jest uprawą ogrodniczą zgodnie z załącznikiem do wytycznych szczegółowych.
- 5.2.4.12. Powierzchnie upraw należy podać zgodnie z podaną jednostką miary.
- 5.2.5. **Arkusz "Uprawy_sz"** (Powierzchnia upraw na gruntach ornych, w plantacjach wieloletnich, TUZ, w sadach oraz UGORY (stan w okresie zobowiązań)):
- 5.2.5.1. **Arkusz dostępny jedynie w skoroszybie "Potwierdzenie spełnienia zobowiązań".**
- 5.2.5.2. Wypełnianie arkusza zgodnie z zasadami opisanymi dla stanu wyjściowego.
- 5.2.6. **Arkusz "Poplony_sw"** (Powierzchnia poplonów (stan wyjściowy)):
- 5.2.6.1. Wprowadzanie danych należy rozpocząć klikając drugą kolumnę w pierwszym wolnym wierszu.
- Uwaga:* podczas wprowadzania danych dotyczących nazwy uprawy można skorzystać z możliwości przefiltrowania listy, np. wpisanie "gorczyca" spowoduje ograniczenie listy tylko do pozycji zawierających słowo "gorczyca".

- 5.2.7. **Arkusz "Poplony_sz"** (Powierzchnia poplonów (stan w okresie zobowiązań)):
- 5.2.7.1. **Arkusz dostępny jedynie w skoroszycie "Potwierdzenie spełnienia zobowiązań"**.
- 5.2.7.2. Wypełnianie arkusza zgodnie z zasadami opisanymi dla stanu wyjściowego.
- 5.2.8. **Arkusz "Zwierzeta_sw"** (Roczny obrót zwierząt (stan wyjściowy)):
- 5.2.8.1. Należy wprowadzić dane do obrotu w sztukach fizycznych, zgodnie z grupami zwierząt wyszczególnionymi w pierwszej kolumnie.
- 5.2.8.2. Należy wpisać dane dotyczące obrotu zwierząt:
- 5.2.8.2.1. w roku kalendarzowym, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy – w przypadku składania tych wniosków w czwartym kwartale roku kalendarzowego lub
- 5.2.8.2.2. w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy – w przypadku składania tych wniosków w pierwszym kwartale roku kalendarzowego.
- 5.2.8.2.1. W przypadku podmiotów, które weszły w posiadanie gospodarstwa lub rozpoczęły produkcję zwierzęcą w swoim gospodarstwie w trakcie danego roku kalendarzowego – planowany stan średnioroczny zwierząt w gospodarstwie w okresie kolejnych 12 miesięcy, począwszy od dnia rozpoczęcia prowadzenia produkcji zwierzęcej w tym gospodarstwie.
- 5.2.8.3. W przypadku bydła oddzielnie należy podać informacje dla bydła mlecznego i mięsnego.
- 5.2.8.3.1. Stado bydła należy zadeklarować wg faktycznej użytkowości tj. mięsnej lub mlecznej. W przypadku, gdy w gospodarstwie istnieją dwa stada bydła o odrębnym typie użytkowości, obroty należy przeprowadzić oddzielnie dla każdego z nich.
- 5.2.8.4. W przypadku zwierząt przekazanych nieodpłatnie poza gospodarstwo rolne liczbę tych zwierząt należy wykazać w kol. "Sprzedaż".
- 5.2.8.5. Obliczony **stan średni** należy rozpisać wg systemu utrzymania, tj. w chowie na głębokiej ściółce, w chowie ściółowym, w chowie bezściółowym lub w chowie w systemie otwartym.
- Uwaga:* w przypadku, gdy daną grupę zwierząt utrzymuje się tylko w jednym systemie, to należy wpisać zera do pozostałych kolumn.
- Uwaga:* **System otwarty** polega na grupowym utrzymaniu zwierząt bez wykorzystania budynków i pastwiskowania, na ogrodzonej, ograniczonej powierzchni, rodzimego gruntu, ze stałym dostępem do wody i żywieniem opartym na dostarczanej przez hodowcę paszy. Powierzchnia gruntu powinna posiadać zadarnienie. W przypadku zniszczenia darni, dany obszar należy wyłączyć z użytkowania do momentu odrostu lub odnowienia zadarnienia.
- Uwaga:* wypełnienie kolumn określających: liczbę zwierząt utrzymywanych w określonym sposobie chowu (na głębokiej ściółce, ściółowo, bezściółowo lub w systemie otwartym) zaleca się wypełnić po wypełnieniu części dotyczącej obrotu zwierząt (kol. od "Stan na pocz." do "Na przeklasowanie").
- Uwaga:* dane z tego arkusza zostaną automatycznie wykorzystane w arkuszu "Podsumowanie".
- 5.2.9. **Arkusz "Zwierzeta_sd"** (Roczny obrót zwierząt (stan docelowy)):
- 5.2.9.1. **Arkusz dostępny jedynie w przypadku planowania inwestycji dotyczącej przechowywania nawozów naturalnych.**
- 5.2.9.2. Wypełnianie arkusza zgodnie z zasadami opisanymi dla arkusza "Zwierzeta_sw".
- 5.2.9.3. W celu usprawnienia zapisów na wstążce dostępny jest przycisk "Kopiuj obroty zwierząt", który umożliwi skopiowanie obrotów zwierząt ze stanu wyjściowego na stan docelowy. Po przekopiowaniu należy zweryfikować obroty na stanie docelowym.
- 5.2.10. **Arkusz "Zwierzeta_sz"** (Roczny obrót zwierząt (stan w okresie zobowiązań)):
- 5.2.10.1. **Arkusz dostępny jedynie w skoroszycie "Potwierdzenie spełnienia zobowiązań"**.
- 5.2.10.2. Wypełnianie arkusza zgodnie z zasadami opisanymi dla stanu wyjściowego.
- 5.2.11. **Arkusz "Informacje_do_obl_zbiornikow"** (Informacje niezbędne do obliczenia wielkości zbiorników i płyt do przechowywania nawozów naturalnych):

- 5.2.11.1. **Arkusz dostępny jedynie w przypadku planowania inwestycji dotyczącej przechowywania nawozów naturalnych.**
- 5.2.11.2. Należy wypełnić wszystkie komórki oznaczone kolorem czerwonym. W zależności od odpowiedzi możliwe jest pojawienie się dodatkowego wiersza w celu uszczegółowienia odpowiedzi.
- 5.2.11.3. Należy określić, czy zwierzęta korzystają z pastwiska. Informacja musi precyzować, czy okres przebywania na pastwisku trwa cały rok, czy jest krótszy.
- 5.2.11.3.1. Całoroczne pastwiskowanie przeżuwaczy (=12 mies.) nie jest systemem otwartym.
- 5.2.11.3.2. W przypadku korzystania z pastwiska jako częściowego pokrycia zapotrzebowania pokarmowego dawki żywieniowej przez część roku (< 12 mies.), obowiązują wymagania określone w Programie dla miejsc przechowywania nawozów naturalnych.
- 5.2.11.4. W sytuacji, gdy zwierzęta korzystają z pastwiska, należy określić produktywność pastwisk z podziałem na nisko, średnio i wysokoproduktywne.
- 5.2.11.4.1. W przypadku niskoproduktywnych pastwisk wielkość współczynników odliczenia okresu pastwiskowego zostanie zwiększona o 30 %.
- 5.2.11.4.2. W przypadku średnioproduktywnych pastwisk wielkość współczynników odliczenia okresu pastwiskowego zostanie zwiększona o 25 %.
- 5.2.11.5. Informacje o powierzchni wybiegów dotyczą wybiegów niezadaszonych. Jeżeli w gospodarstwie jest kilka wybiegów niezadaszonych należy podać sumę powierzchni. Obowiązującą jednostką jest m².
- 5.2.11.5.1. Należy podać tę powierzchnię, z której korzystają zwierzęta utrzymywane w gospodarstwie.
- 5.2.11.5.2. Wybieg to ogrodzony teren dla zwierząt na wolnym powietrzu, przylegający bezpośrednio do budynku inwentarskiego. Powierzchnia wybiegów powinna być utwardzona oraz odpowiednio wyprofilowana i skanalizowana w celu utrzymania ich w odpowiednich warunkach sanitarnych i niedopuszczenia do zanieczyszczenia otaczającego terenu. Minimalne powierzchnie wybiegów oraz wysokość ogrodzenia powinna być zgodna z obowiązującymi standardami dla poszczególnych grup zwierząt.
- 5.2.12. **Arkusz "Maszyny i urządzenia"** (Posiadane maszyny i urządzenia):
- 5.2.12.1. Należy wprowadzić dane dotyczące składników majątku gospodarstwa rolnego.
- 5.2.12.2. W charakterystyce należy podać informacje, wskazujące na dostosowanie posiadanych zasobów do planowanych inwestycji w środki trwałe (np. moc, ładowność itp.).
- 5.2.12.3. Wprowadzone dane muszą odzwierciedlać stan wyjściowy.
- 5.2.12.4. Wprowadzanie danych należy rozpocząć klikając drugą kolumnę w pierwszym wolnym wierszu.
- 5.2.13. **Arkusz "Budynki i budowle"** (Posiadane budynki i budowle oraz miejsca do przechowywania nawozów naturalnych i kiszzonek w gospodarstwie):
- 5.2.13.1. Należy wprowadzić dane dotyczące składników majątku gospodarstwa rolnego.
- 5.2.13.2. Dla budynków należy podać szczegółową charakterystykę (należy uwzględnić również planowane modernizacje). W przypadku budynków inwentarskich należy podać liczbę stanowisk dla poszczególnych grup technologicznych przebywających w budynku.
- 5.2.13.3. Nie należy podawać płyt i zbiorników do przechowywania nawozów naturalnych, które są niesprawne i nie spełniają wymogów przepisów prawa.
- 5.2.13.4. Wprowadzone dane muszą odzwierciedlać stan wyjściowy.
- 5.2.13.5. Wprowadzanie danych należy rozpocząć klikając drugą kolumnę w pierwszym wolnym wierszu.
- 5.2.14. **Arkusz "Opis i uzasadnienie"** (Opis operacji i uzasadnienie zakresu rzeczowego operacji):
- 5.2.14.1. Należy wprowadzić opisy do poszczególnych zagadnień.
- 5.2.14.1.1. Opis operacji: w tym polu należy zawrzeć opis planowanej do realizacji operacji, ze wskazaniem informacji o planowanych inwestycjach.
- 5.2.14.1.2. Uzasadnienie zakresu rzeczowego operacji: W przypadku grupy rolników uzasadnienie należy wykazać również z uwzględnieniem wszystkich ich gospodarstw.
- 5.2.14.1.2.1. Za koszty operacji podlegające wsparciu mogą zostać uznane jedynie inwestycje, których realizacja jest niezbędna do realizacji celów operacji.

- 5.2.14.1.2.2. W tym polu należy uzasadnić konieczność zrealizowania zakresu rzeczowego operacji oraz ocenić ich wpływ na osiągnięcie jej celów.
- 5.2.14.1.2.3. Należy pamiętać że za wyjątkiem inwestycji w płyty i zbiorniki zakres rzeczowy operacji uzasadniany jest dla stanu wyjściowego gospodarstwa.
- 5.2.14.1.2.4. Ponadto należy dokonać oceny zasadności planowanych poszczególnych inwestycji z uwzględnieniem:
- przydatności ze względu na rodzaj realizowanej operacji, na profil działalności (produkcyjnej);
 - oceny, czy są spójne w zakresie stosowanych technologii produkcji;
 - oceny, czy są dostosowane mocą / wydajnością / wielkością do profilu i skali produkcji w odniesieniu do posiadanego zaplecza i jego stanu technicznego oraz pozostałych elementów zakresu rzeczowego operacji;
 - oceny, czy poszczególne elementy planowanego do zrealizowania zakresu rzeczowego nie mają charakteru odtworzeniowego.
- Przykładowo: gdy w gospodarstwie nie jest prowadzona produkcja zwierzęca, rolnik jednak stosuje obornik i zamierza kupić bronę do szybkiego wymieszania obornika z glebą, należy w sposób szczególny uzasadnić ten rodzaj przedsięwzięcia.
- Inwestycję służącą przechowywaniu kiszzonek należy uzasadnić informacją o ilości zielonki przeznaczanej do zakiszczania.
- 5.2.14.1.3. Uzasadnienie i opis rodzaju działalności, w przypadku operacji obejmującej inwestycje wymienione w poz. 29–37 załącznika nr 7 do Regulaminu naboru wniosków (tj. inwestycje przyporządkowane do rodzaju inwestycji pn. "Programy komputerowe, aplikacje, urządzenia wspierające i optymalizujące proces podejmowania decyzji produkcyjnych").
- 5.2.14.1.3.1. Należy w tym miejscu wykazać, że planowane do zakupu rozwiązania są elementem kompleksowej operacji i są niezbędne do prawidłowej obsługi zakupionych w ramach operacji maszyn lub urządzeń (jeśli dotyczy).
- 5.2.14.1.4. Uzasadnienie zakresu inwestycji dotyczącej budowy, przebudowy lub zakupu zbiorników oraz płyt o pojemności lub powierzchni większej niż wyliczona dla liczby zwierząt w gospodarstwie:
- 5.2.14.1.5. **Dopuszcza się możliwość realizacji inwestycji o pojemności lub powierzchni większej niż pojemność lub powierzchnia obliczona zgodnie z przepisami rozdziału 1.4 ust. 6 Programu działań, o ile zakres takiej inwestycji zostanie uzasadniony.**
- 5.2.14.1.6. Uzasadnienie i opis rodzaju działalności w ramach której będą wykorzystywane inwestycje wymienione w poz. 3–4, 25–26 i 28–29 załącznika nr 7 do Regulaminu naboru wniosków (inwestycje w tym zakresie nie są wspierane w zakresie chowu lub hodowli bydła lub świń):
- 5.2.14.1.6.1. W tym polu należy wskazać jakim gatunkom zwierząt mają służyć realizowane inwestycje, gdy zakres operacji obejmuje pozycje: 3–4, 25–26 i 28–29 Wykazu rodzajów inwestycji. Jest to szczególnie istotne gdy w gospodarstwie prowadzi się chów i hodowlę różnych gatunków zwierząt gospodarskich, w tym bydła i świń.
- 5.2.14.1.7. Inne uwagi, wyjaśnienia dotyczące operacji:
- 5.2.14.1.7.1. W tym polu można tu uzasadnić zakres w przypadku grupowego ubiegania się o wsparcie. Można dodać inne informacje istotne dla przyznania pomocy.
- 5.2.14.1.7.2. W przypadku braku takich informacji należy wpisać *nie dotyczy*.
- 5.2.15. **Arkusze "Podsumowanie"** (Podsumowanie):
- 5.2.15.1. Arkusz "Podsumowanie" zawiera automatycznie obliczone i wprowadzone dane do informacji.
- 5.2.15.2. Wiersze dot. wielkości zbiorników i płyt dostępne są jedynie w przypadku planowania inwestycji dotyczącej przechowywania nawozów naturalnych.
- 5.2.15.3. W wierszu "Data modyfikacji" zapisana jest data i godzina ostatniej modyfikacji w zapisanym skoroszycie.
- 5.2.16. **Arkusze "Błędy_importu_działek"** (Błędy importu działek):
- 5.2.16.1. Arkusz "Błędy_importu_działek" zawiera automatycznie wpisane identyfikatory działek ewidencyjnych z pliku .csv, które nie zostały zaimportowane, wraz z opisem błędu.
- 5.2.17. **Arkusze "Błędy_importu_upraw"** (Błędy importu upraw):

- 5.2.17.1. Arkusz "Bledy_importu_upraw" zawiera automatycznie wpisane rośliny uprawne, które nie zostały zaimportowane do formatki z pliku .csv (ze względu na błędy w oznaczeniu działki ewidencyjnej lub powierzchni), wraz z numerami działek ewidencyjnych, na których są położone oraz opisem błędu.