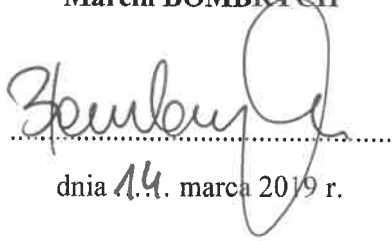


**ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH**



.....
dnia 14. marca 2019 r.

Numer sprawy: 12/ZP/19

Zamawiający:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji:

Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**na usługę opracowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu informatycznego
pn. Budowa ogólnopolskiej platformy wysokiej jakości i dostępności e-usług publicznych
w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 144.000,00 euro
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,
oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres do korespondencji: Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamówienie **nie jest** współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu informatycznego pn. *Budowa ogólnopolskiej platformy wysokiej jakości i dostępności e-usług publicznych w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON*, celem pozyskania dofinansowania w ramach naboru konkursowego ogłoszonego w roku 2019, dla Działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, II Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz zapewnienie wsparcia w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego.

2. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Projekt zakłada wytworzenie usług świadczonych drogą elektroniczną w podmiotach leczniczych wojskowej służby zdrowia działających w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i instytutów badawczych, zwane dalej „SPZOZ/IB”, poprzez elektroniczną nowych usług, bądź poprawę funkcjonalności oraz e-dojrzałości istniejących usług elektronicznych.

W ramach Projektu przewiduje się uruchomienie niżej wymienionych e-usług:

- wytworzenie i udostępnianie elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) celem poprawy

- dostępności do danych medycznych (typ usługi A2C),
- e-Rejestracja, e-Zlecenia (opcjonalnie) celem poprawy efektywności i jakości świadczonych usług medycznych (typ usługi A2C),
- e-Analizy celem optymalizacji zarządczej po stronie SP ZOZ/IB oraz Ministerstwa Obrony Narodowej (typ usługi A2A).

Projekt zakłada również dostosowanie systemów teleinformatycznych SP ZOZ/IB do obsługi e-skierowania oraz innych wdrażanych aktualnie rozwiązań w centralnych systemach informatycznych dotyczących obszaru ochrony zdrowia.

3. PRZEDMIOTOWE ZAMÓWIENIE REALIZOWANE BĘDZIE W RAMACH DWÓCH ETAPÓW:

Etap I obejmuje:

- 1) opracowanie opisu założeń projektu informatycznego celem uzyskania pozytywnej opinii Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji;
- 2) przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami spełniającymi wymogi kryteriów wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPC.

Etap II obejmuje zapewnienie wsparcia w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego.

4. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Etap I obejmuje:

4.1.1. Przeprowadzenie analizy stanu aktualnego oraz określenie stanu docelowego infrastruktury, w tym systemów teleinformatycznych SPZOZ/IB oraz Ministerstwa Obrony Narodowej, tj. identyfikacji niezbędnych zmian w systemach, ich funkcjonalności i wspierającej infrastrukturze technicznej:

- 1) analiza powinna zostać przeprowadzona w zakresie niezbędnym do wytworzenia e-usług, o których mowa w części 2 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, z uwzględnieniem aktualnie wdrażanych rozwiązań w centralnych systemach informatycznych dotyczących obszarów ochrony zdrowia;
- 2) dobór metody analizy, o której powyżej, wymaga uzgodnienia z Zamawiającym;
- 3) w ramach określenia stanu docelowego infrastruktury teleinformatycznej należy wskazać zakres czynności, które muszą być podjęte w celu dostosowania posiadanej przez SP-ZOZ/IB oraz Ministerstwo Obrony Narodowej infrastruktury teleinformatycznej do stanu umożliwiającego wdrożenie zaplanowanych w ramach Projektu e-usług;
- 4) w ramach analizy stanu docelowego w dokumentacji aplikacyjnej należy odnieść się do analizy popytu na planowane do wdrożenia e-usługi publiczne oraz do następujących zagadnień/wymogów dotyczących projektów realizowanych w oparciu o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w ramach Działania 2.1:
 - a) planowanego sposobu nabycia praw do wykorzystywanego lub wytwarzanego oprogramowania (należy uzasadnić zakup licencji zewnętrznych); należy wykazać, że licencje zewnętrzne są niezbędne oraz, że niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie jest zastąpienie tych licencji oprogramowaniem typu open-source,
 - b) w przypadku konieczności wytworzenia oprogramowania innego niż open-source, należy wskazać czy istnieje możliwość przekazania praw autorskich do kodu lub wskazać uzasadnienie wyboru innego rozwiązania,

- c) w przypadku konieczności zakupu licencji zewnętrznych, należy dokonać analizy istnienia ryzyka vendor-lockingu, tj. uzależnienia się od dostawców w głównych – w szczególności kosztowych – aspektach planowanych rozwiązań,
- d) należy opisać planowane sposoby zapewnienia jakości i bezpieczeństwa oprogramowania,
- e) należy wskazać sposoby i metody, którymi powinno zostać sprawdzone oprogramowanie; należy określić również, na jakich etapach te metody powinny być stosowane,
- f) należy opisać planowaną do wykorzystania infrastrukturę techniczną, obejmującą w szczególności serwery oraz urządzenia telekomunikacyjne,
- g) należy wskazać, jaka część infrastruktury już istnieje oraz jest planowana do zakupu,
- h) należy uzasadnić wybór dobranego rozwiązania oraz wykazać, że planowane parametry techniczne są adekwatne do potrzeb Projektu,
- i) należy przedstawić możliwości skalowalności rozwiązania oraz określić czy, i z jakim zakupem dodatkowego oprogramowania łączy się wybrane rozwiązanie,
- j) należy wykazać, że uniknięto vendor-lockingu na poziomie infrastruktury, czyli nie przyjęto wyłącznych rozwiązań własnych dostawcy, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają dalszą niezależną od dostawy rozbudowę lub modyfikację rozwiązania,
- k) należy wskazać w jaki sposób planowane jest utrzymanie systemu przy zachowaniu wymaganego poziomu efektywności oraz bezpieczeństwa informacji w perspektywie 5 lat po zakończeniu Projektu; należy wskazać, czy w tym okresie konieczne będzie prowadzenie prac usprawniających rozwiązanie i dostosowujących go do zmieniającego się otoczenia.

4.1.2. Po określeniu stanu docelowego infrastruktury teleinformatycznej, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia pisemnej informacji, które i w jakim zakresie SPZOZ/IB mogą uczestniczyć w realizacji Projektu biorąc pod uwagę cele projektu oraz planowane do uruchomienia e-usługi. Przedmiotowa informacja będzie stanowić podstawę zaproszenia SPZOZ/IB do podpisania umowy o partnerstwie.

4.1.3. Opracowanie opisu założeń projektu informatycznego zgodnie z Uchwałą Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji, zwany dalej „KRMC”, w sprawie określenia wzoru opisu założeń projektu informatycznego, w tym:

- 1) współuczestniczenie w posiedzeniach KRMC oraz dokonywanie poprawek opisu założeń Projektu w zakresie wskazanym przez KRMC oraz zespoły zadaniowe powołane przez KRMC,
- 2) przygotowanie materiałów na publiczną prezentację założeń Projektu zgodnie z *Instrukcją stosowania kryterium formalnego „Publiczna prezentacja założeń projektu”*, współuczestnictwo w publicznej prezentacji Projektu, oraz sporządzenie protokołu z publicznej prezentacji Projektu.

4.1.4. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami spełniającymi wymogi kryteriów wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPC, w ramach której Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania studium wykonalności wg. wzoru udostępnionego przez Centralny Ośrodek Informatyki POPC Wsparcie na stronie: <https://www.popcwsparcie.gov.pl> oraz <https://www.cppc.gov.pl>,
- b) zachowania zgodności zakresu dokumentacji aplikacyjnej z opisem założeń Projektu”, przedstawionym do oceny KRMC, chyba że w wyniku przeprowadzonej oceny lub innych zdarzeń nastąpi konieczność zmiany zakresu Projektu,

- c) opracowania dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z „Wytocznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”,
- d) opracowania wniosku o dofinansowanie Projektu w wersji elektronicznej w systemie LSI 2014+.

4.1.5. Oszacowanie kosztów Projektu w oparciu o rzetelne rozeznanie cen rynkowych potwierdzone przez Wykonawcę stosowną dokumentacją – dotyczy kosztów dostaw, usług oraz robót budowlanych ujętych w Projekcie wraz z analizą ryzyka dotyczącą możliwych zmian cen.

4.2. Etap II obejmuje zapewnienie wsparcia w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego, w ramach którego od Wykonawcy wymaga się:

- a) przygotowania uzupełnień, aktualizacji dokumentacji, informacji i wyjaśnień w zakresie dokumentacji aplikacyjnej – na wezwanie instytucji oceniającej Projekt lub Zamawiającego - Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania projektów pism lub innych dokumentów w każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- b) przygotowania projektu protestu w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wniesieniu tego środka odwoławczego - Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu protestu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

4.3. Wykaz podmiotów:

- 1) Ministerstwo Obrony Narodowej – Departament Wojskowej Służby Zdrowia
- 2) Wojskowy Instytut Medyczny w Warszawie.
- 3) Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej w Warszawie.
- 4) Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
- 5) 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
- 6) 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu.
- 7) 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie.
- 8) 6 Szpital Wojskowy z Przychodnią – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Dęblinie.
- 9) 7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego w Gdańsku.
- 10) 10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Bydgoszczy.
- 11) 105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Żarach.
- 12) 107 Szpital Wojskowy z Przychodnią – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Wałczu.
- 13) 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie.
- 14) 115 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Helu.
- 15) 116 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą

w Opolu.

- 16) 22. Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo – Rehabilitacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ciechocinku.
- 17) 23. Wojskowy Szpital Uzdrawiskowo – Rehabilitacyjnym Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łądku Zdroju.
- 18) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Bielsku – Białej
- 19) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gdyni.
- 20) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gorzowie Wlkp.
- 21) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grudziądzu.
- 22) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gubinie.
- 23) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach.
- 24) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kołobrzegu.
- 25) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koszalinie.
- 26) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Poznaniu.
- 27) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach.
- 28) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie.
- 29) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinku.
- 30) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdwinie.
- 31) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Toruniu.
- 32) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ustce.
- 33) Garnizonowa Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Modlinie.
- 34) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
- 35) Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

72222200-9 – Usługi w zakresie systemów informacji lub planowania technologii

72224100-2 – Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu

72221000-0 – Usługi w zakresie analizy biznesowej
79311410-4 – Ocena wpływu ekonomicznego
71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

IV. Termin wykonania zamówienia.

12 miesięcy od dnia podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
– Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
– Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 3 usługi, obejmujące opracowanie studium wykonalności dotyczące projektu informatycznego z obszaru e-zdrowia o wartości projektu minimum 3 000 000,00 zł brutto (trzy miliony złotych 00/100), które otrzymały dofinansowanie ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego lub Krajowego Programu Operacyjnego. Zamawiający przez „obszar e-zdrowie” rozumie projekty informatyczne zrealizowane na rzecz podmiotów leczniczych na podstawie umowy zawartej z danym podmiotem leczniczym lub podmiotem tworzącym.
2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:
 - co najmniej jednym specjalistą ds. studium wykonalności dla projektów informatycznych, który w okresie 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) opracował jako autor co najmniej jedno studium wykonalności dla projektu o wartości co najmniej 3 mln zł brutto (z wyłączeniem aktualizacji);
 - co najmniej jednym specjalistą ds. finansowych, który w okresie 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) opracował jako autor co najmniej jedną analizę finansową i ekonomiczną (w tym analizę trwałości finansowej) dla projektu o wartości co najmniej 3 mln zł brutto ,
 - co najmniej jednym specjalistą ds. architektury i projektowania systemów informatycznych, który w okresie 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) projektował architekturę co najmniej 3 systemów informatycznych, w tym co najmniej 2 z obszaru e-zdrowia, dla projektów o wartości co najmniej 3 mln zł brutto każdy projekt;
 - co najmniej jednym specjalistą ds. przeprowadzania audytów infrastruktury teleinformatycznej, który w okresie 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) dla co najmniej 3 projektów o wartości co najmniej 3 mln zł brutto każdy projekt dokonywał oceny stanu aktualnego infrastruktury teleinformatycznej w podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych

działających w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej lub instytutu badawczego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1, zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Wykonawcy ci potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1 – 6 ustawy.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Va. Wykaz innych dokumentów, które należy załączyć do oferty.

Do oferty należy załączyć:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) **pełnomocnictwa**, o których mowa w rozdziale X SIWZ,
- 3) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale XVII ust. 2 SIWZ, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ,
- 4) **zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy)**. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ. W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, aby powyższy dokument dotyczył w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,

- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

w przypadku, gdy informacje, o których mowa powyżej, nie wynikają z dokumentów dołączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym z powyższego pisemnego zobowiązania, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących zakresu, o którym mowa w tiret 1 – 4;

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wzwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

4. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres wskazany w ust. 3, faksem na nr wskazany w ust. 4 lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 4, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale Va oraz VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ: 12/ZP/19.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@mon.gov.pl, a faksem na nr 261 840 642.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. Formularz ofertowy **ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryteriach oceny ofert, opisanych w rozdziale XIII SIWZ;**
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale Va niniejszej SIWZ;
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
6. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo

musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.

12. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego – zgodnie z załącznikiem nr 1 i 3 do niniejszej SIWZ.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

z oznakowaniem:

„Oferta na usługę opracowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu informatycznego pn. Budowa ogólnopolskiej platformy wysokiej jakości i dostępności e-usług publicznych w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON, nr sprawy 12/ZP/19.

Nie otwierać przed 22 marca 2019 r., godz. 12.00”

16. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 1) Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy.
 - 2) Zmiana oferty, wnioski o wycofanie oferty/wnioski o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej.
 - 3) Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wnioski o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE/ZWROT”.
 - 4) Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 5) W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 6) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
18. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 19. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 20. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej, mieszczącej się w Warszawie przy al. Niepodległości 218, do dnia 22 marca 2019 r. do godziny 11⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy al. Niepodległości 218 w Warszawie w pok. 728, w dniu 22 marca 2019 r., o godzinie 12⁰⁰.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/aktualnie-prowadzone-postepowania> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w załączniku nr 1 do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) cena	50 %
2) doświadczenie i kwalifikacje zawodowe	40 %
3) kryterium społeczne	10%

Sposób obliczenia:

– Kryterium „Cena” (C) – waga 50%

Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 50 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania całości zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 50 \text{ pkt.}, \text{ gdzie}$$

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n – oznacza najniższą cenę brutto oferty zaproponowaną w ofertach podlegających badaniu

C_{bad} – oznacza cenę brutto zaproponowaną w ofercie badanej

– Kryterium „Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji umowy” (D) – waga 40%

Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za **dotatkowe doświadczenie (powyżej wskazanego na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu)** osoby/osób wyznaczonej/-ych do realizacji zamówienia pełniącej/-ych funkcję:

- 1) specjaliści ds. studium wykonalności dla projektów informatycznych - maksymalnie 25 pkt,
- 2) specjaliści ds. finansowych - maksymalnie 15 pkt,

na podstawie przedstawionej liczby usług w ramach projektów informatycznych w okresie 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), które otrzymały dofinansowanie ze środków europejskich.

W przypadku niewykazania żadnego doświadczenia osób wskazanych do realizacji przedmiotu Umowy w ramach ww. funkcji Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium. W przypadku wykazania większej liczby zrealizowanych usług ponad liczbę gwarantującą maksymalną ilość punktów w przedmiotowym kryterium, Wykonawca otrzyma 40 pkt w tym kryterium.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji, o których mowa w pkt 1 i 2.

Zamawiający nie dopuszcza wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby w danej funkcji.

Wskazana przez Wykonawcę osoba w danej funkcji musi odpowiadać osobie, na którą powołuje się Wykonawca przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

1) Specjalista ds. studium wykonalności:

5 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału jako autor w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w **realizacji jednej usługi** obejmującej opracowanie studium wykonalności do projektu informatycznego, który **uzyskał dofinansowanie z POPC Działanie 2.1 lub POPC Działanie 2.2.**

10 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału jako autor w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w **realizacji dwóch usług** każda obejmująca opracowanie studium wykonalności do projektu informatycznego, który **uzyskał dofinansowanie z POPC Działanie 2.1 lub POPC Działanie 2.2.**

15 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału jako autor w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w **realizacji trzech usług** każda obejmująca opracowanie studium wykonalności do projektu informatycznego, który **uzyskał dofinansowanie z POPC Działanie 2.1 lub POPC Działanie 2.2.**

20 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału jako autor w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w **realizacji czterech usług** każda obejmująca opracowanie studium wykonalności do projektu informatycznego, który **uzyskał dofinansowanie z POPC Działanie 2.1 lub POPC Działanie 2.2.**

25 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału jako autor w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w **realizacji pięciu i więcej usług** każda obejmująca opracowanie studium wykonalności do projektu informatycznego, który **uzyskał dofinansowanie z POPC Działanie 2.1 lub POPC Działanie 2.2.**

2) Specjalista ds. finansowych:

5 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału jako autor w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w **realizacji jednej usługi** obejmującej opracowanie analizy finansowo-ekonomicznej do studium wykonalności do projektu informatycznego, który **uzyskał dofinansowanie z POPC Działanie 2.1 lub POPC Działanie 2.2.**

10 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału jako autor w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w **realizacji dwóch usług** każda obejmująca opracowanie analizy finansowo-ekonomicznej do studium wykonalności do projektu informatycznego, który **uzyskał dofinansowanie z POPC Działanie 2.1 lub POPC Działanie 2.2.**

15 pkt - za doświadczenie wynikające z udziału jako autor w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w **realizacji trzech i więcej usług** każda obejmująca opracowanie analizy finansowo-ekonomicznej do studium wykonalności do projektu informatycznego, który **uzyskał dofinansowanie z POPC Działanie 2.1 lub POPC Działanie 2.2.**

Uwaga:

- 1) POPC Działanie 2.1 – oznacza Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”
 - 2) POPC Działanie 2.2 – oznacza Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Działanie 2.2 „Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej”
 - 3) Wykonawca powinien wskazać w wykazie nazwy podmiotów, na rzecz których realizował projekty, nazwę projektu, datę wykonania studium wykonalności i/lub analizę finansową.
- **Kryterium społeczne „Zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej” (Ks) – waga 10%**

Ks –liczba punktów uzyskanych w kryterium społecznym „Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej”.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym:

- a) w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę, osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,
- b) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej,
- c) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia,
- d) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub miarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym,

wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u,

- e) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osoby niepełnosprawnej,
- f) Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie (w oryginale) potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- g) Zamawiający w przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z zadeklarowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych przewiduje następujące sankcje:
- w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § ... ust. ... umowy w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/ niepełnosprawnej w wymaganym terminie,
 - w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § ... ust. ... umowy w przypadku niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej,
 - w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § ust. ... umowy w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba niepełnosprawna, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną,
 - w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § ... ust. ... umowy, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, o których mowa w § ust. ... niniejszej umowy
- h) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej, osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie, otrzyma 10 punktów w kryterium społecznym.
- Wykonawca może maksymalnie otrzymać 10 punktów w kryterium społecznym,
- i) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- h) W przypadku zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia zatrudnionej w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.

Łączna ilość punktów za wyżej wymienione kryteria:

$$\text{Ł} = \text{C} + \text{D} + \text{S}$$

gdzie:

Ł – łączna ilość punktów

C – ilość punktów otrzymana w kryterium cena

D – ilość punktów otrzymana w kryterium doświadczenie i kwalifikacje zawodowe

S – ilość punktów otrzymana w kryterium społecznym

2. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z malejącą ilością punktów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone w Istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w rozdziale XVI niniejszej SIWZ, nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 7** do SIWZ.

XVII. Informacje dotyczące danych osobowych osób fizycznych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą: al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, nr tel. 22 628 00 31, adres e-mail: bsiw@mon.gov.pl,
 - 2) ww. dane kontaktowe są jednocześnie danymi kontaktowymi Inspektora Ochrony Danych,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) osoby fizyczne posiadają :
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 10) osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, w oryginale.
3. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVIII. Spis załączników.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO,
7. Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy,
8. Załącznik nr 8 – wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Numer oferty:-----
nadaje Zamawiający

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym *na usługę opracowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu informatycznego pn. Budowa ogólnopolskiej platformy wysokiej jakości i dostępności e-usług publicznych w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON, nr sprawy 12/ZP/19*, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. za cenę brutto: zł

(słownie:.....)

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych)

2. zobowiązujemy się do skierowania do realizacji umowy następujące osoby:

1) **specjalista ds. studium wykonalności dla projektów informatycznych**

Imię i nazwisko (zgodnie z wykazem osób):

Dodatkowe doświadczenie (powyżej wskazanego na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu):

Lp	Nazwa i adres Wykonawcy	Podmiot na rzecz którego wykonano studium wykonalności	Przedmiot studium wykonalności (nazwa i opis projektu informatycznego)	Termin realizacji studium wykonalności	Projekt informatyczny otrzymał dofinansowanie z POPC Działanie 2.1 lub POPC Działanie 2.2
1					TAK / NIE *
2					TAK / NIE *
3					TAK / NIE *
4					TAK / NIE *
5					TAK / NIE *

2) specjalista ds. finansowych

Imię i nazwisko (zgodnie z wykazem osób):

Dodatkowe doświadczenie (powyżej wskazanego na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu):

Lp	Nazwa i adres Wykonawcy	Podmiot na rzecz którego wykonano analizę finansową	Przedmiot analizy finansowej (nazwa i opis projektu informatycznego)	Termin realizacji analizy finansowej	Projekt informatyczny otrzymał dofinansowanie z POPC Działanie 2.1 lub POPC Działanie 2.2
1					TAK / NIE *
2					TAK / NIE *
3					TAK / NIE *

(* niepotrzebne skreślić)

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji, o których mowa w pkt 1 i 2.

Zamawiający nie dopuszcza wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby w danej funkcji.

Wskazana przez Wykonawcę osoba w danej funkcji musi odpowiadać osobie, na którą powołuje się Wykonawca przy spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

3. zobowiązujemy się do skierowania do realizacji umowy co najmniej osobę/osoby (liczba osób) niepełnosprawną/niepełnosprawne zatrudnioną/zatrudnione w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze powyżej żadnej liczby, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej.

A. OŚWIADCZENIA:

Oświadczamy, że

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

- 3) akceptujemy, warunki płatności określone w Załączniku nr 6 do SIWZ *Istotne postanowienia umowy*;
- 4) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

B. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
.....
e-mail: tel./fax:

C. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

D. Oświadczam, że jestem/jesteśmy:

- małym przedsiębiorcą*
- średnim przedsiębiorcą*
- żadne z powyższych*

* *niepotrzebne skreślić*

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	-------------------------------------------------------------------

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym *na usługę opracowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu informatycznego pn. Budowa ogólnopolskiej platformy wysokiej jakości i dostępności e-usług publicznych w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON, nr sprawy 12/ZP/19:*

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam,

że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji

między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ nie polegam na zasobach innych podmiotów.*
- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

a) _____

b) _____

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

a) _____

b) _____

c) _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Podwykonawcy

1. Oświadczam, że nie zamierzam powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.*
2. Oświadczam, że podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):*

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy <small>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</small>	Powierzone części zamówienia
1		
2		
...		

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę opracowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu informatycznego pn. Budowa ogólnopolskiej platformy wysokiej jakości i dostępności e-usług publicznych w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON, nr sprawy 12/ZP/19**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634).*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) oraz:
 - 1) Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej **złożyli odrębne oferty**.*
 - 2) Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej **nie złożyli odrębnych ofert**.*

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), **złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:***

.....
.....
.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na usługę opracowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu informatycznego pn. Budowa ogólnopolskiej platformy wysokiej jakości i dostępności e-usług publicznych w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON, znak sprawy 12/ZP/19, oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy należycie niżej wymienione usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi	Wartość brutto (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)	Nazwa Programu Operacyjnego, z którego projekt uzyskał dofinansowanie
1	2	3	4	5	6	7
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 3 usługi, obejmujące opracowanie studium wykonalności dotyczące projektu informatycznego z obszaru e-zdrowia o wartości projektu minimum 3 000 000,00 zł brutto (trzy miliony złotych 00/100), które otrzymały dofinansowanie ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego lub Krajowego Programu Operacyjnego.						
			Tytuł i krótki opis zamówienia (w tym informacje dotyczące projektu informatycznego):			
			Tytuł i krótki opis zamówienia (w tym informacje dotyczące projektu informatycznego):			
			Tytuł i krótki opis zamówienia (w tym informacje dotyczące projektu informatycznego):			

Na potwierdzenie powyższego załączamy dowody określające, że wskazane w tabeli zamówienia zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Wykaz osób

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę opracowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu informatycznego pn. **Budowa ogólnopolskiej platformy wysokiej jakości i dostępności e-usług publicznych w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON, nr sprawy 12/ZP/19**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że następujące osoby będą skierowane do realizacji niniejszego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa i przedmiot projektu informatycznego	Wartość brutto projektu informatycznego (w zł)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5
Specjalista ds. studium wykonalności (autor studium wykonalności dla nw. projektów informatycznych)				
		Nazwa projektu:..... Opis projektu:..... Podmiot, na rzecz którego wykonywano projekt:		Podstawa dysponowania osobą **: - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):
Specjalista ds. finansowych (autor analizy finansowo-ekonomicznej dla nw. projektów informatycznych)				
		Nazwa projektu:..... Opis projektu:..... Podmiot, na rzecz którego realizowano projekt:		Podstawa dysponowania osobą **: - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa i przedmiot systemu informatycznego	Wartość brutto projektu informatycznego	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5
Specjalista ds. architektury i projektowania systemów informatycznych (projektant architektury dla nw. systemów informatycznych)				
		Nazwa systemu informatycznego z obszaru e-zdrowia : Opis systemu:..... Podmiot, na rzecz którego realizowano system:		Podstawa dysponowania osobą **: - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa i przedmiot systemu informatycznego	Wartość brutto projektu informatycznego	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5
		Nazwa systemu informatycznego z obszaru e-zdrowia : Opis systemu:..... Podmiot, na rzecz którego realizowano system:		Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):
		Nazwa systemu informatycznego: Opis systemu:..... Podmiot, na rzecz którego realizowano system:		Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa i przedmiot projektu informatycznego	Wartość brutto projektu informatycznego (w zł)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5
Specjalista ds. przeprowadzenia audytów infrastruktury teleinformatycznej (ocena aktualnego stanu infrastruktury teleinformatycznej dla nw. projektów w podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych działających w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej lub instytutu badawczego)				
		Nazwa projektu:..... Opis projektu:..... Podmiot, na rzecz którego wykonywano projekt:		Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):
		Nazwa projektu:..... Opis projektu:..... Podmiot, na rzecz którego wykonywano projekt:		Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):
		Nazwa projektu:..... Opis projektu:..... Podmiot, na rzecz którego wykonywano projekt:		Podstawa dysponowania osobą **: <ul style="list-style-type: none"> - umowa o pracę, - umowa zlecenie, - umowa o dzieło, - właściciel (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), - zobowiązanie innego podmiotu *, - inne (podać jakie, np. oświadczenie własne o osobistym oddaniu się do dyspozycji):

* Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

** Niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Oświadczenie
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
wynikających z RODO***

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę opracowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu informatycznego pn. Budowa ogólnopolskiej platformy wysokiej jakości i dostępności e-usług publicznych w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON, nr sprawy 12/ZP/19, **oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

-
- * Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- ** **W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO* - wówczas Wykonawca nie składa niniejszego oświadczenia.**

Istotne postanowienia umowy**§ 1.****Oświadczenia Stron**

1. Zamawiający oświadcza, że zamierza realizować projekt informatyczny pn. „Budowa ogólnopolskiej platformy wysokiej jakości i dostępności e-usług publicznych w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON”, zwany dalej „Projektem” i zamierza uzyskać w tym celu dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, tj. Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zwanego dalej „POPC”, w ramach II Osi priorytetowej POPC – „E-administracja i otwarty rząd” Działania 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, zwanego dalej „Działaniem 2.1.”.
2. Zamawiający oświadcza, że Projekt będzie realizowany jako partnerski na podstawie Umowy o partnerstwie, która zawarta zostanie pomiędzy Ministrem Obrony Narodowej a samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej oraz instytutami badawczymi, dla których Minister Obrony Narodowej jest podmiotem tworzącym i/lub nadzorującym, zwanych dalej „SP ZOZ/IB”.
3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku uzyskania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie występował o refundację kosztów za wykonanie części przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności świadczy usługi doradztwa gospodarczego w zakresie pozyskiwania środków finansowych na realizację projektów informatycznych, w tym pozyskiwania środków finansowych pochodzących ze środków Unii Europejskiej, sporządzania wniosków o dotacje, biznes planów, studiów wykonalności oraz analiz finansowych i ekonomicznych.

§ 2.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla Projektu oraz zapewnienie wsparcia w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w dwóch etapach.
3. Etap I Umowy obejmuje:
 - a) opracowanie opisu założeń projektu informatycznego celem uzyskania pozytywnej opinii Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji, zwany dalej „KRMK”;
 - b) przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami spełniającymi wymogi kryteriów wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPC,
4. Etap II Umowy obejmuje zapewnienie wsparcia w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy przedstawiony został w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym *załącznik nr 1 do Umowy*.

§ 3.**Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w następujących terminach:
 - 1) Etap I Umowy, o którym mowa w:
 - a) § 2 ust. 3, lit. a Umowy nie później niż do dnia 31.05.2019 r.,
 - b) § 2 ust. 3, lit. b Umowy zgodnie z aktualnym Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym dla Programu Polska Cyfrowa na 2019 rok oraz terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie o naborze wniosków o dofinansowanie projektów w ramach działania 2.1 w roku 2019, jednak nie później niż do dnia 31.07.2019 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku upływu terminu składania wniosków o dofinansowanie przed dniem 31.07.2019 r. obowiązuje termin wcześniejszy wynikający z ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie.
 - 2) Etap II Umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy w okresie **12 miesięcy od daty**

zawarcia Umowy.

2. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności w ramach danego etapu realizacji Umowy, w tym również terminy spotkań roboczych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, zostaną ustalone z Wykonawcą na etapie realizacji Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji całości przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 3 i 4 Umowy, w wysokości _____ zł (netto) (słownie: _____ 00/100), co wraz z należnym ____ % podatkiem VAT stanowi wartość brutto w wysokości _____ (słownie: _____ 00/100).
2. Strony postanawiają, że płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie następowała na podstawie faktury częściowej i faktury końcowej, w wysokości określonej w ust. 3.
3. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji poszczególnych etapów przedmiotu Umowy wynosi odpowiednio:
 - 1) w zakresie Etapu I Umowy 70% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1: _____ zł (brutto) (słownie: _____ 00/100);
 - 2) w zakresie Etapu II Umowy 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1: _____ zł (brutto) (słownie: _____ 00/100)'
4. Podstawą wystawienia faktury za zrealizowanie danego etapu Umowy jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru, który sporządzony będzie według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 i 4 do Umowy*.
5. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji poszczególnych etapów przedmiotu Umowy będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, Al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Fakturę należy dostarczyć do Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia MON, 00-909 Warszawa, ul. Królewska 1.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru świadczonych usług i zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie, standardzie i formie zgodnej z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków Unii Europejskiej dla Działania 2.1 w ramach POPC.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować przy wykonaniu przedmiotu Umowy dbałość o interesy Zamawiającego oraz działać zgodnie z założeniami Projektu, a w toku realizacji Umowy postępować stosownie do wskazówek i wytycznych Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy nie naruszając praw osób trzecich i przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji Zamawiającemu mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, kompletną listę dokumentów i informacji koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy – w formie pisemnej na adres siedziby Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia, ul. Królewska 1, 00-909 Warszawa lub w formie

elektronicznej na adres: dwszdr.kierownictwo@mon.gov.pl, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie realizowany przez zespół ekspertów w następującym składzie:
 - 1)
 - 2)
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany w składzie ekspertów w przypadkach określonych w § 16 ust. 2 pkt 2 Umowy.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkiej dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego i SP ZOZ/IB, o ile Wykonawca uzna ją za niezbędną lub choćby przydatną do wykonania przedmiotu Umowy, a jej udostępnienie jest zgodne z prawem.
2. Po otrzymaniu kompletnej listy dokumentów i informacji koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 5 Umowy, udostępni Wykonawcy dokumentację zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 2) dostarczania Wykonawcy niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania, wszelkich informacji i dokumentów przesłanych z instytucji oceniającej Projekt, które będą miały związek z procedurą oceny wniosku o dofinansowanie;
 - 3) zapewnienia Wykonawcy odpowiednich warunków do prowadzenia prac w siedzibie Zamawiającego oraz SP ZOZ/IB, o ile jest to niezbędne dla należytej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy, na własny koszt, do siedziby Zamawiającego dokumentację stanowiącą przedmiot Umowy w formie papierowej oraz tożsamej z nią wersji elektronicznej (na nośniku optycznym jednokrotnego zapisu, tj. na płycie CD/DVD), przy czym wersja elektroniczna dokumentacji powinna zostać wytworzona w programie ogólnodostępnym w formacie „*.pdf” oraz innym edytowalnym np. „*.docx”/„*.doc”, „*.xlsx”, „*.dwg”, z zastrzeżeniem, że format edytowalny nie dotyczy wniosku o dofinansowanie.
2. W przypadku konieczności aktualizacji dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aktualizację dokumentacji w formacie, o którym mowa w ust. 1.
3. Odbiór poszczególnych elementów Umowy, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy, nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron wskazanych w § 12 ust. 1 Umowy.
4. Odbiór Etapu I w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit a i b Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5, obejmuje:
 - 1) ocenę formalną – polegającą na potwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności przekazanych dokumentów, przeprowadzaną w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji i zakończoną podpisaniem przez Strony protokołu odbioru formalnego bez zastrzeżeń, którego wzór określa *załącznik nr 2 do Umowy*;
 - 2) ocenę merytoryczną – polegającą na weryfikacji przez Zamawiającego poprawności realizacji przedmiotu Umowy, przeprowadzoną w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) podpisanie przez Strony protokołu odbioru merytorycznego, którego wzór określa *załącznik nr 3 do Umowy*.

5. Ostateczny odbiór Etapu I następuje po podpisaniu protokołu odbioru merytorycznego potwierdzającego realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit b.
6. Odbiór Etapu II Umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, następuje po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnego potwierdzenia dokonania pozytywnej oceny formalnej Projektu przez właściwą instytucję oceniającą Projekt oraz po zakończeniu przez Zamawiającego wszelkich działań związanych z Projektem, z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy, poprzez potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zleconych przez Zamawiającego czynności i obejmuje podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru, którego wzór określa *załącznik nr 4 do Umowy*. Nieuzyskanie potwierdzenia dokonania pozytywnej oceny formalnej Projektu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkować będzie brakiem możliwości odbioru i zapłaty wynagrodzenia za Etap II w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
7. Zamawiający, po dokonaniu formalnej lub merytorycznej oceny przedmiotu Umowy w ramach Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit a i b Umowy, i zgłoszeniu do niego (jego realizacji) zastrzeżeń wezwie Wykonawcę do ich uwzględnienia oraz wyznaczy nowy termin odbioru.
8. Zamawiający, po dokonaniu oceny prawidłowości realizacji zleconych przez Zamawiającego do wykonania czynności w ramach Etapu II Umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, i zgłoszeniu do nich zastrzeżeń, wezwie Wykonawcę do uwzględnienia zastrzeżeń oraz wyznaczy nowy termin wykonania zleconych czynności.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia, objęty niniejszą Umową siłami własnymi bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców w zakresie¹
2. Zgodnie ze złożoną ofertą podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się², na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jest
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części zamówienia przez podwykonawców, którzy nie zostali wskazani przez Wykonawcę w ofercie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany, przed powierzeniem realizacji danej części zamówienia podwykonawcom, uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
5. W przypadku realizacji Umowy z udziałem podwykonawców:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców i odpowiada za wszelkie działania lub zaniechania tych osób jak za własne;
 - 2) podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
 - Część zamówienia:, podwykonawca,
 - Część zamówienia:, podwykonawca,
 - Część zamówienia:, podwykonawca,
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy. Wykonawca, zlecając część lub całość prac związanych z realizacją zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zapisy ust. 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”, w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
8. Zmiany podwykonawców i zakresu podwykonawstwa są możliwe jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego i nie stanowią zmiany Umowy.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w kwocie: zł w formie
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na podstawie końcowego protokołu odbioru sporządzonego na zakończenie realizacji Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy, sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w *Załączniku nr 4 do Umowy*.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

§ 10.

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu art. 1 ust. 1-2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 119 z późn. zm.) powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, zwanych dalej „Utworami”.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, uprawnia do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania Utworami na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, poligraficznymi;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo egzemplarzy Utworów;
 - 3) wprowadzanie Utworów do pamięci komputera;
 - 4) korzystanie z Utworów w sieciach komputerowych i multimedialnych, w tym w Internecie;
 - 5) udostępnianie Utworów osobom trzecim, w tym w sieciach komputerowych i multimedialnych, także w Internecie;
 - 6) tłumaczenia Utworów w całości lub w części na języki obce;
 - 7) publiczna prezentacja;
 - 8) użycie Utworów w celach reklamowych lub promocyjnych;
 - 9) publikacja i rozpowszechnianie Utworów w całości lub w części;
 - 10) korzystanie z Utworów w całości lub w części w dowolny sposób przez nieograniczoną liczbę osób;
 - 11) dowolne opracowanie i przetwarzanie całości lub części Utworów, w tym ich adaptacja, łączenie z innymi dziełami, uaktualnianie, modyfikacja, zmiany całości lub ich części, z uwzględnieniem pól eksploatacji wskazanych w niniejszym ustępie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 1, następuje w dniu podpisania przez Strony odpowiednio protokołu odbioru merytorycznego albo końcowego protokołu odbioru – w zakresie każdego z etapów realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy.
4. Do czasu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo korzystania z Utworów, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na każdym z pól eksploatacji wskazanych w ust. 2.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, następuje, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, wraz z prawem do wykonywania i prawem do udzielenia zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, a także prawem własności egzemplarzy Utworów oraz nośników, na których zostały one utrwalone.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia ewentualnych szkód po stronie Zamawiającego, powstałych na skutek lub w związku z naruszeniem przez Wykonawcę praw autorskich osób trzecich do Utworów, w szczególności do zwrotu Zamawiającemu wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego, a obejmujących między innymi wypłacone odszkodowanie, a także wszelkie koszty poniesione w związku z dochodzeniem przez osobę trzecią roszczeń wobec Zamawiającego (w tym koszty procesu).
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do Utworów oraz zobowiązuje się do niewykonywania tych praw w sposób, który mógłby powodować ograniczenie w wykorzystywaniu Utworów przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca powierzy, na podstawie § 8 Umowy, wykonanie całości lub części przedmiotu Umowy osobom trzecim, nabędzie od nich autorskie prawa majątkowe do powstałych na skutek tego Utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 2, oraz przeniesie te prawa na Zamawiającego bez dodatkowych opłat z tego tytułu wraz z prawem do wykonywania autorskiego prawa zależnego i wyrażania zgody na rozporządzanie utworami zależnymi, które mogą powstać w przyszłości. Wykonawca zobowiązuje się ponadto uzyskać od twórców Utworów powstałych w ramach realizacji Umowy zgodę na niewykonywanie przysługujących im autorskich praw osobistych do Utworów w sposób, który mógłby powodować ograniczenie w wykorzystywaniu Utworów przez Zamawiającego, jak również upoważnienia na rzecz Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych.
9. Postanowienie ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do SP ZOZ/IB w zakresie, w jakim korzystać będą one z Utworów.

§ 11.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia, w tym: pisemnej, elektronicznej, ustnej. Informacje te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za wyraźną, pisemną zgodą Zamawiającego. Obowiązek do zachowania tajemnicy trwa nadal po ustaniu (zakończeniu) obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązku określonego w ust. 1 przez osoby trzecie, o których mowa w § 8 Umowy, a także inne osoby, przy pomocy których wykonywał będzie przedmiot Umowy.

§ 12.

Osoby do kontaktu i formy kontaktu

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli upoważnionych do wzajemnego kontaktu w sprawach dotyczących bieżącej realizacji przedmiotu Umowy i podpisania poszczególnych protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), e-mail:, tel.:, fax:
 - b), e-mail:, tel.:, fax:

- przy tym każda z osób, o których mowa powyżej, jest uprawniona do działania samodzielnie;

 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), e-mail:, tel.:, fax:
 - b), e-mail:, tel.:, fax:
2. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

3. W trakcie wykonywania przedmiotu Umowy przekazywanie uwag, informacji lub dokumentów niezbędnych do jego realizacji, będzie odbywało się za pośrednictwem przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, drogą pocztową lub pocztą kurierską, a także pocztą elektroniczną lub faksem, z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w ust. 1.
4. Adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
5. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
6. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony Umowy o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

§ 13.

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, 1 osobę niepełnosprawną w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.³
2. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy lub u Podwykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
5. Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie (w oryginale) potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia; oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
7. Wykonawca, w przypadku zmiany osoby niepełnosprawnej skierowanej do realizacji zamówienia zatrudnionej w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca w terminie 5 (pięciu) dni od dnia zgłoszenia, przedstawi Zamawiającemu dokument, o którym mowa w ust. 5, dotyczący tej osoby niepełnosprawnej.

§ 14.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio dla poszczególnych etapów w § 4 ust. 3 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminów określonych odpowiednio dla poszczególnych etapów wymienionych w § 3 Umowy;

³ Status osoby niepełnosprawnej określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub miarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.

- 2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku nieuzyskania przez Zamawiającego dofinansowania projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w związku z nieuwzględnieniem przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 7 i 8 – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy - w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek przedmiotowego naruszenia;
 - 5) w przypadku, gdy w czasie obowiązywania umowy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę a na jej miejsce nie zostanie zatrudniona inna osoba niepełnosprawna, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej w wymaganym terminie, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 7) w przypadku nie poinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 8) w przypadku niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania.
 3. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia powstałe z winy Zamawiającego lub powstałe w wyniku działania siły wyższej.
 4. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 Umowy, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższającego wartość (kwotę) zastrzeżonych kar umownych.
 5. Kary umowne będą płatne w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę (doręczenia Wykonawcy) noty księgowej, z zastrzeżeniem, iż kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 15.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca zleca bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie uwzględnił zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy;
 - 3) Wykonawca przekroczy terminy realizacji Umowy określone w § 3 ust. 1 Umowy.
Odstąpienie następuje w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o wystąpieniu tych okoliczności.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie następuje w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o tych okolicznościach.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

Zmiany treści Umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku:
 - a) zmiany wymagań dotyczących założeń i zakresu Projektu wynikłych na etapie uzgodnień z KRMC,
 - b) konieczności uwzględnienia dodatkowych elementów lub informacji wymaganych przez właściwą instytucję oceniającą Projekt lub inne instytucje mające wpływ na kształt Projektu,
 - c) zmiany harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie projektów informatycznych w ramach Działania 2.1. POPC na lata 2014-2020,
 - d) przedłużającej się procedury oceny wniosku o dofinansowanie Projektu,
 - e) przedłużającej się procedury oceny opisu założeń projektu informatycznego przez KRMC,
 - f) w związku z wnoszonymi środkami ochrony prawnej, tj. odwołaniami do Krajowej Izby Odwoławczej oraz skargami do sądu – zmianie ulec może zarówno termin rozpoczęcia realizacji umowy, terminy pośrednie jak i termin zakończenia realizacji Umowy,
 - 2) zmiany ekspertów wskazanych do realizacji Umowy - w przypadku gdy zmiana eksperta jest dokonywana z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Zmiana jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy ekspert będzie mieć doświadczenie i kwalifikacje nie gorsze niż wymagane i zaoferowane w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2, nie będą skutkować zmianą wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Strony rozumieją pod pojęciem „dni roboczych” dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Strony postanawiają, że w przypadku sporu powstałego w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą dążyć, w dobrej wierze, do rozwiązania sporu w sposób polubowny.
3. W sytuacji braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, o którym mowa w ust. 2, za właściwy do rozstrzygnięcia takiego sporu Strony uznają sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru formalnego;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru merytorycznego;
 - 4) Załącznik nr 4 - Końcowy protokół odbioru.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu informatycznego pn. *Budowa ogólnopolskiej platformy wysokiej jakości i dostępności e-usług publicznych w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON*, zwany dalej „Projektem” celem pozyskania dofinansowania w ramach naboru konkursowego ogłoszonego w roku 2019, dla działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, II oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zwany dalej „POPC” oraz zapewnienie wsparcia w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego.

2. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Projekt zakłada wytworzenie usług świadczonych drogą elektroniczną w podmiotach leczniczych wojskowej służby zdrowia działających w formie samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i instytutów badawczych, zwane dalej „SPZOZ/IB”, poprzez elektroniczną nową usług, bądź poprawę funkcjonalności oraz e-dojrzałości istniejących usług elektronicznych.

W ramach projektu przewiduje się uruchomienie niżej wymienionych e-usług:

- wytworzenie i udostępnianie elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) celem poprawy dostępności do danych medycznych (typ usługi A2C),
- e-Rejestracja, e-Zlecenia (opcjonalnie) celem poprawy efektywności i jakości świadczonych usług medycznych (typ usługi A2C),
- e-Analizy celem optymalizacji zarządczej po stronie SP-ZOZ/IB oraz Ministerstwa Obrony Narodowej (typ usługi A2A).

Projekt zakłada również dostosowanie systemów teleinformatycznych SP-ZOZ/IB do obsługi e-skierowania oraz innych wdrażanych aktualnie rozwiązań w centralnych systemach informatycznych dotyczących obszaru ochrony zdrowia.

4. PRZEDMIOTOWE ZAMÓWIENIE REALIZOWANE BĘDZIE W RAMACH DWÓCH ETAPÓW:

Etap I obejmuje:

- 3) opracowanie opisu założeń projektu informatycznego celem uzyskania pozytywnej opinii Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji;
- 4) przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami spełniającymi wymogi kryteriów wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPC.

Etap II obejmuje zapewnienie wsparcia w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego.

4. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.2 Etap I obejmuje:

- 4.3.1. Przeprowadzenie analizy stanu aktualnego oraz określenie stanu docelowego infrastruktury, w tym systemów teleinformatycznych SPZOZ/IB oraz Ministerstwa Obrony Narodowej, tj. identyfikacji niezbędnych zmian w systemach, ich funkcjonalności i wspierającej infrastrukturze technicznej:

- 1) analiza powinna zostać przeprowadzona w zakresie niezbędnym do wytworzenia e-usług, o których mowa w części 2 *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, z uwzględnieniem aktualnie wdrażanych rozwiązań w centralnych systemach informatycznych dotyczących obszarów ochrony zdrowia;
- 2) dobór metody analizy, o której powyżej, wymaga uzgodnienia z Zamawiającym;
- 3) w ramach określenia stanu docelowego infrastruktury teleinformatycznej należy wskazać zakres czynności, które muszą być podjęte w celu dostosowania posiadanej przez SP ZOZ/IB oraz Ministerstwo Obrony Narodowej infrastruktury teleinformatycznej do stanu umożliwiającego wdrożenie zaplanowanych w ramach Projektu e-usług;

- 4) w ramach analizy stanu docelowego w dokumentacji aplikacyjnej należy odnieść się do analizy popytu na planowane do wdrożenia e-usługi publiczne oraz do następujących zagadnień/wymogów dotyczących projektów realizowanych w oparciu o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w ramach Działania 2.1:
- a) planowanego sposobu nabycia praw do wykorzystywanego lub wytwarzanego oprogramowania (należy uzasadnić zakup licencji zewnętrznych); należy wykazać, że licencje zewnętrzne są niezbędne oraz, że niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie jest zastąpienie tych licencji oprogramowaniem typu open-source,
 - b) w przypadku konieczności wytworzenia oprogramowania innego niż open-source, należy wskazać czy istnieje możliwość przekazania praw autorskich do kodu lub wskazać uzasadnienie wyboru innego rozwiązania,
 - c) w przypadku konieczności zakupu licencji zewnętrznych, należy dokonać analizy istnienia ryzyka vendor-lockingu, tj. uzależnienia się od dostawców w głównych – w szczególności kosztowych – aspektach planowanych rozwiązań,
 - d) należy opisać planowane sposoby zapewnienia jakości i bezpieczeństwa oprogramowania,
 - e) należy wskazać sposoby i metody, którymi powinno zostać sprawdzone oprogramowanie; należy określić również, na jakich etapach te metody powinny być stosowane,
 - f) należy opisać planowaną do wykorzystania infrastrukturę techniczną, obejmującą w szczególności serwery oraz urządzenia telekomunikacyjne,
 - g) należy wskazać, jaka część infrastruktury już istnieje oraz jest planowana do zakupu,
 - h) należy uzasadnić wybór dobranego rozwiązania oraz wykazać, że planowane parametry techniczne są adekwatne do potrzeb Projektu,
 - i) należy przedstawić możliwości skalowalności rozwiązania oraz określić czy, i z jakim zakupem dodatkowego oprogramowania łączy się wybrane rozwiązanie,
 - j) należy wykazać, że uniknięto vendor-lockingu na poziomie infrastruktury, czyli nie przyjęto wyłącznych rozwiązań własnych dostawcy, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają dalszą niezależną od dostawy rozbudowę lub modyfikację rozwiązania,
 - k) należy wskazać w jaki sposób planowane jest utrzymanie systemu przy zachowaniu wymaganego poziomu efektywności oraz bezpieczeństwa informacji w perspektywie 5 lat po zakończeniu Projektu; należy wskazać, czy w tym okresie konieczne będzie prowadzenie prac usprawniających rozwiązanie i dostosowujących go do zmieniającego się otoczenia.
- 4.3.2. Po określeniu stanu docelowego infrastruktury teleinformatycznej, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia pisemnej informacji, które i w jakim zakresie SPZOZ/IB mogą uczestniczyć w realizacji Projektu biorąc pod uwagę cele projektu oraz planowane do uruchomienia e-usługi. Przedmiotowa informacja będzie stanowić podstawę zaproszenia SPZOZ/IB do podpisania umowy o partnerstwie.
- 4.3.3. Opracowanie opisu założeń projektu informatycznego zgodnie z Uchwałą Komitetu Rady Ministrów ds. Cyfryzacji, zwany dalej „KRMC”, w sprawie określenia wzoru opisu założeń projektu informatycznego, w tym:
- 1) współuczestniczenie w posiedzeniach KRMC oraz dokonywanie poprawek opisu założeń Projektu w zakresie wskazanym przez KRMC oraz zespoły zadaniowe powołane przez KRMC,
 - 2) przygotowanie materiałów na publiczną prezentację założeń Projektu zgodnie z *Instrukcją stosowania kryterium formalnego „Publiczna prezentacja założeń projektu”*, współuczestnictwo w publicznej prezentacji Projektu, oraz sporządzenie protokołu z publicznej prezentacji Projektu.
- 4.3.4. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami spełniającymi wymogi kryteriów wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPC, w ramach której Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) opracowania studium wykonalności Wykonawca zobowiązany jest zastosować wzór udostępniony przez Centralny Ośrodek Informatyki POPC Wsparcie na stronie: <https://www.popcwsparcie.gov.pl/> oraz <https://www.cppc.gov.pl>,
 - b) zachowania zgodności zakresu dokumentacji aplikacyjnej z opisem założeń Projektu”, przedstawionym do oceny KRMC, chyba że w wyniku przeprowadzonej oceny lub innych zdarzeń

nastąpi konieczność zmiany zakresu Projektu,

- c) opracowania dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z „Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”,
- d) opracowania wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej w systemie LSI 2014+.

4.3.5. Oszacowanie kosztów Projektu w oparciu o rzetelne rozeznanie cen rynkowych potwierdzone przez Wykonawcę stosowną dokumentacją – dotyczy kosztów dostaw, usług oraz robót budowlanych ujętych w Projekcie wraz z analizą ryzyka dotyczącą możliwych zmian cen.

4.4. **Etap II** obejmuje zapewnienie wsparcia w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego, w ramach którego od Wykonawcy wymaga się:

- a) przygotowania uzupełnień, aktualizacji dokumentacji, informacji i wyjaśnień w zakresie dokumentacji aplikacyjnej – na wezwanie instytucji oceniającej Projekt lub Zamawiającego - Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania projektów pism lub innych dokumentów w każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- b) przygotowania projektu protestu w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wniesieniu tego środka odwoławczego - Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu protestu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

4.5. **Wykaz podmiotów:**

- 1) Ministerstwo Obrony Narodowej – Departament Wojskowej Służby Zdrowia
- 2) Wojskowy Instytut Medyczny w Warszawie.
- 3) Wojskowy Instytut Medycyny Lotniczej w Warszawie.
- 4) Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
- 5) 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie.
- 6) 4 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu.
- 7) 5 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie.
- 8) 6 Szpital Wojskowy z Przychodnią – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Dęblinie.
- 9) 7 Szpital Marynarki Wojennej z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia kontradmirała profesora Wiesława Łasińskiego w Gdańsku.
- 10) 10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Bydgoszczy.
- 11) 105 Kresowy Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Żarach.
- 12) 107 Szpital Wojskowy z Przychodnią – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Wałczu.
- 13) 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie.
- 14) 115 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Helu.
- 15) 116 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Opolu.
- 16) 22. Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ciechocinku.
- 17) 23. Wojskowy Szpital Uzdrowiskowo – Rehabilitacyjnym Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łądku Zdroju.
- 18) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Bielsku – Białej
- 19) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gdyni.

- 20) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gorzowie Wlkp.
- 21) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grudziądzu.
- 22) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Gubinie.
- 23) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach.
- 24) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kołobrzegu.
- 25) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koszalinie.
- 26) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Poznaniu.
- 27) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Siedlcach.
- 28) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie.
- 29) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szczecinku.
- 30) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdwinie.
- 31) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Toruniu.
- 32) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Ustce.
- 33) Garnizonowa Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Modlinie.
- 34) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
- 35) Specjalistyczna Przychodnia Lekarska dla Pracowników Wojska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

PROTOKÓŁ ODBIORU FORMALNEGO

W dniu, zgodnie z § 7 ust. 4 pkt 1 Umowy, po przeprowadzeniu oceny formalnej dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, Zamawiający dokonał wstępnego odbioru przedmiotu Umowy Etapu I w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit a / § 2 ust. 3 lit b¹⁾tj.:

- 1)
- 2)
- 3)

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami¹⁾

Przedmiot Umowy jest kompletny/nie jest kompletny¹⁾

Zastrzeżenia:²⁾

.....

Termin wykonania zastrzeżeń

.....

<i>podpis oraz pieczętka Zamawiającego</i>	<i>podpis oraz pieczętka Wykonawcy</i>

Po uwzględnieniu zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie § 7 ust. 7 Umowy, w dniu

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/nie został odebrany.¹⁾

Przedmiot Umowy został odebrany w terminie/z przekroczeniem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.¹⁾

Przedmiot Umowy jest kompletny/nie jest kompletny¹⁾

<i>podpis oraz pieczętka Zamawiającego</i>	<i>podpis oraz pieczętka Wykonawcy</i>

¹⁾ *niepotrzebne skreślić.*

²⁾ *należy opisać zastrzeżenia stwierdzone przez Zamawiającego oraz wyznaczyć Wykonawcy termin na ich uwzględnienie.*

PROTOKÓŁ ODBIORU MERYTORYCZNEGO

W dniu, zgodnie z § 7 ust. 4 pkt 3 Umowy¹⁾, po przeprowadzeniu oceny merytorycznej dokumentów przekazanych przez Wykonawcę zgodnie ze protokołem odbioru formalnego z dnia Zamawiający dokonał odbioru Etapu I Umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit a / § 2 ust. 3 lit b¹⁾

1)

2)

3)

Przedmiot Umowy jest kompletny/nie jest kompletny¹⁾

Przedmiot Umowy został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie¹⁾

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/nie został odebrany¹⁾.

Zastrzeżenia:²⁾

.....

Termin wykonania zastrzeżeń

.....

<i>podpis oraz pieczętka Zamawiającego</i>	<i>podpis oraz pieczętka Wykonawcy</i>

Po uwzględnieniu zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie § 7 ust. 7 Umowy, w dniu

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń/nie został odebrany.¹⁾

Przedmiot Umowy został odebrany w terminie/z przekroczeniem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.¹⁾

Przedmiot Umowy jest kompletny/nie jest kompletny¹⁾

<i>podpis oraz pieczętka Zamawiającego</i>	<i>podpis oraz pieczętka Wykonawcy</i>

¹⁾ *niepotrzebne skreślić.*

²⁾ *należy opisać zastrzeżenia stwierdzone przez Zamawiającego oraz wyznaczyć Wykonawcy termin na ich uwzględnienie.*

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu, zgodnie z § 7 ust. 6 Umowy, po zakończeniu z dniem przez Zamawiającego wszelkich działań związanych z Projektem oraz otrzymaniu w dniu pisemnego potwierdzenia od instytucji oceniającej Projekt o pozytywnej ocenie formalnej, Zamawiający potwierdza/nie potwierdza¹⁾ realizowanie przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 2 ust. 4 Umowy z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń¹⁾.

Zastrzeżenia:²⁾

.....

<i>podpis oraz pieczętka Zamawiającego</i>	<i>podpis oraz pieczętka Wykonawcy</i>

¹⁾ niepotrzebne skreślić.

²⁾ należy opisać zastrzeżenia stwierdzone przez Zamawiającego.

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

„WZÓR”
**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r, poz. 1986 z późn. zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego **na usługę opracowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu informatycznego pn. Budowa ogólnopolskiej platformy wysokiej jakości i dostępności e-usług publicznych w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez MON, nr sprawy 12/ZP/19:**

1. sytuacja ekonomiczna lub finansowa *
2. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:
.....
2. sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:
.....
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z wykonawcą będzie polegał na :
.....
4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:
.....
5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu podmiotu)

* niepotrzebne skreślić.

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

W przypadku gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, niniejszy dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W takiej sytuacji należy odpowiednio podać informację w Formularzu ofertowym.