

3. Nauczyciele mają prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 33

1. Szkoła oprócz nauczycieli zatrudnia pracowników administracji i obsługi, których zadania wynikają z przydziału obowiązków odpowiednio do zajmowanego stanowiska.
2. Do podstawowych zadań pracowników obsługi i administracji należy:
 - 1) dla osoby zajmującej się księgowością: prowadzenie całokształtu zagadnień finansowo-księgowych, kontroli formalno-rachunkowej, realizacja dochodów wydatków budżetowych, pozabudżetowych, bieżące wykonywanie sprawozdawczości finansowej, prowadzenie rozliczeń ZUS, osoba odpowiedzialna za płać powinna w szczególności kompletować dokumentację w celu prowadzenia listy płać, obliczania wynagrodzeń pracowników Szkoły, sporządzenia zestawień zbiorczych poszczególnych list płać, sporządzenie rocznych zaliczek na podatek dochodowy i in. oraz wykonywać wszystkie zadania związane z przydziałem obowiązków.
 - 2) dla osoby prowadzącej sekretariat: rejestrowanie pism przychodzących i wychodzącym, przepisywanie korespondencji, prowadzenie list obecności oraz pozostałe obowiązki związane z obsługą sekretariatu,
 - 3) dla robotnika do pracy lekkiej/portier: wpisywanie ewidencji korzystanie z sal lekcyjnych, sprawdzanie wszystkich pomieszczeń przed zamknięciem szkoły i in., naprawa i konserwacja sprzętu szkolnego, drobne prace remontowe i inne.

ROZDZIAŁ VI REKRUTACJA

§ 34

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest ukończenie co najmniej 6 lat i nieprzekroczenia 16 roku życia. W przypadku dziecka nie przekroczyło 6 lat decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia w sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
3. Do klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do PSM I stopnia im. Bronisława Zielińskiego w Wągrowcu składają wniosek w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
5. Termin składania wniosku powinien obejmować co najmniej 14 dni, wyznaczonych w okresie od dnia 1 lutego do dnia 29 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
6. Końcowy termin składania wniosku powinien przypadać najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.

§ 35

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów do szkoły muzycznej dyrektor powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Badanie przydatności kandydatów polega w szczególności na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków fizycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Z przebiegu badania przydatności kandydatów komisja sporządza protokół zawierający liczbę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane punkty.
4. Listę uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do podjęcia nauki w szkole podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od przeprowadzenia badania przydatności kandydatów. Listę uczniów przyjętych do szkoły i listę rezerwową podaje się w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
5. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor na podstawie oceny dokonanej przez komisję z badania przydatności uwzględniając kolejność na listach zbiorczych i ustalone wcześniej limity przyjęć na poszczególne specjalności.

§ 36

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy lub na rok kształcenia wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły artystycznej albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
3. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

4. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor powołuje 3-osobową komisję i wyznacza jej przewodniczącego. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły.
5. Przed przystąpieniem do egzaminu należy poinformować kandydata o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego.
6. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, semestru albo roku kształcenia w publicznej szkole artystycznej, do której kandydat ma być przyjęty.
7. Komisja sporządza protokół przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
8. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole.
9. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora Szkoły, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w Rozporządzeniu MKiDN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół artystycznych.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY - PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 37

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego kształcenia i wychowania;
 - 2) rozwijania uzdolnień i zainteresowań;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 5) korzystania z pomocy psychologa szkolnego;
 - 6) korzystania z wyznaczonych pomieszczeń do ćwiczeń, zbiorów bibliotecznych, instrumentów muzycznych i sprzętu szkolnego w związku z prowadzoną działalnością dydaktyczno-wychowawczą.