

**UMOWA O DZIEŁO
NR S.271. 2022**

zawarta w dniu2022 r.,
w Puszczy Mariańskiej

pomiędzy

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Radziwiłłów z siedzibą w Puszczy Mariańskiej [96-330 Puszcza Mariańska] przy ul. Senatorówka 2/2, NIP 836-000-62-91, REGON: 750015073, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: Konrad Grzybowski – Nadleśniczy

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

..... z siedzibą w
ul.

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w pod numerem

NIP, REGON
reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, posiadającym NIP: oraz REGON, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, działającym/osobiście

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **prac projektowych obejmujących dokumentację projektową i kosztorysową pomieszczeń piwnicy biura Nadleśnictwa Radziwiłłów w tym dostosowanie części pomieszczeń i zmiana przeznaczenia na potrzeby archiwum zakładowego, w zakresie szczegółowo określonym w ust. 2 i 3 poniżej**, oraz wykonanie pozostałych świadczeń [obowiązków] określonych w Umowie.

2. Na mocy Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie w/w dokumentacji projektowej i pozostałych obowiązków określonych w Umowie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać objętą przedmiotem Umowy dokumentację projektową, kosztorysową i pozostałe obowiązki prawidłowo i terminowo. Zakres świadczeń [obowiązków] Wykonawcy objętych przedmiotem Umowy jest następujący:

a. wykonanie projektu budowlanego w rozumieniu art. 34 ustawy z dnia

07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11.09.2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1609)

b. wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiaru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 20.12.2021 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454), c. wykonanie wielobranżowego kosztorysu inwestorskiego oraz kosztorysu ofertowego wraz z ich aktualizacją w okresie 3 lat od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji, w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o konieczności dokonania aktualizacji,

d. wykonanie ekspertyzy wewnątrz i na zewnątrz budynku stanu istniejącego izolacji ścian piwnic, fundamentów i posadzki jako podstawy do planowania robót modernizacji,

e. wykonanie ekspertyzy określającej możliwość wymiany źródła ogrzewania z oleju na gaz,

f. wykonanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego rodzaju pomiarów, map, inwentaryzacji oraz innych czynności i dokumentów, a także uzyskanie wszelkich dokumentów i decyzji, w tym decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, zgód (w tym branżowe), a także ekspertyz, badań, operatów mapowych, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa okażą się niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy, a także do uzyskania na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę w oparciu o wykonaną dokumentację lub uzyskania zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia lub zaświadczenia, że dany zakres robót nie podlega zgłoszeniu,

g. reprezentowanie Zamawiającego przed właściwymi organami w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa.

h. sprawowanie wielobranżowego nadzoru autorskiego nad realizacją robót modernizacji polegających na wykonaniu robót na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę zgodnie z poniższym zakresem opisanym w ust. 3.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową w następującej ilości:

a. 4 egzemplarze w wersji papierowej dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 2. lit. a), b),

b. 2 egzemplarze w wersji papierowej dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 2. lit. c), d), e)

c. dokumentację należy również dostarczyć w jednym egzemplarzu, w postaci cyfrowej zapisanej na nośnikach CD lub DVD zawierającej wszystkie pozycje składające się na formę papierową, część opisowa winna być dostarczona w formacie *.doc oraz *.pdf, schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików pdf i *.dwg. W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją, przedmiary, kosztorysy inwestorskie i kosztorysy ofertowe winny być dostarczone w formie elektronicznej w formacie *.pdf i *.kst (Norma Pro),

d. kopie wniosków o pozwolenia, decyzje, opinie i inne dokumenty niezbędne do realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, składanych

do właściwych organów i instytucji z potwierdzeniem przez ten organ lub instytucję daty wpłynięcia wniosku,

e. oryginały pozwoleń, decyzji, opinii i innych dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

4. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa, o której mowa w ust. 1 powyżej, musi obejmować:

Siedziba Nadleśnictwa, 96-330 Puszcza Mariańska, ul. Senatorówka 2/2 (nr. inw. obiektów osady: 105-01/01 – budynek biura nadleśnictwa)

Pomieszczenia piwnicy budynku biura Nadleśnictwa [Zamawiającego], w tym pomieszczenia do zmiany przeznaczenia na archiwum zakładowe:

- wykonanie izolacji termicznych i przeciwwodnych poziomych i pionowych ścian, fundamentów i posadzek w zakresie i w technologii wynikającej ze sporządzonej ekspertyzy izolacji posadzki i ścian piwnicy;

- wykonanie opaski drenażowej wokół budynku wraz z odprowadzeniem wody;

- wykonanie nowych posadzek w zakresie i w technologii wynikającej ze sporządzonej ekspertyzy izolacji posadzki i ścian piwnicy z wykończeniem płytkami ceramicznymi przy czym poziom posadzek musi być dostosowany do wymagań minimalnej wysokości pomieszczeń w związku ze zmianą przeznaczenia części pomieszczeń na archiwum zakładowe;

- kompleksową wymianę instalacji CO wraz z projektem ogrzewania pomieszczeń piwnicy, w tym technologię połączenia wymienianych rur w piwnicy z istniejącymi na wyższych kondygnacjach budynku;

- zmianę systemu ogrzewania z olejowego na gazowy z przeniesieniem gazowego pieca CO do pomieszczenia na poddaszu oraz z wykonaniem wewnętrznej i zewnętrznej instalacji gazowej ze zbiornikiem naziemnym na gaz płynny lub wariantowo w zależności od wyników ekspertyzy w tym zakresie przeniesienie kotłowni olejowej do pomieszczenia 0.9A i zbiorników na olej opałowy do pomieszczenia 0.8 zgodnie z załączonym rzutem piwnic;

- kompleksową wymianę instalacji elektrycznej wraz z określeniem lokalizacji punktów świetlnych oraz gniazdek elektrycznych w pomieszczeniach w tym wykonanie nowej instalacji podtynkowo i przeniesienie podtynkowe instalacji internetowej/logicznej;

- kompleksową wymianę kanalizacji sanitarnej, w tym technologię połączenia wymienianych rur w piwnicy z istniejącymi na wyższych kondygnacjach budynku

- wymianę tynków w miejscach tego wymagających oraz malowanie ścian;

- wymianę stolarki drzwi i okien na spełniające obowiązujące normy termiczne i normy m. in. ppoż i bezpieczeństwa;

- zmianę przeznaczenia pomieszczeń planowanych na archiwum zakładowe w uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym pomieszczeniach piwnicy budynku biura nadleśnictwa (wstępne preferowane przez Zamawiającego założenie wskazuje pomieszczenia 0.9, 0.10, 0.11 zgodnie z załączonym rzutem piwnic jako przeznaczone na archiwum zakładowe), w tym w szczególności:

• dostosowanie konstrukcji posadzek do wymagań nośności regałów jezdnych;

• zaprojektowanie systemu kontroli temperatury i wilgotności pomieszczeń archiwum (klimatyzacja, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia pomiaru wilgotności i temperatury itp.);

• zaprojektowanie wyposażenia pomieszczeń archiwum w niezbędne wyposażenie jak regały jezdne, meble itp.;

4. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej Umowy musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:

1) Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 20201 r., poz. ,2351 ze zm.),

- 2) Ustawą z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (Dz.U.z 2021r.,poz. ,624 ze zm.),
 - 3) Ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r.,poz. 1219 ze zm.),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11.09.2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1609),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129),
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126),
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004r., nr 130, poz. 1389),
 - 8) Ustawą o lasach (Dz.U. z 2021 r., poz. 1275 ze zm.),
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz.U.2006.58.405 ze zm.)
 - 10) Ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
5. Rozwiązania techniczne muszą nawiązywać do istniejącej infrastruktury i obecnego zagospodarowania na obszarze projektowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt wykonać wszelkiego rodzaju pomiary, mapy, inwentaryzacje oraz inne czynności i dokumenty, a także uzyskać wszelkie dokumenty, opinie, uzgodnienia (w tym branżowe), a także ekspertyzy, badania, operaty mapy, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa okażą się niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający udzieli, na wniosek Wykonawcy, wskazanym przez Wykonawcę pracownikom Wykonawcy - pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracji publicznej w sprawach dotyczących dokonywania uzgodnień, opinii, zgód i wszelkich innych dokumentów, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej nie będą zawierały upoważnienia do zaciągania przez Wykonawcę, czy też przez jego pracowników - jakichkolwiek zobowiązań w imieniu i rzecz Zamawiającego.
8. Dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a ponadto kosztorysy inwestorskie muszą być aktualne według stanu na dzień podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego ich przekazanie Zamawiającemu.
9. W rozwiązaniach projektowych przyjętych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć zastosowanie wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania będą mogły być przewidziane przez Wykonawcę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
10. Przedmiot zamówienia ma stanowić podstawę do realizacji zadania bez konieczności wglądu w warunki i uzgodnienia. Przedmiot zamówienia musi być na tyle szczegółowy i jednoznaczny, aby wykonawca nie musiał interpretować jego

zapisów lub szukać własnych rozwiązań. W dokumentacji należy uwzględnić wyczerpująco w sposób opisowy lub graficzny wymogi wynikające z warunków, uzgodnień, obowiązujących norm lub innych „wytycznych”, a nie odsyłać do nich.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę fachową, wykwalifikowaną kadrę oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że prace będzie wykonywał ze szczególną profesjonalną starannością, z zachowaniem standardów dla danej kategorii prac projektowych.
2. Wykonawca zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą profesjonalną starannością, w sposób zgodny z wymaganiami przepisów prawa i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także z zachowaniem standardów właściwych dla danej kategorii prac projektowych.
3. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań dokumentacji składający się na komplet Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej Umowy zawsze, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji lub eksploatacji projektowanej robót budowlanych.
5. W trakcie wykonywania prac przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie jest zobowiązany do kontrolowania jakości prac wykonanych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca w ramach Umowy zobowiązany jest do:
 - a) bieżącego informowania Zamawiającego o stanie realizacji Umowy,
 - b) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
 - c) realizacji poleceń i zaleceń Zamawiającego,
 - d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin wykonania dokumentacji projektowej,
 - e) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - f) zorganizowania przynajmniej jednego spotkania, w miesiącu w siedzibie Zamawiającego, którego przedmiotem będzie wyjaśnianie i uzgadnianie wątpliwości dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
 - g) po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie usunięcia wad dokumentacji projektowej, stwierdzonych w trakcie realizacji robót budowlanych
 - h) w terminie do 5 dni po dniu podpisania niniejszej umowy przedstawienia harmonogramu realizacji przedmiotu umowy obejmującego realizację poszczególnych etapów umowy w terminie umownym, w szczególności termin przekazania Zamawiającemu do zaopiniowania wstępnej wersji dokumentacji, przedstawiony harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.

7. Wykonawca – oprócz przypadków określonych w dalszej części Umowy oraz wynikających z przepisów prawa - zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia, do usunięcia wad dokumentacji projektowej, w tym do usunięcia jej braków, dokonania jej uzupełnień bądź wprowadzenia w niej innych zmian - w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do tej dokumentacji przez Zamawiającego. Wykonawca ponadto zobowiązany jest - bez dodatkowego wynagrodzenia do usunięcia wad dokumentacji projektowej, w tym do usunięcia braków, dokonania jej uzupełnień bądź wprowadzenia w niej innych zmian, w zakresie niezbędnym do prawidłowego, zgodnego z zasadami sztuki budowlanej wykonania robót, o których mowa w § 1 Umowy.

8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego obowiązków wynikających z Umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę OC z tytułu wykonywania działalności projektowej za szkody związane z wykonywaniem prac projektowych.

10. Wykonawca oświadcza, że dokładnie zapoznał się z terenem robót budowlanych które będą wykonywane w oparciu o sporządzoną przez niego dokumentację projektową, w tym rozkładem pomieszczeń, ich położeniem oraz istniejącą obecnie dokumentację związaną z ich funkcjonowaniem - znajdująca się w posiadaniu Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca nie zgłasza dalszych uwag ani pytań w stosunku do Zamawiającego.

§ 3.

1. Zamawiający nie wyklucza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części prac projektowych i świadczeń objętych Umową – do wykonania podwykonawcy prowadzącemu profesjonalną działalność w zakresie projektowania, przy czym wymagać to będzie uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz spełnienia następujących warunków:

- a) powierzenie prac podwykonawcy, nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania prac projektowych Umowy, ani wzrostu wynagrodzenia określonego w Umowie,
- b) powierzenie prac podwykonawcy nie spowoduje zmiany zakresu dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymagań co do kwalifikacji oraz jakości i terminowości prac – tak jak za działania własne.

3. Wykonawca, powierzając podwykonawcy wykonanie prac projektowych lub innych świadczeń zobowiązany jest w umowie z podwykonawcą zastrzec spełnienie wymagań związanych z okresem udzielonej Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, za wykonane przez nich prace i spełnione inne świadczenia.

5. W przypadku wykonania przez podwykonawcę lub z jego udziałem jakiegokolwiek części dokumentacji projektowej lub elementu tej części, w sytuacji gdy ta część lub jej element może stanowić utwór w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sobie w umowie z podwykonawcą nabycie i nabyć w wyniku tej umowy od podwykonawcy autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji projektowej lub elementów tej części powstałych z jego udziałem, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w § 5 ust. 2 i 3, (w tym prawa zależne), w celu ich przeniesienia na Zamawiającego na podstawie i na zasadach określonych w § 5 ust. 2 i 3 oraz uzyskać od podwykonawcy zgodę na przeniesienie autorskich

praw majątkowych do wszystkich elementów dokumentacji projektowej, powstałej z jego udziałem. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i dostarczyć Zamawiającemu, nie później niż w dniu sporządzania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 4 pisemne oświadczenie podwykonawcy stwierdzające, że Wykonawca dysponuje autorskimi prawami do określonych elementów dokumentacji projektowej oraz zawierające zgodę podwykonawcy, o której mowa w zdaniu poprzednim.

6. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

7. Wykonawca, podzlecając wykonanie usług lub prac projektowych podwykonawcy, zobowiązany jest w umowie z podwykonawcą zastrzec pełnienie przez niego nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji, określonej w § 1 Umowy.

§ 4.

1. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie świadczenia, objęte Przedmiotem Umowy, określone w § 1 ust. 2 lit. a) do g) i w § 1 ust. 3 **w terminie do dnia 01.12.2022 r.**

2. Przez datę wykonania przez Wykonawcę wszystkich świadczeń objętych przedmiotem Umowy, określonych w § 1 ust. 2 lit. a) do e) i w § 1 ust. 3, Strony rozumieją datę podpisania przez nie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4 poniżej. Przez datę wykonania przez Wykonawcę świadczeń określonych w § 1 ust. 2 lit. h) Strony rozumieją datę podpisania protokołu odbioru końcowego – bez zastrzeżeń, robót budowlanych w zakresie objętym niniejszą umową, o których mowa w § 1 Umowy, zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem Umowy, po uprzednim prawidłowym wykonaniu przez Wykonawcę czynności nadzoru autorskiego.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) do f) Umowy w formie i ilości egzemplarzy określonej w § 1 ust. 3, do siedziby Zamawiającego wraz z wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności tej dokumentacji.

4. Dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji objętej Umową wraz z określonymi w Umowie dokumentami wymaga potwierdzenia w formie protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przy czym warunkiem spisania protokołu zdawczo – odbiorczego jest wypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zgodnie z ust. 10 poniżej.

5. Miejscem dostarczenia przez Wykonawcę (miejscem przekazania i odbioru) dokumentacji jest siedziba Zamawiającego – miejsce spełnienia świadczenia.

6. Zamawiający – po dostarczeniu i przekazaniu mu przez Wykonawcę dokumentacji przystąpi do czynności jej oceny. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający uprawniony będzie w terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania mu dokumentacji - odmówić jej odbioru i zwrócić ją Wykonawcy w celu usunięcia stwierdzonych wad. Zamawiający w powyższym terminie zobowiązany jest przesłać Wykonawcy oświadczenie o odmowie odbioru i zwrocie części dokumentacji do Wykonawcy w celu usunięcia stwierdzonych wad.

7. W przypadku, gdy Zamawiający zwróci Wykonawcy dokumentację w celu usunięcia stwierdzonych wad, wyznaczy jednocześnie Wykonawcy termin do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych. Po usunięciu stwierdzonych wad dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację ponownie, na zasadach i w trybie określonym powyżej w treści

niniejszego paragrafu. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub zażądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku albo też powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy .

8. Nie złożenie przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, oznaczać będzie akceptację przez Zamawiającego, stanowiącą podstawę do dokonania odbioru dokumentacji projektowej. W terminie 7 dni roboczych od akceptacji projektu przez Zamawiającego, Strony dokonają odbioru dokumentacji wymagającego potwierdzenia w formie pisemnego protokołu odbioru podlegającego podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

9. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku odmowy odbioru przez Zamawiającego dokumentacji - z powodu stwierdzonych wad, jak również w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania wprowadzenia do dokumentacji określonych modyfikacji (zmian), związany będzie taką odmową lub żądaniem.

10. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego wstępnej wersji dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 2 lit. a) do d) w formie papierowej w 1 egz. oraz w formie elektronicznej opisanej w §1 ust. 3, w terminie zgodnym z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem, o którym mowa w §2 ust. 6 lit h), jednak nie później niż do połowy terminu określonego w ust. 1. Wstępna wersja dokumentacji wymaga akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 do 9 powyżej.

§ 5.

1. Własność egzemplarzy dokumentacji przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania ich odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.

2. Z chwilą dokonania odbioru przez Zamawiającego dokumentacji, mocą niniejszej Umowy [i w ramach wynagrodzenia określonego w §6 poniżej] przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji jako całości, jak i do poszczególnych jej części, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz we fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, oraz prawo do dokonywania opracowań dokumentacji (prawa zależne), na następujących polach eksploatacji:

- a) wykorzystanie dokumentacji i jej opracowań do realizacji robót budowlanych, o których mowa w § 1 Umowy,
- b) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
- c) zwielokrotnianie na wszelkich nośnikach każdą możliwą techniką,
- d) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem egzemplarzy,
- e) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych oraz przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
- f) publiczne wystawianie (prezentacja),
- g) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji remontów, o których mowa w § 1 Umowy,
- h) przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego,
- i) dokonywanie opracowań, wprowadzanie zmian lub uzupełnień, w tym wprowadzanie rozwiązań zamiennych, sporządzanie projektów zamiennych lub dodatkowych (wykonywanie zależnych praw autorskich).

3. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do dokumentacji jako całości, jak i poszczególnych jej części, przy użyciu wszelkich istniejących lub powstałych w przyszłości nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości lub we fragmentach, w kraju i za granicą, a także wykonywać zależne prawa autorskie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji remontów, o których mowa w § 1 Umowy - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

§ 6.

1. Strony zgodnie oświadczają, że za należyte wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji oraz pozostałych świadczeń objętych Umową, będzie mu przysługiwać wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego w kwocie zł (słownie:złoty) netto, powiększone o należny podatek VAT, według stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie płatne po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.

3. Kwota wynagrodzenia, wskazana w ust.1 niniejszego paragrafu, jest kwotą stałą nie podlegającą zmianom w czasie obowiązywania Umowy, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania całości świadczeń objętych Przedmiotem Umowy i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Umowy, w tym z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji, w zakresie określonym w postanowieniach § 5 ust. 2 i 3 Umowy oraz z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót podlegających na wykonaniu remontów obiektów osad Nadleśnictwa Radziwiłłów, o których mowa w § 1 Umowy.

4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym i czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 7.

1. Strony do bieżących kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, wyznaczają:

- ze strony Zamawiającego - **Marcin Kosieradzki**

- ze strony Wykonawcy -

2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w Umowie będą uznawane za doręczone.

§ 8.

1. Jeśli Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub z wykonywaniem i przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji, tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby ją wykonał i przekazał Zamawiającemu w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, wówczas Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeszcze przed planowanym terminem jej wykonania.

2. Jeśli Wykonawca wykonywać będzie dokumentację w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami albo sprzecznie z Umową - Zamawiający ma prawo wezwać go do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy i powierzyć poprawienie przedmiotu Umowy lub dalsze jego wykonywanie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację. Okres obowiązywania gwarancji jakości rozpocznie swój bieg z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy. Okres obowiązywania rękojmi za wady dokumentacji rozpocznie swój bieg w tej samej dacie co okres gwarancji jakości.
4. Okres obowiązywania gwarancji jakości nie może upłynąć wcześniej niż z upływem **3 lat** od dnia rozpoczęcia robót określonych w § 1 Umowy, na podstawie dokumentacji.
5. Strony zgodnie ustalają, że rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji w ten sposób, że okres obowiązywania rękojmi za wady nie może upłynąć wcześniej niż z upływem **3 lat** od dnia rozpoczęcia robót, o których mowa w § 1 Umowy, na podstawie dokumentacji.
6. Jeżeli w okresie gwarancji jakości ujawnią się wady dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do ich niezwłocznego usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawiadomienia go o tych wadach przez Zamawiającego, za pośrednictwem faksu na numer lub poczty elektronicznej na adres
7. Jeżeli wady ujawnione w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości nie dadzą się usunąć lub Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać obniżenia wynagrodzenia, należnego Wykonawcy, w odpowiednim stosunku, niezależnie od ewentualnego roszczenia odszkodowawczego i roszczenia o zapłatę kar umownych albo też powierzyć usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie zgody właściwego Sądu. Uprawnienia te nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Strony zgodnie oświadczają, że przez dzień rozpoczęcia robót określonych w § 1 ust. 1 Umowy, rozumieją datę wprowadzenia wykonawcy robót budowlanych na plac budowy, w celu wykonywania robót budowlanych.

§ 9.

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu i dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji objętej Umową, w zakresie określonym w § 1 ust. 2 lit. a) do d) Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady, w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 6 Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego, w tym odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 10.

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektowych z przepisami prawa i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. W odniesieniu do rozwiązań, zawartych w projektach wykonawczych, tj. rysunkach i opisach, służących realizacji robót budowlanych, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z parametrami przedmiotu robót, uzgodnionymi przez Zamawiającego, lub podanymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.

§ 11.

1. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
 - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych/prac zgodności ich realizacji z dokumentacją,
 - b) czuwanie w toku realizacji prac nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją,
 - c) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań,
 - d) analizowanie i uzgadnianie z Zamawiającym lub Wykonawcą prac, w terminie uzgodnionym uprzednio przez Strony, rozwiązań zamiennych w stosunku do zawartych i przewidzianych w dokumentacji,
 - e) na wezwanie Zamawiającego – w uzgodnionych przez Strony terminach udział w komisjach i naradach koordynacyjnych w liczbie maksymalnie jedna narada tygodniowo,
 - f) na wezwanie Zamawiającego w uzgodnionych z Wykonawcą terminach uczestniczenie w odbiorach poszczególnych istotnych części (etapów) prac oraz odbiorze końcowym prac objętych Umową, której przedmiotem będzie wykonanie prac podlegających na wykonaniu remontów obiektów osad Nadleśnictwa Radziwiłłów, o których mowa w § 1 Umowy.
 - g) wykonywanie innych niezbędnych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy a wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Dokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji w czasie prowadzenia prac, dokonywane będzie przez Wykonawcę lub projektantów sprawujących nadzór autorski, w sposób wybrany przez Wykonawcę spośród poniżej podanych:
 - a) poprzez podpisanie zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji,
 - b) poprzez sporządzenie kart zmian, rysunków zamiennych lub szkiców, albo zamiennych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją jaki

- element dokumentacji zastępują,
- c) poprzez dokonywanie wpisów do dziennika budowy,
 - d) w formie protokołów lub notatek służbowych podpisanych przez Strony Umowy.
3. Czynności nadzoru autorskiego sprawowane będą przez Wykonawcę przez cały czas trwania prac polegających na wykonaniu robót budowlanych o których mowa w § 1 Umowy, aż do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych prac.
 4. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb, wynikających z postępu prac, na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy prac. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stawiennictwo na placu budowy odpowiednich projektantów sprawujących czynności nadzoru autorskiego, w terminie określonym przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu będzie przesyłane Wykonawcy za pośrednictwem faxu na numer lub poczty elektronicznej na adres ...@.....

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień umownych. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. Cesja na rzecz osoby trzeciej wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami z tytułu zawartej Umowy, a nie dające się rozstrzygnąć drogą ugody, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Kopie uprawnień budowlanych
3. Kopie zaświadczeń o przynależności do izby inżynierów budownictwa.
4. Wzór protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
5. Klauzula informacyjna RODO
6. Oświadczenie Wykonawcy złożone w trybie art. 13 RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół

odbioru dokumentacji projektowej

nr z dniar.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nazwa zadania:

Nr inwentarza:

Komisja powołana na podstawie¹ Zarządzenia/Decyzji Nadleśniczego* nr z dniar., w sprawie odbioru dokumentacji projektowej.....

.....
wykonanej przez

dla zadania.....

na podstawie zawartej umowy nrr. z dnia

Komisja odbioru w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. Przewodniczący komisji:

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

3.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

oraz przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Orzeczenie komisji:

Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją projektową dostarczoną do siedziby Zamawiającego w dniu r. stwierdziła:

- 1) Dokumentacja projektowa została dostarczona zgodnie/niezgodnie* z umową.
- 2) Dokumentacja projektowa została sporządzona z uwzględnieniem/bez uwzględnienia* uwag koreferenta².

¹ Wpisać dokument, na podstawie którego działa komisja

² Zgodnie z zapisami umownymi

3) Przekazano dokumentację składającą się z następujących części składowych (i ilości poszczególnych egzemplarzy dokumentacji w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym ze wskazaniem poszczególnych branż):³

.....
.....

4) Do dokumentacji dołączono: oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć, kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych, wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji, i in.*

5) Dokumentację projektową uznaje się za kompletną.

6) Dokumentację projektową uznaje się za ostatecznie odebraną i przekazaną Zamawiającemu. Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

7) Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę.

8) Projektant, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady i braki w dokumentacji projektowej.

9) Inne uwagi Komisji:

.....

10) Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:*

.....

11) Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.

Podpisy Wykonawcy:

1.
2.

Zapoznałem się:

.....
(kierownik jednostki, data)

Wprowadził(a):	Numer adresowy:
Podpis

³ Zgodnie z zapisami umownymi, np. projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, przedmiar robót, STWiORB, kosztorys inwestorski, decyzje administracyjne

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r, str. 1 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych [Dz.U. z 2018 r., poz. 1000.] informujemy, że :

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Radziwiłłów ul. Senatorówka 2/2 , 96-330 Puszcza Mariańska, e-mail: radziwillow@lodz.lasy.gov.pl ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Radziwiłłów jest Pan Sylwester Krawczyk, e-mail: sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zawartej z nami umowy;
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 6) Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie zawartej umowy o roboty budowlane oraz w związku ze świadczonymi usługami związanymi z tą umową;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa nie dużej jednak nich terminy przedawnienia roszczeń;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 10) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 11) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy.
- 12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
data i podpis administratora danych osobowych

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
data i podpis Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).