

ZARZĄDZENIE NR 14/2024
KOMENDANTA POWIATOWEGO
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ w KŁODZKU

z dnia 13 czerwca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku.

Na podstawie art. 12 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 127) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Mając na względzie przeciwdziałanie zdarzeniom mogącym posiadać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć, wprowadza się w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku **Politykę Antykorupcyjną**, której celem jest zapobieganie wystąpieniu tego rodzaju zdarzeń.
2. *Polityka antykorupcyjna* stanowi element systemu przeciwdziałania korupcji, konfliktowi interesów oraz innym nadużyciom w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku, mogącym wystąpić we wszystkich obszarach działalności oraz na wszystkich poziomach zarządzania, z udziałem kierownictwa, strażaków i pracowników, a także osób i podmiotów współpracujących.

§ 2

Użyte w Zarządzeniu pojęcia oznaczają:

1. **korupcja** – działanie polegające na obiecywaniu, proponowaniu wręczaniu, żądaniu, przyjmowaniu przez każdą osobę, bezpośrednio lub pośrednio, dowolnej korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla niej samej lub każdej innej osoby, a także przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonaniu jakiegokolwiek obowiązku;
2. **korzyść** – każde świadczenie (materialne i niematerialne), które strażak/pracownik wręcza i/lub przyjmuje;
3. **korzyść majątkowa** – każde dobro, będące w stanie zaspokoić określoną potrzebę materialną, a jego wartość da się wyrazić w pieniądzu (ma charakter majątkowy); może nią być nie tylko przyrost majątku, ale i wszystkie korzystne umowy, np. pożyczka udzielona na korzystnych warunkach lub obniżka przy zakupie pewnych dóbr;
4. **korzyść osobista** – pożytek niemający charakteru majątkowego, tzn. nieprzeliczalny na pieniądze; jest nim świadczenie o charakterze niemajątkowym, polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje;
5. **incydent o charakterze korupcyjnym** – zdarzenie, w związku z którym wystąpienie korupcji jest prawdopodobne;
6. **konflikt interesów** – zjawisko występujące wtedy, gdy w kolizję wchodzi interes prywatny i odpowiedzialność publiczna osoby czy instytucji mającej władzę podjąć konkretną decyzję;
7. **nadużycie** – działanie lub zaniechanie działania, łącznie z podaniem błędnych informacji, które wprowadza w błąd lub usiłuje wprowadzić w błąd stronę w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, osobistej lub innej albo uniknięcia zobowiązania, w szczególności:
 - a) korupcja,

- b) kradzież majątku publicznego lub środków publicznych,
- c) przywłaszczenie mienia publicznego (materiałów, produktów, sprzętu),
- d) świadome nieprzestrzeganie obowiązujących procedur,
- e) świadome podawanie nieprawdziwych danych w sprawozdaniach finansowych, powodujące, że stają się one nierzetelne i nieodpowiadające rzeczywistości istniejącemu stanowi faktycznemu i prawnemu,
- f) świadome wprowadzanie nieprawdziwych danych do dokumentów i systemów informatycznych,
- g) fałszowanie dokumentów (np. umów, pism, decyzji, uchwał, protokołów) lub wprowadzanie w nich innych zmian niezaprobowanych przez podmioty do tego upoważnione,
- h) podrabianie lub zmienianie zapisów księgowych oraz dokumentacji potwierdzającej te zapisy,
- i) świadome niewłaściwe stosowanie zasad rachunkowych,
- j) świadome przeinaczanie lub pomijanie zdarzeń, transakcji lub innych istotnych informacji w sporządzanych raportach i sprawozdaniach, powodujące szkody w środkach publicznych,
- k) upowszechnianie nieprawdziwych informacji,
- l) wszelkie inne umyślne działania skutkujące szkodą dla Komendy i Państwowej Straży Pożarnej lub naruszające obowiązujące w Komendzie zasady etyki.

§ 3

1. Polityka antykorupcyjna obejmuje działalność Komendy, ze wszystkim tworzącymi ją komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy, funkcjonującymi zespołami i dotyczy wszelkich działań korupcyjnych, sytuacji konfliktu interesów oraz innych nadużyć z udziałem pracowników, strażaków, kontrahentów, interesariuszy oraz innych podmiotów pozostających w relacjach z Komendą.
2. Polityka antykorupcyjna powinna być przestrzegana przez wszystkich strażaków, pracowników i osoby oraz podmioty współpracujące z Komendą, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję, czy istniejące relacje.
3. Polityka antykorupcyjna jest dostosowana do specyfiki Komendy, złożoności struktury organizacyjnej, zakresu delegowanych uprawnień i pełnomocnictw oraz realizowanych celów i zadań.

§ 4

Celem Polityki jest:

1. ustalenie jednolitego sposobu postępowania, mającego na celu aktywne zapobieganie i przeciwdziałanie nadużyciom dokonywanym na szkodę Komendy (zdefiniowanych jako korupcja lub konflikt interesów), w tym z uszczerbkiem dla środków publicznych;
2. zapewnienie transparentności działań Komendy względem jej interesariuszy i organów sprawujących nadzór nad jej działalnością.

§ 5

1. Za wdrożenie i przestrzeganie niniejszej Polityki Antykorupcyjnej w Komendzie Powiatowej PSP w Kłodzku odpowiada Komendant Powiatowy.
2. Wszyscy strażacy i pracownicy Komendy mają obowiązek zapoznania się z treścią Polityki i przestrzegania jej zapisów w toku wykonywania swoich obowiązków.
3. Wszyscy strażacy i pracownicy Komendy muszą zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości odnośnie do procesów/zadań, za które są odpowiedzialni oraz na wszelkie potencjalne nadużycia.
4. Zasady zgłaszania wystąpienia incydentów o charakterze korupcyjnym oraz innych nadużyć reguluje § 8.
5. Strażacy i pracownicy Komendy zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania zasad uczciwości, przejrzystości działań oraz rzetelności, a także do zapobiegania konfliktowi interesów, przeciwdziałania zjawiskom korupcyjnym, jak również podnoszenia zaufania do Komendy oraz całej formacji;
- 2) przestrzegania zasad etyki:
 - a) *przez strażaków, zgodnie z Zasadami etyki zawodowej funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej,*
 - b) *przez pracowników korpusu służby cywilnej, zgodnie z Zarządzeniem nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P. nr 93, poz. 953);*
- 3) stosowania zasad legalizmu, praworządności oraz bezinteresowności podczas realizacji obowiązków służbowych;
- 4) przestrzegania ograniczeń w zakresie możliwości podejmowania dodatkowego zatrudnienia, określonych w przepisach:
 - a) *ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej,*
 - b) *ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,*
 - c) *ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;*
- 5) zapewnienia jawności przy realizacji zadań administracji publicznej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów szczegółowych;
- 6) przestrzegania bezwzględnego zakazu wykorzystywania swojej pozycji dla osiągnięcia korzyści osobistych kosztem podwładnego, przełożonego, kontrahenta, interesariusza lub podmiotu współpracującego. W trosce o wizerunek pracownika administracji, każdy strażak/pracownik Komendy jest szczególnie zobowiązany, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być interpretowane jako korupcyjne;
- 7) reagowania na wszelkie zdarzenia i sytuacje, mogące nosić znamiona korupcji, konfliktu interesów, bądź innych nadużyć, których są świadkami.

§ 6

1. W celu kształtowania kultury organizacyjnej, właściwej postawy pracowniczej oraz budowania świadomości w zakresie ryzyka związanego z korupcją i konfliktem interesów, prowadzi się w Komendzie działalność edukacyjną.
2. Do działalności edukacyjnej zalicza się:
 - a) szkolenia,
 - b) akcje informacyjne,
 - c) samodoskonalenie zawodowe,
 - d) promowanie właściwych postaw przez kadrę kierowniczą.
3. W Komendzie organizuje się obowiązkowe szkolenia z zakresu przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów, w tym na bazie materiałów szkoleniowych rekomendowanych przez Centralne Biuro Antykorupcyjne.
4. Szkolenia, o których mowa w ust. 3, są cykliczne i odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 lata. Szkolenia prowadzone są z podziałem na kadrę kierowniczą oraz pozostałych strażaków/pracowników.
5. Za organizację szkoleń z przedmiotowego zakresu odpowiada właściwa komórka, realizująca zadania w zakresie spraw organizacyjnych.
6. W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość organizowania dodatkowych szkoleń z zakresu przeciwdziałania korupcji i innych nadużyć, dla wybranych grup odbiorców, wg pojawiających się potrzeb.
7. Kierownictwo Komendy, a także kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych promują

właściwą postawę oraz konsekwentne realizowanie polityki braku akceptacji dla postaw nieetycznych i noszących znamiona nadużyć.

§ 7

1. W związku z realizacją obowiązków służbowych strażak/pracownik nie może przyjmować korzyści, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4.
2. Przyjęcie lub wręczenie przez pracownika Komendy korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy dla siebie lub innej osoby, w związku z pełnioną funkcją publiczną, jest przestępstwem i podlega odpowiedzialności karnej – poza przypadkami, gdy przyjęcie lub wręczenie nastąpiło w imieniu i na rzecz instytucji, którą reprezentuje.
3. Strażak/pracownik Komendy, realizując obowiązki służbowe związane z reprezentowaniem Komendy bądź formacji, podczas spotkań krajowych lub zagranicznych, gdy jest to uzasadnione zwyczajowo lub wynika z zasad protokołu dyplomatycznego, jest upoważniony do przyjęcia lub przekazania korzyści w imieniu i na rzecz instytucji, pod warunkiem, że:
 - a) spotkanie ma charakter oficjalny oraz
 - b) upominek ma charakter i wartość symboliczną oraz
 - c) upominek ma charakter dobrowolny i nie jest wymuszony przez żadną ze stron oraz
 - d) upominek ma charakter okolicznościowy.
4. Dopuszcza się przyjmowanie i/lub wręczenie przez strażaków/pracowników Komendy:
 - a) materiałów szkoleniowych, konferencyjnych,
 - b) materiałów i przedmiotów promocyjnych lub informacyjno-promocyjnych,
 - c) materiałów edukacyjnych,
 - d) materiałów biurowych nieznacznej wartości, niezbędnych przy realizacji czynności służbowych, przekazywanych wszystkim uczestnikom w związku z udziałem bądź realizacją wydarzenia takiego jak szkolenie, kongres, warsztaty, konferencja i in.Warunek przyjęcia ww. materiałów jest taki sam jak w przypadku ust. 3.
5. Przyjęcie korzyści zwyczajowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strażak/pracownik każdorazowo ocenia pod kątem zgodności takiego zachowania z zasadami etyki, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 2.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do zachowania zasad bezstronności, bezinteresowności, jawności i przejrzystości działań wręczającego, strażak/pracownik Komendy odmawia przyjęcia korzyści.
7. Ustanawia się bezwzględny zakaz przyjmowania bądź wręczenia przez strażaków/ pracowników Komendy korzyści w formie pieniężnej lub ekwiwalentu pieniężnego.

§ 8

1. Każdy strażak/pracownik Komendy ma obowiązek zgłosić wystąpienie w Komendzie zdarzenia mogącego wyczerpywać znamiona korupcji, konfliktu interesów oraz innych nadużyć.
2. Zgłoszenie zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej zgłoszeniem, musi nastąpić niezwłocznie po jego zidentyfikowaniu lub powzięciu informacji o jego wystąpieniu.
3. Zgłoszenia można dokonać osobiście, na piśmie lub w formie elektronicznej.
4. Zgłoszenia osobistego można dokonać w siedzibie Komendy w Wydziale Organizacyjno – Kadrowym, w formie ustnej do protokołu.
5. Zgłoszenie pisemne można:
 - przesłać listownie na adres Komendy;
 - złożyć bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej w postaci zapieczętowanego listu.
6. Zgłoszenia w formie elektronicznej dokonuje się za pomocą pisma elektronicznego, przesłanego za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-PUAP.
7. Zgłoszenie pisemne/elektroniczne musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) dane osoby/podmiotu, którego dotyczy opisywane zgłoszenie;
 - b) lokalizację incydentu tj. wskazanie komórki organizacyjnej, w której doszło do zdarzenia;

- c) kontekst wystąpienia zdarzenia (czas, miejsce, okoliczności, ew. świadkowie);
 - d) opis i przebieg zdarzenia/incydentu;
 - e) czy zdarzenie zostało zgłoszone do innego organu (jeżeli tak, do jakiego);
 - f) data sporządzenia zgłoszenia;
 - g) dane personalne osoby zgłaszającej i numer kontaktowy;
 - h) podpis osoby zgłaszającej.
8. Zgłoszenia złożone na piśmie lub w formie elektronicznej, ale nie opatrzone podpisem, a także zgłoszenia przekazane w sposób inny niż wskazane w ust. 4-6, nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Osoba dokonująca zgłoszenia powinna zachować dyskrecję i nie omawiać z nikim sprawy, faktów, podejrzeń czy zarzutów związanych ze zgłoszeniem.
10. Komenda zapewnia poufność danych strażaka/pracownika i/lub innej osoby dokonującej zgłoszenia, a także osoby, której dotyczy zgłoszenie, do czasu zakwalifikowania zdarzenia jako działanie korupcyjne. Obowiązek zachowania poufności ciąży w szczególności na osobach weryfikujących informacje, a także tych, którym została zgłoszona informacja o potencjalnym nadużyciu.

§ 9

1. Zgłoszenia, niezależnie od ich formy, zostają przekazane do Wydziału Organizacyjno – Kadrowego, gdzie poddawane są weryfikacji. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy funkcjonariusza/ pracownika Wydziału Organizacyjno – Kadrowego, przekazywane jest do Sekcji Kontrolno - Rozpoznawczej.
2. Rejestrowanie oraz rozpatrywanie zgłoszeń odbywa się jak w przypadku procedowania spraw skargowych.
3. Proces wstępnej weryfikacji zgłoszeń (na tym etapie domniemych nadużyć, działań korupcyjnych lub sytuacji konfliktu interesów) powinien być obiektywny, opierać się na faktach i przedstawionych ewentualnych dowodach. Należy dołożyć wszelkich starań, by unikać podejmowania działań na podstawie chybionych lub bezpodstawnych oskarżeń, unikać wzbudzania podejrzeń wobec osób, w sprawie których prowadzone są działania weryfikacyjne.
4. W przypadku zakwalifikowania zdarzenia jako działanie korupcyjne lub inne nadużycie ścigane z mocy prawa, Komendant Powiatowy PSP niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu uprawnione organy ścigania (np. Policja, CBA, Prokuratura).
5. Po przekazaniu zgłoszenia do organów ścigania Komendant Powiatowy wskazuje osoby i/lub komórki organizacyjne, zobowiązane do podjęcia działań naprawczych, mających na celu oszacowanie i naprawienie ewentualnych szkód wywołanych działaniem korupcyjnym oraz zapobieżenie podobnym zdarzeniom w przyszłości.
6. W przypadku, gdy przyjęte zgłoszenie nie znajdzie potwierdzenia w faktach i/lub nie zostanie zakwalifikowane jako nadużycie, odstępuje się od podejmowania dalszych kroków wyjaśniających.
7. Dokonujący zgłoszenia zostaje poinformowany o podjętych działaniach oraz ich rezultatach.

§ 10

1. W celu weryfikacji prowadzonych działań profilaktycznych oraz wykrywania na możliwie wczesnym etapie zagrożeń korupcyjnych, prowadzi się bieżące monitorowanie zagrożeń korupcyjnych w Komendzie.
2. Monitorowanie zagrożenia korupcyjnego odbywa się za pomocą:
 - 1) bieżącego nadzoru nad pojawiającymi się potencjalnymi nieprawidłowościami;
 - 2) sprawdzania wszystkich informacji o ewentualnych nieprawidłowościach, nadużyciach oraz odpowiedniego reagowania w przypadku ich potwierdzenia;
 - 3) wdrażania do realizacji rekomendacji właściwych organów, w szczególności Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
 - 4) stosowania zasady „dwóch par oczu”, by każde działanie jednego strażaka/pracownika było

- weryfikowane przez przełożonego lub innego upoważnionego strażaka/pracownika, zwłaszcza przy realizacji zadań w obszarach szczególnie narażonych na możliwość wystąpienia niepożądanych zjawisk z obszaru korupcji i/lub konfliktu interesów;
- 5) prowadzenia w Komendzie w miarę potrzeb doraźnych kontroli przez komórkę organizacyjną właściwą w sprawach kontroli.

§ 11

1. Pracodawca ma obowiązek zapoznać strażaków/pracowników Komendy z Polityką oraz zobligować do jej przestrzegania. Strażak/pracownik potwierdza na piśmie informację o zapoznaniu z się treścią i przestrzeganiu zapisów Polityki poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
2. Wzór oświadczenia strażaka/pracownika stanowi załącznik do Polityki.
3. Oświadczenie strażaka/pracownika, o którym mowa w ust. 1, włącza się do jego akt osobowych.
4. Każdy przypadek niestosowania się do zasad Polityki będzie rozpatrywany oddzielnie i może pociągnąć za sobą konsekwencje służbowe.
5. Polityka antykorupcyjna podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej KP PSP. Jest ona także dostępna do wglądu w siedzibie Komendy (w Wydziale Organizacyjno – Kadrowym).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KOMENDANT POWIATOWY

Państwowej Straży Pożarnej

z up.

bryg. mgr inż. Marcin Kosiński

Zastępca Komendanta Powiatowego PSP

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Oświadczenie

o zapoznaniu się z **Polityką Antykorupcyjną** w Komendzie Powiatowej
Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku

Oświadczam, że będąc strażakiem/pracownikiem* Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku zapoznałam/zapoznałem* się z obowiązującą **Polityką Antykorupcyjną** wprowadzoną Zarządzeniem nr 14/2024 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku z dnia 13 czerwca 2024 r.

.....
data i podpis czytelny osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić