

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji technicznej i przetargowej w zakresie modernizacji (naprawy) instalacji elektrycznej w budynkach na terenie Obwodu Drogowego nr 2 w Młyńcu (Młyniec II nr 38, 87-162 Lubicz).**

2. Zakres zamówienia i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

Zamówienie na dokumentację techniczną i przetargową w zakresie modernizacji (naprawy) instalacji elektrycznej w budynkach na terenie Obwodu Drogowego nr 2 w Młyńcu obejmuje wykonanie inwentaryzacji, ocenę stanu technicznego oraz wykonanie projektu wykonawczego wraz z kosztorysami i specyfikacjami technicznymi zgodnie ze standardami obowiązującymi w GDDKiA w formie papierowej i elektronicznej dla niżej wymienionych budynków:

Lp	Obiekt - adres
1.	Budynek administracyjno-mieszkalny – Młyniec II nr 38, 87-162 Lubicz
2.	Budynek portierni – Młyniec II nr 38, 87-162 Lubicz
3.	Budynek warsztatowo – garażowy – Młyniec II nr 38, 87-162 Lubicz

1. Inwentaryzacja.

Część opisowa musi zawierać:

- ogólną charakterystykę obiektu,
- dane dotyczące istniejącej instalacji elektrycznej.

Część rysunkowa musi zawierać:

- schemat instalacji elektrycznej .

Forma inwentaryzacji – 1 egzemplarz dokumentacji w formie papierowej oraz 1 egzemplarz na nośniku CD w formacie doc. i pdf., składające się z części opisowej i graficznej (rysunkowej).

2. Ocena stanu technicznego.

Część opisowa musi zawierać:

- wnioski z inwentaryzacji,
- ocenę stanu technicznego oraz ocenę przydatności do dalszej eksploatacji,
- ocenę zgodności istniejącej instalacji elektrycznej z aktualnymi normami i przepisami
- propozycję rozwiązań i modernizacji.

Forma oceny stanu technicznego - 1 egzemplarz dokumentacji w formie papierowej oraz 1 egzemplarz na nośniku CD w formacie doc. i pdf.

3. Dokumentacja techniczna i przetargowa obejmuje:

- wykonanie projektu wykonawczego modernizacji (naprawy) instalacji elektrycznej (opis techniczny, technologię robót, niezbędne rysunki techniczne) w formacie doc. i pdf.
- wykonanie przedmiaru robót w formacie pdf.
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego w formacie Excel wraz z zapisanymi formułami oraz w formacie pdf.

- wykonanie kosztorysu ofertowego, którego układ winien być zsynchronizowany z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i SST w formacie Excel
- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w formacie pdf.

Forma dokumentacji technicznej i przetargowej:

- Projekt wykonawczy - 1 egzemplarz w formie papierowej oraz 1 egzemplarz na nośniku CD w formacie doc. i pdf., składająca się z części opisowej i graficznej (rysunkowej)
- Przedmiar robót w układzie specyfikacyjnym - 1 egzemplarz w formie papierowej oraz 1 egzemplarz na nośniku CD w formacie pdf.
- Kosztorys inwestorski w układzie specyfikacyjnym - 1 egzemplarz w formie papierowej oraz 1 egzemplarz na oddzielnym nośniku CD w formacie Excel z zapisanymi formułami oraz w formacie pdf. (nie łączyć z pozostałymi składnikami dokumentacji).
- Kosztorys ofertowy w układzie specyfikacyjnym - 1 egzemplarz w formie papierowej oraz 1 egzemplarz na nośniku CD w formacie Excel
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 1 egzemplarz w formie papierowej oraz 1 egzemplarz na nośniku CD w formacie pdf.

4. Informacje dodatkowe.

Wszystkie elementy zaprojektowanej instalacji elektrycznej muszą zostać opisane przy pomocy parametrów – nie można używać nazw producentów.

Wszystkie zaprojektowane rozwiązania muszą spełniać zapisy obowiązujących norm i przepisów.

Wykonana dokumentacja powinna być uzgadniana na roboczo z Zamawiającym oraz podlega uzgodnieniu końcowemu.

5. Wizja lokalna.

- w ramach przygotowania do złożenia oferty Wykonawca winien zapoznać ze stanem istniejącym,
- termin wizji lokalnej należy ustalić z przedstawicielem Obwodu Drogowego nr 2 w Młyńcu panem Robertem Broncel tel. kom: 660 699 870.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który spełnia niżej wymienione wymagania:
 - posiada uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej,
 - przynależy do Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Kopie dokumentów potwierdzających w/w wymagania Wykonawca dołączy do złożonej Oferty. W/w dokumenty winny być poświadczony za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę.

4. Złożenie Oferty.

1. Ofertę należy złożyć na załączonym druku (Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2)
2. Do Oferty Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań wymienionych w pkt.3.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Kryterium oceny ofert

Jedynym kryterium oceny złożonych ofert będzie cena brutto.

Kryterium „cena” [C] będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, przedstawionej w Formularzu ofertowym.

Ofercie o najniższej cenie, Zamawiający przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt.}$, gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

6. Wybór najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w OPZ warunki oraz złoży najkorzystniejszą ofertę.

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **60 dni od daty zawarcia umowy.**

8. Autorskie prawa majątkowe.

1. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wszelkich opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa zależne do dokumentacji pozwalające na nieograniczoną możliwość rozpowszechniania i tym podobne – zgodnie z umową.

9. Odbiór przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot umowy zamówienia uznaje się za przyjęty po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego to jest: GDDKiA Rejon w Toruniu przy ulicy Polnej 113.

3. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.

10. Płatności – realizacja faktury VAT.

1. Podstawą płatności będzie sporządzona umowa i ustalona opłata za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę za wykonane zadanie, odebrane „Protokołem zdawczo-odbiorczym” przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę dla:

GDDKiA Oddział w Bydgoszczy ul. Fordońska 6, 85-085 Bydgoszcz,

która przekazana będzie na adres korespondencyjny:

GDDKiA Oddział w Bydgoszczy, Rejon w Toruniu, ul. Polna 113, 87-100 Toruń

4. Wykonawca dołączy do przedmiotu zamówienia oświadczenie, że zostało ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie **30 dni** licząc od daty jej doręczenia do Rejonu w Toruniu. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie i fakturze.

11. Ustalenia końcowe.

1. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zadania, w tym w szczególności dojazdów, wydruków, licencji programów komputerowych, ponosi Wykonawca.

2. Wszelkie materiały do realizacji umowy, Wykonawca zapewnia na swój koszt.

3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie 5 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie w ramach niniejszego zamówienia konieczność przeliczenia kosztorysu inwestorskiego przez Wykonawcę, tak by ceny były zaktualizowane na dzień ogłoszenia przetargu.

Sporządził:

Z-ca Kierownika Rejonu

Agnieszka Tupalska

Zatwierdził:

Kierownik Rejonu

Rafał Grzejda