

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:
„Zakup i dostawa mebli dla GITD”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

prowadzone w formie zapytania ofertowego.

Szacowana wartość zamówienia poniżej

kwoty 130 000,00 zł netto

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94

00-807 Warszawa

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa mebli dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”, w podziale na części:

Część I: Zakup i dostawa mebli gabinetowych

Część II: Zakup i dostawa foteli obrotowych

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

2.1 Część I „Zakup i dostawa mebli gabinetowych”:

2.1.1 Biurko gabinetowe oparte na pomocniku do pracy w dwóch pozycjach: siedzącej i stojącej -1szt.

2.1.2 Szafa gabinetowa niska – 1szt.

2.1.3 Kanapa gabinetowa 3 osobowa – 1szt.

2.1.4 Fotel gabinetowy – 2szt.

2.1.5 Stolik gabinetowy niski – 1 szt.

2.1.6 Fotel gabinetowy obrotowy -1 szt.

2.1.7 Witryna szklana stojąca – 1 szt.

2.1.8 Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36** miesięcznej gwarancji na dostarczony towar określony w pkt 2.2.1 – 2.2.7

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do zaproszenia.

2.2 Część II „Zakup i dostawa foteli obrotowych”:

2.2.1. Fotele biurowe obrotowe – 30 szt.,

2.2.2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **60** miesięcznej gwarancji na dostarczony towar określony w pkt 2.2.1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części II, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do zaproszenia.

2.3 **Kod CPV** - 39100000-3 - Meble – dla Części I i II

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania umowy dla Części I i II:

3.1. Wykonawca obowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia bądź krótszym terminie wynikającym z oferty Wykonawcy.

3.2. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu oferta – załącznik Nr 1 do zaproszenia (Uwaga!!! Stanowi kryterium oceny ofert) odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Termin o którym mowa powyżej nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00.

3.3. Zamawiający prześle zamówienie Wykonawcy e-mailem. Dostawa odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

3.4. Terminy realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik Nr 4 do zaproszenia.

4. Miejsce dostawy:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego: 00-870 Warszawa. Aleje Jerozolimskie 94

5. Możliwość składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów:

1. Kryteria i ich wagi:

1.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:

Cena - waga 60%;

Termin realizacji zamówienia - waga 40%.

2. Kryterium „Cena” - „C”:

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 60 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3. 1) wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego (załącznik Nr 1 do zaproszenia), zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{min}/C_{of}) * 60$$

gdzie:

C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,

C_{min}: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,

C_{of}: cena brutto badanej oferty.

3. Kryterium „Termin realizacji” - „T”:

3.1 W ramach kryterium "Termin realizacji" - dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Liczba punktów w kryterium Termin realizacji zamówienia zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$T = (T_{min}/T_{of}) * 40$$

gdzie:

T: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

T_{min}: najkrótszy termin realizacji zamówienia wśród ważnych i nieodrzuconych ofert złożonych przez Wykonawców,

T_{of}: termin realizacji zamówienia badanej oferty.

Zamawiający zastrzega, iż termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.

3.2 Wykonawcy mają obowiązek podania oferowanego „terminu realizacji zamówienia” we wskazanej jednostce, tj. w dniach. W przypadku wskazania w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia w innej jednostce (np. miesiące), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia i taka liczba zostanie wzięta pod uwagę przy wyliczaniu punktów dla tego kryterium. W przypadku wskazania w Formularzu oferty terminu realizacji zamówienia w liczbie przekraczającej 30 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zaproszenia. W przypadku braku wskazania terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 30 dni od dnia złożenia zamówienia i taka liczba zostanie wzięta pod uwagę przy wyliczaniu punktów dla kryterium termin realizacji zamówienia.

3.3 Zastosowanie przez Wykonawców innej liczby niż pełne jednostki (np. 35,5) zostanie zaokrąglone przez Zamawiającego w dół do pełnej liczby (np. dla 35,5 będzie to 35).

4. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{OKO} = C + T$$

gdzie:

OKO: łączna ocena końcowa oferty,

C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

T: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

5. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów:

- 5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.
- 5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.
- 5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000 zaokrąglane będą „w górę”.
- 5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 5.7. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

III. Procedura:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: tomasz.piwek@gitd.gov.pl; monika.ciesla@gitd.gov.pl
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia:**
 - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.
 - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku,

o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaproszenia, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 3.2. Zaproszenia.
- 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
 - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 6.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
 - 6.3. w przypadkach, o których mowa w cz. IV – Procedura, pkt 4. Zaproszenia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia z zastrzeżeniem cz. IV – Procedura, pkt 8.3. Zaproszenia;
 - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w cz. IV – Procedura, pkt 8.3. Zaproszenia;
 - 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w cz. IV – Procedura, pkt 5 Zaproszenia;
 - 7.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497, z późn. zm.).

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Jeżeli w ofercie cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano zapis słowny, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).

IV. Inne informacje

1. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zasady rozliczania i warunki płatności:

- 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- 2.4. Faktury będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia jednostkowego.
- 2.5. Podstawą do wystawienia faktur jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru.
- 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie. W przypadku, gdy nie będzie ujawniony żaden rachunek bankowy Wykonawcy, wówczas Zamawiający przekazuje należność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w wykazie, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.).

V. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia), formularz; asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2 ; Załącznik 2a do Zaprośzenia) oraz formularz techniczno-funkcjonalny (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 3a do Zaprośzenia)
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) i formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 i Załącznik 2a do Zaprośzenia) muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$, zaokrąglone będą „w górę”.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 1570 ze zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
6. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i asortymentowo-cenowym.
8. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu ofertowym i asortymentowo-cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
9. Podane ceny jednostkowe w formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
10. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania w imieniu Wykonawcy wiążących oświadczeń woli.
11. **Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.**

VI. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **05.07.2024** r. do godz. **10:00**, na adres e-mail: tomasz.piwek@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując **„Oferta – dostawa mebli dla GITD”**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.
3. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
p. Tomasz Piwek - tel.: 22 220 46 82, adres e-mail: tomasz.piwek@gitd.gov.pl,
p. Monika Cieśla tel.: 22 220 46 82, adres e-mail: monika.ciesla@gitd.gov.pl

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo – cenowy dla Części I Meble gabinetowe

Załącznik nr2a - Formularz asortymentowo – cenowy dla Części II Fotel

Załącznik nr 3 -Formularz techniczno-funkcjonalny dla Części I Meble gabinetowe

Załącznik nr 3a - Formularz techniczno-funkcjonalny dla Części II Fotel

Załącznik nr 4 – Projekt Umowy

Załącznik nr 5 – OPZ Część I – Meble gabinetowe

Załącznik nr 6 – OPZ Część II – Fotel obrotowy

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Dotyczy procedury na „Zakup i dostawa mebli dla GITD”

Ja/my niżej podpisany/i:

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem na następujących warunkach:

3.1. w zakresie części I przedmiotu zamówienia - Zakup i dostawa mebli gabinetowych -

- a) za cenę łączną.....zł netto ** (słownie.....) złotych + podatek VAT ...% to jest za cenę brutto(słownie) złotych, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, który stanowi treść oferty (Załącznik nr 2 do Zaproszenia)
- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

UWAGA! Zamawiający zastrzega, iż termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia

3.2. w zakresie części II przedmiotu zamówienia - Zakup i dostawa foteli obrotowych

- a) za cenę łączną.....zł netto ** (słownie.....) złotych + podatek VAT ...% to jest za cenę brutto(słownie) złotych, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, który stanowi treść oferty (Załącznik nr 2a do Zaproszenia)
- b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

UWAGA! Zamawiający zastrzega, iż termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia

4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);

7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Zaproszeniu i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.);
9. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:, e-mail, a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.
10. załącznikami do oferty są:
 - 1) Formularz asortymentowo-cenowy dla Części I -Meble gabinetowe*;
 - 2) Formularz asortymentowo-cenowy dla Części II -Fotele*;

..... r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

** *UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 b ustawy o podatku od towarów i usług.*

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
(Uwaga – formularz stanowi treść oferty)

Składając ofertę w procedurze na „Zakup i dostawa mebli dla GITD – Część I”, oferujemy realizację zamówienia na podstawie następujących cen jednostkowych:

Lp.	Wymagany przedmiot zamówienia	Liczba	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (3*x5)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł) (6+(6x7))
1.	2	3	4	5	6	7	8
1	Biurko gabinetowe z pomocnikiem	1	Szt.				
2	Szafka niska gabinetowa	1	Szt.				
3	Kanapa gabinetowa	1	Szt.				
4	Fotel gabinetowy	2	Szt.				
5	Stolik gabinetowy	1	Szt.				
6	Fotel obrotowy gabinetowy	1	Szt.				
7	Witryna szklana stojąca	1	Szt.				
	Cena łączna (kwota z pozycji 1-7)						

** UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług.

Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie zasadami rachunkowymi.

..... r.
(miejsce i data)

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
(Uwaga – formularz stanowi treść oferty)

Składając ofertę w procedurze na „Zakup i dostawa mebli dla GITD – Część II”, oferujemy realizację zamówienia na podstawie następujących cen jednostkowych:

Lp.	Wymagany przedmiot zamówienia	Liczba	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (3*x5)	Stawka VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł) (6+(6x7))
<i>1.</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1	Fotel obrotowy biurowy	30	Szt.				
	Cena łączna (kwota z pozycji 1)						

**** UWAGA:** Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług.

Ceny powinny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie zasadami rachunkowymi.

..... r.
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

FORMULARZ PARAMETRÓW TECHNICZNO-FUNKCJONALNYCH DLA CZĘŚCI I
ZAMÓWIENIA

(UWAGA! NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)

(NINIEJSZY DOKUMENT NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU)

Poz. 1: Biurko gabinetowe oparte na pomocniku do pracy w dwóch pozycjach: siedzącej i stojącej – szt. 1		
Lp.	Opis parametru	Model oferowany przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
1	Producent	.....
2	Nazwa /typ/ model	.....
Wymagania względem oferowanego produktu		
Lp.	Opis parametru	Czy zaofferowany przedmiot zamówienia spełnia wymaganie
1	Biurko wsparte na pomocniku / szafce do przechowywania dokumentów.	TAK / NIE*
2	Biurko przeznaczone do pracy w dwóch pozycjach: siedzącej i stojącej.	TAK / NIE*
3	Biurko z regulowaną elektrycznie wysokością powierzchni roboczej blatu w zakresie od 70 do 120 cm (+-1 %)	TAK / NIE*
4	Biurko posiada jedną nogę wykonaną z płyty meblowej z wbudowaną kolumną metalową składającą się z dwóch lub trzech „tub” wsuwanych w siebie oraz drugą kolumnę nogi wbudowaną w szafkę / pomocnik wypełniający częściowo miejsce pod biurkiem.	TAK / NIE*
5	WYMIARY biurka z pomocnikiem: Szerokość całkowita: 200 cm, Głębokość całkowita: 180 cm, Wysokość całkowita: od 70 do - 120 cm. Tolerancja wymiarów: +- 1%,	TAK / NIE*
6	Biurko posiada dwa silniki elektryczne, po jednej sztuce wbudowanej w każdą z metalowych kolumn nogi.	TAK / NIE*
7	Kolumny nogi biurka posiadają tzw. „miękki” start i stop	TAK / NIE*

8	Mechanizm podnoszenia posiada system antykolizyjny.	TAK / NIE*
9	Prędkość podnoszenia/opuszczania blatu w zakresie 35 – 40 mm / sek.	TAK / NIE*
10	Mechanizm podnoszenia blatu musi posiadać udźwig na poziomie minimum 80 kg	TAK / NIE*
11	Zmiana pozycji blatu biurka zmieniana jest za pomocą sterownika – pilota umieszczonego pod blatem biurka z prawej lub lewej strony blatu.	TAK / NIE*
12	Sterownik – pilot ma możliwość zapamiętania minimum trzech „ulubionych” pozycji, wysokości blatu biurka	TAK / NIE*
13	Biurko posiada przepusty; w blacie biurka oraz w pomocniku pod przepustem w biurku.	TAK / NIE*
14	Biurko wyposażone w osłonę czołową / blendę wykonaną z płyty meblowej pokrytej dekiem identycznym jak blat biurka.	TAK / NIE*
15	Proponowane biurko spełnia wymogi opisane w normach PN-EN 527-1, PN-EN 527-2 oraz PN-EN 1730,	TAK / NIE*
16	Higieniczność płyty użytej do wyprodukowania mebla na poziomie minimum E1	TAK / NIE*
SZAFKA / POMOCNIK DO BIURKA, Wymagania względem oferowanego produktu		
17	WYMIARY: Szerokość całkowita: 160 cm, Głębokość całkowita: 50 cm, Wysokość całkowita: 54 cm z tolerancją wymiarów: +-2%,	TAK / NIE*
18	Szafka z czterema drzwiami i dwoma szufladami, na stopkach.	TAK / NIE*
19	Wience widoczne wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej okładziną sztuczną, np. melaminą. Grubość płyty 18 mm	TAK / NIE*
20	Korpus szafki wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej okładziną sztuczną, np. melaminą. Grubość płyty 18 mm	TAK / NIE*
21	Wszystkie wąskie krawędzie płyty oklejone obrzeżem PVC lub ABS o grubości 1-2 mm	TAK / NIE*
22	We wnętrzu szafki w każdej przestrzeni znajduje się dwie półki z możliwością regulacji wysokości.	TAK / NIE*
23	Wnętrze szafki przedzielone pionową przegrodą dzielącą przestrzeń szafki na dwie równe części. „serwisową” i użytkową.	TAK / NIE*
24	Część „serwisowa - z drzwiami umieszczona pod blatem biurka, drzwi uchylne	TAK / NIE*
25	Część „użytkowa” na górze szafki dwie szuflady wysuwane na prowadnicach metalowych z pełnym	TAK / NIE*

	wysuwem i cichym domykiem z możliwością obciążenia każdej z nich minimum do 10 kg. , na dole drzwi uchylne.	
26	Szuflady zamykane zamkiem umieszczonym z boku szafki z kompletem dwóch kluczy.	TAK / NIE*
27	System szaf, z którego pochodzi mebel, spełnia wymogi opisane w normach PN-EN 14073-1, PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3 ;PN-EN 14074	TAK / NIE*
Poz.2: SZAFA NISKA gabinetowa		
Lp.	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
1	Producent	.....
2	Nazwa /typ/ model	.....
Wymagania względem oferowanego produktu		
Lp.	Opis parametru	Czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymaganie
1	WYMIARY: Szerokość całkowita: 160 cm, Głębokość całkowita: 42 cm, Wysokość całkowita: 140 cm z tolerancją wymiarów: +-2%,	TAK / NIE*
2	Szafa z drzwiami przesuwными, na nóżkach drewnianych.	TAK / NIE*
3	Wieniec widoczne wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej okładziną sztuczną, np. melaminą. Grubość płyty 18 mm	TAK / NIE*
4	Korpus szafy wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej okładziną sztuczną, np. melaminą. Grubość płyty 18 mm	TAK / NIE*
5	Wszystkie wąskie krawędzie płyty oklejone obrzeżem PVC lub ABS o grubości 1-2 mm	TAK / NIE*
6	We wnętrzu szafy w każdej przestrzeni znajdują się dwie półki z możliwością regulacji wysokości.	TAK / NIE*
7	Wnętrze szafy podzielone pionową przegrodą dzielącą przestrzeń szafy na dwie równe części.	TAK / NIE*
8	Drzwi przesuwne, ślizgające się po torach wykonanych z tworzywa sztucznego lub aluminium umieszczonych w rowkach wyfrezowanych w górnym i dolnym wieńcu szafy.	TAK / NIE*
9	Drzwi zamykane zamkiem z kompletem dwóch kluczy.	TAK / NIE*
10	Szafa posadowiona na pięciu nogach o przekroju okrągło – eliptycznym wykonanych z litego drewna jesionowego.	TAK / NIE*
11	Wysokość nóg drewnianych 14 – 16 cm	TAK / NIE*

12	System szaf, z którego pochodzi proponowany mebel spełnia wymogi opisane w normach PN-EN 14073-1, PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3; PN-EN 14074	TAK / NIE*
13	Higieniczność płyty użytej do wyprodukowania mebla na poziomie minimum E1	TAK / NIE*
Poz.3: KANAPA GABINETOWA 3- osobowa - 1 szt.		
Lp.	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
1	Producent	.....
2	Nazwa /typ/ model	.....
Wymagania względem oferowanego produktu		
Lp.	Opis parametru	Czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymaganie
1	WYMIARY: Szerokość całkowita: 222 cm, Głębokość całkowita: 90 cm, Wysokość całkowita: 75 cm, Tolerancja wymiarów: +-2%,	TAK / NIE*
2	Stelaż stalowy w kształcie płozy o przekroju 40 x 10 mm (+-5%) mocowany do pionowej, przedniej oraz tylnej płaszczyzny podłokietnika w jego dolnej części, bez widocznych elementów mocujących, „wpuszczony” w płaszczyznę podłokietnika	TAK / NIE*
3	Stelaż metalowy malowany proszkowo na kolor czarny	TAK / NIE*
4	Stelaż wewnętrzny sofy wykonany z litego drewna z elementami z płyty pilśniowej, sklejki oraz sprężyn falistych.	TAK / NIE*
5	Podłokietniki oraz oparcie sofy w formie brył sześciennych otaczają z trzech stron komfortowe siedzisko.	TAK / NIE*
6	Poduchy siedziska i oparcia wykonane jako niezależne elementy, mocowane do kubelka zamkiem błyskawicznym.	TAK / NIE*
7	Pianki wypełniające siedzisko i oparcie wykonane w technologii pianek trudnopalnych.	TAK / NIE*
8	Sofa tapicerowana wysokiej jakości skórą licową niekorygowaną.	TAK / NIE*
9	Sofa wykonana zgodnie z normą PN-EN 15373:2007	TAK / NIE*
10	Sofa posiada gwarancję producenta na okres co najmniej 5 lat.	TAK / NIE*
Poz. 4: FOTEL GABINETOWY - 2 szt.		
Lp.	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)

1	Producent	.....
2	Nazwa /typ/ model	.....
Wymagania względem oferowanego produktu		
Lp.	Opis parametru	Czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymaganie
1	WYMIARY: Szerokość całkowita: 92 cm, Głębokość całkowita: 90 cm, Wysokość całkowita: 75 cm, Tolerancja wymiarów: +-2%,	TAK / NIE*
2	Fotel z tej samej kolekcji mebli co kanapa gabinetowa typu KG	TAK / NIE*
3	Stelaż stalowy w kształcie płozy o przekroju 40 x 10 mm (+-5%) mocowany do pionowej, przedniej oraz tylnej płaszczyzny podłokietnika w jego dolnej części, bez widocznych elementów mocujących, „wpuszczony” w płaszczyznę podłokietnika	TAK / NIE*
4	Stelaż metalowy malowany proszkowo na kolor czarny	TAK / NIE*
5	Stelaż wewnętrzny fotela stanowi lite drewno z elementami płyty pilśniowej, sklejki oraz sprężyn falistych.	TAK / NIE*
6	Podłokietniki oraz oparcie fotela w formie brył sześciennych otaczają z trzech stron komfortowe siedzisko.	TAK / NIE*
7	Poduchy siedziska i oparcia wykonane jako niezależne elementy, mocowane do kubelka zamkiem błyskawicznym.	TAK / NIE*
8	Pianki wypełniające siedzisko i oparcie wykonane w technologii pianek trudnopalnych.	TAK / NIE*
9	Fotel w całości tapicerowany wysokiej jakości skórą licową nekorygowaną..	TAK / NIE*
10	Fotel posiada gwarancję producenta na okres co najmniej 5 lat.	TAK / NIE*
Poz. 5: STOLIK GABINETOWY - 1 szt.		
Lp.	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
1	Producent	.....
2	Nazwa /typ/ model	.....
Wymagania względem oferowanego produktu		
Lp.	Opis parametru	Czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymaganie
1	WYMIARY: Szerokość całkowita: 130 cm, Głębokość całkowita: 65 cm, Wysokość całkowita: 50 cm, Tolerancja wymiarów: +-2%,	TAK / NIE*

2	Stelaż stolika wykonany z płaskownika stalowego o przekroju prostokątnym o wymiarach przekroju 40 - 60 x 10 - 20 mm	TAK / NIE*
3	Stelaż malowany proszkowo na kolor czarny.	TAK / NIE*
4	Kształt nogi w kształcie wielkiej litery „U” z kątem prostym pomiędzy poziomą a pionową częścią nogi.	TAK / NIE*
5	Blat stolika wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości 25 mm	TAK / NIE*
6	Płyta użyta do wykonania blatu stolika musi posiadać atest higieniczności na poziomie minimum E1	TAK / NIE*
7	Wąskie krawędzie blatu stolika zabezpieczone doklejką ABS lub PVC o grubości 2 mm	TAK / NIE*

Poz. 6: FOTEL OBROTOWY, GABINETOWY – 1 szt.

Lp.	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
1	Producent	.....
2	Nazwa /typ/ model	.....

Wymagania względem oferowanego produktu

Lp.	Opis parametru	Czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymaganie
1	WYMIARY: szerokość całkowita - 70 cm, głębokość całkowita – 68 cm, wysokość całkowita: 116 – 136 cm, głębokość siedziska: 42 – 48 cm, szerokość siedziska: 50 cm Tolerancja wymiarów: +-5%	TAK / NIE*
2	Podstawa w kształcie pięcioramiennej „gwiazdy”, wykonana ze stopu metali lekkich, np. aluminium polerowanego	TAK / NIE*
3	Podstawa zaopatrzona w samohamowne miękkie kółka jezdne fi 65 mm	TAK / NIE*
4	Amortyzator gazowy w kolorze chrom zapewniający płynną regulację wysokości siedziska, z tzw „poduszką powietrzną”.	TAK / NIE*
5	Mechanizm SYNCHRO umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska z możliwością zablokowania w minimum 5 położeniach z regulacją twardości sprężyny za pomocą wygodnego pokrętła znajdującego się po prawej stronie siedziska, umożliwiającego regulację mechanizmu w pozycji siedzącej, odchylonej do tyłu	TAK / NIE*
6	Mechanizm SYNCHRO posiadający dodatkowe pochylenie siedziska o około 3° i regulację jego głębokości w zakresie 60 mm (+-10%).	TAK / NIE*
7	Siedzisko wykonane z tworzywa sztucznego, wyściełane pianką poliuretanową wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach o gęstości 70 – 80 kg/m ³ , pod siedziskiem maskownica w kolorze czarnym.	TAK / NIE*

8	Oparcie o konstrukcji z tworzywa sztucznego, pokrytego pianką poliuretanową wylewaną w formie, o gęstości 85 - 90 kg/m ³ , obustronnie tapicerowane.	TAK / NIE*
9	Pianki wypełniające siedzisko i oparcie wykonane w technologii pianek trudnopalnych.	TAK / NIE*
10	Oparcie z mechanizmem połączone ramą wykonaną ze stopu metali lekkich, np. aluminium polerowane.	TAK / NIE*
11	Oparcie wyposażone w podparcie odcinka lędźwiowego z możliwością regulacji na wysokość oraz na głębokość.	TAK / NIE*
12	Podłokietniki o konstrukcji ze stopu metali lekkich, np. aluminium polerowanego. Podłokietniki regulowane w zakresie góra-dół, nakładka podłokietnika w zakresie przód-tył, oraz na boki. Nakładki z miękkiego poliuretanu PU w kolorze czarnym.	TAK / NIE*
13	Fotel posiada tapicerowany, miękki zagłówek, regulowany w zakresie wysokości oraz głębokości	TAK / NIE*
14	Fotel tapicerowany wysokiej jakości skórą licową niekorygowaną.	TAK / NIE*
15	Fotel wykonany zgodnie z normami PN EN 1335-1; 1335-2	TAK / NIE*
16	Fotel posiada gwarancję producenta na okres co najmniej 5 lat.	TAK / NIE*

Poz. 7: WITRYNA SZKLANA STOJĄCA – 1 szt.

	Opis parametru	Parametr oferowany przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
1	Producent	.....
2	Nazwa /typ/ model	.....

Wymagania względem oferowanego produktu

Lp.	Opis parametru	Czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymaganie
1	WYMIARY: Szerokość całkowita: 140 cm, Głębokość całkowita: 42 cm, Wysokość całkowita: 120 cm z tolerancją wymiarów: +-2%,	TAK / NIE*
2	Szafa z drzwiami szklanymi, na cokole.	TAK / NIE*

3	Wieżce widoczne wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej okładziną sztuczną, np. melaminą. Grubość płyty 18 mm	TAK / NIE*
4	Korpus szafy wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej okładziną sztuczną, np. melaminą. Grubość płyty 18 mm	TAK / NIE*
5	Wszystkie wąskie krawędzie płyty oklejone obrzeżem PVC lub ABS o grubości 2 mm	TAK / NIE*
6	Szafka wyposażona w parę drzwi uchylnych szklanych w ramce aluminiowej. Ramka aluminiowa o maksymalnej szerokości 20 mm malowana proszkowo na kolor antracytowy jak najbardziej zbliżony do koloru korpusu szafki. Szkło przezroczyste o grubości około 4 mm	TAK / NIE*
7	Drzwi szklane wyposażone w trzy zawiasy zapewniające sztywność ich konstrukcji oraz w uchwyty z aluminium anodowanego o rozstawie otworów montażowych 128 mm	TAK / NIE*
8	We wnętrzu szafy w każdej przestrzeni znajdują się dwie półki dzielące przestrzeń szafy na trzy poziomy do przechowywania gadżetów dekoracyjnych typu: puchary, medale.	TAK / NIE*
9	Półki wykonane ze szkła bezpiecznego o grubości 6 – 8 mm.	TAK / NIE*
10	Higieniczność płyty użytej do wyprodukowania mebla na poziomie minimum E1	TAK / NIE*

*) *niepotrzebne skreślić*

UWAGA! W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczącej posiadania przez zaoferowany sprzęt funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego (poprzez wyraźny wybór słowa TAK lub NIE) lub nie dołączenia do oferty formularza parametrów techniczno-funkcjonalnych – Formularz 3 Do Zaproszenia, dokumentów przedmiotowych wymienionych w OPZ cz. 1 w odniesieniu do każdej pozycji, potwierdzających zgodność oferowanego produktu z OPZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy

FORMULARZ PARAMETRÓW TECHNICZNO-FUNKCJONALNYCH DLA CZEŚCI II
ZAMÓWIENIA

(UWAGA! NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)

(NINIEJSZY DOKUMENT NIE PODLEGA UZUPEŁNIENIU)

Poz. 1: Fotel obrotowy z zagłówkiem FO-1		
Lp.	Opis parametru	Model oferowany przez Wykonawcę (wypełnia Wykonawca)
1	Producent	.....
2	Nazwa /typ/ model	.....
Wymagania względem oferowanego produktu		
Lp.	Opis parametru	Czy zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymaganie
1	Fotel biurowy obrotowy z zagłówkiem	TAK / NIE*
2	Wymiary: wysokość ca. 120-140 cm, szerokość ca. 68 cm, głębokość ca. 68 cm . Tolerancja +/- 30 mm.	TAK / NIE*
3	Podstawa pięcioramienna z czarnego tworzywa sztucznego o ramionach z wyraźnymi krawędziami i płaskiej górnej krawędzi.	TAK / NIE*
4	Siedzisko tapicerowane tkaniną o parametrach ścieralności minimum 150 000 Martindale'a	TAK / NIE*
5	Oparcie - rama z czarnego tworzywa sztucznego wypełniona siatką w kolorze czarnym	TAK / NIE*
6	Mechanizm „synchro” z blokadą w minimum czterech pozycjach z regulacją siły odchylenia oparcia oraz z regulacją głębokości siedziska	TAK / NIE*

7	Kółka o średnicy 65 - 70 mm z przeznaczeniem na miękkie podłoże.	TAK / NIE*
8	Podłokietniki z regulacją w trzech płaszczyznach (górze – dół, przód – tył, na boki)	TAK / NIE*
9	Zagłówek tapicerowany, regulowany: góra – dół i pod kątem.	TAK / NIE*
10	Rama oparcia wraz z membraną połączone bez używania dodatkowych elementów mocujących typu śruba, klej.	TAK / NIE*
11	Siedzisko wykonane na bazie formatki sklejkowej o grubości 11 - 13 mm	TAK / NIE*
12	Siedzisko wykonane z pianki wtryskowej, nie dopuszcza się pianki ciętej. Pianka o właściwościach trudnozapalnych.	TAK / NIE*
13	Podparcie lędźwiowe kręgosłupa z możliwością regulacji na wysokość realizowane za pomocą dwóch „suwaków” umieszczonych w ramie oparcia.	TAK / NIE*
14	Trudnozapałność zgodnie z normami PN EN 1021-1, -2	TAK / NIE*
15	Fotel wykonany w zgodności z wymaganiami norm PN- EN 1335-1, PN- EN 1335-2, PN-EN 1022, PN-EN 1728 w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.	TAK / NIE*

**) niepotrzebne skreślić*

UWAGA! W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczącej posiadania przez zaoferowany sprzęt funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego (poprzez wyraźny wybór słowa TAK lub NIE) lub nie dołączenia do oferty formularza parametrów techniczno-funkcjonalnych – Załącznik nr 3a do Zaproszenia, dokumentów przedmiotowych wymienionych w OPZ cz. II w odniesieniu do każdej pozycji, potwierdzających zgodność oferowanego produktu z OPZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA nr /2024

Umowa (dalej: „Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu [...] roku pomiędzy/ Umowa (dalej: „Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu określonym w § 8 ust. 10 Umowy, pomiędzy¹:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie (00-807), przy Al. Jerozolimskich 94, NIP: 5262596640, reprezentowanym przez: - Dyrektora Generalnego,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w przy ulicy,
(kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 7, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 7, PESEL:, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia Umowy.

....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria,
wydanym przez, dnia, PESEL:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy
ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi
załącznik nr 7, PESEL:, NIP:, REGON:,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy
ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi
załącznik nr 7a, PESEL:, NIP:, REGON:
.....,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
....., na podstawie umowy z dnia, NIP:,
REGON:, reprezentowanymi przez, zwanymi
dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Przedmiot Umowy

„Zakup i dostawa mebli dla GITD”

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, fabrycznie nowych *mebli gabinetowych (część I zamówienia)/foteli obrotowych (część II zamówienia)*² (dalej: „mebli”), zgodnie z treścią Opisu przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „oferta”).
2. Wraz z meblami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów: instrukcję

² Wybrać właściwą dla danej Umowy część zamówienia.

obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.

3. Wykonawca dostarczy meble zgodnie z warunkami niniejszej Umowy. Pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty albo uszkodzenia mebli do chwili podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że meble są w chwili realizacji dostawy jego wyłączną własnością, wolne są od obciążeń i praw osób trzecich, są fabrycznie nowe i pochodzą z legalnego kanału dystrybucji oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością mebli przez Wykonawcę, a także są one zgodne z wymaganiami prawa polskiego i unijnego, w tym posiadają wszelakie atesty niezbędne do ich używania zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, są mu znane oraz, że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy. Wykonawca będzie realizował Umowę efektywnie, z zachowaniem należytej staranności.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu meble do siedziby Zamawiającego znajdującej się pod adresem : 00-870 WARSZAWA Aleje Jerozolimskie 94., do dnia³ (zgodnie ze złożoną ofertą), w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej rozumianych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 15.00.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o terminie dostawy najpóźniej na 3 dni przed planowanym przez Wykonawcę dniem dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru dostawy w przypadku, gdy nie zostanie powiadomiony przez Wykonawcę o jej terminie w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewni transport i rozładunek mebli do miejsca, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych mebli do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
4. Dostawa mebli zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym (dalej „protokół odbioru”). Protokół będzie zawierał co najmniej: nazwę przedmiotu umowy, ilość mebli dostarczonych w ramach dostawy, datę i miejsce przekazania. Podpisany, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez

³ Zapis do uzupełnienia po wyborze Wykonawcy;

Wykonawcę. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Dostawa mebli do miejsca wskazanego w ust. 1 i wydanie ich Zamawiającemu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraty lub mechanicznego uszkodzenia mebla jak i własność mebla przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru dotyczącego mebli lub z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu rozbieżności co do tych mebli, których odbiór został zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie protokołu rozbieżności. Wzór protokołu odbioru/rozbieżności stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. Odbiór dostawy zostanie dokonany przez Zamawiającego po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności mebli z Umową, w tym ofertą i OPZ;
 - 2) wydaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletu dokumentów i informacji dotyczących mebli, w tym instrukcji obsługi w języku polskim oraz należycie wystawionego i podpisanego dokumentu gwarancyjnego dotyczącego mebli;
 - 3) stwierdzeniu przez Zamawiającego, że dostarczone mebli nie mają jawnych wad fizycznych;
 - 4) stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności ilościowej i rodzajowej dostarczonych mebli z Umową.
7. W przypadku, gdy przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w ust. 6 nie zostanie spełniony lub jeśli Zamawiający zgłosi inne zastrzeżenia co do dostarczonych mebli i odmówi podpisania protokołu odbioru, Strony sporządzą niezwłocznie protokół rozbieżności, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych wymienić meble, co do których zostały zgłoszone zastrzeżenia na meble spełniające wymagania określone w Umowie. Wykonawca związany jest ustaleniami zawartymi w powyższym protokole rozbieżności. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania protokołu rozbieżności, Zamawiający sporządzi odpowiednią adnotację.
8. Termin, o którym mowa w § 2 ust. 1, uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona odbioru wszystkich mebli określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
9. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo do naliczenia

kar umownych, dochodzenia odszkodowania, a także wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonania całości Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości maksymalne zł netto (słownie: złotych ../100) powiększone o podatek VAT wg obowiązującej stawki, co na dzień zawarcia Umowy stanowi kwotę: **brutto** (słownie: złotych ../100), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr:w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której zostanie dołączony podpisany protokół odbioru, z zastrzeżeniem wskazanym w ust. 2 i ust. 8. Zmiana numeru rachunku bankowego stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia stosownego aneksu.
3. Dane do faktury: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, NIP: 526-25-96-640.
4. Fakturę można przysyłać w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej, z którego Wykonawca będzie wysyłał faktury, będzie:;
 - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać faktury, będzie:;
 - c) przyjmuje się, że faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane).
 - 2) za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeśli wiadomość e-mail wraz z fakturą została doręczona Zamawiającemu do godziny 15:00 danego dnia. Jeśli wiadomość z fakturą została doręczona Zamawiającemu po godzinie 15:00 albo w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przysyła faktury w formacie plików .pdf, w układzie 1 e-mail = 1 faktura. Jeśli do faktury dołączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument .pdf.

5. Wykonawca oświadcza, że wyśle fakturę w sposób wskazany w ust. 4 pkt .
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem maksymalnym i obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie. W przypadku, gdy nie będzie ujawniony żaden rachunek bankowy Wykonawcy, wówczas Zamawiający przekazuje należność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w wykazie, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.).

§ 4

Gwarancja

1. Przedmiot Umowy, który Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu na podstawie Umowy, objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży oraz gwarancją jakości.
2. W razie nie wydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą Umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Okres gwarancji wynosi *36 miesięcy dla mebli gabinetowych (część I zamówienia)/ 60 miesięcy dla foteli obrotowych (część II zamówienia)* ⁴ i biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń lub z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu rozbieżności do tej części przedmiotu Umowy, których odbiór został zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie protokołu rozbieżności.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Zgłoszenia wad bądź braków mebli będą dokonywane przez Zamawiającego mailowo na adres: w dni robocze w godzinach W przypadku przesłania

⁴ Wybrać właściwą dla danej Umowy część zamówienia.

zgłoszenia po godzinie, będzie ono uznawane za otrzymane przez Wykonawcę w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenie będzie zawierało opis wady/braku, oczekiwany sposób załatwienia sprawy oraz w miarę możliwości dokumentację fotograficzną.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble fabrycznie nowe, dobrej jakości bez braków i wad fizycznych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad bądź braków mebli, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy bądź wymiany mebla/mebli na nowe, wolne od wad w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia. Wszystkie koszty związane z ponownym dostarczeniem mebli ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ustosunkuje się do zgłoszenia w terminie 7 dni od jego otrzymania. Brak odpowiedzi Wykonawcy w tym terminie traktowany będzie jako uznanie zgłoszenia za zasadne.

§ 5

Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu mebli w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu mebli przekroczy 15 dni. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w ciągu 30 dni następujących po upływie powyższego 15-dniowego terminu, zawiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić od całości Umowy bądź tylko od części objętej zwłoką. W takim wypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za meble, w odniesieniu do których Zamawiający odstąpił od Umowy. Jeśli Zamawiający odstąpił od całości Umowy, powyższa kara umowna będzie naliczana od całości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy. Postanowienia dotyczące naliczania kar umownych mają odpowiednie zastosowanie w przypadku odstąpienia/wypowiedzenia/rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż wskazane w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej wynagrodzenia brutto należnego za meble, których dotyczy zwłoka Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków wynikających z gwarancji jakości, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż wynagrodzenie za meble, której dotyczy zwłoka.
5. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu przy czym ich suma nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
8. Naliczona kara umowna stanie się wymagalna po upływie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej uiszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych i wymagalnych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, jak również z jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z innych tytułów, w tym również powstałych po dacie zawarcia Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę uiszczonych kar umownych.

§ 6

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa i pomimo wezwania w formie pisemnej lub równoważnej nie zmienił sposobu wykonania Umowy,
 - b) łączne opóźnienie Wykonawcy z tytułu poszczególnych dostaw przekroczy łącznie 15 dni w czasie trwania Umowy,
 - c) suma naliczonych kar umownych przekroczy 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - d) Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy wadliwy lub niezgodny z Umową, w ramach wymiany na towar wolny od wad na podstawie gwarancji lub rękojmi.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 1 winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do wypowiedzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej dostawy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej lub równoważnej.
5. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc). W razie wykonania tego uprawnienia Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu zaistniałego wcześniej nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu kar umownych.

§7

Ochrona danych osobowych

1. W celu należytej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b, i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
3. W odniesieniu do ust. 1 – 2 powyżej, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i załącznik nr 6 do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron w związku z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym albo pocztą kurierską, albo mailowo na adresy wskazane w pkt 1-2, albo składana osobiście w siedzibie:
 - 1) dla Zamawiającego:

Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807
Warszawa, adres e-mail:

2) dla Wykonawcy:

....., adres e-mail:

chyba że Umowa stanowi inaczej.

2. Osobami upoważnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru i protokołów rozbieżności, są:

1) po stronie Zamawiającego:

....., e-mail:, tel.:

2) po stronie Wykonawcy:

..... e-mail:, tel.:

Osoby wskazane w pkt 1 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.

3. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 §1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).

4. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.

5. Zmiany niniejszej Umowy lub odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej, Strony rozumieją przez to także formy równoważne.

7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (imiona i nazwiska, ewentualnie imiona, nazwiska i firmy), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

8. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz.507).

9. Wszelkie spory wynikłe z Umowy bądź z nią związane rozstrzygać będzie sąd powszechny

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. *Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy. / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.*⁵.
11. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom w szczególności zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy. W przypadku sprzecznych postanowień Umowy z OPZ, Strony stosują w miejsce tych postanowień Umowy postanowienia OPZ.
12. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru/rozbieżności;
 - 4) Załącznik nr 4 - wzór protokołu reklamacyjnego;
 - 5) Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna Zamawiającego;
 - 6) Załącznik nr 6 - klauzula informacyjna Wykonawcy.
 - 7) Załącznik nr 7 - odpis aktualny z KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy⁶;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

³ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy w jakiej Umowa zostanie zawarta.

⁶ Zapis do dostosowania po wyborze Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU/ROZBIEŻNOŚCI*

W dniu Pan/Pani dokonał/dokonała odbioru przedmiotu Umowy nr z dnia

Zamawiający stwierdza, iż WYKONAWCA* –

dokonał dostawy przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą przedstawioną w Załączniku nr 1 do Umowy dla powyższego zakresu:

.....

nie dokonał dostawy przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą przedstawioną w Załączniku nr 1 do Umowy dla powyższego zakresu:

.....

Uwagi Zamawiającego*

.....
.....
.....
.....
.....

Brak uwag*

Podpisy:

Zamawiający.....

Wykonawca.....

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający.....

Wykonawca.....

*niepotrzebne skreślić

DATA.....

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY dotyczy umowy nr.....

Lp.	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

UWAGI:

** Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony artykuł
2. Brak artykułu
3. Nadwyżka artykułu

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku realizacji Umowy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej: Umowa) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	<p>Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.

<p>CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy.</p> <p>Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy jej realizacji.</p> <p>Zakres przetwarzanych Państwa danych osobowych obejmuje służbowe dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, e-mail, telefon,</p>
<p>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Odbiorcami Państwa danych mogą być:</p> <p>podmioty, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest lub będzie jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorcy Ci mają obowiązek zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.</p>
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa o archiwizacji.</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.</p>

<p>PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</p>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 18 ust. 2 RODO; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 21 RODO; • prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
<p>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</p>	<p>Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy.</p> <p>Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.</p>

**DODATKOWE
INFORMACJE**

W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że:

- Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji.
- Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.

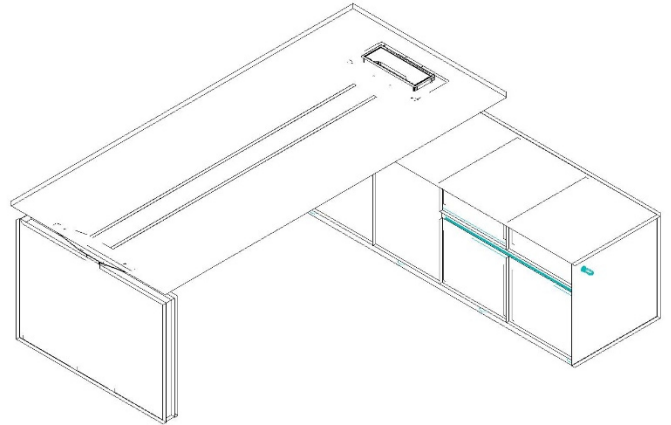
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cz. 1 MEBLE GABINETOWE

1. BIURKO gabinetowe oparte na pomocniku do pracy w dwóch pozycjach: siedzącej i stojącej – 1 szt.

WYMIARY: Szerokość całkowita: 200 cm,
Głębokość całkowita: 180 cm, Wysokość całkowita:
regulacja od 70 cm do - 120 cm

Tolerancja wymiarów: +-1%,



OPIS WYKONANIA:

- Biurko wsparte na pomocniku / szafce do przechowywania dokumentów.
- Przeznaczone do pracy w dwóch pozycjach: siedzącej i stojącej
- Z regulowaną elektrycznie wysokością powierzchni roboczej blatu w zakresie od 70 do - 120 cm (+-1 %)
- Biurko powinno posiadać jedną nogę wykonaną z płyty meblowej z wbudowaną kolumną metalową składającą się z dwóch lub trzech „tub” wsuwanych w siebie zapewniających podnoszenie blatu biurka na wysokość pozwalającą do pracy w pozycji stojącej.
- Noga płytowa biurka o grubości w przedziale: 8,6 – 8,8 cm złożona z : dwóch płyt o grubości 18 mm w kolorze do wyboru z płyt pokrytych melaminą z dekiem imitującym drewno, identycznym jakie zostanie użyte do wykonania blatu biurka a pomiędzy dwie płyty należy wstawić uzupełnienie wykonane z płyty jednobarwnej w kolorze pasującym do koloru metalowych kolumn nogi.
- W górnej płaszczyźnie nogi płytowej, w części wykonanej z płyty jednobarwnej, na środku szerokości nogi należy wyciąć otwór dopasowany do przekroju kolumny nogi metalowej, przez który będzie ta kolumna przechodziła.
- Druga kolumna nogi jest wbudowana w szafkę / pomocnik wypełniający częściowo miejsce pod biurkiem, częściowo wysunięty poza obrys blatu biurka.
- Biurko powinno posiadać dwa silniki elektryczne, po jednej sztuce wbudowanej w każdą z metalowych kolumn nogi.
- Kolumny muszą posiadać tzw. „miękki” start i stop, co zapobiega nagłym zrywom mechanizmu przy naciśnięciu przycisku podnoszenia oraz opuszczania blatu biurka.
- Mechanizm musi posiadać system antykolizyjny, co powoduje, że w przypadku zmiany pozycji blatu biurka nie dojdzie do zgniecenia przeszkody będącej na drodze blatu biurka
- Prędkość podnoszenia/opuszczania blatu w zakresie 35 – 40 mm / sek.
- Mechanizm podnoszenia blatu musi posiadać udźwignięcie na poziomie minimum 80 kg.

- Metalowa noga kolumny nogi biurka o przekroju prostokątnym o wymiarach 50 x 80 mm (+-5%).
- Kolumny nogi malowane proszkowo na kolor do wyboru z pośród: biały, czarny, metalik.
- Zmiana pozycji blatu biurka powinna być zmieniana za pomocą sterownika – pilota umieszczonego pod blatem biurka z prawej lub lewej strony blatu w zależności od miejsca umieszczenia szafki / pomocnika.
- Sterownik – pilot musi mieć możliwość zapamiętania minimum trzech „ulubionych” pozycji, wysokości blatu biurka.
- Dane elektroniczne jednostki napędowej dla kolumn muszą mieścić się w zakresie: Wejście: napięcie zasilania 110-240V, Częstotliwość: 50/60 Hz; Wyjście: napięcie 18 V; Wtyczka zasilania: UE,; Zużycie energii: w tryb gotowości 0,01 – 0,02 W;
- Blat biurka powinien być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej pokrytej okładziną sztuczną, np. melaminą w kolorze do wyboru z pośród minimum pięciu dekorów imitujących drewno.
- Grubość blatu biurka 25 mm, wąska krawędź blatu zabezpieczona doklejką ABS lub PVC o grubości 2 mm.
- W blacie biurka musi znajdować się przepust kablowy, prostokątny wykonany z metalu, malowanego proszkowo na kolor zgodny z kolorem metalowego stelaża biurka. Przepust musi otwierać się za pomocą klapki.
- Przepust umieszczony w miejscu występowania szafki / pomocnika i być zintegrowany z przepustem znajdującym się w górnym wieńcu szafki / pomocnika.
- Każda z metalowych kolumn nóg biurka powinna być zakończona od góry belką poprzeczną trwale zespoloną z kolumną nogi tworząc stelaż biurka, do którego mocowany jest blat biurka. Belka poprzeczna o nieregularnym kształcie, zwężająca się wraz ze wzrostem odległości od miejsca połączenia tego elementu z kolumną nogi. Dopełnieniem stelaża [powinny być dwie podłużnice łączące belki poprzeczne zapewniające stabilność blatu biurka po jego przymocowaniu do stelaża.
- Biurko powinno być wyposażone w osłonę czołową / blendę wykonaną z płyty meblowej pokrytej dekorem identycznym jak blat biurka.
- Osłona czołowa mocowana do biurka za pomocą estetycznych połączeń metalowych w kolorze stelaża blatu biurka.
- Wysokość osłony czołowej 30 – 35 cm + szczelina pomiędzy blatem biurka a górną krawędzią osłony 5 – 10 cm.
- Biurko musi mieć możliwość wykonania jako prawe lub lewe.
- System biurek, z którego pochodzić będzie biurko, powinien spełniać wymogi opisane w normach PN-EN 527-1, PN-EN 527-2 oraz PN-EN 1730
- higieniczność płyty użytej do wyprodukowania mebla powinna być na poziomie minimum E1

SZAFKA /POMOCNIK DO BIURKA

Wymiary szafki / pomocnika (+-2%): Szerokość 160 cm, Głębokość 50 cm, Wysokość 54 cm.

- Szafka umieszczona prostopadle do blatu biurka, wysunięta spod blatu biurka około 90 cm.
- Szafka / pomocnik wypełnia częściowo miejsce pod biurkiem, częściowo wysunięta poza obrys blatu biurka.
- Strona, po której będzie umieszczona szafka Zamawiający poda po podpisaniu Umowy wraz ze złożeniem zamówienia. Biurko musi mieć możliwość wykonania jako prawe lub lewe.
- Szafka / pomocnik powinien posiadać część „serwisową” i użytkową. Część serwisowa z drzwiami umieszczona pod blatem biurka, zaś w części użytkowej muszą znajdować się dwie szuflady oraz szafka otwierana drzwiami uchylnymi.
- Szuflady szafki wysuwane na prowadnicach metalowych z pełnym wysuwem i cichym domykiem z możliwością obciążenia każdej z nich minimum do 10 kg.
- Szuflady zamykane zamkiem umieszczonym z boku szafki z kompletem dwóch kluczy.
- Szafka / pomocnik posiada system zarządzania kablowego w postaci przepustów znajdujących się zarówno we wnętrzu jak i górnym oraz dolnym wieńcu.
- Szafka posadowiona na pięciu „stopkach”
- Szafka wykonana z płyty meblowej o grubości 18 mm pokrytej okładziną sztuczną w dwóch kolorach. Korpus w okładzinie drewnopodobnej identycznej jak blat biurka, drzwi oraz czoła szuflad w okładzinie jednobarwnej identycznej jak płyta będąca uzupełnieniem nogi płytowej.
- System szaf, z którego pochodzić będzie mebel, powinien spełniać wymogi opisane w normach PN-EN 14073-1, PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3; PN-EN 14074
- higieniczność płyty użytej do wyprodukowania mebla powinna być na poziomie minimum E1

DOKUMENTY I MATERIAŁY JAKIE TRZEBA ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

1. Certyfikat lub atest potwierdzający higieniczność płyty użytej do wyprodukowania mebla na poziomie minimum E1
2. Atest, certyfikat potwierdzający, że system biurek, z którego pochodzić będzie biurko, powinien spełniać wymogi opisane w normach PN-EN 527-1, PN-EN 527-2 oraz PN-EN 1730
3. Atest, certyfikat potwierdzający, że system szaf, z którego pochodzi proponowany mebel spełnia wymogi opisane w normach PN-EN 14073-1, PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3 ;PN-EN 14074, potwierdzającymi trwałość, wytrzymałość, stateczność oraz bezpieczeństwo użytkowania. Dokument musi być wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.
4. Wypełniony „Formularz parametrów techniczno – funkcjonalnych” zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia. Informacje zawarte w formularzu muszą potwierdzać, że oferowany produkt spełnia minimalne parametry opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2. SZAFKA NISKA, GABINETOWA - 1 szt.

WYMIARY: Szerokość całkowita: 160 cm, Głębokość całkowita: 42 cm, Wysokość całkowita: 140 cm

Tolerancja wymiarów: $\pm 2\%$,



- Szafka z drzwiami przesuwными, na nóżkach drewnianych
- Korpus szafki wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej okładziną sztuczną, np. melaminą. Grubość płyty 18 mm
- Wieńce widoczne wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej okładziną sztuczną, np. melaminą. Grubość płyty 18 mm
- Fronty oraz tylna ścianka szafki wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej pokrytej okładziną sztuczną, np. melaminą. Grubość płyty 18 mm
- Wszystkie wąskie krawędzie płyty oklejone obrzeżem PVC lub ABS o grubości 1-2 mm
- We wnętrzu szafki w każdej przestrzeni znajdują się dwie półki z możliwością regulacji wysokości.
- Grubość półek 18 mm. Widoczne krawędzie półki oklejone obrzeżem PVC lub ABS o grubości 1-2 mm
- Wnętrze szafki przedzielone pionową przegrodą dzielącą przestrzeń szafki na dwie równe części.
- Drzwi przesuwne, ślizgające się po torach wykonanych z tworzywa sztucznego lub aluminium umieszczonych w rowkach wyfrezowanych w górnym i dolnym wieńcu szafki.
- Drzwi z uchwytnymi wykonanymi z metalu w kolorze czarnym o rozstawie otworów montażowych 128 mm.
- Drzwi zamykane zamkiem z kompletem dwóch kluczy.
- Szafka posadowiona na pięciu nogach o przekroju okrągłym – eliptycznym wykonanych z litego drewna jesionowego.
- Wysokość nóg drewnianych 14 – 16 cm
- Nogi lakierowane lakierem bezbarwnym lub barwione na kolor czarny. Do wyboru przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy
- System szaf, z którego pochodzi proponowany mebel powinien spełniać wymagania opisane w normach PN-EN 14073-1, PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3 ; PN-EN 14074
- Higieniczność płyty użytej do wyprodukowania mebla powinna być na poziomie minimum E1

DOKUMENTY I MATERIAŁY JAKIE TRZEBA ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Certyfikat lub atest potwierdzający higieniczność płyty użytej do wyprodukowania mebla na poziomie minimum E1
2. Atest, certyfikat potwierdzający, że system szaf, z którego pochodzi proponowany mebel spełnia wymagania opisane w normach PN-EN 14073-1, PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3 ;PN-EN 14074, potwierdzającymi trwałość, wytrzymałość, stateczność oraz bezpieczeństwo użytkowania. Dokument musi być wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę

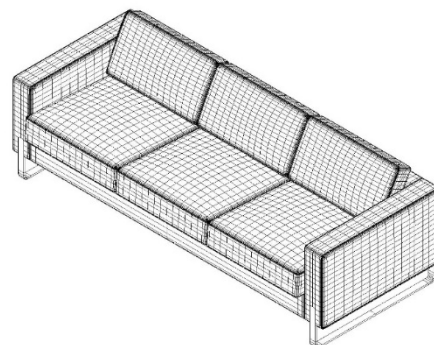
akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju

3. Wypełniony „Formularz parametrów techniczno – funkcjonalnych” zgodnie z załącznikiem nr 3. do Zaproszenia. Informacje zawarte w formularzu muszą potwierdzać, że oferowany produkt spełnia minimalne parametry opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. KANAPA GABINETOWA 3- os. – 1 szt.

WYMIARY: Szerokość całkowita: 222 cm, Głębokość całkowita: 90 cm, Wysokość całkowita: 75 cm

Tolerancja wymiarów: +-2%,



- Kanapa wizytowo – wypoczynkowa z trzema miejscami do siedzenia
- Stelaż stalowy w kształcie płoży o przekroju 40 x 10 mm (+- 5%) mocowany do pionowej, przedniej oraz tylnej płaszczyzny podłokietnika w jego dolnej części, bez widocznych elementów mocujących, „wpuszczony” w płaszczyznę podłokietnika (powierzchnia podłokietnika oraz profilu płoży tworzą jedną płaszczyznę).
- Stelaż metalowy malowany proszkowo na kolor czarny.
- Stelaż wewnętrzny sofy wykonany z litego drewna z elementami z płyty pilśniowej, sklejki oraz sprężyn falistych.
- Podłokietniki oraz oparcie sofy w formie brył sześciennych powinny otaczać z trzech stron komfortowe siedzisko.
- Poduchy siedziska i oparcia wykonane jako niezależne elementy, mocowane do kubelka zamkiem błyskawicznym
- Poduchy siedziska i oparcia sofy wykonane z wysokoodbojnej trudnopalnej pianki poliuretanowej ciętej o gęstości 35 – 40 kg/m³
- Pianki wypełniające siedzisko i oparcie wykonane w technologii pianek trudnopalnych.
- Sofa tapicerowana wysokiej jakości skórą licową niekorygowaną.
- Sofa powinna posiadać gwarancję producenta na okres co najmniej 5 lat.
- Wymagane jest aby sofa posiadała raport z badań potwierdzający zgodność wykonania z normą PN-EN 15373:2007

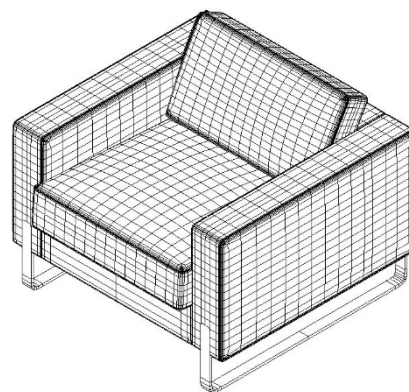
DOKUMENTY I MATERIAŁY JAKIE TRZEBA ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Raport z badań potwierdzający zgodność wykonania sofy z normą PN-EN 15373:2007
2. Oświadczenie producenta kanap o możliwości wykonania kanapy przy użyciu pianek trudnopalnych dla przedmiotowego postępowania wraz ze świadectwem z badań potwierdzających klasę trudnopalności pianek zgodnych z normą PN EN 1021-1, -2
3. Wypełniony „Formularz parametrów techniczno – funkcjonalnych” zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia. Informacje zawarte w formularzu muszą potwierdzać, że oferowany produkt spełnia minimalne parametry opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4. FOTEL GABINETOWY - 2 szt.

WYMIARY: Szerokość całkowita: 92 cm, Głębokość całkowita: 90 cm, Wysokość całkowita: 75 cm

Tolerancja wymiarów: +-2%,



- Fotel wizytowo – wypoczynkowy z jednym miejscem do siedzenia
- Fotel z tej samej kolekcji mebli co kanapa gabinetowa Typu KG
- Stelaż stalowy w kształcie płoży o przekroju 40 x 10 mm (+- 5%) mocowany do pionowej, przedniej oraz tylnej płaszczyzny podłokietnika w jego dolnej części, bez widocznych elementów mocujących, „wpuszczony” w płaszczyznę podłokietnika (powierzchnia podłokietnika oraz profilu płoży tworzą jedną płaszczyznę).
- Stelaż metalowy malowany proszkowo na kolor czarny.
- Stelaż wewnętrzny fotela stanowi lite drewno z elementami płyty pilśniowej, sklejki oraz sprężyn falistych.
- Podłokietniki oraz oparcie fotela w formie brył sześciennych powinny otaczać z trzech stron komfortowe siedzisko.
- Poduchy siedziska i oparcia powinny być wykonane jako niezależne elementy, mocowane do kufełki zamkiem błyskawicznym
- Poduchy siedziska i oparcia fotela powinny być wykonane z wysokoodbojnej pianki poliuretanowej ciętej o gęstości 35 – 40 kg/m³
- Pianki wypełniające siedzisko i oparcie wykonane w technologii pianek trudnopalnych.
- Fotel w całości tapicerowany wysokiej jakości skórą licową niekorygowaną.
- Wymagany okres co najmniej 5 letniej gwarancji .

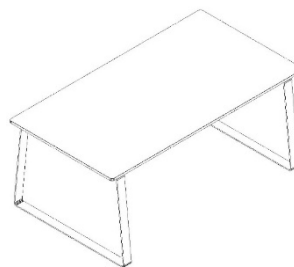
DOKUMENTY I MATERIAŁY JAKIE TRZEBA ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oświadczenie producenta fotela o możliwości wykonania mebla przy użyciu pianek trudnopalnych dla przedmiotowego postępowania wraz ze świadectwem z badań potwierdzających klasę trudnopalności pianek zgodnych z normą PN EN 1021-1, -2
2. Wypełniony „Formularz parametrów techniczno – funkcjonalnych” zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia. Informacje zawarte w formularzu muszą potwierdzać, że oferowany produkt spełnia minimalne parametry opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

5. STOLIK GABINETOWY - 1 szt.

WYMIARY: Szerokość całkowita: 130 cm, Głębokość całkowita: 65 cm, Wysokość całkowita: 50 cm

Tolerancja wymiarów: +-2%,



- **Stelaż stolika wykonany z płaskownika stalowego o przekroju prostokątnym** o wymiarach przekroju 40 - 60 mm
- Stelaż malowany proszkowo na kolor czarny.

x 10 - 20

- Kształt nogi w kształcie wielkiej litery „U” z kątem prostym pomiędzy poziomą a pionową częścią nogi. Dopuszcza się stelaże z wygięciem pionowej części stelaża względem podłoża jak pokazuje to rysunek poglądowy zamieszczony do opisu.
- Element stelaża stychny z podłożem musi posiadać stopki wykonane z tworzywa sztucznego w miejscu styku z podłożem.
- Błat stolika wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości 25 mm
- Kolorystyka blatu stolika identyczny jak blatu biurka Typu BG
- Płyta użyta do wykonania blatu stolika musi posiadać atest higieniczności na poziomie E1
- Wąskie krawędzie blatu stolika zabezpieczone doklejką ABS lub PVC o grubości 2 mm

DOKUMENTY I MATERIAŁY JAKIE TRZEBA ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. certyfikat lub atest potwierdzający higieniczność płyty użytej do wyprodukowania blatu mebla na poziomie minimum E1
2. Wypełniony „Formularz parametrów techniczno – funkcjonalnych” zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia. Informacje zawarte w formularzu muszą potwierdzać, że oferowany produkt spełnia minimalne parametry opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

6. FOTEL OBROTOWY, GABINETOWY - 1 szt.

WYMIARY: szerokość całkowita - 70 cm, głębokość całkowita – 68 cm,
wysokość całkowita: 116 – 136 cm, głębokość siedziska: 42 – 48 cm,
szerokość siedziska: 50 cm

Tolerancja wymiarów: +-5%,

- Podstawa w kształcie pięcioramiennej „gwiazdy”, wykonana ze stopu metali lekkich, np. aluminium polerowanego.
- Podstawa zaopatrzona w samohamowne miękkie kółka jezdne fi 65 mm
- Amortyzator gazowy w kolorze chrom zapewniający płynną regulację wysokości siedziska, z tzw „poduszką powietrzną”.
- Nowoczesny mechanizm SYNCHRO umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska z możliwością zablokowania w minimum 5 położeniach z regulacją twardości sprężyny za pomocą wygodnego pokrętkła znajdującego się po prawej stronie siedziska, umożliwiającego regulację mechanizmu w pozycji siedzącej, odchylonej do tyłu.
- Mechanizm SYNCHRO musi posiadać dodatkowe pochYLENIE siedziska o około 3° i regulację jego głębokości w zakresie 60 mm (+-10%).
- Mechanizm SYNCHRO ukryty pod maskownicą siedziska. Przyciski regulacji mechanizmu ergonomicznie umieszczone pod siedziskiem.
- Siedzisko wykonane z tworzywa sztucznego, wyściełane pianką poliuretanową wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach o gęstości 70 – 80 kg/m³, pod siedziskiem maskownica w kolorze czarnym
- Oparcie o konstrukcji z tworzywa sztucznego, pokrytego pianką poliuretanową wylewaną w formie, o gęstości 85 - 90 kg/m³, obustronnie tapicerowane.
- Pianki wypełniające siedzisko i oparcie wykonane w technologii pianek trudnopalnych.
- Oparcie z mechanizmem połączone ramą wykonaną ze stopu metali lekkich, np. aluminium polerowane
- Oparcie wyposażone w podparcie odcinka lędźwiowego z możliwością regulacji na wysokość oraz na głębokość.



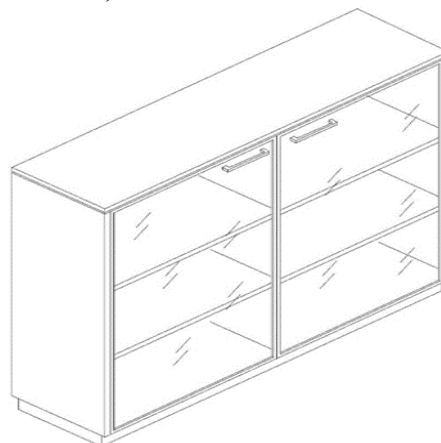
- Podłokietniki o konstrukcji ze stopu metali lekkich, np. aluminium polerowanego, łączą się w sposób estetyczny pod siedziskiem z ramą oparcia. Podłokietniki regulowane w zakresie góra-dół, nakładka podłokietnika w zakresie przód-tył, oraz na boki. Nakładki z miękkiego poliuretanu PU w kolorze czarnym
- Fotel posiada tapicerowany, miękki zagłówek, regulowany w zakresie wysokości oraz głębokości
- Fotel tapicerowany wysokiej jakości skórą licową niekorygowaną.
- Wymagane jest potwierdzenie zgodności produktu z normami PN EN 1335-1; 1335-2.
- Wymagany okres co najmniej 5 letniej gwarancji .

DOKUMENTY I MATERIAŁY JAKIE TRZEBA ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oświadczenie producenta fotela o możliwości wykonania mebla przy użyciu pianek trudnopalnych dla przedmiotowego postępowania.
2. Atest, certyfikat potwierdzający zgodność produktu z normami PN EN 1335-1; 1335-2 wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju
3. Wypełniony „Formularz parametrów techniczno – funkcjonalnych” zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia. potwierdzający, że oferowany produkt spełnia minimalne parametry opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

7. WITRYNA SZKLANA STOJĄCA- 1 szt.

WYMIARY: szerokość całkowita: 140 cm, Głębokość całkowita: 42 cm, Wysokość całkowita: 120 cm. Tolerancja wymiarów: +-2%,



Szafka jest uzupełnieniem istniejącego kompletu mebli dlatego oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do wykonania wizji lokalnej w miejscu występowania tej grupy mebli celem dokonania ich oględzin aby dopasować mebel do istniejących.

Szafka niska posadowiona na cokole o wysokości 8 cm. Pod cokołem ukryte regulatory pozwalające na wypoziomowanie szafy w zakresie do 20 mm. Cokół wykonany z płyty o grubości 18 mm w kolorze jasnym (należy dobrać odcień do już istniejących). Wszystkie wąskie krawędzie zabezpieczone obrzeżem o grubości 2 mm. Korpus szafy, tylna część wykonane z płyty o grubości 18 mm w kolorze antracytowym (należy dobrać odcień do już istniejących). Na korpus szafy z boku

oraz na powierzchnię poziomą tworzącą blat nałożone nakładki wykonane z płyty o grubości 18 mm wykonane z płyty pokrytej okładziną sztuczną, drewnopodobną w kolorze imitującym dąb (należy dobrać odcień do już istniejących). Szafka wyposażona w parę drzwi uchylnych szklanych w ramce aluminiowej. Ramka aluminiowa o maksymalnej szerokości 20 mm malowana proszkowo na kolor antracytowy jak najbardziej zbliżony do koloru korpusu szafki. Szkło przezroczyste o grubości około 4 mm (grubość szkła należy dopasować aby jednocześnie zapewnić trwałość drzwi jak i dopasować do zastosowanych zawiasów aby zniwelować możliwość „opuszczania się” drzwi. Każde z drzwi wyposażone w trzy zawiasy zapewniające sztywność ich konstrukcji. Uchwyty z aluminium anodowanego o rozstawie otworów montażowych 128 mm (identyczne jak w istniejących meblach). Wnętrze szafy podzielone pionową przegrodą na dwie równe części wykonaną z płyty o grubości 18 mm w kolorze korpusu mebla oraz jego „pleców”. Każda z tak powstałych „komór” szafy wyposażona w dwie półki dzielące przestrzeń szafy na trzy poziomy do przechowywania gadżetów dekoracyjnych typu: puchary, medale. Półki wykonane ze szkła bezpiecznego o grubości 6 – 8 mm.

DOKUMENTY I MATERIAŁY JAKIE TRZEBA ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Certyfikat lub atest potwierdzający higieniczność płyty użytej do wyprodukowania mebla na poziomie minimum E1
2. Wypełniony „Formularz parametrów techniczno – funkcjonalnych” zgodnie z załącznikiem nr do Zaproszenia. potwierdzający, że oferowany produkt spełnia minimalne parametry opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Cz. II – Fotel biurowy obrotowy

WYMIARY I TOLERANCJA WYMIARÓW:

Szerokość całkowita: 68 cm

Szerokość siedziska: 48 cm

Głębokość całkowita: 68 cm

Wysokość całkowita z zagłówkiem: 120 – 140 cm

Tolerancja wymiarów: +-30 mm

Rys. poglądowy



MATERIAŁY JAKICH NALEŻY UŻYĆ DO WYPRODUKOWANIA MEBLA:

- Podstawa pięcioramienna z czarnego tworzywa sztucznego o ramionach z wyraźnymi krawędziami i płaskiej górnej krawędzi.
- Kółka do powierzchni miękkich
- Oparcie rama z czarnego tworzywa sztucznego wypełniona siatką w kolorze czarnym + panel podparcia lędźwiowego kręgosłupa z regulacją wypchnięcia w zakresie góra – dół oraz przód – tył.
- Siedzisko tapicerowane tkaniną (nie dopuszcza się eco skóry) o parametrach:
 - ścieralność minimum 15000 Martindale'a
 - trudnozapałność zgodnie z normami PN EN 1021-1, -2
- Mechanizm „synchro” z regulacją głębokości siedziska
- Podłokietniki z regulacją w trzech płaszczyznach (góra – dół, przód – tył, na boki)

OPIS WYKONANIA: Fotel musi być wygodny do długotrwałej pracy dlatego musi posiadać następujące funkcje:

- Plastikowe elementy krzesła w kolorze czarnym.
- Oparcie wykonane na bazie ramy z tworzywa sztucznego i rozpiętej na niej półprzezroczystej membrany - siatki.
- Podparcie lędźwiowe kręgosłupa z możliwością regulacji na wysokość realizowane za pomocą dwóch „suwaków” umieszczonych w ramie oparcia. „suwaki” wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym poprawiają komfort oparcia pleców użytkownika poprzez regulację wysokości napięcia siatki oparcia bez użycia konieczności dodatkowych belek poziomych. Ten sposób regulacji podparcia powoduje, że siatka na pełnej płaszczyźnie pozostaje przezroczysta bez widocznych elementów dodatkowych.
- Rama oparcia wraz z membraną połączone bez używania dodatkowych elementów mocujących typu śruba, klej.
- Siedzisko wykonane z pianki wtryskowej, nie dopuszcza się pianki ciętej.

- Pianka o właściwościach trudnozapalnych.
- Siedzisko wyraźne krawędzie, powierzchnie boczne zszywane z kawałków tkaniny.
- Nie dopuszcza się zaokrąglonych boków wykonanych z jednego kawałka tkaniny.
- Siedzisko wykonane na bazie formatki sklejkowej o grubości 11 - 13 mm.
- Tył siedziska nieco uniesiony ku górze.
- Siedzisko w tylnej części wciąż tapicerski i przeszycie zapobiegające marszczeniu tkaniny a pod spodem wykończone czarną maskownicą.
- Podstawa pięcioramienna z czarnego tworzywa sztucznego o ramionach z wyraźnymi krawędziami i płaskiej górnej krawędzi.
- Kółka o średnicy 65 - 70 mm z przeznaczeniem na miękkie podłoże.
- Podłokietniki wykonane z nylonu i poliuretanu. Górna nakładka podłokietnika miękka. Zakres regulacji wysokości minimum 70 mm.
- Mechanizm synchroniczny obsługiwany dwoma symetrycznymi dźwigniami z blokadą w minimum czterech pozycjach z regulacją siły odchylenia oparcia oraz regulacją głębokości siedziska.
- Siłownik gazowy (nośność do 150 kg),
- Zagłówek tapicerowany czarną siatką.
- Zagłówek regulowany: góra – dół i pod kątem.
- Gwarancja min. 5 lat
- Oparcie fotela posiada membranę – siatkę na oparciu o parametrach nie gorszych niż:
- Skład: 60 – 70 % Polyester , 30 - 40 % Polyamid
- Ścieralność: 100 000 cykli Martindale wg EN ISO 12947-2:2007
- Trudnopalność wg BS EN 1021-1
- Odporność na światło 5-7 wg EN ISO 105-B02
- Gramatura 300 – 330 g/mb

Siedzisko tapicerowane tkaniną o udokumentowanych parametrach nie gorszych niż:

- Ścieralność: 150 000 cykli Martindale
- Trudnopalność według normy BN EN 1021/1-2 lub zamiennie BS 7176
- Odporność na pilling: minimum stopień 5
- Skład tkaniny: Poliester z powłoką akrylową dla zabezpieczenia tkaniny przed nadmiernym zabrudzeniem. Poliester 90 - 93% + Acryl 7 - 10%
- Gramatura: 230 - 280 g/m²
- Odporność na światło: minimum 6

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DODOWODWE:

DOKUMENTY JAKIE TRZEBA ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- Opinię dokument w formie atestu, certyfikatu lub sprawozdania wydanego przez niezależną jednostkę badawczą posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji, że fotel wykonany jest w zgodności z wymaganiami norm PN- EN 1335-1, PN- EN 1335-2, PN-EN 1022, PN-EN 1728 w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.
- Parametry tapicerki poparte dokumentami w formie atestów certyfikatów, sprawozdania z przeprowadzenia badań lub oświadczeniem producenta tkaniny.
- Wymaga się aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001.
- Należy przedstawić oświadczenie producenta siedzisk, że w danej partii krzesła stosuje piankę o właściwościach trudnozapalnych.
- Należy przedstawić oświadczenie producenta krzesła, że do oferowanego modelu stosuje pianki wylewane w formach w siedziskach krzesła.