

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych) na: Sukcesywną dostawę wraz z wniesieniem mebli biurowych dla Państwowej Agencji Atomistyki.

**ZATWIERDZAM:**

**Piotr Korzecki**  
**Dyrektor Departamentu Prawnego**  
**w/z Dyrektora Generalnego**  
**Państwowej Agencji Atomistyki**  
**/ – podpisano cyfrowo/**

## Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie  
ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa NIP: 526-10-46-191, Regon: 000907473

Tel.: + 48 22 556 28 03 e-mail: [zamowienia@paa.gov.pl](mailto:zamowienia@paa.gov.pl)

Adres skrzynki ePUAP: /PAAtom/SkrytkaESP

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: <https://www.gov.pl/web/paa/> i za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Zamawiający informuje, iż nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.

### 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

*sprawy proceduralne:*

1. Pan Łukasz Matejuk - tel. 22 690 64 20 w dni robocze w godzinach: 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
2. Pani Katarzyna Owsianko - tel. 22 690 64 20, w dni robocze w godzinach: 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie na **sukcesywną dostawę wraz z wniesieniem mebli biurowych dla Państwowej Agencji Atomistyki (5/2024/BDG)**, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.

### 4. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Uzasadnienie niedokonania podziału postępowania na części:

Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego. Realizacja nie będzie ograniczała konkurencji.

## **5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

### **1. Informacje ogólne**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na podstawie art. 61 i nast. ustawy Pzp, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> . Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca posługują się identyfikatorem postępowania – ID postępowania (numerem identyfikacyjnym postępowania generowanym przez Platformę e-Zamówienia), nr ogłoszenia BZP lub nr sprawy nadanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne sprzętowe i systemowe w celu korzystania z usług określone zostały w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia* (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyjątkiem składania ofert -sposób przygotowania i złożenia oferty opisany jest w pkt 2.
- 6) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
  - wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
  - wezwań i zawiadomień;
  - dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego;
  - wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio do obowiązującej w SWZ formy komunikacji na Platformie e-Zamówienia.
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do formularza).
- 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@paa.gov.pl](mailto:zamowienia@paa.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 10) Identyfikator postępowania (ID) dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia oraz w udostępnionej na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 11) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępnione będą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> i na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/paa/> w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz 2021 r. poz. 1655), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## **2. Złożenie oferty**

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
  - zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Sposób wypełnienia i złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 4) Do oferty należy dołączyć:
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia w zakresie opisanym w rozdziale III SWZ,
  - formularz na druku stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ,w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

## **3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania lub numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego).
- 2) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5), dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 5), może dokonać również notariusz.
- 8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 5) i 6) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 10), dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 10) może dokonać również notariusz.
  - 13) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
  - 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## 5. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, w *Formularzu oferty* stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podać nazwy(firmy) podwykonawców; Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania, zamieszcza informację o podwykonawcach, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w załączniku nr 3 do SWZ.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca - zgodnie z art. 462 ust. 7 ustawy Pzp - jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Zgodnie z art. 463 ustawy Pzp Umowa nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

## Rozdział II.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa wraz z wniesieniem mebli biurowych dla Państwowej Agencji Atomistyki (**5/2024/BDG**).  
Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 39130000-2 (**meble biurowe**)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa *załącznik nr 1* do SWZ.
3. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

**Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy brutto, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.

## Rozdział III.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
  - 3) zdolności technicznej i zawodowej:  
**zdolności zawodowej** – posiadania doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał przynajmniej dwie dostawy mebli biurowych, o wartości minimum 50.000,00 zł brutto każda. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę realizowaną w ramach jednej umowy.  
Do przeliczenia na PLN wartości dostaw określonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia składania ofert  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek podlega sumowaniu, tzn. że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać warunek. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp powyższy warunek podlega sumowaniu, tzn. że wykonawca wspólnie z podmiotem udostępniającym zasoby muszą łącznie spełniać warunek.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych Zamawiający żąda złożenia:  
Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w pkt 1 ppkt 3, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na

rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o



dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 8) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
5. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejsze ustawy,
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejsze ustawy,
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejsze ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

6. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie przesłanek wykluczenia wykonawcy, wynikających bezpośrednio z przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576., tj. gdy wykonawca jest:
- 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
    - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
    - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

- 4) jeżeli jego podwykonawcy, dostawcy i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należą do powyższych kategorii podmiotów.
7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
11. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10 wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
  - 2) Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
  - 3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w *Formularzu oferty*, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

## **Rozdział IV.**

### **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE tj. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Zamawiający wymaga nw. podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), aktualne na dzień

składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale III pkt 1 ppkt 3 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu dostaw stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej SWZ
4. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 i 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 4* do SWZ.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przedstawia dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w *Formularzu oferty* ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
13. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie najwyższej oceniona, wymóg złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i dokumentu, o którym mowa w pkt 4, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział V.**

### **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

## **Rozdział VI.**

### **WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VII.**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaofferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta wraz załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy reprezentacji wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta wraz z załącznikami mogą być podpisane przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.  
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, okresu na jaki zostało ustanowione, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i*

wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w zw. z art. 80 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Na ofertę składają się:
  - 1) Formularz oferty – stanowiący załącznik nr 2 do SWZ – sporządzony zgodnie z wzorem zamieszczonym na platformie e-Zamówienia;
  - 2) Formularz Wykonawcy kalkulacja cenowo - ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia - sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ,
  - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,
  - 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia – sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy),
  - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

## Rozdział VIII.

### WYMAGANIA W ZAKRESIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia oferty, zostały opisane w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dotyczące wycofania oferty, zostały opisane w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci oferty, które wpłyną po terminie zgodnie z art. 226 ust 1 ustawy Pzp.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 22.01.2024 r., o godzinie 10:00**
6. **Otwarcie ofert następuje w dniu 22.01.2024 r., o godzinie 11:00**
7. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie e-Zamówienia ofert.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o której mowa w art.222 ust 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział IX.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, tj. w terminie do 20.02.2024 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## Rozdział X.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu kalkulacja cenowo - ilościowa cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT) w złotych polskich. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny jednostkowe netto określone w Formularzu kalkulacja cenowo – ilościowa mogą podlegać zmianie w okresie realizacji zamówienia na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
3. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (tj. Dz. U. z 2023 poz. 168).
4. Podana w ofercie cena całkowita brutto musi obejmować wszelkie koszty i opłaty, jakie poniesie Wykonawca realizując zamówienie na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. Wykonawcy dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 442 ustawy Pzp.

## Rozdział XI.

### TRYB, KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

#### 1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium	Liczba przyznanych punktów w danym kryterium
Cena całkowita oferty brutto – (C)	60%	60 pkt
Okres gwarancji na meble biurowe - (G)	20%	20 pkt
Termin dostawy mebli (liczony od przesłania zlecenia przez Zamawiającego)	20%	20 pkt

– (T)		
-------	--	--

**UWAGA: przez cenę całkowitą oferty należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).**

## 2. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONEGO KRYTERIUM

Ocena ofert dokonywana będzie w zakresie realizacji całego zamówienia, według wskazanego kryterium.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.

### Kryterium I - Cena - (C) – znaczenie 60% - według poniższego wzoru:

$$C = C_n/C_b \times 60$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty

### Kryterium II – Okres gwarancji na meble biurowe (G) – znaczenie 20% - według poniższego opisu:

Lp.	Okres gwarancji	Liczba punktów
1.	24 miesiące	0 pkt
2.	36 miesięcy	10 pkt
3.	48 miesięcy	15 pkt
4.	60 miesięcy	20 pkt

**UWAGA** Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego okresu gwarancji, niż jeden z okresów gwarancji wskazanych powyżej.

W przypadku zaoferowania innego okresu gwarancji, niż jeden z okresów gwarancji wskazanych powyżej, Zamawiający przyzna 0 pkt za zaoferowaną gwarancję.

### Kryterium III – Termin dostawy mebli – (T) – znaczenie 20% - według poniższego opisu:

Lp.	Termin dostawy	Liczba punktów
1.	do 8 tygodni	0 pkt
2.	do 6 tygodni	10 pkt
3.	do 4 tygodni	20 pkt

**UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innego terminu dostawy mebli, niż jeden z terminów wskazanych powyżej.**

Ocenie podlega termin dostawy mebli biurowych (liczony od przesłania zlecenia przez Zamawiającego), wyrażony w tygodniach, wynikający z oferty Wykonawcy. W przypadku zaoferowania innego terminu dostawy mebli biurowych, niż jeden z wskazanych powyżej, Zamawiający przyzna 0 pkt za zaoferowany termin dostawy mebli biurowych.

Do obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie następujący wzór:  $P=C+G+T$  gdzie:

P – łączna liczba punktów badanej oferty,

C – liczba punktów ocenianej oferty – kryterium cena,

G – liczba punktów ocenianej oferty – kryterium okres gwarancji,

T - liczba punktów ocenianej oferty – termin dostawy.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej liczbie punktów. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać to 100 punktów. Zamawiający zaokrągli liczbę punktów, które oferta otrzyma, do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział XII.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIII.**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy przygotowywanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 7 do SWZ.

## **Rozdział XIV.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, forma pisemna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę własnoręcznym podpisem, a forma elektroniczna wymaga opatrzenia przez Wykonawcę podpisem zaufanym.

Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

## **Rozdział XV.**

### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.



2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XVI.**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl).
3. Dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wszelkie dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, przez okres obowiązywania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących\*;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

11.PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

*\* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,*

*\*\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

## **Rozdział XVIII.**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2a - Formularz Wykonawcy kalkulacja cenowo - ilościowa oraz inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw.

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 7 - Projektowane postanowienia umowy.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: sukcesywna dostawa wraz z wniesieniem mebli biurowych dla Państwowej Agencji Atomistyki, dalej „Agencji”.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z wniesieniem mebli biurowych, zwanych dalej „meblami”, do siedziby Agencji (budynek CBF) przy ul. Nowy Świat 6/12, w Warszawie (00-400), w ilościach:

Zakres podstawowy:

- 1) biurko prostokątne (większe) - 30 szt.
- 2) biurko prostokątne (mniejsze) - 30 szt.
- 3) szafy aktowe - 60 szt.
- 4) kontener szufladowy - 60 szt.
- 5) szafki aktowe niskie - 10 szt.



Zakres warunkowy (prawo opcji):

- 6) biurko prostokątne (większe) - 30 szt.
- 7) biurko prostokątne (mniejsze) - 30 szt.
- 8) szafy aktowe - 60 szt.
- 9) kontener szufladowy - 60 szt.
- 10) szafki aktowe niskie - 10 szt.

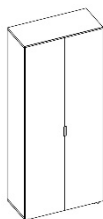
### 3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 3.1. dostawę wraz z wniesieniem mebli biurowych o parametrach, nie gorszych niż opisane w poniższej tabeli:

<b>Zakres zamówienia</b>	
1.	<p><b>Biurko prostokątne (większe), o następujących parametrach:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymiary szerokość/głębokość/wysokość: 160/70/74 cm +/-5%;</li> <li>2) blat wykonany z płyty melaminowanej/laminowanej na bazie płyty wiórowej w klasie higieny E1, o grubości min 18 mm pokrytej obustronnie okleiną w kolorze do wyboru z palety zawierającej <b>co najmniej 6 kolorów</b> w „odcieniu drewna”;</li> <li>3) blat wykończony z każdej strony obrzeżem ABS o grubości 2 mm, w kolorze i o strukturze płyty, wtopionym w płytę;</li> <li>4) krawędzie blatu po odcięciu płyty muszą być wykończone w technologii bezspoinowej;</li> <li>5) nie dopuszcza się stosowania kleju do połączenia płyty z obrzeżem;</li> <li>6) stelaż biurka z konstrukcji stalowej składającej się z dwóch spawanych metalowych par nóg „w kształcie odwróconej o 180 stopni litery U lub prostokąta”, wykonanych z profilu metalowego połączonych od góry metalowym profilem, nogi z zakresem regulacji minimum 0-15 mm w celu wyrównania nierówności podłoża;</li> <li>7) cała konstrukcja stelaża malowana proszkowo na kolor czarny;</li> <li>8) blat montowany do stelaża za pomocą śrub wkręcanych w trwale osadzone w blacie metalowe gniazda;</li> <li>9) w blacie biurka w centralnej górnej części zamontowany metalowy przepust kablowy</li> </ol>

	<p>z klapką:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>przepust i klapka lakierowane proszkowo;</li> <li>przepust przymocowany za pomocą śrub w sposób trwały i bezpieczny;</li> <li>w przepuście klapka otwierana do góry, na zawiasach śrubowych, otwór kablowy częściowo przesłonięty przepustem szczotkowym;</li> </ol>  <p>Pogłądowe zdjęcie biurka</p>
2.	<p><b>Biurko prostokątne (mniejsze), o następujących parametrach:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wymiary szerokość/głębokość/wysokość: 160/60/74 cm +/-5%;</li> <li>blat wykonany z płyty melaminowanej/laminowanej na bazie płyty wiórowej w klasie higieny E1, o grubości min 18 mm pokrytej obustronnie okleiną w kolorze do wyboru z palety zawierającej <b>co najmniej 6 kolorów</b> w „odcieniu drewna”;</li> <li>blat wykończony z każdej strony obrzeżem ABS o grubości 2 mm, w kolorze i o strukturze płyty, wtopionym w płytę;</li> <li>krawędzie blatu po odcięciu płyty muszą być wykończone w technologii bezspoinowej;</li> <li>nie dopuszcza się stosowania kleju do połączenia płyty z obrzeżem;</li> <li>stelaż biurka z konstrukcji stalowej składającej się z dwóch spawanych metalowych par nóg „w kształcie odwróconej o 180 stopni litery U lub prostokąta”, wykonanych z profilu metalowego połączonych od góry metalowym profilem, nogi z zakresem regulacji minimum 0-15 mm w celu wyrównania nierówności podłoża;</li> <li>cała konstrukcja stelaża malowana proszkowo na kolor czarny;</li> <li>blat montowany do stelaża za pomocą śrub wkręcanych w trwale osadzone w blacie metalowe gniazda;</li> <li>w blacie biurka w centralnej górnej części zamontowany metalowy przepust kablowy z klapką: <ol style="list-style-type: none"> <li>przepust i klapka lakierowane proszkowo;</li> <li>przepust przymocowany za pomocą śrub w sposób trwały i bezpieczny;</li> <li>w przepuście klapka otwierana do góry, na zawiasach śrubowych, otwór kablowy częściowo przesłonięty przepustem szczotkowym;</li> </ol> </li> </ol>  <p>Pogłądowe zdjęcie biurka</p>
3.	<p><b>Szafy aktowe, o następujących parametrach:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>dwudrzwiowe z zamkiem o wymiarach: szerokość/głębokość/wysokość: 80cmx40cm x190cm +/- 5%;</li> <li>wszystkie elementy płytowe szaf: korpus, fronty wykonane z płyty melaminowanej/laminowanej na bazie płyty wiórowej w klasie higieny E1, o grubości 18 mm, pokrytej obustronnie okleiną w kolorze do wyboru z palety zawierającej <b>co najmniej 6 kolorów</b> w „odcieniu drewna”;</li> <li>wąskie krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze i o strukturze płyty wtopionym w płytę, w technologii bezspoinowej; nie dopuszcza się stosowania kleju do połączenia płyty z obrzeżem;</li> <li>półki - 4 szt. wykonane z płyty o grubości 18 mm;</li> <li>półki mocowane do korpusu w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe wysunięcie;</li> </ol>

- 6) mocowanie półek umożliwiające regulację wysokości półek;
- 7) wieniec dolny i górny wykonane z płyty o grubości min. 18 mm, wąskie krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze i o strukturze płyty, wtopionym w płytę, wykończone w technologii bezspoinowej;
- 8) wieniec dolny wyposażony w 4 stopki zapewniające poziomowanie szafy w zakresie min. 10 mm max. 20 mm;
- 9) ściana tylna wykonana z płyty płyty HDF o grubości 3 mm, wpuszczana we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach;
- 10) drzwi wszystkich szaf z uchwytem- uchwyt w kolorze czarnym;
- 11) zamek z kompletem minimum dwóch kluczy.



Poglądowe zdjęcie szafy aktowej

4. **Kontener szufladowy, o następujących parametrach:**

- 1) wymiary kontenera: szerokość/głębokość/wysokość 40x45x55 cm +/-5%;
- 2) podbłatowy, mobilny (kółka do powierzchni dywanowych);
- 3) konstrukcja wieńcowa;
- 4) korpus sklejany fabrycznie na prasie;
- 5) niedopuszczalne jest skręcanie kontenera za pomocą śrub, mimośród, konfirmatów;
- 6) boki, fronty ściana tylna, wieniec górny, wieniec dolny, wykonane z płyty melaminowej/laminowanej na bazie płyty wiórowej w klasie higieny E1, o grubości 18 mm, pokrytej obustronnie okleiną w kolorze do wyboru z palety zawierającej **co najmniej 6 kolorów** w „odcieniu drewna”;
- 7) wąskie krawędzie wykończone obrzeżem ABS o grubości minimum 1 mm w kolorze i o strukturze płyty, wtopionym w płytę;
- 8) obrzeża oraz krawędzie blatu po odcięciu płyty muszą być wykończone w technologii bezspoinowej; nie dopuszcza się stosowania kleju do połączenia płyty z obrzeżem;
- 9) ściana tylna, wpuszczana we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach;
- 10) wieniec dolny wyposażony w kółka obrotowe do powierzchni dywanowych;
- 11) kontener wyposażony w minimum trzy szuflady z wysuwem  $\frac{3}{4}$  głębokości;
- 12) drzwi wszystkich szuflad z uchwytem- uchwyt w kolorze czarnym;
- 13) kontener zamykany na zamek centralny blokujący wszystkie szuflady jednocześnie z minimum dwoma kluczami;



	Poglądowe zdjęcie kontenera
5.	<p><b>Szafka aktowa niska, o następujących parametrach:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dwudrzwiowa z zamkiem o wymiarach: szerokość/głębokość/wysokość: 80cm x40cmx74 cm +/- 5%;</li> <li>2) Wszystkie elementy płytowe szaf: korpus, fronty wykonane z płyty melaminowanej/laminowanej na bazie płyty wiórowej w klasie higieny E1 o grubości 18 mm, pokrytej obustronnie okleiną w kolorze do wyboru z palety zawierającej <b>co najmniej 6 kolorów</b> w „odcieniu drewna”;</li> <li>3) Wąskie krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze i o strukturze płyty wtopionym w płytę, w technologii bezspoinowej; nie dopuszcza się stosowania kleju do połączenia płyty z obrzeżem;</li> <li>4) Półki wykonane z płyty o grubości 18 mm;</li> <li>5) Wieniec dolny i górny wykonane z płyt o grubości min. 18 mm, wąskie krawędzie oklejone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze i o strukturze płyty, wtopionym w płytę, wykończone w technologii bezspoinowej;</li> <li>6) Wieniec dolny wyposażony w 4 stopki zapewniające poziomowanie szafki w zakresie min. 10 mm max. 20 mm;</li> <li>7) ściana tylna wykonana z płyty HDF o grubości min 3 mm, wpuszczanej we wpust wyfrezowany w bokach i wieńcach;</li> <li>8) drzwi wszystkich szafek z uchwytem- uchwyt w kolorze czarnym;</li> </ol>

3.2 Zamawiający wymaga, by zaoferowane meble (dotyczy: biurek, kontenerów szufladowych, szaf aktowych i szafek aktowych niskich) należały do jednej serii/typu/modelu, tak aby poszczególne rodzaje mebli były ze sobą kompatybilne i wizualnie tworzyły jednolite zestawy. Dotyczy to zwłaszcza grubości blatów, korpusów, elementów wykończeniowych, kolorystyki, uchwytów.

3.3 Szczegółowe dyspozycje co do **kolorystyki** wykorzystanych materiałów (dotyczy: biurek, kontenerów szufladowych, szaf aktowych i szafek aktowych niskich) należy ustalić z Zamawiającym na etapie wykonawstwa z palety **co najmniej 7 kolorów** „w odcieniu drewna”.

3.4 Zamawiający zastrzega sobie **wybór oferowanej kolorystyki meblowej spośród minimum 7 kolorów - w cenie oferty bez dodatkowych dopłat**. Wzornik kolorystyki należy dostarczyć przed realizacją zamówienia.

#### 4. Warunki i termin realizacji zamówienia:

4.1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, nieuszkodzony wolny od wad i odpowiadający obowiązującym i wymaganym normom, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

4.2 Meble będą wykonane zgodnie ze szczegółową specyfikacją zawartą w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

4.3 Oferowane i dostarczone meble muszą być wykonane z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych.

4.4 Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz z pełną dokumentacją techniczną do siedziby Zamawiającego w lokalizacji : ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa.

- Szafy i szafki należy dostarczyć zmontowane,
- Biurka należy dostarczyć złożone,
- Kontenery należy dostarczyć złożone, ale z kółkami osobno schowanymi do szuflady.

#### Informacje o lokalizacji:

- wejście „B”, podwójne drzwi, wymiar: szer. 150cm wys. 300cm, kąt otwarcia 90 stopni,

- winda (dwie sztuki) o udźwigu 600 kg każda, wymiar kabiny wewnątrz 140x130x210cm, winda ze światłem 80cm i wysokości 200cm,
- klatka schodowa ze stopniami o wymiarze szer.: 190 cm głębokość 30 cm,
- ilość schodów 138 gdzie:
  - z parteru na 2 piętro są 72 stopnie
  - z parteru na 4 piętro jest 116 stopni
  - z parteru na 5 piętro jest 138 stopni
- podejście/podjazd na parter budynku z poziomu ulicy, max. ciężar samochodu dostawczego -20 ton, min. kubatura 20 m<sup>3</sup>; lekko pod górkę,

Zamawiający wymaga, aby dostawy były realizowane w dni robocze po godzinie 18.00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy, tj. sobota od godz. 9.00, z zachowaniem terminu realizacji zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie.

4.5 Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe poszczególnych mebli zawierały wszystkie koszty, w szczególności: przewozu, dostawy, wniesienia, montażu, oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym wszelkie inne ewentualne obciążenia.

4.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) przejmowane na czas dostawy pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego,
- 2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy,
- 3) zabezpieczenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu mebli.

**Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**



**Formularz Wykonawcy: kalkulacja cenowo- ilościowa i inne parametry dotyczące przedmiotu zamówienia  
Dotyczy postępowania na sukcesywną dostawę wraz z wniesieniem mebli biurowych dla Państwowej Agencji Atomistyki**

Nr sprawy: 5/2024/BDG

<b>KALKULACJA CENOWO-IŁOŚCIOWA OFERTY</b>									
<b>zakres podstawowy:</b>									
L.p	Nazwa artykułu	Producent/model	Jednostka miary	Liczba	Cena jednostkowa netto *	Wartość netto* /kolumna 5 x 6/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto)* /kolumna 7+9/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Biurko prostokątne (większe)	..... /producent/model/	szt.	30	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Biuro prostokątne (mniejsze)	..... /producent/model/	szt.	30	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Szafa aktowa	..... /producent/model/	szt.	60	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Kontener szufladowy	..... /producent/model/	szt.	60	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Szafka aktowa niska	..... /producent/model/	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Razem (suma pozycji od 1 do 5)</b>									<b>brutto*</b>
<b>CENA OFERTY BRUTTO – zakres podstawowy*:</b>									
<b>CENA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE – zakres podstawowy*:</b> .....									
<b>KALKULACJA CENOWO-IŁOŚCIOWA OFERTY</b>									
<b>zakres warunkowy (prawo opcji):</b>									
6.	Biurko prostokątne (większe)	..... /producent/model/	szt.	30	.....	.....	.....	.....	.....
7.	Biuro prostokątne (mniejsze)	..... /producent/model/	szt.	30	.....	.....	.....	.....	.....
8.	Szafa aktowa	..... /producent/model/	szt.	60	.....	.....	.....	.....	.....
9.	Kontener szufladowy	..... /producent/model/	szt.	60	.....	.....	.....	.....	.....
10.	Szafka aktowa niska	..... /producent/model/	szt.	10	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Razem (suma pozycji od 6 do 10)</b>									<b>brutto*</b>

CENA OFERTY BRUTTO – zakres warunkowy *:		.....
CENA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE (zakres warunkowy)*:.....		
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO:*		
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:.....		
		..... /proszę wskazać jeden z wymienionych: 24 miesięcy / 36 miesięcy/ 48 miesięcy/60 miesięcy
Okres gwarancji na meble biurowe:		
Termin dostawy mebli biurowych (liczony od przesłania zlecenia przez Zamawiającego) :		..... /proszę wskazać jeden z wymienionych: do 4 tygodni / do 6 tygodni/ do 8 tygodni/

UWAGA! \* GENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,  
 \*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU.  
 \*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCA ZAOFERUJE CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” – definicję ceny zawiera ustawa z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

**PODPIS(Y) ELEKTRONICZ(N)E):**

.....  
 (miejsowość, data, podpis(y) elektroniczny (e)) \*

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa wraz z wniesieniem mebli biurowych dla Państwowej Agencji Atomistyki (5/2024/BDG)**, prowadzonego przez **Państwową Agencję Atomistyki** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

## **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa wraz z wniesieniem mebli biurowych dla Państwowej Agencji Atomistyki (5/2024/BDG)**, prowadzonego przez **Państwową Agencję Atomistyki**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)  
w następującym zakresie: .....  
.....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa wraz z wniesieniem mebli biurowych dla Państwowej Agencji Atomistyki (5/2024/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, że wykonaliśmy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonujemy następujące zamówienia (zlecenia), o których mowa w Rozdziale III, pkt 1 ppkt 3 SWZ.

L.p.	Nazwa (firma) i dane teleadresowe podmiotu, na rzecz którego wykonano dostawę	Przedmiot zamówienia (z podaniem zakresu zamówienia)	Wartość zamówienia zł brutto	Termin realizacji umowy (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5

.....  
(podpis\*\*\*, )

\*\*\* podpis(y) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), lub
- pełnomocnictwem



**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa wraz z wniesieniem mebli biurowych dla Państwowej Agencji Atomistyki (nr sprawy: 5/2024/BDG)**, prowadzonego przez Państwową Agencję Atomistyki, oświadczam, co następuje:

Ja:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp. \*))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: .....

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów finansowych lub ekonomicznych odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)

**UWAGA!**

**Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 118 ustawy Pzp winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które  
zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zawarta w dniu określonym zgodnie z § 15 Umowy, pomiędzy Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, NIP: 526-10-46-191, REGON: 000907473, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Panią** ..... - .....

a ..... wpisanym do rejestru ..... prowadzonego przez ..... NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

**Pana(ia)**..... – .....

**Zamawiającym i Wykonawcą**, dalej zwanymi „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i dane te są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr \_\_\_\_/2024/BDG w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą PZP”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa wraz z wniesieniem mebli biurowych dla Państwowej Agencji Atomistyki, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ....., na warunkach określonych w umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzu Wykonawcy: kalkulacja cenowo-ilościowa i inne parametry dotyczące przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Pod pojęciem „sukcesywnej dostawy” należy rozumieć wykonywanie Umowy w częściach na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

**§ 2.**

1. Termin realizacji umowy wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy brutto, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Termin dostawy mebli w ramach każdego zlecenia nie może być dłuższy niż ..... (zgodnie z ofertą wykonawcy) tygodni liczonych od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym zlecenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4, zostało złożone drogą elektroniczną do Wykonawcy na adres e-mail:.....
3. Każdorazowe zlecenie nie obejmuje więcej niż 50% zakresu podstawowego i nie może zostać złożone wcześniej niż po 10 dniach roboczych do złożenia poprzedniego zlecenia.

### § 3.

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z zakresu warunkowego zamówienia (prawa opcji).
2. Zamawiający może wykonywać prawo opcji poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia w formie pisemnej najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 r.
3. Dostawa w ramach opcji nastąpi po cenach określonych w Formularzu Wykonawcy: kalkulacja cenowo-ilościowa i inne parametry dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Prawo opcji może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia maksymalnej wartości prawa opcji, jednak nie później niż w terminie wskazanym w ust. 2.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji postanowienia umowy stosuje się bezpośrednio do warunkowego zakresu zamówienia.
6. Z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.

### § 4.

1. W ramach każdego zlecenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble do siedziby Zamawiającego w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12.
2. O terminie dostawy Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych przed realizacją danego zlecenia, przesyłając informacje na adres e-mail:..... Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy mebli bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego meble fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych mebli, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem mebli do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy spełnia minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973).
6. Do potwierdzenia wykonania każdego zlecenia niezbędne jest podpisanie przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
7. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Pan(i) ..... - tel. kontaktowy: ....., e-mail: ..... lub
  - 2) Pan(i) ..... - tel. kontaktowy: ....., e-mail: ..... lub
  - 3) inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Generalnego Państwowej Agencji Atomistyki.
8. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy są:
  - 1) Pan(i) ..... - tel. kontaktowy: ....., e-mail: ..... lub

2) Pan(i) ..... - tel. kontaktowy: ....., e-mail: .....

10. Protokół odbioru musi zostać podpisany przez każdą ze Stron.

## § 5.

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (zakres podstawowy i zakres warunkowy) określonego w § 1 ust. 1 wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... ) powiększone o należny podatek VAT ( ..... %), co razem stanowi kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie zakresu podstawowego zamówienia wynosi.....zł brutto (słownie złotych:.....).
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie zakresu warunkowego zamówienia (opcja), wynosi:..... zł brutto (słownie złotych:.....).
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za dane zlecenie, zgodnie z ceną jednostkową wyrażoną w załączniku nr 2 do umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty nabycia mebli, koszty gwarancji, koszty opakowania, koszty montażu, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty rękopmi, koszty wynagrodzenia podwykonawców, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
6. Wysokość wynagrodzenia netto, określonego w ust. 1, może podlegać zmianie w trakcie realizacji umowy na zasadach określonych w ust. 7 i 8.
7. Wysokość wynagrodzenia może podlegać zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46, z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość poszczególnych rat wynagrodzenia określonego w ust. 1 i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości wynagrodzenia oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości cen nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
8. Wysokość wynagrodzenia może podlegać, jednorazowej waloryzacji, nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy o wskaźnik inflacji. Przez wskaźnik inflacji rozumie się procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydawanych na podstawie art. 94

ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, z późn. zm.). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Wykonawcy, przy wzroście wskaźnika inflacji o co najmniej 2 punkty procentowe w stosunku do średniorocznego wzrostu wskaźnika inflacji w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację. Określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonywania zamówienia będzie dokonywane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych wyliczeń proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumentów poświadczających dokonane kalkulacje i wyliczenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy 10% całkowitej wartości zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.

9. W przypadku likwidacji wskaźnika inflacji, o którym mowa powyżej lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
10. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonany zmianom na podstawie Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla usługi wykonywanej przez Wykonawcę w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
13. Zapłata wynagrodzenia, za każde zlecenie, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy.
14. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatkach od towarów i usług.
15. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
16. Faktury należy przysyłać na adres e-mail: kancelaria@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Faktury na wskazany adres e-mail należy

przesyłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.

17. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy, datę jej podpisania oraz numer i datę zlecenia.
18. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6.

Warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca udziela .....miesięcznej gwarancji (zgodnie z ofertą Wykonawcy minimum 24 miesiące), licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, która będzie świadczona w miejscu użytkowania mebli przy ul. Nowy Świat 6/12 w Warszawie (00-400);
- 2) w okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia bezpłatnego (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwego użytkowania mebli przez użytkownika) serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub wymianie mebli na nowe, wolne od wad;
- 3) Zamawiający będzie zgłaszał wady w dni robocze w godzinach 8:15-16:15 za pośrednictwem poczty e-mail na adres .....
- 4) Wykonawca w okresie gwarancji będzie dokonywał napraw uszkodzonych mebli w terminie do 10 dni roboczych od momentu przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia;
- 5) w przypadku przedłużania się naprawy ponad termin, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający będzie miał prawo domagać się wymiany uszkodzonych mebli na nowe, wolne od wad w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia takiego żądania;
- 6) w przypadku, gdy po dwóch naprawach nastąpi trzecie uszkodzenie tego samego mebla, mebel ten na żądanie Zamawiającego zostanie wymieniony na nowy egzemplarz o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego mebla w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia takiego żądania;
- 7) w przypadku wymiany mebla na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołarnie.

## § 7.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania któregoś z zleceń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przewidywanego za to zlecenie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu któregoś z zleceń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto przewidzianego za to zlecenie, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania któregoś z terminów naprawy lub wymiany mebli, o których mowa odpowiednio w § 6 pkt 4-6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 zł (dwadzieścia złotych 00/100) brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w odniesieniu do każdego egzemplarza mebla.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

#### § 8.

1. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Przekroczenie terminu realizacji któregośkolwiek zlecenia, powyżej 10 dni roboczych, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym oraz z obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

#### § 9.

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

- 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/z udziałem podwykonawców\*;
- 2) Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług /czynności/ prac stanowiących część przedmiotu umowy .....
- 3) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, jest .....
- 4) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, oraz złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, wymaga aneksu do umowy;
- 5) postanowienia pkt 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy PZP;
- 6) Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy podwykonawcy, nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, w formie pisemnej, dokonany co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy;
- 7) powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy

rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);

- 8) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy;
- 9) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 10.**

### **1. Kontakty i zawiadomienia:**

- 1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w Umowie adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu;
- 2) Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

#### WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

#### ZAMAWIAJĄCY:

**Państwowa Agencja Atomistyki**

**ul. Nowy Świat 6/12**

**00-400 Warszawa**

2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@paa.gov.pl lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Opiekunami wyznaczonymi przez Wykonawcę, z którymi upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy są:
  - 1) ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ....., tel.: ....., e-mail: .....
5. Osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji/ informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego - tel. kontaktowy:  
.....



## **§ 11.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie osobom skierowanym do realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 6 do Umowy.

## **§ 12.**

Okres i warunki rękojmi za wady fizyczne:

- 1) okres rękojmi wynosi 24 miesiące;
- 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń;
- 3) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany mebli na fabrycznie nowe, wolne od wad, w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania informacji o wadach przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony;
- 4) informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15 w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres:.....

## **§ 13.**

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 10 ust. 3.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.),

- 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.),
  - 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1).
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14.**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w Umowie w przypadku gdy:
  - a) nastąpi wycofanie z produkcji mebli wskazanych w ofercie (po terminie otwarcia ofert), co będzie potwierdzone oświadczeniem producenta, lub innym dokumentem w przypadku braku możliwości uzyskania oświadczenia producenta, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na meble o parametrach nie gorszych niż oferowane, za cenę nie wyższą jak ustalona w umowie,
  - b) za cenę nie wyższą niż ustalona w umowie będą dostępne meble o parametrach technicznych przewyższających meble oferowane na dzień składania oferty,
  - c) przeszkody w wykonaniu danego zlecenia wynikają z przyczyny organizacyjnej leżącej po stronie Zamawiającego, w szczególności polegającej na braku możliwości odbioru mebli przez Zamawiającego w terminie wynikającym z umowy, poprzez wydłużenie terminu, o którym mowa § 2 ust. 2,
  - d) przeszkody w wykonaniu danego zlecenia, wynikają z przyczyn technicznych niezawinionych przez Wykonawcę, związanych w szczególności z okresowym brakiem dostępności u producenta lub wstrzymaniem produkcji mebli wskazanych w ofercie - poparte oświadczeniem producenta mebli lub innym dokumentem (w przypadku braku możliwości uzyskania oświadczenia producenta), poprzez wydłużenie terminu realizacji tego zlecenia, o którym mowa § 2 ust. 2 o okres odpowiadający trwaniu przeszkody.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony. Wniosek o wprowadzenie zmian musi być złożony na piśmie i uzasadniony przez Stronę występującą o zmianę postanowień umowy.

#### **§ 15.**

Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Akceptuję

Projektowane postanowienia umowy

Piotr Korzecki  
Dyrektor Departamentu Prawnego  
w/z Dyrektora Generalnego  
Państwowej Agencji Atomistyki  
/ – podpisano cyfrowo/

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz Wykonawcy: kalkulacja cenowo- ilościowa i inne parametry dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Formularz oferty Wykonawcy.
4. Wzór zlecenia.
5. Wzór protokołu odbioru.
6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

## WZÓR ZLECENIA NR

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Ze strony Zamawiającego:**

.....  
(nazwa i adres)

.....  
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Państwowa Agencja Atomistyki zgodnie z umową nr .....z dnia..... składa zamówienie na dostawę mebli biurowych w ilościach zgodnych ze specyfikacją w poniższej tabeli:

L.p	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto *	Wartość netto* /kolumna 4 x 5/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto)* /kolumna 6+8/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Biurko prostokątne (większe)	szt.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Biuro prostokątne (mniejsze)	szt.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Szafa aktowa	szt.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Kontener szufladowy	szt.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Szafka aktowa niska	szt.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Razem (suma pozycji od 1 do 5)</b>								<b>brutto*</b>
<b>CENA BRUTTO :</b>								.....
<b>CENA BRUTTO SŁOWNIE :.....</b>								

Zamówienie dotyczy zakresu podstawowego/warunkowego (prawo opcji) umowy\*

Termin realizacji dostawy do dnia:.....

.....  
(podpis elektroniczny osoby upoważnionej  
ze strony Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić

Państwowa Agencja Atomistyki  
ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa

**Protokół odbioru  
dotyczy umowy nr .....z dnia.....**

Przedstawiciele stron:

- ze strony Zamawiającego:

.....

- ze strony Wykonawcy:

.....

Potwierdzam odbiór mebli biurowych zgodnie ze specyfikacją w poniższej tabeli a tym samym realizację zlecenia nr..... z dnia.....

L.p	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto *	Wartość netto* /kolumna 4 x 5/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto)* /kolumna 6+8/
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Biurko prostokątne (większe)	szt.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Biuro prostokątne (mniejsze)	szt.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Szafa aktowa	szt.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Kontener szufladowy	szt.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Szafka aktowa niska	szt.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Razem (suma pozycji od 1 do 5)</b>								<b>brutto*</b>
<b>CENA BRUTTO :</b>								.....
<b>CENA BRUTTO SŁOWNIE :.....</b>								

Uwagi dotyczące realizacji zlecenia:

1) Przedmiot dostawy zgodny/nie zgodny\* z warunkami zamówienia. Potwierdzenie kompletności dostawy (ilość, jakość, parametry) zgodnie z wymogami określonymi w umowie: TAK/NIE\*

(Opis rozbieżności):

.....

.....

2) Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczone meble.

3) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Realizację zlecenia akceptuję bez uwag/z uwagami\*.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

*(niepotrzebne skreślić)\**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): [iod@paa.gov.pl](mailto:iod@paa.gov.pl), 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa ( np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
  - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.