

**Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego
zaprasza do składania ofert na świadczenie usług przeprowadzkowych i transportowych
na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego. Szacowana wartość zamówienia niższa niż kwota 130 000 PLN netto.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest relokacja mebli, sprzętów i innego wyposażenia znajdującego się w poszczególnych pokojach biurowych i pomieszczeniach magazynowych z i do miejsca wskazanego w zgłoszeniu.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności usługa załadunku (i/lub z zabezpieczeniem), przenoszenia, przewożenia, montażu, demontażu, rozładunku, a także wnoszenia i ustawienia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Przewidywany miesięczny zakres zadań wraz szacowaną liczbą godzin/km/sztuk został wyszczególniony (w skali miesiąca) w Załączniku Nr 2 – Formularz cenowy.

2. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Wymagania:

1. Wymagania Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- 1) w zakresie prowadzonej przez siebie działalności dysponuje ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej do kwoty co najmniej 500 000 zł oraz OCP do kwoty co najmniej 300 000 zł;
- 2) dysponuje co najmniej 4 pojazdami samochodowymi - ciężarowymi (co najmniej 3 o pojemności 16 m³ i co najmniej jeden o pojemności 36 m³);
- 3) dysponuje co najmniej 6 pracownikami fizycznymi;
- 4) wykaże się wykonaniem, w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 zamówień, których przedmiotem zamówienia była relokacja wyposażenia w firmach lub instytucjach publicznych;
- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 ppkt 1-3) Wykonawca, złoży oświadczenie o ich spełnianiu w formularzu ofertowym.
- 6) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 ppkt 4) Wykonawca, złoży wraz z ofertą dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację Umowy, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

3. Miejsce realizacji Zamówienia:

Siedziba Zamawiającego pod adresem: Warszawa, Al. Jerozolimskie 94 bądź inne miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazane przez Zamawiającego.

4. Warunki płatności:

- 1) Zamawiający przewiduje płatność przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru/rozbieżności w zakresie potwierdzającym wykonanie Zamówienia, bez uwag lub założeń.
- 3) Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek w przedmiotowym postępowaniu.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 6) Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

IV. Termin związania ofertą: Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Kryteria oceny oferty i wyboru Wykonawcy:

1. W ramach kryterium Cena każda oferta uzyskać może maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem: $C = (C_{min}/C_{of}) * 100$ gdzie:
C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
C_{min}: najniższa cena wykonania Przedmiotu Zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,
C_{of}: cena badanej oferty.
Wykonanie działań rachunkowych opisane powyższymi wzorami zaokrąglone będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części 1/1000, 2/1000, 3/1000, 4/1000 zaokrąglane będą „w dół”, a części 5/1000, 6/1000, 7/1000, 8/1000, 9/1000 zaokrąglane będą „w górę”.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z niniejszym zaproszeniem, która zawiera najniższą cenę realizacji przedmiotu zamówienia, wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z niniejszym zaproszeniem.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy który jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.).

VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia, wraz z wypełnionym formularzem „Formularzem cenowym”, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia Formularza cenowego.
4. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia, wraz z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 poz. 931, z późn. zm.), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
6. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu ofertowym i Formularzu asortymentowo-cenowym.
8. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
9. Podane ceny jednostkowe podane w Formularzu asortymentowo-cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferta może być złożona wyłącznie na opisany powyżej przedmiot zamówienia.
2. Oferty należy składać mailowo **do dnia 28 listopada 2022 r., do godz. 11:00**, na adres e-mail: budynek@gitd.gov.pl w formie wypełnionych formularzy:
 - załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy
 - załącznik nr 2 do zaproszenia – Formularz-cenowy.
3. W treści wiadomości proszę wpisać: „**Oferta – świadczenie usług przeprowadzkowych i transportowych**”.
4. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
 - p. Arkadiusz Jeziorski - tel.: 22/ 220-47-53
 - p. Iwona Babecka – tel.: 22/220-48-80

VIII. Zastrzeżenia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta opowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w niniejszym zaproszeniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.