

ZARZĄDZENIE Nr 6
Nadleśniczego Nadleśnictwa Goleniów
z dnia 31 stycznia 2024 roku

w sprawie zmian¹ Zarządzenia nr 6 Nadleśniczego Nadleśnictwa Goleniów
z dnia 16 marca 2023 r.
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Nadleśnictwa Goleniów

Znak: NK.012.1.2024

Na podstawie art.35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 z późn.zm.) w związku z § 22 ust. 3 i § 25 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe) oraz Zarządzenia nr 90 ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 października 2017 roku w sprawie zmiany zarządzeń dotyczących ramowych regulaminów organizacyjnych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych – biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśnictwa, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U. L 119 z 4 maja 2016 r.), Decyzji Nr 11 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.03.2019 r. w sprawie wprowadzenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego systemu kancelaryjnego dokumentującego przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw w biurze nadleśnictw znak sprawy: EA.0180.1.2019, **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym **Nadleśnictwa Goleniów** stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6 Nadleśniczego Nadleśnictwa Goleniów z dnia 16 marca 2023 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Goleniów (znak sprawy: NK.012.1.2023),

- dokonuje się następujących zmian:

| |
|--|
| I. W rozdziale V. PODZIAŁ ZADAŃ DZIAŁÓW I STANOWISK PRACY |
|--|

1) w § 18 ust. 14, dotyczącym zakresu zadań Działu Gospodarki Leśnej **zmienia się treść w brzmieniu:**

14. prowadzenia działań dotyczących edukacji leśnej koordynowanej przez inżyniera nadzoru (NN1),

¹ zarządzenie w sprawie zmian nr 2

na następującą:

14. prowadzenia działań dotyczących edukacji leśnej koordynowanej przez Leśniczego Leśnictwa Olszanka,

2) w § 21, dotyczącym zakresu zadań wykonywanych przez Inżyniera Nadzoru NN1 zmienia się treść w brzmieniu:

Inżynier Nadzoru (NN1)

1. Wykonuje zadania z zakresu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz promocji i reklamy – zgodnie z zasadami zawartymi w aktualnej „Polityce informacyjnej PGL LP”.
2. Koordynuje całokształt zagadnień związanych z certyfikacją gospodarki leśnej
3. Koordynuje działania związane z pozyskiwaniem środków ze źródeł zewnętrznych. Ściśle współpracuje z kierownikami działów nadleśnictwa stosownie do zakresu merytorycznego pozyskiwanych środków.
4. Koordynuje i sprawuje nadzór nad całością zagadnień związanych z edukacją leśną. Wszyscy pracownicy nadleśnictwa zobowiązani są do ścisłej współpracy z NN1 w zakresie realizacji tych zadań.
5. Obsługuje stronę internetową w Nadleśnictwie podczas nieobecności pracownika odpowiedzialnego za jej przygotowanie i aktualizację.

na następującą:

Inżynier Nadzoru (NN1)

1. Wykonuje zadania z zakresu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz promocji i reklamy – zgodnie z zasadami zawartymi w aktualnej „Polityce informacyjnej PGL LP”.
2. Koordynuje całokształt zagadnień związanych z certyfikacją gospodarki leśnej.
3. Koordynuje działania związane z pozyskiwaniem środków ze źródeł zewnętrznych. Ściśle współpracuje z kierownikami działów nadleśnictwa stosownie do zakresu merytorycznego pozyskiwanych środków.
4. Obsługuje stronę internetową w Nadleśnictwie podczas nieobecności pracownika odpowiedzialnego za jej przygotowanie i aktualizację.

3) w § 24, dotyczącym zakresu zadań wykonywanych przez Leśniczych zmienia się treść:

w brzmieniu:

Leśniczy (ZL)

1. Bezpośrednio kieruje leśnictwem.
2. Do zadań Leśniczego należy całokształt spraw związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej w leśnictwie, z ochroną przed szkodnictwem leśnym i jego zwalczaniem, za które ponosi pełną odpowiedzialność. Leśniczy wykonuje swoje zadania przy pomocy Podleśniczego, który mu bezpośrednio podlega.
3. W czasie nieobecności Leśniczego zastępuje go Podleśniczy tego leśnictwa lub – w wyjątkowych okolicznościach – zastępstwo pełni inny Leśniczy lub Podleśniczy wskazany przez Nadleśniczego.
4. Przekazanie leśnictwa na czas nieobecności leśniczego może odbywać się na podstawie łącznego powierzenia mienia, uregulowanego umową o współodpowiedzialności, zawartą na piśmie przez pracodawcę, Leśniczego i Podleśniczego, określającą zakres odpowiedzialności poszczególnych pracowników.

5. Przeprowadza kontrolę wewnętrzną, w ramach powierzonego odcinka działania oraz wspomaga działania Nadleśniczego w usprawnieniu organizacji i systemu kontroli wewnętrznej Nadleśnictwa. Przeprowadzone kontrole są dokumentowane w sposób określony w regulaminie kontroli wewnętrznej.
6. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym i jego zwalczaniem leśniczy wykonuje zgodnie z obowiązującą Instrukcją ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym, a także korzysta z przysługujących mu uprawnień do zwalczania szkodnictwa leśnego określonych w w/w Instrukcji oraz w ustawie o lasach. W tym zakresie współpracuje z pracownikami Posterunku Straży Leśnej oraz pracownikami pozostałych działów i stanowisk pracy nadleśnictwa.
7. Wykonuje działania z zakresu edukacji leśnej koordynowane przez Inżyniera Nadzoru (NN1).

na następującą:

Leśniczy (ZL)

1. Bezpośrednio kieruje leśnictwem.
2. Do zadań Leśniczego należy całokształt spraw związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej w leśnictwie, z ochroną przed szkodnictwem leśnym i jego zwalczaniem, za które ponosi pełną odpowiedzialność. Leśniczy wykonuje swoje zadania przy pomocy Podleśniczego, który mu bezpośrednio podlega.
3. W czasie nieobecności Leśniczego zastępuje go Podleśniczy tego leśnictwa lub – w wyjątkowych okolicznościach – zastępstwo pełni inny Leśniczy lub Podleśniczy wskazany przez Nadleśniczego.
4. Przekazanie leśnictwa na czas nieobecności leśniczego może odbywać się na podstawie łącznego powierzenia mienia, uregulowanego umową o współodpowiedzialności, zawartą na piśmie przez pracodawcę, Leśniczego i Podleśniczego, określającą zakres odpowiedzialności poszczególnych pracowników.
5. Przeprowadza kontrolę wewnętrzną, w ramach powierzonego odcinka działania oraz wspomaga działania Nadleśniczego w usprawnieniu organizacji i systemu kontroli wewnętrznej Nadleśnictwa. Przeprowadzone kontrole są dokumentowane w sposób określony w regulaminie kontroli wewnętrznej.
6. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym i jego zwalczaniem leśniczy wykonuje zgodnie z obowiązującą Instrukcją ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym, a także korzysta z przysługujących mu uprawnień do zwalczania szkodnictwa leśnego określonych w w/w Instrukcji oraz w ustawie o lasach. W tym zakresie współpracuje z pracownikami Posterunku Straży Leśnej oraz pracownikami pozostałych działów i stanowisk pracy nadleśnictwa.
7. Leśniczy Leśnictwa Olszanka koordynuje i sprawuje nadzór nad całością zagadnień związanych z edukacją leśną. Wszyscy pracownicy nadleśnictwa zobowiązani są do ścisłej współpracy z nim w zakresie realizacji tych zadań.
8. Wykonuje działania z zakresu edukacji leśnej koordynowane przez Leśniczego Leśnictwa Olszanka.

II. W załączniku nr 2 – WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO STOSOWANIA FUNKCJI „GLOBAL” W SILP W NADLEŚNICTWIE GOLENIÓW

- 1) „Wykaz osób upoważnionych do stosowania funkcji „GLOBAL” w SILP w Nadleśnictwie Goleniów”, uwzględniający zmiany został zamieszczony w **Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.**

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu nie ulegają zmianom.

§ 3

W oparciu o dokonane zmiany bezpośredni przełożeni **w ciągu jednego miesiąca** od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia:

1. dostosują organizację i tryb pracy do postanowień Regulaminu Organizacyjnego;
2. w przypadku, gdy dotychczasowe zakresy czynności podległych pracowników odbiegają od postanowień niniejszego Regulaminu, ustalą nowe zakresy czynności i doręczą je zainteresowanym, a po jednym egzemplarzu prześlą pracownikowi na stanowisku ds. pracowniczych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.02.2024 roku.

§ 5

Zarządzenie otrzymują pracownicy zgodnie z rozdzielnikiem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Goleniów
Marek Biniek

ROZDZIELNIK

1. N,
2. Z,
3. K,
4. S,
5. NN1, NN2,
6. NS,
7. NA,
8. NK,
9. ZL,
10. ZLP,
11. a/a

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Goleniów
Marek Bimiek

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych zobowiązani są udostępnić tekst niniejszego Zarządzenia w celu zapoznania się i stosowania – pracownikom sobie podległym, opiekunowie stażu – Stażystom.

WYKAZ PRACOWNIKÓW UPOWAŻNIONYCH
DO STOSOWANIA FUNKCJI „GLOBAL”
w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych
w Nadleśnictwie Goleniów

| Lp | Imię i nazwisko | Stanowisko |
|----|-----------------|---|
| 1 | | Zastępca Nadleśniczego |
| 2 | | Główny Księgowy |
| 3 | | Inżynier Nadzoru (NN1) |
| 4 | | Inżynier Nadzoru (NN2) |
| 5 | | Sekretarz Nadleśnictwa |
| 6 | | Specjalista ds. pracowniczych |
| 7 | | Specjalista Służby Leśnej |
| 8 | | Specjalista Służby Leśnej |
| 9 | | Starszy Specjalista Służby Leśnej |
| 10 | | Specjalista Służby Leśnej |
| 11 | | Specjalista Służby Leśnej |
| 12 | | Starszy Specjalista ds. stanu posiadania |
| 13 | | Specjalista Służby Leśnej |
| 14 | | Starszy Specjalista ds. rachunkowości i finansów |
| 15 | | Starszy Specjalista ds. płac i księgowości |
| 16 | | Specjalista ds. finansowo-księgowych |
| 17 | | Specjalista ds. ekonomicznych i księgowych |
| 18 | | Księgowa |
| 19 | | Starszy Specjalista ds. budowlano-administracyjnych |
| 20 | | Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych |
| 21 | | Specjalista ds. administracyjno-gospodarczych |
| 22 | | Specjalista ds. zamówień publicznych |
| 23 | | Leśniczy |
| 24 | | Leśniczy |
| 25 | | Leśniczy |
| 26 | | Leśniczy |
| 27 | | Leśniczy |
| 28 | | Leśniczy |
| 29 | | Leśniczy |
| 30 | | Leśniczy |
| 31 | | Leśniczy |
| 32 | | Leśniczy |
| 33 | | Leśniczy |
| 34 | | Leśniczy |
| 35 | | Podleśniczy |
| 36 | | Podleśniczy |
| 37 | | Podleśniczy |
| 38 | | Podleśniczy |
| 39 | | Podleśniczy |
| 40 | | Podleśniczy |
| 41 | | Podleśniczy |
| 42 | | Podleśniczy |
| 43 | | Podleśniczy |
| 44 | | Podleśniczy |
| 45 | | Podleśniczy |
| 46 | | Podleśniczy |
| 47 | | Podleśniczy |