

Projektowane postanowienia Umowy nr: WZ/2024/WG/_____ („Umowa”)
na zakup papieru ksero w formacie A4 oraz w formacie A3 wraz z jego dostarczeniem

zawarta pomiędzy / zawarta _____ r. w Warszawie:

Skarbem Państwa - Urzędem Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą w Warszawie przy ul. Hożej 76/78, 00-682 Warszawa, NIP: 5262883664, zwanym dalej **„Kupującym”**

w imieniu którego działa _____, na podstawie pełnomocnictwa nr _____ z _____ r., które stanowi Załącznik nr 1 do Umowy

a

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, którego aktualny odpis z dnia _____ stanowi Załącznik nr 2 do Umowy NIP: _____, zwaną dalej **„Sprzedawcą”**,
w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa nr _____ z dnia _____

lub

Panem/Panią _____, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: _____, w _____ przy ul. _____ miejscowość _____ kod _____ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień _____, którego wydruk stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, NIP: _____, zwanym dalej **„Sprzedawcą”**,

lub

Panem/Panią _____, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: _____, w _____ przy ul. _____ miejscowość _____ kod _____ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień _____, którego wydruk stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, NIP: _____, zwanym dalej **„Sprzedawcą”**,

lub

Panem/Panią _____, zamieszkałym/-ą w _____, przy ulicy _____, kod, miejscowość, PESEL: _____, zwanym/-ą dalej **„Sprzedawcą”**,

- zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest sukcesywny zakup papieru ksero (dalej „papier”) w formacie A4 maksymalnie do 5 000 ryz oraz papieru ksero w formacie A3 maksymalnie do 50 ryz, którego szczegółowy opis zawiera Załącznik nr 3 do Umowy, wraz z jego dostarczeniem do siedziby Kupującego, z zastrzeżeniem ponadto ustaleń § 3 ust. 3.

§ 2

Warunki wykonania Umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostarczania papieru partiami, na własny koszt, w miejsce określone w ust. 5, na każdorazowe zapotrzebowanie Kupującego a Kupujący zobowiązuje się do jego odbioru i zapłaty ceny.
2. Kupujący zastrzega uzależnienie każdego zapotrzebowania od faktycznych potrzeb, z tym że partia dostarczanego papieru obejmować będzie nie mniej niż 250 ryz.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczania papieru, zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem Kupującego, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Sprzedawcę zapotrzebowania wysłanego przez Kupującego za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzedzonego kontaktem telefonicznym. Dostarczanie papieru odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy Kupującego tj. 8:15 – 16:15. Za dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Sprzedawca oświadcza, że określony w ust. 1 - 3 sposób ustalania zapotrzebowania i dostarczania papieru akceptuje bez zastrzeżeń.
5. Miejscem dostarczania papieru jest siedziba Kupującego: ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa.
6. Wydanie Kupującemu każdej partii papieru dostarczonej przez Sprzedawcę i jej odebranie przez Kupującego następuje za pokwitowaniem potwierdzającym wydanie i odbiór papieru. Jeden egzemplarz pokwitowania otrzymuje Kupujący.
7. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczania papieru wolnego od wad i zgodnego ze szczegółowym jego opisem. Kupujący ma prawo wymagać od Sprzedawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających tę zgodność w odniesieniu do każdej dostarczonej partii papieru.
8. Sprzedawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na dostarczany papier i zobowiązuje się do wymiany na swój koszt dotkniętej wadą partii papieru lub jej części na papier wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach.
9. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy i sprawowaniem bieżącego nadzoru wyznaczone są:
 - 1) ze strony Sprzedawcy:
imię i nazwisko, nr tel.: _____,
e-mail: _____@_____;
 - 2) ze strony Kupującego:
imię i nazwisko, nr tel.: _____,
e-mail: _____@_____.
10. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 9, następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 3

Warunki płatności

1. Cena jednostkowa za jedną ryzę papieru uwzględnia wszystkie koszty Sprzedawcy związane z realizacją Umowy i wynosi:
 - 1) ryza papieru w formacie A4: _____ zł netto + 23% VAT, tj. _____ zł brutto (słownie: _____ złotych _____ groszy).

- 2) ryza papieru w formacie A3: _____ zł netto + 23%VAT, tj. _____ zł brutto (słownie: _____ złotych _____ groszy).
2. Łączna należność za realizację Umowy nie może przekroczyć kwoty: _____ zł brutto (słownie: _____ złotych _____ groszy).
3. Strony zgodnie oświadczają, że:
- 1) w przypadku, gdy łączna należność osiągnie kwotę określoną w ust. 2, okres obowiązywania Umowy ulegnie skróceniu do dnia następującego po dniu dostarczenia partii papieru, za którą należność osiągnie lub będzie bliska, ale nie przekroczy tej kwoty oraz, że kwota ta nie oznacza zobowiązania Kupującego do nabycia papieru za całą lub bliską jej wysokość.
 4. Cena za papier będzie uiszczona na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po dostarczeniu każdej partii papieru. Sprzedawca jest zobowiązany przekazać fakturę Kupującemu w terminie 5 dni roboczych od dnia wykonania dostawy.
 5. Podstawą wystawienia faktury za partię dostarczonego papieru będzie pokwitowanie Kupującego, dokumentujące dostarczenie papieru.
 6. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na której będzie wskazany rachunek bankowy ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS na podstawie art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U z 2024 r. poz. 361,). W przypadku błędnie wystawionej faktury, w tym gdy numer rachunku nie będzie zgodny z wykazem, a Wykonawca nie jest podmiotowo zwolniony z podatku od towarów i usług (VAT) lub utracił uprawnienie do podmiotowego zwolnienia od podatku VAT Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznej korekty faktury a 21 dniowy termin płatności będzie liczył się od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
 7. Kupujący wyraża zgodę na doręczanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: eFaktury@prokuratoria.gov.pl
 8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
 9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Sprzedawca może żądać od Kupującego ustawowych odsetek za opóźnienie.
 10. Kupujący nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Sprzedawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

§ 4

Zmiana wysokości cen (waloryzacja)

1. Przewiduje się jednorazową waloryzację cen jednostkowych określonych w § 3 ust. 1 w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, na zasadach i w sposób ustalony w ust. 2-7. Przez zmianę cen rozumie się wzrost cen, jak i ich obniżenie, względem cen ustalonych w Umowie.
2. Maksymalna wartość waloryzacji nie może przekroczyć 10% łącznej należności określonej w § 3 ust. 2.
3. Obniżenie albo podwyższenie cen wyznaczy różnica między wskaźnikiem cen towarów opublikowanym przez GUS w ramach wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w styczniu 2025 r. rok do roku (r/r) a tym samym wskaźnikiem w lipcu 2024 r.
4. Obniżenie albo podwyższenie cen nastąpi, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w ust. 3, wykaże spadek o więcej niż 10 punktów procentowych albo wzrost przekraczający 10 punktów procentowych (spadek/wzrost inflacji).
5. Początkowym terminem waloryzacji cen będzie 15 luty 2025 r., co oznacza, że waloryzacja obejmie papier dostarczony Kupującemu po 14 lutym 2025 r.

6. Z wnioskiem o waloryzację cen może wystąpić każda ze Stron. We wniosku wskazuje się różnicę wartości wskaźników cen towarów uprawniającą, zgodnie z powyższymi zasadami, żądanie zmiany cen.
7. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku drugiej Stronie, Strony dokonają aneksowania Umowy.

§ 5

Czas obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 sierpnia 2024 r. do 31 lipca 2025 r.

§ 6

Prawa i obowiązki Stron

1. Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Kupującego w terminie 30 dni od dnia, w którym kary umowne przekroczą 10 % kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2.
2. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu i tylko do niewykonanej przed odstąpieniem części Umowy. Oznacza to, że Umowa obowiązuje do dnia doręczenia Sprzedawcy oświadczenia o odstąpieniu.

§ 7

Kary umowne

1. Kupujący jest uprawniony do żądania kar umownych:
 - 1) za zwłokę w terminie dostarczenia papieru, o którym mowa w § 2 ust. 3 - w wysokości 0,5% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w terminie wymiany papieru dotkniętego wadą, o którym mowa w § 2 ust. 8 - w wysokości 0,2 % kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2.
3. Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Kupującego wskazany w wezwaniu.
4. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącanie, bez uprzedniego wezwania, kar umownych z przysługującej mu należności za papier.
5. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Sprzedawcy z obowiązku wykonania Umowy.
6. Każda z kar umownych jest niezależna od siebie a Kupujący ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych.
7. Kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują mimo upływu terminu na jaki Umowa została zawarta lub odstąpienia od Umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Strony zobowiązują się do zapoznania, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, osób uczestniczących z ramienia każdej ze Stron w zawarciu lub wykonaniu Umowy a oświadczenia o zapoznaniu dołączają do Umowy (dotyczy także osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 10, a także § 3 ust. 3 pkt 1, zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Spory, wynikające z realizacji Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez Strony, a dniem jej zawarcia jest dzień podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron / Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Pełnomocnictwo Kupującego;
 - 2) Odpis / Wydruk z KRS/CEIDG Sprzedawcy;
 - 2A) pełnomocnictwo Sprzedawcy (jeśli jest wymagane);
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia - szczegółowy opis papieru;
 - 4) Klauzula informacyjna do zapoznania z jej treścią osób uczestniczących z ramienia Sprzedawcy w zawarciu lub wykonaniu Umowy.

Kupujący

Sprzedawca

Szczegółowy opis papieru**I. Sprzedaż papieru ksero w formacie A4 oraz formacie A3 wraz z jego dostarczeniem na potrzeby Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej:**

Nazwa artykułu	Jednostka	Liczba
Papier ksero biały Format A-4	ryza = 500 arkuszy	5 000 ryz
Papier ksero biały Format A-3	ryza = 500 arkuszy	50 ryz

II. Szczegółowy opis papieru ksero w formacie A4:

1. Format: A4 (210 X 297 mm).
2. Gramatura (wg normy PN-EN ISO 536:2012E): 80 ± 3 g/m².
3. Białość (wg normy PN-ISO 11475:2002P): minimum 146 CIE.
4. Nieprzezroczystość wg normy ISO 2471:2008: minimum 90%.
5. Zastosowanie: uniwersalny (papier biały odpowiedni dla wszystkich urządzeń biurowych, takich jak: kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe, do kopiowania / druku dwustronnego).

III. Szczegółowy opis papieru ksero w formacie A3:

1. Format: A3 (420 X 297 mm).
2. Gramatura (wg normy PN-EN ISO 536:2012E): 80 ± 3 g/m².
3. Białość (wg normy PN-ISO 11475:2002P): minimum 146 CIE.
4. Nieprzezroczystość wg normy ISO 2471:2008: minimum 90%.
5. Zastosowanie: uniwersalny (papier biały odpowiedni dla wszystkich urządzeń biurowych, takich jak: kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe, do kopiowania / druku dwustronnego).

Klauzula informacyjna

Z uwagi na przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych w związku z Umową informuje się, że:

- 1) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, adres: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl;
- 2) z powołanym przez administratora inspektorem ochrony danych można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adres e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu zawarcia lub wykonania Umowy,
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w tym związanych z rozliczeniem należności publiczno-prawnych, archiwizacją dokumentacji;
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora - polegających na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami mającymi związek z realizacją Umowy;
 - d) w przypadku wyrażenia przez Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach objętych tą zgodą;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy oraz przez okres wynikający z przepisów księgowych i podatkowych, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego;
- 5) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania a także po zaistnieniu określonych warunków prawo żądania usunięcia danych; ponadto w określonych przypadkach przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania;
- 6) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; dane osobowe, nie będą przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- 7) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda lub konieczność do zawarcia lub wykonania Umowy przysługuje prawo żądania do przenoszenia danych, o ile przetwarzanie będzie odbywać się w sposób zautomatyzowany (dotyczy danych do rozliczenia Umowy w systemach informatycznych);
- 9) w celu skorzystania z przysługujących Pani/Panu praw należy skontaktować się z administratorem;
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest niezbędne do zawarcia lub wykonania Umowy;
- 12) dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Z klauzulą informacyjną zapoznałam/em się oraz oświadczam, że z powyższymi informacjami zostały zapoznane osoby uczestniczące w zawarciu lub wykonaniu Umowy z ramienia Sprzedawcy.

/ Podpis Sprzedawcy /